

2023年会计模拟实训报告总结 会计模拟实训报告(优秀6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计模拟实训报告总结篇一

三月底到五月底在财务科实训，六月初到六月中旬在市场管理部实训。

市场局财务科只有两个人，一个科长，一个出纳，而教导我的是科长xx阿姨，刚到财务科，科长叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去像小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

以前，我总以为自己的会计理论知识还可以，正如像所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名会计人员，应该总没事了，现在才发现会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其他一切都为零。

下面我从个人实训意义及对会计工作的认识作以下总结：

1, 作为一个会计人员, 工作中一定要就具有良好的专业素质, 职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构, 对其从业人员, 一定要有很高的素质要求。

从知识上讲, 会计工作是一门专业性很强的工作, 从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐, 要不断地充实自己, 掌握新的会计准则, 税法细则, 法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容, 对企业的发展方向作出正确的判断, 给企业的'生产与流通制定出良好的财务计划, 为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲, 会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产, 所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度, 首先自己要做到安分守己, 其次对于他人的威胁, 诱惑, 和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失, 将个人素质提高到一个新的层面上来, 是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高, 才能够走好职业生涯的每一步, 只有会计人员全体道德素质提高, 会计行业才能够得到更深的发展, 市场经济的优势才能够发挥得更好。

2, 作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作, 要求会计人员要准确的核算每一项指标, 牢记每一条税法, 正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作, 它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度, 及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3, 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门, 对下要收集会计信息, 对上要汇报会计信息, 对内要相互配合整理会计信息, 对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法, 协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级,

做人低三分。

4, 作为一个即将工作或刚迈入社会的新人, 也要注下面是我通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累, 以及题外的很多道理。

通过实训, 我感受到自己所学的知识是远远不够的, 在财务科实训的时候, 是刘阿姨带着我做报表算账的, 让我知道自己所掌握的知识是如此的少, 所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作, 虽然说跟我所学的专业不对口, 但是在里面我还是学到了很多, 如何正确处理管理与服务的关系, 应该说是大有学问, 大有文章可做。

深刻的明白“花钱易, 赚钱难”的道理。那些经营者, 每天起早摸黑, 疲备不堪, 再加上每个摊位的摊位费这么高, 还要看生意好坏, 让我体验到, 赚钱是多么的不容易, 不仅经营者如此, 连我们的市场协管员, 每天也是很早上班, 很晚才回家, 而且只能照顾下岗失业职工, 收入也很低。

现在就业很难, 就比方说: 摊位竞标, 有一次参加竞标的经营户有120家, 而实际摊位只能够提供80个; 在市场局工作的几个大学生, 每个月也就几百块钱的收入, 只能够勉强解决自己的吃饭问题, 可见现在的就业实在是太难、太难了。

会计模拟实训报告总结篇二

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。会计综合模拟实训, 能够使学系统, 全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法, 加强学生对会计基本理论的理解, 将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。会计模拟实训的内容包括从账簿建立, 原始凭证的填制与审核, 记账凭证的编制到总账和明细账的登记, 从日常会计核算, 成本计算, 期末结账到会计报表的编制, 能使学生对所学会计知识进行一次综合检验, 对培养职业意识, 提高职业素质和工作能力

具有重要意义。实习时间是第15周17周，共三周。

原始凭证记库存现金日记账库存现金日记账账凭证科目汇总表总账明细账会计报表

1. 经济业务发生后，根据有关的原始凭证填制记账凭证；
2. 根据记账凭证登记库存现金日记账和银行存款日记账；
3. 根据记账凭证登记各明细分类账；
4. 根据各种记账凭证汇总编制科目汇总表；
5. 根据科目汇总表登记总分类账；
6. 月末，将日记账，明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额惊醒核对；
7. 月末，根据总分类账和明细账的记录编制会计报表。
8. 答辩，在会计模拟实习最后一天，指导将会对我们参加实习的学生进行考核，来检验实习期间我们的收获。

（二）操作要领

1. 期初建账：根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。

（1）建总账时，按照总分类科目设置，仅以货币计量单位进行登记。

（2）建明细账时，按明细分类科目设置。

（3）建日记账时，普通日记账一般只设置借方和贷方两个金额栏，一遍分别记入各项经济业务所确定的账户名称及借方

和贷方的金额，也称为两栏式日记账，或叫分录簿。特种日记账主要有库存现金日记账和银行存款日记账。库存现金日记账是顺序登记库存现金收，付业务的日记账。银行存款日记账是用来序时反应企业银行存款的增加，减少和结存情况的账簿。

2. 审核或填制原始凭证

(1) 填制：记录真实，手续完备，内容齐全，书写规范，填制及时。

(2) 审核：审核原始凭证所反映的经济业务是否合法，合规，合理；审核原始凭证的填制是否符合规定的要求。

3. 编制记账凭证

(1) 摘要简明

(2) 科目运用准确

(3) 连续编号

(4) 附件齐全

4. 登记日记账，每天应按照经济业务完成的时间的先后顺序，逐笔进行登记。库存现金日记账要日清日结。

5. 登记有关明细账，根据所反映的经济业务的特点，以及实物管理的要求来设计的，根据原始凭证和记账凭证登记。主要格式有三栏式，数量金额式，多栏式。

6. 编制科目汇总表，根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同会计

科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借，贷方发生额。

7. 登记总账，按一级会计科目设置，常用三栏式。
8. 对账，在会计期间终了时，检查和核对账证，账账，账实，账表是否相符，以确保账簿记录的正确性。
9. 结账，把一定期间内所发生的经济业务，在全部登记入账的基础上，结算出每个账户的本期发生额和期末余额，并将余额转入下期或下年新账。
10. 编制财务会计报告，企业在编制年度财务报告前，应当全面清查资产，核实债务，包括结算款项，存货，投资，固定资产，在建工程等。在年度中间，应根据具体情况，对各项财产物资和结算款项进行重点抽查，轮流清查或者定期清查。企业在编制财务报告时，应当按照国家统一会计准则规定的会计报表格式和内容，根据登记完整，核对无误的会计账簿记录和其他有关资料编制会计报表，做到内容完整，数字真实，计算准确，不得漏报或者任意取舍。
11. 整理归档，对所有填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存

款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

实训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。

老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力学习这些知识。

感谢学校能够给给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计需要的是经验，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

我们虽然实现了理论和实践的结合，但是由于硬件和软件的不足，我们的实训还是有许多不足之处。

从硬件方面说。学校现在教学设施不能够很好的配合实训工作，人数多而实训室少不能给学生一个足够的实训空间。再者就是我们所做的实训资料，不是现有会计业务的最新资料，不能够让学生完整的了解现在企业的整个业务流程。这些都造成了学生实训能力的滞后性。

从软件环境方面说。在我们实训操作时，不能让自己进入一个作为会计的氛围中，而把实训的内容当作一门课程的作业来做，并附加着应付的态度。不能感以一个会计人员的身份且用严谨、求实的态度去做。而且在实训中由于实训环境和各方面的原因不能及时的做完实训内容。这就导致了一个严重的现象即照抄。这给那些有偷懒心理的学生可称之处，最终不能达到好的实训效果。

因此要想把实训真正的做好，做一个好的会计人员，在主观方面我们应自己

会计模拟实训报告总结篇三

1. 让我们通过运用和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统的掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内控制度，从而提高会计综合实践能力。
2. 本次实训突出综合性、完整性、超前性和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机的结合起来；以股份制企业为背景，将企业经济业务发展的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进理解学生对社会的了解和认识，为学生进取社会以后从事财会工作起到先导作用。
3. 通过本次会计模拟实训，加深理解和巩固所学会计理论知识，会计模拟实训是会计理论知识的综合运用，也是对所学

理论知识的检验，在模拟实训过程中能够发现所学理论理解知识的不足，从而加深对理论知识的理解。并熟悉现行企业会计准则，提高会计实践操作能力。

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账、表等，对会计核算的各步骤进行系统操作试验，包括账簿建立，原始凭证的审核，以及记账凭证的审核和填制，以及各类账簿的登记，和对账以及结账等。

1. 根据xx年12月1日和xx年12月31日的有关账户余额建账。

2. 分析xx年12月1日至xx年12月31日的经济业务，并填写原始凭证。

3. 根据原始凭证编制记账凭证，并逐笔登记日记账与明细账。

4. 编制报表。

1、账务处理不准确。由于实训和书本有些地方存在区别，因此在有些账务的处理上会出现误区，但在指导老师的耐心帮助和自己的不懈努力下还是能解决的。

2、会计凭证不规范。在实训工作中有些时候会遇见会计凭证不规范问题，但在指导老师的耐心帮助下还是能准确的解决。

1. 做会计要讲究诚信

在这个充满竞争和挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计人员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。

2. 做会计要讲依据和证据

在现在社会当中，无论做任何事情都要讲证据。如果不能拿证据证明，即使你做了一件好事说的天花乱坠也没人承认。所以只有证据才能说明一切。我们作为财会人员在填制记账凭证和登记账簿以及处理日常经济业务时，都以证据进行处理，没有合法的凭证做依据来证明经济业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以会计在处理日常经济业务中，讲证据是最重要的。

3. 做会计需要敬业精神

做会计需要很好的敬业精神。敬业精神无论在哪个行业都非常重要。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步，并让自己所做的业务更好的发展；才能不断的进步，并使自己的人生价值得以实现。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道，如果不敬业、不谨慎对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断更新知识，提高专业技能。

4. 加深对实训的认识

会计专业作为应用性很强的一门学科，一项重要的经济管理工作，是强化经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

5. 明确问题及解决方案

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识很有限。有些知识现实中的情况与书本上的处理情况有异，以前自己没有

认真的考虑过，在实训的过程中突然间觉得自己真的知之甚少，这些问题现在可以用很多方式去寻找解决的方法，但还是浪费了很多时间，这一点是我必须在以后的学习和工作中应该加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。还有一点也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的相互帮助，团结合作。团结就是力量，一个人的力量很小，团结的力量是不可小视的。这也告诉我们在以后的工作中要加强团队合作精神，用大家的力量来把我们的工作做好。

6. 总结

会计实训工作很快就告一段落了，此次实训帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性的训练，既是去管会计、审核和出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分刚实习工作不到位、不完整、不系统的现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计，财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；同时我们学会了在工作中熟练的操作财务会计软件，将会计专业理论知识和专业实践有机的结合起来。开阔了我们的视野，增强了我们的对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的力量以及根基。

最后，还要感谢，这次实训的指导老师。感谢您能对我的细心讲解和耐心辅导。

会计模拟实训报告总结篇四

(一) 时间地点

于xx年x月x日到xx年x月x日，我在xx有限公司财务部进行为

期三周的会计专业岗位实训。

(二) 实训目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

(三) 实训方式

根据我们专业的特点，采取分散实训的方式，即由学生自己联系实训单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实训单位是xx公司。

(一) 公司概况

进入实训单位后，根据实训计划，首先听取实训单位同志对本单位基本情况的介绍，其次在实训单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

企业发展简史及主要经营范围：

xx有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于xx年x月，注册资金1000万元。

是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

(二) 实训具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计

处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触用友这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且用友里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。

从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

建账流程：核算项目设置、币别设置、会计科目设置、账套选项设置、初始化数据、启用账套；在对职员的类别设置时：系统预设类别为不参与工资核算，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

- 1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。
- 2、在期初余额录入时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。
- 3、另外，大家要注意客户往来不是属于应收系统的，是属于应付系统的。由于我一时疏忽，忘记把应付货款受控于供应商往来，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题。

通过这次实训学习正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，更重要的是理论知识的堆砌，只要掌握了一定的技术，照葫芦画瓢应该好了。然而这次，在经过了一个星期的实践后，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。

会计的主要任务就是做账。刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

时间荏苒，一个月的实训很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间跨过实训期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是通过这次会计实训中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照

芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。

其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。

其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致雪上加霜，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！总之，在这次会计实训中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实训期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作，我可谓受益匪浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习、帐务处理还要细化学习。
- 9、实践工作能力低下，不得法。
- 10、及时对新会计准则学习。

通过这次实训我在看清自己的不足后，我觉得弥补改进是最为重要的。因此在接下来的学习生活中我要加倍努力，注重理论与实践相结合，努力让自己得到更多的专业技能的锻炼，时刻不忘对工作进行总结，同时我还需要加强自己为人处事的方法，让自己在社交方面更加突出。我坚信，只要自己敢想，那么就一定会敢做，努力让自己成为现实社会中所需要的复合型人才！

会计模拟实训报告总结篇五

为期两个月的实训结束了，在这两个月的实训中我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅。

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实训是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在xx财务咨询有限公司实训，为走向工作岗位打下坚实基础。

我实训的公司是xx财务咨询有限公司，是一家经xx区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户提供服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务，不做假的账。为客户把握财税政策，帮助企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求大的经济利益，促进企业的发展。

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了

在我所在的实训企业进行了有目的实训。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度。

通过这次实训，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的'会计理论知识基础较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计模拟实训报告总结篇六

通过成本会计模拟实训，对企业发生的生产费用的归集和分配，产品成本计算的品种法、分步法等相关知识进行相关训练，使我们学会系统、综合运用成本会计知识解决企业成本计算方面的问题，巩固所学成本会计的基本理论知识，提高学生在费用分析和成本计算方面的能力。适应市场经济对实用性人才的需求，使理论教学和实践操作技能有机地结合起

来。使用真实的会计资料，会使我们进行仿真模拟操作，加强我们对成本核算程序和方法的理解，熟练掌握企业成本核算过程和方法，将所学的知识转化为能力，为胜任各种类型企业成本核算工作奠定良好的基础。

我们都知道现代成本会计的职能包括成本核算、成本分析、成本预测、成本决策、成本计划、成本控制和成本考核。其中成本核算是基本的职能，成本核算是根据一定的成本计算对象，采用适当的成本计算方法，按规定的成本项目，通过各费用要素的归集和分配，计算出各个成本计算对象的总成本和单位成本。

通过学习成本会计我们知道产品成本计算采用品种法、分步法和分批法。其中分步法是按照产品的生产步骤归集生产费用，计算产品成本的一种方法。主要适用于大量、大批的多步骤生产。为了加强成本管理，不仅要求按照产品的生产步骤归集费用，计算产品成本，而且要求按照产品的生产步骤归集生产费用，计算各步骤产品成本，以提供各种产品及其生产步骤成本计划执行情况的资料。

生产成本的归集与分配是本次实训的中心环节。成本归集与分配过程实际上就是成本计算过程。在本次实训中，我们按照成本核算的基本程序，先后对其他费用、材料费用、低值易耗品、工资费用、外购动力费用、固定资产折旧分配、制造费用、辅助生产费用、完工产品和在产品等多个版块进行了练习。

从各种原始凭证的填制导记账单的填写再到制造费用明细账、辅助生产成本明细账、基本生产成本明细账、原材料明细账的登记。各种凭证填制和明细账登记交叉进行填写，使这次成本会计实训更加的贴近现实生活。但正是如此，才让我们真正体会到了成本会计的计算工作的复杂和繁琐，要真正掌握也不是那么容易的。

在费用要素这一方面，我们这次实训主要做的是材料费用要素的归集和分配。材料费用要素的归集和分配主要有：材料成本的核算、领料单的编制与汇总、材料费用的分配。

生产产品过程发生的各项生产费用应采用一定的方法进行归集并分配计入产品成本中。费用要素的归集与分配的原则，应按照费用要素的用途和发生的地点，将各种费用要素区分为应计入产成品成本的费用和不应计入产品成本的费用要素。

在其他费用方面，根据领料单编制其他费用分配表。将办公用品、劳保用品和其他用品在各个生产车间和辅助生产车间之间进行分配。

在材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

在人工费用方面，分配工资应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

辅助生产车间为生产产品或提供劳务而发生的各种费用，构成了这些产品或劳务的成本。由于辅助生产车间是为基本生产车间、行政管理等部门提供产品和老外的，所以，辅助生产车间发生的费用，应由企业生产的个中产品或行政管理等部门负担。辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，终要分摊到各受益单位。本次实训制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法工时比例分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

各种产品成本计算方法的运用时企业应根据自身的生产特点，

生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法，分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实训中，我们采用的是约当产量法，将在产品和完工产品的成本。根据生产成本明细账和产品产量表登记产品成本计算单，分配完工产品成本和在产品成本。

各种产品成本计算方法的运用时，企业应根据自身的生产特点，生产组织经营类型和成本管理要求具体确定计算方法。其中品种法时基本的方法，其核算程序成本费用归集分配的程序基本相同；而分批法按批别作为计算对象，时一种订单生产，成本计算期与核算报告期不一致，一般不考虑在产品和完工产品的分配问题；分步法是以生产步骤作为计算对象，适用于大量大批生产。

经过了前面几次的基础会计模拟实训、财务会计模拟实训和企业管理认识实训的训练，所以同学们都比较的得心应手，但是这次由于是在电脑教室上机实训没有过经验，大家还是觉得有些陌生的。这次的成本会计模拟实训更加为我们以后所从事的行业服务。

经过这次成本会计模拟实训，让我真正地体会到成本会计是一项巨大而又复杂的工作，它考验了一个人的耐力与细心，每一个过程都是非常的复杂和繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯，也让我懂得了成本会计工作的艰辛。通过实训，使我比较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了我对成本会计核算基本原则和方法的理解，使我对成本会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础；以前没有学懂的一些东西，在这次成本会计模拟实训过程中更深的了解了，可以说是对我所学知识的复习和深化。

总的来说，此次的成本会计模拟实训使我了解成本核算的各项基本工作并能正确划分各种费用的界限，掌握了产品成本明细账、辅助生产成本明细账和制造费用明细账的设置具体掌握了分步法的特点、适用范围和核算的具体程序。在实训过程中因为认识到自己许多不足，在今后的学习生活中要达到理论与实践的真正结合仍需加强训练，并投入更多的实践，通过此次的实训也让我更加清楚的认识到自己今后的努力方向。除此之外拥有一颗上进心一颗踏实的心也是非常重要的，在工作中仅靠我们在课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在夯实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教或翻查资料，人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作上和在学习上我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。