

2023年解除劳动合同书的告知书(汇总7篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

解除劳动合同书的告知书篇一

同志：

您于年月起就职于本公司，目前的工作岗位是。现因下列第____（大写）项情形，你与我公司年月日签订的为期年（劳动合同期限）的劳动合同书于年月日解除，劳动关系同时解除。

- 1、经当事人协商一致；
- 2、劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
- 3、劳动者严重违反单位规章制度的；
- 4、劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
- 6、劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
- 7、劳动者被依法追究刑事责任的；
- 8、医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
- 9、劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；

11、法律、行政法规规定的其它情形。

请您于_____年____月____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称（盖章）

____年____月____日

解除劳动合同书的告知书篇二

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20__旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

解除劳动合同书的告知书篇三

xxx有限责任公司：

- （一）未及时足额支付劳动报酬的；
- （二）未依法为劳动者缴纳社会保险费的；
- （三）用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的；
- （四）因本法第二十六条第一款规定的情形致使劳动合同无效的；

《劳动合同法》第二十六条

- （二）用人单位免除自己的法定责任、排除劳动者的权力的；
- （三）违反法律、行政法规强制性规定的。

通知人□xx

年xx月xx日

解除劳动合同书的告知书篇四

xxx□

由于您在20xx年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度

的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

xxxx有限公司

20xx年xx月xx日

解除劳动合同书的告知书篇五

由于您在20__年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

__有限公司

20__年__月__日

解除劳动合同书的告知书篇六

__同事：

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关

系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

解除劳动合同书的告知书篇七

公司辞退员工通知书是公司辞退员工时用于告知员工的一种文书，具体需要包括辞退理由，时间等等事项，下面本站小编给大家带来公司辞退员工解除劳动合同通知书范文，供大家参考！

XXX

我公司与你于*年 月 日签订了劳动合同，双方建立了劳动关系。但在劳动合同履行过程中，公司发现你不能胜任本职工作，劳动态度差。并且由于你的不良行为，还给公司造成了损失，本公司决定将你辞退，终止与你的劳动关系。请你接到本辞退通知后，到公司相关部门办理离职手续，本公司将依照劳动法的规定，给予你一个月工资的经济补偿金及相应

保险费补偿。同时，接到本辞退通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

此致

xxx有限公司

年 月 日

_____先生/女士：

根据本公司与您签订的劳动合同第_____条第_____款的规定，决定终止合同，请您于_____年_____月_____日离开本公司。

您的一切待遇按照_____规定办理。

_____有限责任公司

年月日

您于 年 月 日与本公司签订有固定期限劳动合同。现因您有下列第 项原因，根据双方劳动合同之约定和《劳动法》、《劳动合同法》之规定，经认真研究，公司决定于 年 月 日解除与您签订的劳动合同：

a 劳动者在试用期间被证明不符合录用条件；

b 劳动者严重违反用人单位的规章制度

c 劳动者严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；

g 劳动者被依法追究刑事责任；

j 劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不

能胜任工作; k□劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化, 致使劳动合同无法履行, 经双方协商未能就变更劳动合同内容达成协议。

请您于 年 月 日前到公司 部门办理离职交接手续, 并自行持本通知书及个人档案到您户口所在地区县(市)劳动就业服务管理机构办理失业登记手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

年 月 日