

2023年绿色办公倡议书 绿色办公行动倡议书(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

绿色办公倡议书篇一

每年的6月5日是世界环境日，今年的中国主题是“向污染宣战”。面对窗外日益严峻的环境问题，国家采取了强有力的治理措施来改善人们的居住环境，与此同时，身在办公环境的我们，也应该从身边小事做起，从改善身边环境做起，为美丽家园贡献自己的一份力量。办公室在日常生活中占据了大半的时间，轻松愉快绿色健康的办公环境将会直接影响到人们的生活质量与工作效率。办公室是需要精心营造的公共场所，需要一种愉快、合作、高效、积极向上的绿色办公文化。为此，提出以下几点倡议：

1. 净化办公环境
2. 美化办公环境
3. 创建高效工作氛围
4. 创造节约型办公环境
5. 创造健康型办公环境
6. 倡导绿色出行

地铁建设让交通拥堵不堪，因此提倡上下班尽量少开车，换乘公共交通工具，多步行，多骑行，既环保，又锻炼，节能减排，从自身做起减缓城市的环境交通压力。

让我们共同行动起来，统一思想，齐心协力，从身边点滴做起，节约小能源，积累大能源，加强办公室规范化管理，加强办公室人文建设与环境建设，争做“绿色办公”活动的倡导者、践行者、宣传者，营造规范、舒适、和谐、健康的办公环境，积极参与到“绿色办公”的行动中来！

倡议人□xx

20xx年xx月xx日

绿色办公倡议书篇二

致公司全体员工：

古语云：一粥一饭，当思来之不易；半丝半缕，恒念物力维艰。勤俭节约素来是中华民族的传统美德，而我们的企业也只有勤俭高效、节能降耗才能更健康的发展。在此，我们特向全体同事发起倡议：

从点滴着手，从自己做起，从身边做起，从现在做起，树立“点点滴滴降成本，分分秒秒增效益”的节能意识，为“行为节约，绿色办公”贡献一份小努力、小行动，汇聚实现公司更高效、更环保的绿色健康发展。

1. 养成随手关灯好习惯。办公区域自然光线充足时，请关闭照明灯，杜绝“长明灯”，做到人走灯熄。若发现用电类设备故障，应及时报修。

2. 减少办公设备能耗。办公电脑严禁接入非工作需要或功率较高的外围设备，当电脑暂停使用时应设为睡眠状态，并关

闭显示器；不太常用的设备平时不使用时应拔掉电源插头。下班前电脑、打印机、碎纸机、饮水机等办公设备必须关闭并切断电源，以减少待机能耗，保证安全。

3. 科学合理使用空调。国家倡议公共办公区域的空调温度夏季不低于26℃，建议合理设置空调温度，空调运行时避免开窗，冬季减少大功率个人取暖设备的使用。

1. 推行无纸化办公。节约办公用品，实行无纸化办公。如需打印时应严格实行纸张双面打印，设置打印范围，提倡用最低的打印质量设置（草图或更低）等。在打印材料中避免使用“深底浅字”，减少油墨的浪费，批量打印时，使用共用佳能打印机打印。注意回收打印机意外产生的空白页，可利用空白面影印或裁剪为便条纸或草稿纸。

2. 合理购置领用办公用品。定期评估、按需申请办公用品，实行按需领用、实名签领，切记滥用浪费。提倡使用钢笔或可更换笔芯的签字笔，签字笔用尽后优先领用笔芯更换。

1. 饮水思源，养成良好的用水习惯，坚决避免“长流水”，提倡二次水的再使用。

2. 维护用水设备，严防跑冒滴漏现象，发现设备问题及时处理或报修。

3. 开会时，请与会人员自带水杯，减少一次性纸杯用量。开启饮用瓶装水，鼓励带走喝剩的水。

倡议人□xxx

20xx年xx月xx日

绿色办公倡议书篇三

各位亲爱的同事：

在低碳经济的时代背景下，全球各大行业都在寻求节能、环保、高效的管理模式。这既是保障企业正常生产经营，实现公司健康可持续发展的长久之计，也是企业适应市场需要，降低成本，增加效益，改善环境，提高企业竞争力的必然选择。作为森岛人，我们应该积极响应时代发展的潮流，将绿色环保意识融入到工作生活中，将低碳理念落实到实际行动上。这是一项长期而艰巨的任务，需要我们的共同努力。为此，特向公司全体员工发出“绿色办公，低碳生活”的倡议，具体要求如下：

- 1、自然光照较好时，尽量少使用照明灯具，充分利用自然光源。
- 2、空调温度设定不超过标准。夏季空调温度设置不低于26℃，冬季室内空调温度设置不高于20℃；当需开启空调时，请关闭门窗及换气扇，避免空调及门窗同时开启。
- 3、提倡每天上班时空调晚开1小时，下班前20分钟关闭空调，办公室内的温度将持续一段时间，既不会影响室内人员工作，又可节约大量的电能。
- 4、科学用电脑。首先关掉不用的电脑程序，减少硬盘工作量；把显示器的亮度调至中等亮度，既能保护电脑显示器，又能节约电能，还能保护视力；暂时不用电脑时，缩短显示器进入睡眠模式的时间设定；彻底不用电脑时，关闭电源。
- 5、在午休、加班时，关闭部分电灯，不用的计算机也要及时关闭，或设置成节电状态。下班后，关闭办公室内所有的电灯、计算机、打印机、复印机等电器，注意：饮水机也是用电大户。

1、养成良好的用水习惯，增强节水意识。用水时水龙头尽量开小，用完随手关闭，防止“长流水”和“滴漏”现象发生。

2、使用饮水机时，为避免浪费现象发生，请根据自己的需要盛装。

1、充分利用网络资源传递文件，节约每一张纸。除了一些重要性的文件外，其他材料坚持双面打印，或将废纸反面打印。不打印、复印与工作无关的资料。

2、在办公室里设置废纸回收箱。将已经充分利用的纸张、废报纸、废书等放入回收箱中，积满一定数量即可卖废品，充分利用可循环使用的资源。

3、请自带水杯，节约一次性纸杯。提倡多用手绢，毛巾等，减少纸巾的使用量。

4、提倡修旧利废。办公用品、设备等，能修补再利用的统一修理，最大限度节约资源，减少浪费。

5、注意控制办公室的电话费用。用办公电话时尽量长话短说，言简意赅。

6、加强公务用车管理。合理安排公务车辆，提倡拼车出差，避免车辆空驶。

1、将对人体健康及环境有危害的物品列出清单，张贴出来。告之全体员工危险物品的存放地点和安全须知。

2、将复印机、碎纸机放置在不影响员工办公的空气流通处，防止噪音和空气污染。

3、充分利用局部办公室空地进行绿化，在办公桌安置摆放绿色植物，美化绿化环境，保持办公环境空气清新。朋友们！

让我们一起行动起来，争做绿色办公，低碳生活的倡导者、宣传者和实践者！从现在开始，从身边的小事做起，共同树立森岛集团的美好形象！

XXX

20xx年xx月xx日

绿色办公倡议书篇四

全市各级各部门广大干部职工：

为发挥全市公共机关在全社会节能减排中的表率作用，降低办公成本，减少环境污染，树立节约观念，推动循环利用，养成简约适度、绿色低碳的生活方式和办公习惯，决定在全市党政机关、企事业单位、学校、医院等公共机构开展绿色办公行动，特提出倡议如下：

一、限制使用一次性用品。办公室、会议室等公务活动场所不提供、不使用不可降解的杯子、资料袋等一次性塑料用品，接待统一使用瓷杯或玻璃杯，不主动提供瓶装水。

二、加快推行无纸化办公。会议交流汇报尽量采用电子形式，减少纸张使用比例，确需书面提供的材料按标准排版、双面打印；在不违反保密规定的情况下，一般性文件资料提倡直接分送，减少复印。

三、提倡办公用品循环利用。政府采购应按照规定，优先采购可循环利用产品；不使用一次性硒鼓和一次性签字笔，推广使用钢笔或更换笔芯循环利用；废旧报纸、纸张、办公桌椅等实行科学化合理化循环再利用处置。

四、大力开展“光盘行动”。在食堂显要位置设置节俭消费标识，提示适量点餐，推行可重复使用的筷子和餐具，不得

提供一次性筷子、勺子等餐具，并逐步延伸至其他非公共餐饮服务场所；外带餐食应使用易降解、可回收再利用容器，鼓励自带餐具就餐。

五、带头节约公共资源。提倡节约用水，推广使用节水器具，加强水资源循环利用，洗手时将水龙头拧至小水流，缩短用水时间，发现跑冒滴漏、长流水等要主动关闭并及时报修。光照充足的办公场所白天不开启照明设备，推广高效节能光源，下班自觉关闭电源；办公室、会议室、机关食堂等公共场所夏季空调温度不低于26度，冬季不同时使用空调、电暖器等多种取暖设备。

六、广泛开展绿色出行。鼓励干部职工践行“135”低碳出行，无特殊紧急公务的情况下，1公里以内出行采取步行，3公里以内出行骑自行车，5公里以上出行乘坐公共交通工具。集体外出活动时，尽量合乘公务用车。

七、全面强化宣传引导。结合全国公共机构节能宣传周、低碳日、世界水日等活动，组织开展节约能源宣传实践活动。张贴设备节电、随手关灯、节约用水、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

绿色办公行动倡议书

夏天办公室绿色节能倡议书2017

感恩行动倡议书

文明行动倡议书

“光盘行动”倡议书

“文明餐桌”行动倡议书

小学光盘行动倡议书

绿色办公倡议书篇五

为提高单位工作人员的忧患意识、责任意识和环保意识，营造节能减排的良好氛围，提出如下倡议：

倡导大楼各单位工作人员当日乘坐公共交通工具、骑自行车、步行或者拼车上下班，您的碳足迹减少了一点，我们的地球就会凉一点，感谢您为节能减碳作出的贡献！

6月17日为本次活动的“能源紧缺体验日”。当日，大楼内除机房等特殊场所外，停开办公区域空调一天；停开公共场所（门厅、走廊、卫生间等）照明一天，办公室、会议室不开或少开照明灯；办公区域4层以下停开电梯一天。

开展“反对奢侈、我倡议、我践行”的活动。抵制奢侈消费，少买不必要的衣服，拒绝皮草和化纤衣物，购买简单包装或不包装的商品，不使用或少使用一次性制品。

开展“节约粮食、反对浪费”活动。我国人口已超过13亿，人均耕地面积是世界人均值的1/4，全国40%的城市人口消耗的粮食依靠进口。要珍惜粮食，适量定餐，避免剩餐，减少浪费。

在办公活动中使用节约资源、减少污染物产生和排放、可回收利用的产品，绿色办公是节能减排全民行动的重要组成部分，倡导从身边的小事做起，珍惜每一度电、每一滴水、每一张纸、每一升油、每一件办公用品：

在盥洗室洗完手，让手自然“风干”，尽量不使用擦手纸；

自带水杯，减少使用一次性杯子；从饮水机接水饮用，不要使用瓶装水；

使用节能灯；每日午餐时间，关灯以节约能源；

冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

人类只有一个地球，保护我们共同的家园请从身边的每一件小事做起！营造“个人带动单位（家庭），单位（家庭）影响社会”的节能减碳良好氛围，把绿色办公、低碳生活变成每一个人的自觉行动。

倡议人：

日期：