

竞赛活动实施方案格式(汇总8篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

竞赛活动实施方案格式篇一

为确保劳动竞赛活动扎实有效开展，盐场成立由陈敬清任组长，孙卫兵、单建文、李佩杰、于宪阳、王光、刘承泰为成员的劳动竞赛活动领导小组，办公室设在场工会，具体负责全场劳动竞赛的组织领导、综合协调、情景汇总分析和评比表彰工作。各单位也要成立劳动竞赛活动领导小组，负责本单位竞赛活动的组织领导和立项与考核工作。要切实加强领导，进取搞好协调，构成工会牵头，党政工团齐抓共管的格局，使劳动竞赛活动有方案、有特色、有措施、有落实、有评比、有总结，务必取得实实在在的效果。

竞赛活动实施方案格式篇二

为了激发项目部广大职工的劳动积极性，增强主人翁意识，全面贯彻落实贯彻落实九局“一至九”的管理思路和九项工作原则，以夯实“三基”、强化“三力”、实现“三创”为抓手，大力推进制度创新，管理创新，技术创新，强化执行力建设的总体发展思路，在项目部全体职工中掀起一股比学赶超，创先争优的劳动竞赛氛围，从而提高生产效率，提高工程质量，确保安全生产，按期完成20xx年度施工任务，将“挑战新时速，砥砺再奋进”主题教育实践活动引向深入，公司工会同准能公司基建中心决定开展“大干一百天，攻坚保目标”劳动立功竞赛。

竞赛活动实施方案格式篇三

本次竞赛活动的指导思想是：以落实公司提出的x年方针目标为根本，以抓好生产经营为主线，以竞赛活动为载体，调动每一位员工的进取性，在内部构成一种拼搏进取、力争做贡献的浓厚氛围。目的是：经过竞赛活动的开展，进一步检验我们员工队伍的素质，检验各部门的工作质量及业绩，以竞赛促生产、促安全、促管理、促效益、促发展，打造高锻品牌，推进企业文化建设，为实现各自及公司x年的奋斗目标奠定坚实的基础。

竞赛活动实施方案格式篇四

20__年3月12日，是我国第37个植树节。

为了进一步为省会生态环境改善贡献自己的力量，充分体现晟地丽江的社会责任感和使命感。晟地丽江房地产开发有限公司将举办“约会绿色？扮靓春天”植树节活动，同时也为答谢广大业主对我们支持和信任，让广大业主在这个春风和煦，春意盎然的春天里，感受春的脚步，呼吸20xx5的第一缕清新空气。

二、活动目的：

重在答谢支持项目的新老客户，让其感受公司的人性化管理氛围，体验作为项目业主的优越性。同时向社会展示项目信息及概况，吸引更多购房置业者的关注。

三、活动时间：

20xx年3月12日

四、植树地点：

小壁林场

五、活动组织：

主办方：晟地丽江房地产开发有限公司

协办方：银河房地网石家庄经济广播石家庄新闻广播

承办方：智联传媒

七、活动和宣传执行：

石家庄银河房产网负责全面宣传和现场组织执行

八、活动规模：

200人左右

九、活动效果及预期：

此次以义务植树公益活动答谢支持项目的新老客户，彰显晟地丽江的企业文化理念，同时也让广大业主在此次活动中，了解和体验绿色环保在我们日常生活中的重要意义。并借助银河房产网对活动的全程报道，扩大晟地丽江的知名度，从而达到销售的目的。

为保证此次活动的顺利进行和取得圆满成功，通过活动执行方石家庄智联传媒及旗下银河房产网以及合作媒体进行前期预热、中期执行以及后期跟踪报道的系列宣传方案，将全方位的为此次活动进行宣传报道，可以说活动本身将公益事业、客户答谢、广告宣传融为一体，具有较高的价值回报。

十、活动宣传流程

至3月11日通过银河首页、房产首页、论坛、电台等平台进行

大范围征集。让更多愿意参加此次活动购房者了解此次活动的情况。

3月12日条幅宣传和活动现场拍摄。20__年公司植树节活动方案。通过专业的采编、视频团队。现场拍照、合影、视频采访等手段全方位展示本次活动。

活动结束

在所有参与媒体刊登此次活动。并在银河房产网首页ppt上添加此次活动照片和此次活动专题链接，并在项目论坛中发布此次活动的照片和相关内容。

十一、具体活动流程

十一、晟地丽江需执行要求

- 1、物料准备：
- 2、联系业主，确定人数。
- 3、提供业主的联系方式用于活动当天签到。

十二、活动物品及预算：

十二、其他：

- 1、本次活动由银河房网策划和全程执行；
- 2、晟日丽江项目只需提供相关经费和相关物品；
- 3、希望晟日丽江项目相关工作人员积极配合此次活动。

竞赛活动实施方案格式篇五

- 1、制作宣传条幅、展板营造氛围。
- 2、制作百日劳动竞赛考核表，制作公示牌对各比赛情况进行公示。
- 3、全程跟踪制作简报，报道百日劳动竞赛进展及公式下阶段工作安排等。
- 4、组织各项比赛，通过比赛考核员工、评选先进，树立模范。

竞赛活动实施方案格式篇六

- 1、对产量、质量、物耗、设备、检验、技术、销售、物资等生产经营指标能够量化的部门，将本部门承担的具体生产任务作为劳动竞赛的主要内容，具体指标数值以计划部下达的月度指标为准。
- 2、对工作任务不能量化的部门，将公司总经理办公会下达或总经理布置的重点工作或者本部门工作作为劳动竞赛的主要内容，完成时限以总经理办公会确定时限为准，或者按部门计划安排为准。
- 3、安全环保、定置管理、物耗、成本作为全公司各部门(工段)共有的劳动竞赛指标。
- 4、本次劳动竞赛指标，重点是突出各部门在完成1100吨生产任务和与完成1100吨任务有紧密关联的重要工作。各部门日常工作不作为劳动竞赛内容。
- 5、多晶硅产量、质量、物耗、成本的竞赛指标由计划发展部提供月计划作为依据。

6、各部门(工段)劳动竞赛内容指标。

竞赛活动实施方案格式篇七

20xx年百日劳动竞赛即将拉开帷幕，在20xx年当中xx充分调动了工作积极性和创造性，激发爱岗敬业的精神，形成良好的工作氛围，涌现出了许多先进集体和个人。百日劳动期间锻炼了我们的队伍，加强了我们的细节管理，今年我们将继续发扬高效执行，勇于创新，在全面练兵的同时，切实提高自身业务能力和管理能力，为xx争做文明企业奠定基础。

竞赛活动实施方案格式篇八

高效地夯实我行统计信息基础和数据质量。经研究，决定成立工作领导小组，领导小组成员名单如下：

组长□xx(行长)

副组长□xx(副行长)

成员：由xx村镇银行各部室负责人组成。

领导小组下设办公室，办公室主任由办公室主管xx担任，各相关部室负责督促、指导和协调工作。积极提供提升各类相关稿件、新闻摘要等，配合我行每月的“简报”工作。