

2023年保管公司个人工作总结(精选8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保管公司个人工作总结篇一

仓库保管员的工作

- 1、负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。
- 2、做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
- 3、严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。
- 4、合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
- 4、配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
- 5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。
- 6、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态

7、定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

8、配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

9、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

10、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

保管公司个人工作总结篇二

20xx年6月16日我应聘到海河市××监理公司工作，被安排在××工地，担任电力工程及有线电视网络工程的监理工作，至今工作已近一年了，一年来在公司领导和同事们的帮助下，圆满的完成了相应的监理工作任务，得到了业主和承包商的承认与好评。在从事监理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区

域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砣、砂浆的配合比。

根据工程特点及影响工程质量的关键部位，审核承包人提交的施工组织设计，并针对其不足之处提出改进意见，核查进厂材料的原始凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砣浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砣浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格

监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

通过上述工作，本人完成了×××与×××两工地电力工程专业地下电缆排管敷设埋7552米（此数为沟长），地下人孔井制作127座，完成投资额6754万元；有线电视工程地

下upvc管埋设2850米（次数为沟长），地下人孔井制作51座，完成投资额46.7万元。

一年的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是学土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

1. 严格执行监理程序

目前工地监理工作并未完全按监理程序进行，例如：设计交底，图纸会审，第一次工地会议，向业主和承包商介绍监理工程师及监理内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2. 健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3. 进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

上述为本人一年来从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

社会化媒体是一种给予用户极大介入空间的新型在线媒体。社会化媒体的典型应用是博客、论坛、维基、播客、sns、t/w/i/t/t/e/r等web2.0应用。社会化媒体的成熟与发展，促进了口碑营销的兴起；社会化媒体也成为口碑营销的主要网络营销通路。

博客营销和论坛营销作为组成口碑营销的重要营销渠道，有必要单独讨论一下。究竟作为社会化媒体重要组成部门的博客和论坛，其网络影响力正越来越强盛；而博客和论坛外表殊途同归、实际水火难容，同时博客和论坛也将主导口碑营销未来的发展。

博客和论坛作为ugc(用户创造内容)模式的典型代表，几乎各占了半壁山河。论坛已经存在了n多年，并在中文世界施展到了极致；博客后发先至，这几年异军突起，流量和人气直逼论坛。

论坛是以主题为核心，所有的内容都是按照主题分类，用户首先需要选择一个喜欢的主题，然后发表苏州卷帘门见解展开讨论。

博客是以个人思惟为核心，所有内容都是围绕博主个人思惟而展开的主题和讨论。

可以简朴理解为，博客看到的是一个完整的产品，而且是纯手工制作；而论坛则是流水线式出产，呈现出来的是一条条出产各种零件的产品线。

因此，两者理念不同，吸引着完全不同的两类人群。可以说博客和论坛两者各具特色，目标用户几乎没有重叠，两者之

和几乎占据了社会化媒体的全部用户。根据企业的产品特点、目标用户群特征和营销需求，选择最适合的营销策略和传播媒介，因地制宜，达到最佳的营销效果。

保管公司个人工作总结篇三

20xx年上半年在公司领导和部门领导的正确领导和关怀下，在同事们的支持和帮助下，恪尽职守，全身心投入工作，尽全力做好本职工作，圆满完成了各项工作任务，现将本年上半年度工作总结如下：

（一）扎实开展环保管理工作

一是按集团要求，结合各站点环评报告内容，制定《20xx年度环境检测计划》，并按计划完成相关的环保监测工作，所有已经完成检测的站点检测结果均达标；二是结合20xx年危险废物转运量，制定《20xx年度危险废物管理计划》，督促各站点完善规范危险废物暂存管理工作，在4月份组织了一次危废转运处置工作，同时组织修订完善公司危废管理制度，确保制度更新及时有效；三是制定各站点污水池清掏计划，并按计划完成相关转运站污水池清掏工作；五是根据单位的统一安排，对安全环保工作相关资料和记录进行分类、建档、装订、建立电子台帐，减少寻找记录与获取数据的时间、提高工作效率。

（二）组织开展危险源、环境因素识别评价工作

根据年初安全工作目标任务和“qes”体系运行要求，组织各流转中心对公司危险源、环境因素进行了系统的辨识梳理，并按“lec法”、“多因子评价法”完成公司危险源、环境因素的风险评价，落实控制措施。

（三）积极备战中央环保督察工作

按照环保局要求对应急预案的修订。

（四）完成上级部门布置的工作

按时向公司办公司报送相关资料并积极完成布置的各项工作任务。

有时处理问题思路不够清晰，管理创新能力不够，工作开展比较被动。事情多了，疲于应付，安全环保管理技能水平有待提高。

（一）不断总结经验，加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力。紧紧围绕公司的各项工作，以对工作高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。

（二）当好领导助手，对工作中出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

（三）加强环保管理工作，严格落实环保制度，规范区县公司环保管理工作。依据公司和区县公司的《环保管理制度》要求，落实各站点环保资料的存档和危险废物处理等环保管理相关工作。

在以后的工作中还会面临新的挑战，总结20xx年上半年工作中存在的不足，我将继续加强学习，提升自我，增强管理管理技能和业务水平，精益求精，爱岗敬业，扎扎实实做好每一项工作。

保管公司个人工作总结篇四

2、负责所有原辅材料、中草药、危险品、化学检验、冷藏物品等的入库和保管。并按照标准操作规程和标准管理制度做好各项工作和记录。

2、配合上述车间的领料工作，及时填写定位卡和台账，审核现场资料，做到账清可查。及时汇报问题并改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需超多的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

保管公司个人工作总结篇五

我库在集团公司和分公司的正确领导下，齐心协力、狠抓落实，全面推进各项工作，取得了较为满意的成绩。现将一年的工作做如下：

我库建于xx年，位于县文明西路，占地面积为40243平方米。

总库容为2550万公斤。是收储公司购销量的一个基层库站。仓库共有职工24人，其中：男7人，女17人；回族1人，汉族20人；党员5人。由于当前粮食企业改制工作全面展开，国有粮食购销企业按照上级要求积极投入到新一轮的企业改制中。粮食职工全员置换身份，转为全员劳动合同制，并实行竞聘上岗机制，通过竞岗，我库现有在岗职工19人，待岗职工5人。

首先，在库主任领导下，全体职工通过办黑板报、集中学习和写心得体会来提高职工思想意识和自身素质。

其次，及时成立各领导组织机构，健全各项管理制度，分工明确，责任到人，做到了事事有人管，人人管到位。并在本库党员同志的带领下，“互帮互学，爱岗敬业”，真正形成“思发展，比贡献，增素质，树形象”的良好氛围，有力地促进了经营工作的开展。

夏收前，我库及时做好腾仓并仓工作，保证收购需要并积极做好粮食机械维修，计量和检化验设备检测工作。大力宣传执行国家粮食收购政策，利用办黑板报公布收购价格，让农民售“明白粮”。收购中：

一是严格执行《国家粮食收购政策》：价格公开、质量标准公开、验粮公开；计量公正、以质论价；按时结算农民交售小麦价款。严把收购质量关，不合格的粮食不准入库，必须经整晒合格后才能入库，保证了收购质量。

二是为售粮群众提供优质的售粮服务：我库始终以“需求无止境，服务无极限”的服务理念为宗旨。为农民提供茶水和粮食整晒工具，方便农民售粮，延长工作时间，确保售粮农民随到随收。职工还主动帮助年老体弱的售粮群众装、卸粮食，减轻他们的劳动强度。收购前，在公司领导支持下，院内晒场维修地坪6035、12米。为农民晒粮提供了宽敞的场所。

秋粮收购中，及时落实岗位责任，坚持早开门，晚关门。售粮农民随到随收，随收随结，决不留粮过夜，不给农民打白条。截止12月中旬共收购小麦9255142公斤，油葵4492923公斤，红花籽1007045公斤。

今年粮食经营难度进一步增大，为此，从收购到销售，我库一直坚持“诚为本，信为道”的经营理念，虽然购销量很大，但大家没叫一声苦一声累，齐心协力，任劳任怨。截止12月中旬共销售小麦12936000公斤，玉米144509公斤，油葵282260公斤，红花籽315181公斤。因我库调运工作实行粮食散装、散运、过磅、电脑打单；透明度强，缓解了力资矛盾，赢得了良好的信誉。

为确保粮食储备安全，我库对保管工作做到了常抓不懈。今年储粮最多，品种也多，保粮安全压力大；除小麦全部在库房储存外，玉米、油葵基本都在露天储存。为使所有储存粮食在不同季节无虫、无霉、无损失，我们把保粮工作摆在首位：首先，健全细化了保粮制度；认真执行粮情“三观、七测、半月化”的检测制度，实行危粮限期处理制度。要求责任保管员对粮情至少三天进仓一查，保管组检验员七天一查，并逐仓逐垛扦样，现场查看粮情，发现问题及时处理，把储粮隐患消除在萌芽状态，确保所有储粮万无一失。今年我库在州集团“一符五无”粮仓工作检查中，喜得95分好成绩。

其次，我库今年5月份在公司领导的大力支持下，对仓库所有线路改修为地埋电缆。坚决杜绝了安全设施带病工作的现象发生。

针对消防工作，我库建立了以库主任为单位的总的消防安全责任人，坚持每月围绕不同时期的工作重点，对全体职工进行一次消防安全常识学习，并计划每年进行一次消防灭火演练。目的是通过这些必要的教育形式，普及职工的消防意识，增强职工的责任感和集体观念；在全库形成人人遵守消防安全制度和操作规程。人人关心防火、重视防火，自觉做好消

防工作的局面。

通过一年的“一符五无”粮仓工作检查发现我库在保管员帐、卡记录方面和后期保粮工作中还存在许多问题：保管员在每次检查粮情后，有时没能及时记录，所以在补记时便漏记或错记一些问题，导致当日检查的粮情与记录不符情况出现。而保管员在后期保粮中特别是小麦储粮，后熟期长，易感染害虫。为此，在保粮期间应及时根据气温变化掌握温度、湿度进行地上笼通风、降温、冷冻杀虫，其效果较好；能确保粮食安全。

xx年我库工作的具体思路是：

- 1、发挥国有粮食企业的主渠道作用，确保我库粮食储存、运作安全。
- 2、引导职工转变工作作风，发挥自身优势，能勇于创新，为企业经济增进效益。

明年着重抓好以下工作：

- 1、狠抓粮食购销工作，增强企业市场竞争能力。粮食购销市场化后由于购销主体增加，竞争力增强。要确保企业能抓住粮源就必须抓好粮食订单合同这项工作，本着“购得进、销得出、有效益”的原则，多收粮、收好粮；力争明年超额完成上级下达的小麦收购任务。

- 2、抓粮食仓储管理，确保所储粮食安全。我库在上级主管部门的正确指导下，针对工作中存在的不足切实采取整改措施：

一是从思想认识到具体工作层层落实责任深刻检查，找出差距和不足，转变工作作风；将“一符五无”粮仓工作做为今后工作的重点之重，做到重点抓、常年抓、时时抓。

二是对各保管员落实工作目标责任，重点突出“一符五无”粮仓标准化管理，细化管理措施，层层明确责任。

三是按“一符五无”标准对仓房、仓顶、挡鼠板、防虫袋、测温点布局进行维修，更换和合理布局。定期进行业务学习，加强保管人员储粮管理素质。

四是加强药品管理制度。有专人负责，建立健全严格的登记制度；定期或不定期进行单位自查“一符五无”粮仓工作，这样加大了监督检查力度，强化规范管理措施。

回顾一年工作，我们虽然做了一定工作，取得了一些成绩。但随着粮食改革不断深化，企业要想生存、发展，我们就必须积极探索粮食行业发展的新思路；创新体制机制，转变经营理念；搞活经营，增进效益；携手并进，共创明天！

保管公司个人工作总结篇六

时间过的很快，转眼间我在公司工作已经六个月了。非常感谢公司给我这个发展锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，并能较好的完成各项工作任务。翻看这六个月的走过的工作道路，回忆这忙碌充实而又紧张、愉快的时光，通过不断的学习，以及公司领导和同事的帮助，个人的工作技能也有了明显的提高与发挥。虽然工作中还存在着很多不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。现就20xx年的工作情况总结如下：

第一，1. 组织筹备会议的各项分管工作，协助部门经理调查、选取会议地点；会议涉及的各项文字材料的准备和整理；发放会议请柬和收集回函工作；会议使用幻灯片制作；会议用品采购以及会场布置准备工作；会议期间协助组织协调及会议摄影工作。2. 会后相关文件材料修订整理工作；第二，养老年审工作：填写各项相关表格及校对信息；到养老年审机关了解关于年审办理的最新政策信息。第三，人事辅助工作：

建立员工电子信息卡；新增员工指纹录入；网络招聘工作；员工灶考核工作；医保缴费工作；月底考勤辅助工作；中秋节月饼接收及发放统计工作。第四，六号院工作：多次到六号院进行摄影、摄像取证；测量六号院部分建筑物面积；绘制六号院沿街建筑物平面图；整理、装订六号院照片等取证材料。第五，监控系统维修维护工作：协助办公室对大楼监控系统进行检查，对老旧的监控设备进行更换，对一些死角新增了监控设备，并对监控设备及附件进行市场采价，研究制定更换及新增监控设备可行性方案。第六，其他工作：对公司各部门及驻电子大楼财税服务部计算机及网络故障进行处理；领导交办的临时性任务。

首先，学习体会公司企业文化，把敬业当成习惯，把忠诚作为信念，诚信于企业，忠诚于领导。自觉加强相关业务理论学习，提高修养和业务水平。认真听取领导提出的各项批评意见，以更好地促进工作。随时关注学习工作相关的新知识、新形势、新技术。其次，虚心向身边的同事们请教，多听多看多想多做，努力提升自身各项业务水平。

在这六个月里，我在工作和学习中逐步成长、成熟，深知自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足，业务水平和相关技能还有待提高。今后我将努力做到以下几点，

- 1、自觉加强学习，学习理论知识，学习专业知识，学习同事们的优点和长处。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，主动去工作，在实践中、在一点一滴中完善提高自己。
- 3、继续提高自身修养，强化工作意识，努力成为一名优秀的职员。

新的一年，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥

更大的作用，取得更大的进步。我相信在我今后的工作中，我还是会一直不断的努力，不断的进步的，人生路还有很长，奋斗的时间也还有很长，我需要一直不断的努力下去，我相信我在今后的工作会更加的努力，我会为公司的发展做出我最大的贡献！

保管公司个人工作总结篇七

不知不觉中，见证着公司不断发展的20xx年即将过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关、加班备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。

20xx年，我的主要工作是本部门日常工作的管理，全面负责本部门人员工作分配、资料审核、各部门之间协调等管理工作，还协助谭总落实开发新灯样板。现将这一年的主要工作总结如下：

（一）在管理及部门协作方面：

1、编制了设计部入职流程及岗位职责、样板房管理流程。2、增加新员工入职培训并主导培训。3、提出建立设计部资料管理库。4带领大家共同完成每月规定任务。5、强化办公室管理工作和5s规划。6努力配合谭总的工作和公司的各项指示。7、与各部门沟通，确保开发的产品生产工艺合理，严格控制质量和进度，降低生产成本。

（二）新产品开发设计的前期工作：

1、根据要求制作外观效果图、新方案的设计、组织制作装配作业指导书和成本核算表。

2、利用cad软件制作资料和图纸，这是设计工作中最重要的工作。从编写物料清单、制作爆炸图、包装设计、成本核算，

基本涉及到了公司生产的每个部门和每一个环节。因此，这要求我们设计员和绘图员要懂技术会沟通还要严谨的工作作风和主动负责的工作态度。一点疏忽都有可能对各部门生产造成工作上的困扰甚至对公司造成重大的损失。基于这些重要认识，设计部在本部门工作例会上多次强调严谨和责任对于一个设计员和绘图的重要性，全体同事不论在沟通技巧还是自身素质都有明显增强。虽然近来有些图纸和物料清单和图纸存在错误，给我们造成不便。对于工作疏忽或图纸错误造成的问题我们承担责任，不是我们的资料问题，我们也寻求改善和协助。总之，设计部将继续加大力度提高设计人员的图纸准确率和出图效率。

3、现场问题跟进处理工作，在生产的过程中，没有人愿意看到产品出现异常。但新产品从设计到制作都不同程度的出现问题，或大或小都关系到组装的存在问题，尤其今年玉石与圈配套出现问题比较多，但无论是图纸问题还是其他原因的问题，设计部总是处理问题的核心和主导部门。根据不同的问题，综合考虑成本、交期、产品美观性和方案的操作性提出合理的处理意向是设计部责无旁贷的事。

（三）样板跟踪和模具开模协议

今年做的样板主要是有水晶铜灯、玻璃灯、夹片灯、三大类别，共有10大系列，分别是31铜灯+水晶、32铜灯+水晶、35铜灯+水晶、36铜灯+水晶、37铜灯+水晶、38铜灯+水晶、11和12玻璃弯管水晶灯、21和22的扁铁夹片水晶灯。共有两百多款灯具。另外现代灯也做了很多款新灯，还有的就是陶瓷铜灯正在开发新样板中。在样板开发过程中，很多配件都是我们设计员设计出来的需要进行开模，所以模具开模是新灯开发比较重要的一部分，要加强对模具的管理。今年主要是在坚力做脱蜡模，翻砂模主要是在铭镓、金镓、品亮等铜件厂做。

（四）使用新软件erp

为了完善公司的管理制度和方便资料管理的准确性和进行生产，公司年底开始使用erp系统进行初步工作。我们部门也要对资料和灯体结构严格要求，减少生产过程中不必要的麻烦，因此安排了绘图员吕海英和澎慧负责做资料和erp系统的bom表录入，所做的资料全部经过审核通过才可以保存到资料库，尽量做到资料精准。

1、为了提高部门人员的凝聚力，设计部组织了一次部门聚餐，同事之间相互交流得到了深刻的体现，人际关系和和谐氛围也进一步得到加强。

2、通过专题和内部培训加强了设计总结交流、工艺设计能力等。培养设计员现场反馈信息处理能力，共享经验资源和培养严谨、精细的工作作风，从而提高设计图纸的综合品质。

然而，今年门市的开业，新样品较多，工作量较大，在谭总的带领及同事们的努力下、基本上按时出图，把新样板做出来，确保门市顺利开业。

20xx年我应聘到公司工作，从事设计员的工作，至今已3年多了，在今年被公司正式任命为设计部主管。在这几年中，我从普通岗位到成为公司管理基层，这导致了我理论知识缺乏，实践经验不足。因此，在初任主管这段时间，我虚心向公司领导学习，不断提高自己的管理能力、更新自己的知识结构，并深入到实际工作中每个环节。通过短短的半年管理工作实践，让我认识到以下几点：

1、由于本部门人员结构的复杂性，实际工作中的确有一定的难度，所以对于有不同理念的同事，我将认真听取，取长补短。从实际工作中基于公司现状出发考虑问题才能更有效的解决问题。公司的产品特点决定我们设计工作的繁杂性，既要有工艺技术方面的知识，又要不断开发新材料、新方法。

2、管理工作得到了不断提高，分配工作时能考虑部属的能力

状况，正确掌握每个部属的优缺点。努力促进团队默契，积极与其他部门沟通，协调工作。

3、在新的一年里，我要加强自己的时间管理能力，做到忙而有序。计划考虑周全、准确到位。执行要认真仔细、严谨。检查要严肃细致、严格全面。处理事情要行事果断、及时有效。我们的管理和各项工作就一定能取得明显的进步。只要方法运用得当，态度高度负责，做事齐心协力，相信以后的各项工作一定能更顺利、更圆满地完成。

1、根据公司规模制定本部门管理制度，召开部门会议，部署工作，明确各自工作职责。制定每月、每季度的工作计划。

2、了解各级设计员的设计工作能力及各自的特长风格，以便工作分配的合理性。因此，样板开发类别的安排为：脱蜡铜配陶瓷灯主要由朱静和李胜培负责，水晶蜡烛灯主要由刘永红负责，玉石灯主要由朱国明负责，玻璃灯由舒奕敏负责。餐吊灯由江祁辉负责，新样板灯外观由谭总审核和指导，我负责的主要工作是跟进样板开发的进度控制和质量控制，以及资料、图纸审核等日常工作安排。

3、针对各部门生产过程中遇到的问题和设计部资料 \square erp系统使用的原因，设计部需要建立一个子部门（工程部），进一步加强资料管理制度，进行绘图员、设计员 \square erp培训，严格要求资料和图纸的审核以及灯体结构审核。还有设计部需要安装一个服务系统建立工程资料管理库，全面改善本部门资料管理措施。虽然今年我也做了一些培训和改善，但深度、力度还是不够明显。

4、定期安排设计员培训，了解最新灯饰行业的信息，考察其他设计师的成果，并借鉴其他优秀的设计理念，吸取精华。以及进行专业知识的经验交流和总结。

- 5、鼓励设计在设计手法上不断创新，注重新材料的应用。
- 6、完成公司和上级下达的其他任务。

保管公司个人工作总结篇八

回顾这一年来我所做的一些事情，在工作这方面，我的能力也是得到了很大的进步，收获的很多，我也是要对我个人的一个工作做下总结。

在工作当中，我积极认真的去做好自己该做的本职工作，我来到公司的时间不太长，也就一年多一些的时间，可以说是一个新人，这一年里，我也是认真的请教同事和领导，对于自己手头要做的事情，做好计划，每天早上确认一天要做的事情是哪些，每次下班的时候，都会回顾一天做的事情，看哪些做得不错，哪些是需要继续去改进的，在和其他同事的一些工作配合当中，我也是尽量的准备充分，同时主动热情的去做，我很清楚，我的工作经验不足，那么就用热情，用积极来进行弥补，这样同事看到了，即使我做事情不是那么的好，也不会太嫌弃，而我的这种热情也是得到了同事的反馈，他们也是愿意帮助我，愿意把东西教给我，让我能更快的进步，把工作做得更加的好。一年下来，我对自己的工作已经很熟悉了，虽然公司的业务还在不断的开拓，但我没接触的工作，我也是知道大概的一个工作思路，再来开展也是顺手很多。

学，是为了更好的去应用到工作当中，也是为了提升锻炼自己的能力，所以在公司的这一年里，我都是特别主动的去学，平时下班我会看书，拓展自己的知识储备，没事的时候，我会主动的去找同事了解工作的一些情况，从他们的工作经验里收获更多的工作方法和技巧，让自己的能力不但只局限于自己的工作当中，而是通过学习，让自己避免一些工作上可能出现的问题和失误，对于公司组织的一些课程和相关的培训，我也是会把笔记给做好，有问题及时的去问老师，学习

之后，我还会看看如何的去运用到自己的工作当中，而不是学过就算了，其实那样的话，也不算真的学会了。

在一年的工作当中，我也清楚的看到我自己以前的一些缺点在慢慢的改进中没有了，但同时也是有一些新的问题出现，对于新知识的接受程度我不是特别的高，每次公司出了新的产品，要去学习，我都是没有太过于重视，觉得以前的都没有掌握，这些更是难掌握，但是经过总结我也是知道，先学好，然后再慢慢的运用，在来年的工作当中，我也是要继续努力的去把自己的工作继续的做好。