

2023年工作年终总结发言稿 德育工作年 终总结会议发言稿(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作年终总结发言稿篇一

老师们：

学校德育在学生成才成长过程中起着至关重要的作用。《三字经》说人之初，性本善；性相近，习相远。这里的习是指教化。由此可见，习性教育是人一生中最重要的。学生德性的形成与我校教师特别是班主任的道德引领密切相关。我们所有的老师，尤其是班主任，都必须付出一生的努力和努力。日常工作中的琐事似乎微不足道，但它们可能成为学生变化的十字路口。如果处理得好，一件琐碎的小事就可以成为支撑学生成功的基石。学生们一步一步地踏上这块基石，最终登上事业的巅峰；如果处理不好，一件小事可能会成为学生衰落的斜坡，学生可能会跌入生活的泥坑，陷入生活的低谷。教育规律的现实和规律需要我们认真学习，努力学习，更需要冥想的经验，心灵的理解。

三、主题演讲：韩思良校长思想引领班主任工作方法与原则。

教师，百年计划，教育第一，德育第一。学校德育是人生道德过程中最重要的一环，是一个人一生道德行为习惯形成的关键时期。因此，我们应该清当前的德育形势，牢记肩上的德育使命，牢记德育的方式方法，扎实做好每一项德育工作，把我校的德育提升到新的水平。把每个学生培养成对社会有用

的优秀公民！

工作年终总结发言稿篇二

20__年，在市委、市政府的正确领导下，我们紧紧依靠、团结和带领全镇人民，认真贯彻落实科学发展观，努力克服经济形势不利影响，坚持“保增长、保民生、保稳定”，全镇经济实现平稳发展，社会政治和谐稳定，民生福祉全面提升，各项事业协调推进。

——经济实现平稳发展

主要指标稳中有升。全镇全年实现社会总产值280.2亿元，同比增长1.5%；完成财政收入7.73亿元，同比增长18.9%；农民人均纯收入实现6780元，同比增长8.2%；固定资产投资完成39.9亿元，同比增长28.8%；总的看，尽管今年胜芳经济面临的形势还十分严峻，但在全镇上下的共同努力下，我镇经济保持了稳步发展，主要经济指标仍在高位基数上实现了一定增长。

项目建设扎实推进。20__年我镇共确定重点工业项目26个，计划总投资100.75亿元。目前，已完工项目8个，在建项目5个，累计完成投资29.24亿元，同比增长81%。总的看，20__年我镇亿元以上项目较上年明显增多，占项目总数的68%；传统产业改造升级的项目也有所增加，占项目总数的35%；从实际完成固定资产投入看也明显好于上年。随着这些项目开工建设以及部分项目的完工投产，将进一步增强我镇今后的发展后劲。

招商引资有新进展。创新和改进招商方式，加快了洽谈和已签约项目的推进力度，目前，霸州市青朗环保科技有限公司投资金属表面处理环保科技园等项目已签订投资合同，正在

办理相关手续;高效减水剂及高性能减水剂、特种钢铸造锻造、纸张表面施胶剂等7个项目正在积极洽谈。

——发展环境日益优化

基础设施逐步完善。以城区路网、绿化、亮化、给排水等工程建设为重点，实施了27项市政工程，总投资1.79亿元。目前，有21项工程基本完工，其中，涉及胜富路改造、楼庄桥翻建等路网及桥梁工程9项;南外环绿化、镇区绿化补植等绿化亮化工程5项;东畦田泵站、胜中泵站、北环泵站等给排水工程3项;清北干渠改造、垃圾填埋场等环境治理工程4项。其余6项工程也完成了设计、预算等前期工作。

软环境逐步改善。全面开展“软环境建设年”、“干部作风建设年”系列活动，制定了《关于开展优化经济社会发展软环境活动的实施意见》，提出了16条硬性规定，为企业创造最宽松的发展环境。通过建立督导机制、对17个涉企职能部门实施公开承诺等一系列针对性措施，全镇发展软环境得到进一步改善。

产业集聚能力逐步增强。依托现有产业优势，我们加快推进以家具为龙头的产业集群发展和壮大。成功举办了工作总结以及计划第三届、工作总结以及计划第四届胜芳金属玻璃家具采购会，进一步打造胜芳家具产业整体品牌，启动了胜芳国际家具博览城二期工程，促进和带动家具产业的整体上档升级;围绕改造传统产业，我们加大了以前进钢铁集团50万吨不锈钢、会兴冷轧制管850轧线扩建等为代表的重点项目推进力度，成功承办了工作总结以及计划第二十八届全国带钢生产技术信息交流会，着力推动钢铁产业产品结构调整和升级。20__年，胜芳镇荣获“全国全民创业示范镇(十强)”称号。胜芳国际金属家具产业制造基地获“中国十大投资价值工业园区”、“中国十大民营经济示范工业园区”、“中国十大发展潜力工业园区”称号，为省内获此殊荣的园区。

——城市面貌明显改观

城市管理水平不断提升。以“城市管理提升年”为契机，以治理交通秩序、城市环境为重点，集中开展了“东市区市容市貌综合整治”专项行动。加大了对交通秩序的治理，开展了以“纠违章、保安全”为重点的交通环境治理活动，镇区共增设红绿灯岗亭4处，增加警力26名，同时，在镇区主要交通路口共设置18个电子警察，目前已经开始安装，全年查处各类交通违法案件9800余起，其中，查处酒后驾驶70余起，行政拘留31人，镇区交通秩序得到明显改善。

加大了对城市市容市貌的治理，对古镇区、中星街、凯顺路等六条镇区主要路段加强了非法营运三轮车的治理，共查扣非法营运三轮车2080辆；对古镇区、廊大路等主要道路和集贸市场等重点区域进行规范管理，查处规划案件170起，拆除不规范广告牌匾730块，并在镇区设置公益广告栏10处。在此基础上，结合全市开展的违法占地、违章建筑“百日拆违”活动，我们对违法占地违章建筑实施了强制拆除，有效地遏制了乱占耕地和违规乱建行为。

加大了对环境卫生的治理，继续扩大保洁范围，提高保洁水平，由原来的33条道路扩展到现在的46条道路，面积由原来的370.5万平方米增加到现在的490万平方米，全年共清运垃圾11万方，基本实现了镇区主要垃圾点垃圾的日产日清。在今年“燕赵杯”竞赛评比活动过程中，我们集中时间、人力、物力，采取一系列强化措施，短期内实现了镇区环境的明显改观，使镇区整体环境得到进一步巩固和提高，为霸州市成功晋级全省文明卫生城市a组工作总结以及计划第二名做出了积极努力。

生态环境日益改善。以节能减排为重点，不断加大环保执法力度。按照“双三十”要求，今年，我镇11家重点企业完成了年度节能减排目标任务；以中亭河、清北干渠水污染治理为重点，全年共治理污水1800万方，镇区主要水体基本得到有

效治理;在巩固49台锅炉治理成果的基础上，对新驻辖区的10台锅炉进行了整改;加大了废酸、废气排放企业整治力度，开展了“打击小电镀重拳行动”，取缔反弹小电镀企业29家。同时，在确保工作总结以及计划第一、工作总结以及计划第二污水处理厂正常运行的基础上，进一步推进工作总结以及计划第一污水处理厂二期扩建工程的建设进度，前钢中水回用工程也正在建设中。

——文化事业稳步发展

文化精品工程不断推进。进一步加快了胜芳体育馆、游泳馆、音乐广场等现代文化设施建设，目前，音乐广场已完工投入使用;体育馆、游泳馆已完成图纸设计，明年即可开工建设。

古镇建设管理不断加强。在完成古镇一期工程的同时，以人工湖、大悲寺等工程为重点的二期建设全面展开，截止目前，人工湖已完成投资4000万元，土方工程量完成75%;穿心河改造工程已完成设计、预算工作;大悲禅寺已完成投资9000万元，寺院主要建筑已基本完工并初具规模。同时，结合实际，制定出台了《胜芳古镇管理办法》等一系列管理制度，对古镇实施科学、规范管理。目前，我镇王家大院、张家大院已被确定为省级文物保护单位，杨家大院被确定为市级文物保护单位。

民俗文化品牌不断提升。今年以来，我们先后组织举办了国际亚细亚民俗学会胜芳民俗文化研讨会、胜芳南音乐会中国音乐学院演出等一系列活动。先后有北京大学、中国艺术研究院、韩国国立民俗博物馆等专家学者到胜芳进行实地考察和专项研究，胜芳古镇传统文化品牌得到进一步提升。

今年年初，包括胜芳古镇在内的京津冀一卡通年票的正式发行，吸引了大量京津冀游客，进一步扩大了胜芳古镇的知名度，全镇全年共接待持年票游客1880人，接待参观、考察团队380批次，达6000余人。20__年，国际亚细亚民俗文化调研

基地落户胜芳，胜芳元宵节灯会已经被列为国家工作总结以及计划第二批非物质文化遗产，并入选河北省首批民族传统节日保护示范地。

——城乡发展统筹推进

以文明生态村建设、城中村改造、社区化建设为重点，加快推进新农村建设步伐，促进城乡统筹。

文明生态村建设扎实开展。在巩固提高前四批18个文明生态村建设基础上，积极启动了崔庄子、尚家堡2个工作总结以及计划第五批文明生态村创建工作。目前，崔庄子村投资100万元，硬化水泥路面3000多米、种植景观树木300株；尚家堡投资10万元整修了道路和村民活动中心。

城中村改造进展顺利。以新民居建设为重点，扎实推进城中村改造。目前，红光街一期4万平方米回迁安置楼工程正在建设中；红星街26万平方米居住小区，一期6万平方米住宅楼即将完工；新华街已编制完成了建设规划方案，正在办理项目审批手续；东升街、红旗街、永明街、建华街、民强街也都在进行前期准备工作。

社区建设稳步推进。根据霸州市社区建设“6221”工程要求，加快了胜兴苑、胜苑、香槟三个社区软硬件设施建设。目前，胜兴苑、胜苑、香槟三个社区建设已经完成。

——稳定形势持续向好

社会治安秩序明显改善。今年以来我们充分利用人防、技防等多种手段，进一步加大了对各类案件的防控力度和打击力度。截止目前，投资200多万元在镇区重要路段、主要路口安装监控77处，全年各类治安案件及刑事案件破案率分别比去年提高4.1%、9.4%。

信访稳定形势继续好转。在继续严格落实班子成员信访接待日、领导包案等各项制度的同时，充分发挥包村干部、街村干部、信访专职干部作用，调动司法所、街村调委会的积极性，进一步加大案件排查和调处力度，全年共成功调处矛盾隐患158起，全镇稳定形势继续向好的方向发展。截止目前，全镇未发生一起市级以上越级集体访事件，尤其是国庆安保期间，全镇未发生一起镇级以上的集体访事件，得到了上级的充分认可。

——党的建设逐步加强

党委自身建设不断强化。加强理论学习，积极组织党政班子成员认真学习和把握xx大、xx届四中全会精神实质，用系统的、科学的理论知识武装一班人，以科学发展观指导实践工作；强化制度建设，积极落实信访接待日、大事报告、目标管理等相关制度，靠制度管人，按制度办事；落实民主决策，坚持民主集中制原则，坚持每半年召开一次民主生活会，做到重大问题必须集体讨论研究决定，形成干部以大局为重，以事业为重，以整体利益为重，大事讲原则，小事讲风格的良好风气；强化责任意识，制定落实班子成员目标管理岗位责任制，通过量化工作目标，制定完善考核办法，增强了干部的责任意识，形成了高效务实的工作机制，有力地促进了全镇各项工作的顺利开展；坚持党风廉政建设，全面落实党风廉政建设责任制，提高干部廉洁勤政的自觉性，以实际行动维护党的形象。

基层组织建设不断加强。狠抓队伍建设，积极组织街村干部到先进地区参观学习，开展培训活动，今年，我镇组织新任“两委”干部进行了3次镇级培训，1次市级培训，使街村干部队伍整体素质不断提高，同时圆满完成了村街“两委”换届工作；狠抓制度建设，按照民主决策、民主管理和民主监督原则，继续加强了村街“一制三化”、“一事一议”、村务公开、党务公开、财务管理、公章管理等各项制度建设，使街村工作逐步实现制度化、规范化；狠抓后进支部转化，

对39个街村进行重新摸排、梳理归类，并建立工作台帐，按照倒排10%要求，对2个后进村街进行整顿转化，取得了显著成效。

非公党建工作逐步推进。在做好已建企业党组织规范化管理的同时，进一步扩大新经济组织在全镇的覆盖面，全年新组建企业支部2个。今年，我镇富沃德家具有限公司作为非公党建模范典型在中组部组织召开的座谈会上做了典型发言，获得一致好评。

学习实践活动稳步开展。把学习实践活动作为统领工作全局的大事要事来抓，结合实际，我镇党委精心组织，周密部署，扎实推进，先后组织全镇党员集中培训3次、聘请专家讲课2次、撰写读书笔记1800本、走访党员干部群众800人次、形成调研报告45篇，努力使学习实践活动成为“保增长、保民生、保稳定”的强大动力，取得了学习实践的显著效果，有力地促进了各项工作的顺利开展。9月16日，全市学习实践科学发展观活动现场会在我镇召开，并以胜芳镇为学习实践科学发展观活动典型在全市推广，目前按照全市统一安排和方案要求，我镇学习实践活动已经顺利转入分析检查阶段。

——社会事业全面进步

社会保障和民生建设得以加强。始终把保障和改善民生放在突出位置来抓，切实解决人民群众生产生活中的实际困难。对符合条件的507户城市低保和农村低保户1001人发放低保金45万元；对因灾、因病返贫家庭实施临时救济，累计发放救助款20万余元，救助特困家庭400户；为484名农民工追讨工资364.2万元；在加强农村合作医疗的基础上，全面实施城镇居民医疗保险，新增参合人3700名，新农合参合率提高到93%；积极落实家电下乡和汽车下乡政策，全镇为符合条件的农业户籍人员共发放补贴资金150多万元。

基础性社会事业全面发展。教育教学条件进一步改善，投

资400万元建设南北楼联小，目前主体工程已完工，投资40万元改造了中口、四小等学校；计划生育“双居”工程创建工作得到省计生委的好评；安全生产监管体系逐步完善，全年未出现一起重大安全事故；成立了110人的青年志愿者协会，河北省“青年就业创业见习基地”落户胜芳；同时胜芳工会被中华全国总工会评为“全国六好乡镇工会”。人大、政协、武装、双基、宗教等各项工作也都取得了新成绩。

在肯定成绩的同时，我们也应该看到工作中还存在着一些问题。诸如，我镇以钢铁企业为主的工业企业发展依然举步维艰，企业转型和升级改造还很迟缓，税收压力有增无减；干部队伍在思想上、组织上、作风上依然还存在一些亟待解决的问题，需要进一步改进和加强；城市环境和城市管理面临的任务还十分艰巨，仍须进一步加大力度等等。这些不足都需要我们在今后的工作中逐步加以解决。

刚刚过去的20__年，是极不平凡的一年。新的一年我们将以党的xx大、xx届四中全会和省委七届五次全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，积极应对新形势，紧紧把握经济建设、社会建设、文化建设三条主线，全力保增长、保民生、保稳定，加快经济社会战略转型，全面建设霸州东部乃至廊坊南部的“经济中心、文化中心、商贸中心、旅游中心”，争创经济强镇、建设文化名城、打造和谐胜芳。

工作年终总结发言稿篇三

回顾这一年来，在年终总结会上你有什么想说吗？今天小编为大家为您整理了个人工作年终总结发言稿，希望对大家有所帮助。

回顾这年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总

结如下：一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx

花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作

经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，

坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

大概是这样，稍微改一下吧。

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员14人，本年度共有9人离职和调职其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订 (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。

(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。

(5) 完成大厦垃圾的清运工作。

(6) 完成大厦外墙的2次清洗。

(7) 完成外围地面冲刷工作。

(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作) (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5. 绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

外围绿化因防水施工未补种□xx年4月份应全面从新设计绿化。

附xx年5月份购绿植明细表名称购进数量(棵)现有数量(棵)死亡数量(棵)绿萝20137散尾葵13130发财树550绿巨人24177黑金刚220一帆风顺606夏威夷椰子811榕树110摇钱树220橡皮树220非洲茉莉3306有害生物防治方面根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

6. 卫生质量监督方面

随着iso9001-xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

7. 成本控制方面

xx年保洁平均清洁费用5500/月。

在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如

卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。

石材养护每月费用近1000圆。

经9工作中存在问题1外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变□xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在xx有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

总结。一、思想方面我忠诚党的事业,深知一名共产党员不仅要严格要求自己,热爱我的工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟,始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习,组织纪律性强

, 切实地提高了自己的思想认识, 同时注重加强对外界时政的了解, 通过学习, 提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力, 坚定了立场, 坚定了信念, 在大是大非问题面前, 能够始终保持清醒的头脑。

今年是奥运年, 这给了我们中国人无限的信心的同时。时刻提醒着我注意, 什么是一个党员该做的, 什么是不该做的, 更促进了我的进步。首先, 我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足, 并在生活中循序渐进地改善, 一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其, 在组织生活会上, 同志们再次提出了我的不足之处, 这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学, 当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了, 就应该拿出吃苦耐劳的精神, 如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里, 我积极响应配合车间组织的多次党员活动, 配合当前的理论前沿, 为自己补充新鲜血液。

当然, 加强理论学习仍将是今后

工作

和生活中的一项主要的内容。不断加强学习, 以适应社会发展的需要, 不断的提高自己的政治理论素质, 以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦, 积极参加各种活动

作为新世纪的化工工人, 我很骄傲, 当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习, 所以我不敢放松学习, 希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西, 为将来能更好地为人民服务作准备。

在去狼牙山党员学习活动中, 不但认识了不少老党员, 也给了

我一个锻炼自己交际能力的场所,。自己从这次活动中收获不少,就是从这次活动中,我知道了,只要有决心,没有做不到的事。

四、自己的缺点和不足

当然,这一年还留给我一些缺点和不足。首先,在思想上,与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习,深入领会,并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情,以更加积极的精神面貌,开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习,不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造,争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动,我想会有明显的改善,这也能增加自己的群众基础,更广泛地投身到工作中,坚定为人民服务的决心。

最后,今后的生活和工作中,我要发挥带头作用,认真努力地完成自己的分内工作,注意生活中的细节继承发扬好习惯,坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己,,做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策,进一步提高自己的综合素质。

工作年终总结发言稿篇四

各位同志:

大家上午好!

本次会议全面总结了过去一年来的工作成绩,深刻剖析了过去一年中的工作失误,全面部署了二零零八年的重点工作,

会议开得很好，很成功，既是一次全面深入细致的总结会，又是一次二零零八年工作开局的鼓劲加油会。会议期间，各位代表畅说预言，提出了一些很好的建议和议案，局里将召开有关会议研究落实。春检、营业普查工作及其间的安全措施，局里也作了详细安排，各单位必须不折不扣地加以落实。现在大会就要闭幕了，各位职工代表和单位负责人在回到工作岗位上之后，一定要把这次会议的精神传达到每位职工，认真贯彻落实好这次会议精神，以这次会议精神团结和凝聚广大干部职工的思想，心往一处想，劲往一处使，为全面完成二零零八年各项工作任务而扎实工作。

二零零八年的各项工作已经全面铺开，展望未来，充满了机遇和挑战。为武都电网注入生机与活力的城、农网改造进入攻坚年，由于“12·26”事故而被取消的“双达标”创建工作又将拉开序幕，城乡同网同价对我们电力经营的负面影响已经显现。种种有利的、不利的因素对我局的每名管理者和每一位职工都提出了新的更高的要求。为了适应新形势的要求，提高全局干部职工应对挑战的能力，促进二零零八年安全生产、城农网改造、生产经营、精神文明建设等重点工作的有序开展和全面完成，局里决定利用今年春检工作开始之前的一周时间，从机关到基层，以各科、所、厂、司为单位，以各级管理人员为重点，在全局范围内开展以整顿“八风八纪”为主要内容的作风纪律大整顿，从严格作息时间，实行半军事化管理入手，整顿“学风、思想作风、工作作风”，整肃“组织纪律、工作纪律、劳动纪律”。使全局的作风纪律有一个大的转变，使精神面貌焕然一新，为更好地完成二零零八年的各项工作任务提供强有力的作风纪律保障。

我们已经迈入了知识经济时代，瞬息万变的时代潮流已经在向我们挑战，即使我们不停地学习，仍然赶不上飞速前进的时代步伐。一个人，是不是重视学习，不断充实自己，提高自身素质，反映着这个人是不是对自己负责任，是不是对单位、对社会有用。世界管理大会曾提出“建立学习型企业”是未来世界管理变化的趋势之一，认为学习型企业是未来成

功企业的模式。而一个企业的学习风气浓不浓、正不正，体现出这个企业是不是有发展前途，是不是能适应全球经济一体化和知识经济等时代要求，从而不被市场经济的浪潮所淘汰。过去的一年中，我们的一些职工和部分中层管理人员，对当前不断深化的电力体制改革的形势认识不清，或者浑浑噩噩度日，不思进取，或者自我感觉良好，满足现状，对局里的规章制度不深入学习，对党和国家的方针政策不研究，学习上搞形式主义，应付差事，工作之外的时间不学文化，不学业务，不努力提高自身的文化素养和业务技术水平，开会发言结结巴巴，写个材料只言片语，甚至胡言乱语。业务上这个不懂，那个不会，考试不及格找这个理由那个理由。不管你是什么理由，总的来说就是你不会，不会为什么不学？我们有的管理人员和职工，业务技术学不会，但在“拐八”场中、麻将桌上却是无师自通，技艺日精，业务知识一窍不通，歪门邪道样样精通。把赖以生存的业务置之脑后，日日不务正业。个别单位甚至在正常上班期间聚众赌博，有的更是领导带头！这样下去怎么得了？这样的学风已到了非整顿不可的地步了！这次“学风”整顿就是要刹住这股不务正业的歪风，运用行政的、经济的手段在全局上下，尤其是在中层管理人员中形成浓厚的学习风气，带动全体职工，在全局上下营造一个虚心好学，不耻下问的学习大氛围，培养出一支业务能力强，思想端正，积极进取的职工队伍，去从容应对知识经济的挑战。

此次整顿的第二项内容是思想作风。过去的工作当中，一些管理人员思想僵化，因循守旧，不思进取，抱着一种等待观望的思想，事不关己，高高挂起，明哲保身，但求无过，没有一点工作责任心，甚至等着看别人的笑话；或者不能从自身挖潜力，不会发挥职工的主观能动性，工作无计划，无安排，推一把动一下，不推不动，有时间甚至推都不动！等、靠和依赖思想极其严重；有的对工作任务不是从工作方法、工作思路上去动脑筋，不去想办法克服困难，而是强调工作难度，推八推四；有的管理人员经验主义、教条主义作风严重，不以身做则，对上级的工作要求理解不深不透，遇到问

题不实事求是地解决，盲目蛮干，出了问题向上一推，这些都是严重的不称职现象。还有的职工和管理人员，思想动机不纯，把思想不放在工作上，学习上，而是挖空心思琢磨人事，两面八刀，捕风捉影，搬弄是非，或者搞小集团，闹不团结，给单位造成很大的内耗。这次“思想作风”整顿就是要提高广大干部职工的思想觉悟，彻底消除各种不良现象和歪风邪气，克服工作中的情绪化和惰性，提高中层管理干部的管理水平和工作责任心。

整顿的第八项内容是工作作风。我们的一些科长、所长思想上逐渐忘记了自己的权力是干什么用的，忘记了如何正确运用权力，一天不干工作，到处乱转，具体工作上不深入细致。一些所长、甚至一些班组长都成了“脱产干部”，自己把自己当成太上皇，高高在上，不干工作，不负责任，赌博、喝酒讲享受，有的重担子不挑，责任不担，惹人的事不干，好事争着抢，难事躲避，小恩小惠拉拢人，工作原则不顾，思想消极，无所作为，遇到问题一筹莫展，连自己管辖范围内最基本的情况都搞不清楚，不知道变台多少，表计多少，线路多长，多少杆基等，甚至连[你阅读的文章来自：126本站]自己是干什么的都忘了，汇报工作一问八不知。有的管理人员作风霸道，唯我独尊，没有一点组织指挥能力和管理水平，对职工不一视同仁，以自己的爱好看人对待人，不讲原则，职工意见很大。一些职能科室工作责任心差，浮在上面，不深入基层，不干工作，传播小道消息，制造混乱，对制定的规章制度执行落实不力，安全防事故措施不严不细；一些科室职工不干工作，自由散漫，上班期间胡乱串岗聊天，或者上班迟到，或者中途早退，就是不干工作。工作干完了，为什么不学习？我看“今天工作不努力，明天努力找工作”将会成为这些人的写照！这次整顿，就是为了要求大家端正工作态度，转变工作作风，彻底杜绝各种工作责任心不强，敷衍了事，推诿扯皮的不良风气，提高工作质量和工作效率，以饱满的工作热情投入到二零零八年的各项工作中去。

这次整顿作为今年全局各项工作的基础，对今后各项工作的

开展有着十分重要的意义。为此，各科、所、厂、司要认真对待，精心组织，周密安排，一是要认真组织全体职工，结合这次会议精神的传达，学习局下发的各项规章制度和安全生产规程，统一思想，提高认识，充分认识到这次作风纪律整顿的必要性和重要性，认真开展整顿工作；二是要组织职工认真总结二零零二年各项工作，深入分析工作当中存在的问题，找出问题的根源和解决问题的办法，彻底解决问题；三是发扬民主，认真开展批评与自我批评，有针对性地制定切实可行的整改措施，抓好整改。各单位都要针对这次整改工作写出专题总结报告。局里将组成作风纪律督查领导小组，深入基层，认真检查，严格考核，及时通报整顿情况。对于考核不及格的要从头开始重新补课，对于敷衍了事，应付差事的单位负责人要给予严肃处理。

通过这次作风整顿，要进一步严肃组织纪律。彻底解决工作中存在的有令不行，有禁不止，政令不畅的问题，杜绝上有政策，下有对策，我行我素，谁也管不了的不良现象。彻底消除机关工作人员中上班时间串岗聊天，不工作，上班迟到，中途早退，只要组织照顾，不要组织纪律等不良现象，要采取精减岗位等手段，消除人浮于事的现象，将无所事事的岗位精减掉，尤其对于那些拿起筷子吃肉，放下筷子骂娘，不谈工作，搬弄是非的作风要坚决予以整顿！真正使全局上下纪律严明，作风过硬，团结一心，步调一致，令行禁止，政令畅通。

通过这次作风整顿，要进一步严肃工作纪律。彻底解决中层以上管理人员中只讲待遇，不讲奉献；不比工作，只比享受；不讲责任，只讲权力，工作中不落实各项工作目标管理责任制，管理不到位，互相推诿扯皮的问题。使各级管理人员做到接受任务愉快，完成任务坚决。工作做到超前管理，明确目标，落实责任，各项工作要有新思路，上新台阶，各项工作不能顺其自然，要制定目标，努力争取。

通过这次作风整顿，要进一步严肃劳动纪律，彻底解决职工

中劳动纪律松弛，想来就来，想走就走，有事不请假，上班出勤不出力，工作效率低下，质量不高的问题。杜绝一些基层单位工作无计划，管理无目的，职工宿舍脏乱不堪，管理无序，职工私自留宿外人，晚上喝酒，赌博到深夜，早上睡懒觉。工作之余不抓学习，而是聚在一起喝酒、赌博等现象的发生。杜绝工作人员对客户态度蛮横、不耐心细致以及吃拿卡要等不良工作作风。

同志们，二零零八年的各项工作已全面铺开。展望未来，我们任重而道远。我们的电网基础仍然很薄弱，我们的安全生产形势仍然很严峻，城乡用电同网同价使我们今后的生产经营面临着极为严峻的考验。形势逼人啊。这次会议已经确立了今年各项工作的目标和任务。路线和方针确立之后，人就是决定性的因素。我们希望在座的各位按照会议确定的工作目标，认认真真地搞好这次“八风八纪”整顿，使作风纪律有一个彻底的改观。各职能科室按照二零零八年的工作安排，认真制订工作方案和措施，靠实责任，检查指导，使各项工作有序地开展，使全年的各项工作任务得到圆满完成。

同志们，让我们以过硬的工作作风，严明的工作纪律，优秀的职工队伍去迎接新时期的挑战，团结一心，振奋精神，扎实苦干，为全面完成二零零八年的各项工作任务而努力奋斗！

工作年终总结发言稿篇五

回顾这一年来，在年终总结会上你有什么想说吗？今天本站小编给大家为您整理了个人工作年终总结发言稿，希望对大家有所帮助。

回顾这年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总

结如下：一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园□xx

小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作

经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决

杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一、一年来的工作表现（一）强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有提高。（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。二、工作中的不足与今后的努力方向 一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的

发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职 其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培 训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要

清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订 (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。(3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。(4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。(5) 完成大厦垃圾的清运工作。(6) 完成大厦外墙的2次清洗。(7) 完成外围地面冲刷工作。(8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作) (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5. 绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。 外围绿化因防水施工未补种□xx年4月份

应全面从新设计绿化。 附xx年5月份购绿植明细表

名称	购进数量(棵)	现有数量(棵)	死亡数量(棵)
绿萝	20	13	7
散尾葵	13	13	0
发财树	5	5	0
绿巨人	24	17	7
黑金刚	2	2	0
一帆风顺	6	0	6
夏威夷椰子	8	11	
榕树	1	1	0
摇钱树	2	2	0
橡皮树	2	2	0
非洲茉莉	3	3	0

6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

6. 卫生质量监督方面

随着iso9001-质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

7. 成本控制方面

xx年保洁平均清洁费用5500/月。 在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。 石材养护每月费用近1000圆。

经9工作中存在问题

- 1 外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。
- 2 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。
- 3 冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。
- 4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。
- 5 在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑

好比例发放来控制使用量。

时光飞逝。回首这一年的工作,紧张而又平淡,但就在这一个个紧张平淡的日子里,我一步一个脚印,踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。一、思想方面我忠诚党的事业,深知一名共产党员不仅要严格要求自己,热爱我的工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟,始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习,组织纪律性强

加强理论学习,首先是从思想上重视。理论源于实践,又高于实践。在过去的一年中,我主动加强对政治理论知识的学习,主要包括继续深入领会“”重要思想并配合支部的组织生活计划,切实地提高了自己的思想认识,同时注重加强对外界时政的了解,通过学习,提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力,坚定了立场,坚定了信念,在大是大非问题面前,能够始终保持清醒的头脑。

今年是奥运年,这给了我们中国人无限的信心的同时。时刻提醒着我注意,什么是一个党员该做的,什么是不该做的,更促进了我的进步。首先,我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足,并在生活中循序渐进地改善,一个人改正错误和缺点的过程我想不会再一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其,在组织生活会上,同志们再次提出了我的不足之处,这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学,当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了,就应该拿出吃苦耐劳的精神,如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里,我积极响应配合车间组织的多次党员活动,配合当前的理论前沿,为自己补充新鲜血液。

当然,加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习,以适应社会发展的需要,不断的提高自己的政治理论素质,以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦,积极参加各种活动

作为新世纪的化工工人,我很骄傲,当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习,所以我不敢放松学习,希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

在去狼牙山党员学习活动中,不但认识了不少老党员,也给了我一个锻炼自己交际能力的场所。自己从这次活动中收获不少,就是从这次活动中,我知道了,只要有决心,没有做不到的事。

四、自己的缺点和不足

当然,这一年还留给我一些缺点和不足。首先,在思想上,与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习,深入领会,并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情,以更加积极的精神面貌,开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习,不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造,争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动,我想会有明显的改善,这也能增加自己的群众基础,更广泛地投身到工作中,坚定为人民服务的决心。

最后,今后的生活和工作中,我要发挥带头作用,认真努力地完成自己的分内工作,注意生活中的细节继承发扬好习惯,坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己,做好群众的思想

工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策,进一步提高自己的综合素质。