

2023年企业月度安全生产会议记录(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

企业月度安全生产会议记录篇一

地点：9楼县委常委会议室

主持人：王xx

参加人：县委书记孙xx、安监局局长雷xx、县安委会成员单位61个。

记录人：初洪亮

议题：第三季度安全生产工作会议

议定事项：

会议听取了公安消防大队对上半年全县火灾事故的情况通报及消防隐患整改落实情况；安监局局长雷xx传达了市安委会工作会议精神并通报了上半年全县安全生产形势；县委常委、常务副县长王xx总结了我县上半年安全生产工作，针对我县具体情况安排部署了第三季度安全生产重点工作。

会议议定：

王xx强调，要全面开展隐患排查整治工作，打好第三战役，进一步组织开展好本地区、本行业领域安全检查工作，要继

续坚持“党政同责”、“一岗双责”、“三个必须”（管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全），要突出隐患排查整治第三战役的重点地区、重点行业领域、重点企业、重点部位的安全隐患，细致排查、彻底整治，从严治理。我们必须进一步认识安全工作的紧迫感和使命感，紧抓安全不放松。防止厌战和懈怠情绪，时刻保持紧张状态，从零开始，向零奋斗。

县委书记孙xx强调，要突出重点、明确落实责任，打好第三战役。严格落实企业主体责任，充分落实企业安全生产经营“五落实五到位”，坚决杜绝以群众生命安全换取企业经营利益。建立完善的安全应急处置机制，做好预案演练和应急技能培训，最大限度提高处置和降低事故灾害损失的能力。加大责任追究力度，对于隐患排查治理组织管理和监督不力的要逐级问责，明确追查。

企业月度安全生产会议记录篇二

会议内容主要包括：

- 1、总结分析安全生产形势，研究制定安全措施，对下一步的安全工作提出指导性的方针和目标，并做出具体安排和部署。
- 2、传达贯彻政府安全生产机构有关安全工作的文件、会议精神和指示。
- 3、研究制定本公司的各项安全工作标准、条例、规章制度，并发布实施。
- 4、研究、决定对各项安全责任事故的处理及对有关责任人的处理意见。
- 5、研究、决定对各项安全活动及年度安全工作先进部门和先进个人的表彰。

6、针对事故案例，找原因，查危害，定措施，按照“四不放过”的原则，认真分析，使责任者和全体职工受到教育，吸取教训，制定防范措施。

企业月度安全生产会议记录篇三

地点：三楼会议室

参加人员：***

会议内容：

- 1、严格按照表三要求，认真逐条落实表三内容，及时按要求整改。
- 2、巷道维修严格按照中、腰线施工，注意施工质量和安全。
- 3、严密注意天气预报，有大雨或暴雨时，及时调查矿井及周边雨季三防情况，有情况及时向上级或雨季三防中心汇报，必要时启动应急预案。
- 4、加强矿井防治水管理制度管理，认真执行落实。
- 5、加强周边相邻煤矿地质及水文地质调查，如有越界或重大水害威胁，应及时向上级汇报，并采取相应的安全措施。
- 6、加强矿井地面河流、深沟涌水量及排水量观测。
 - 1、井下巷道施工时严格按中腰线施工，如有异常及时与生产科联系。
 - 2、严密监视井下各出水点涌水量、水色变化情况。

企业月度安全生产会议记录篇四

会议地点：办公室

会议主持人：董小三

会议记录人：陈晨

出席人：公司各部门人员

缺席：2人(赵姣群、周盼盼因家中有事，不能及时上班)

会议主题：春节回来后，各种工作(岗位职责、安全、卫生)的安排

会议内容：

厂长发言维修员岗位职责及安全管理措施具体总结如下：

- 1、认真贯彻和执行国家和交通主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规、规程和标准。在本维修厂安全生产领导小组和安办的领导下，负责本维修厂的安全监督管理工作。
- 2、按规定参加国家有关部门或行业协会举办的有关安全生产管理知识的教育培训活动，并经考核合格取得安全员证书，而后按时参加复训。自觉学习研究有关安全生产的法律法规和规章制度，积极参与安全生产文化建设。
- 3、参与编制并落实维修厂长远规划，年度安全措施计划，参与制定并落实安全生产目标和计划、安全生产责任制、安全操作规程、安全管理制度等工作。
- 4、会同有关部门做好维修厂安全生产宣传教育和培训，总结和推广安全生产的先进经验。每月按时报送本维修厂的《安

全生产工作情况统计表》。做好总结的报送。

5、对维修厂重大危险源进行监督管理，参与制定各类事故应急救援预案。

6、参加或组织伤亡事故的调查和处理，做好安全生产事故的统计、分析和报告，协助有关部门、人员制定防止事故重复发生的措施，并检查落实。

7、经常对工作现场(包重要的生产岗位和部门)进行安全检查，及时发现各种不安全因素，督促整改，消除事故隐患。发现违反安全生产规章制度和安全操作规程的行为，或可能造成重大伤亡的事故隐患，情况危急时，有权下令停止生产，并且立即报告上级领导处理。对严重违反安全生产管理制度的维修厂职工有权进行批评教育并向上级汇报，或向上级提出处罚建议。

8、会同有关部门做好本维修厂防火防爆、防尘、防毒、防暑降温和女职工保护工作。

9、参与建立健全维修厂安全生产管理网络，加强安全基础建设，建立安全生产基础档案，并实施动态管理。

10、承办维修厂领导及安全生产领导组的其他安全生产管理工作事项。

老板娘发言关于厂里卫生方面管理：

1、要制定卫生检查制度：工厂每月制定一份检查计划，检查表包括各部门主管姓名及检查时间，检查人按照检查单巡视全厂，为各卫生区打分。检查结果送工厂厂长审阅。工厂厂长审阅后，将检查结果存档，卫生不合格的部门须立即整改。所发生的问题在安全会议上加以讨论。记载历史数据作为年度奖金发放考核的重要依据。

2、各个区卫生划分及负责人：1、油库卫生区：发油区、成品油罐区以及相关周围区域。由严祥吉负责。2、维修部卫生区：包括维修车间、维修车间材料架，五金仓库，废铁堆。由王梓、周盼盼、李进负责。3办公室卫生区：办公室周围为办公室卫生区域，包括办公室。由办公室人员负责。4财务卫生区：有老板娘负责。5厨房卫生区：由做饭阿姨负责。

希望大家齐心协力，努力实现厂内的五个满意：客户满意、员工满意、财政满意、商家满意、税收满意。让工作业绩提上去。

出席会议人员签字

办公室

下一页更多“工厂安全生产会议记录内容”

企业月度安全生产会议记录篇五

会议就电气设施的安装要求作了规定：今后，各单位在安装电气设备、设施时务必按照安全生产标准化要求来安装，统一标准。例如：设备安装人员要按照三相五线制的要求进行设计和安装，手动（移动）工具的插座前端要安装漏保，插座板、控制箱等供电设施要确保pe线（零线）到位等等。

结合集团实际□20xx年度安全环保考核在2012年的基础上有所调整：

1. 考核时间调整为□20xx年1月1日□20xx年9月30日；
2. 本公司较重大人身伤害事故（指医疗费用）调整为15000元；
3. 安全环保考核总额调整为10万元；

1. 2012年度安全生产工作创新申报，各单位如有贴合《安全生产奖惩管理制度》奖励条款的，在12月10日前将书面材料报后勤保障中心安监部。

2. 各单位务必在12月底完成部门、班组安全责任书签订工作。责任书格式要求规范，条款资料可在去年的基础上，根据本单位实际作调整。

3. 《安全保卫管理制度》

3.3.1上班期间员工外出须凭该员工所在单位上级主管批准的《请假申请表》或《公差审批表》，出门时在门卫室备案。

3.3.2对于坐班车到南北厂区的员工，由班车司机负责监督。如果发现半途下车办私事的，班车司机应向后勤保障中心安监部反馈，经调查核实后通报相关单位。从12月1日开始，各门卫室将严格按制度执行，请各单位做好相关工作。

1. 透过安全生产标准化达标，各单位的基础管理资料已基本完善。接下来，各单位要对存在的问题及时整改，今后的工作要严格按标准化要求来实施。