

最新大学会计社会实践报告(优质10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学会计社会实践报告篇一

时光飞梭，转眼即逝。生命初始犹如白纸，等待着我们去描绘，去谱写，去创造……

想起自己走过岁月中的点点滴滴，有很多美好的回忆，也有很多的遗憾。我相信每个人都有自己的理想，可有多少人为之付诸努力，还在坚持着。所以既已过去的便随之过去，应该看重的是现在和未来，应该为自己的目标和理想而奋斗。书中常云：一个不能靠自己的能力改变命运的人，是不幸的，也是可怜的，因为这些人没有把命运掌握在自己的手中，反而成为命运的奴隶。

而在注重素质教育的新时代，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的跨世纪优秀人才的重要途径。暑假期间社会实践活动是学校教育向课堂外的一种延伸，也是推进素质教育进程的重要手段。它有助于当代大学生接触社会，了解社会。同时，实践也是大学生学习知识、锻炼才干的有效途径，更是大学生服务社会、回报社会的一种良好形式。大学生假期社会实践作为促进大学生素质教育，加强和改进青年学生思想政治工作，引导学生健康成长成才的重要举措，作为培养和提高学生实践、创新和创业能力的重要途径，一直来深受学校的高度重视。

因此，希望通过这次实践了解会计相关知识，学到在书本中学不到的知识，开阔视野、了解社会、深入生活。社会实践

作为广大青年学生接触社会、了解国情、服务大众的重要形式，对于大学生的成长、成才有着极为重要的作用。

所以，身为大学生的我们，在一天天消磨时光的日子里，不如抓紧时间多学一些知识来充实自己。人的大学时光一生中也许就一次，不把握好，将来自己一定回追悔莫及。只有在大学期间努力为将来工作打下扎实的基础，将来才能更好的实现理想，才能更好的为社会，为国家，为人民奉献自己的力量。

我此次社会实践的会计事务所是兴安太阳能光伏产业园管委会，主要了解企业基本经营情况和熟悉企业会计制度和操作运用。

会计学作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。由于对企业会计的工作不了解，刚开始我负责的主要工作就是录凭证和整理凭证资料。工作很简单，经过几天的简单学习就基本掌握了技巧，但接下来的工作真的让人觉得枯燥——制作记账凭证，开转账支票，代理记账等。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，于是白天用笔记本把自己不懂的需要注意的地方记下，晚上回家做复习，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据用别针整理好，装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡

皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章——此笔作废，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，好在我学会先用铅笔写数据，这样就算出错，账本也不至于一塌糊涂。

在实践中熟练了登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。虽然整体流程还没能完全学会操作，但已了解其基本要素，为以后的学习及工作打下了基础。

凡是也有例外，就如专项应付款和专项工程，这两项是我们在会计课上没学到过的，根据企业的情况而设的科目。专项应付款是根据政府对某专项业务特殊应拨发的款项，而专项工程便是相应专项的该工程。

从社会实践学习中，对企业的基本情况逐渐了解，会计业务操作也逐渐熟练，自己的各方面得到锻炼，达到此次社会实践的初衷。

在此次社会实践中，时间虽短，但我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。

倍。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那工作起来的效率才高。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，但有备无患总是好的。

通过此次社会实践，我深深地认识到社会实践是一笔财富。从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。实践就是把我们在学校所学的理论知识运用到客观实际中去，使自己所学的知识能更好的与实践结合并运用于实践，理论应该与实践相结合；另一方面，实践可以为以后找工作打基础，通过这一段时间的学习，锻炼了自己，提高了自己实际操作的能力。今后的工作中，是在过去社会实践活动经验的基础上，不断拓展社会实践活动范围，挖掘实践活动培养人才的潜力，坚持社会实践与了解国情，服务社会相结合，为国家与社会的全面发展出谋划策。坚持社会实践与专业特点相结合，为地方经济的发展贡献力量为社会创造了新的财富。

而如今的中国是飞速发展中的，世界的变化更是无法预测。所以，就要求我们不断的更新我们在课本上学到的知识，不断扩展自己的知识面，不断从实践中学习，不断完善自己，武装自己，只有这样，才能在今后的竞争中不被淘汰，才能在今后的学习工作中表现的更好。

大学会计社会实践报告篇二

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些

在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

在餐厅里,别人一眼就能认出我是一名正在读书的学生,我问他们为什么,他们总说从我的脸上就能看出来,呵呵,也许没有经历过社会的人都有我这种不知名遭遇吧!我并没有因为我在他们面前没有经验而退后,我相信我也能做的像他们一样好.我的工作是在那做传菜生,每天9点钟-下午2点再从下午的4点-晚上8:30分上班,虽然时间长了点,但热情而年轻的我并没有丝毫的感到过累,我觉得这是一种激励,明白了人生,感悟了生活,接簇了社会,了解了未来.在餐厅里虽然我是以传菜为主,但我不时还要做一些工作以外的事情,有时要做一些清洁的工作,在学校里也许有老师分配说今天做些什么,明天做些什么,但在这里,不一定有人会告诉你这些,你必须自觉地去 做,而且要尽自己的努力做到最好,一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校,只有学习的氛围,毕竟学校是学习的场所,每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。而这里是工作的场所,每个人都会为了获得更多的报酬而努力,无论是学习还是工作,都存在着竞争,在竞争中就要不断学习别人先进的地方,也要不断学习别人怎样做人,以提高自己的能力!记得老师曾经说过大学是一个小社会,但我总觉得校园里总少不了那份纯真,那份真诚,尽管是大学高校,学生还终归保持着学生的身份。而走进企业,接触各种各样的客户、同事、上司等等,关系复杂,但我得去面对我从未面对过的一切。记得在我校举行的招聘会上所反映出来的其中一个问题是,学生的实际操作能力与在校理论学习有一定

的差距。在这次实践中，这一点我感受很深。在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到；而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是很简单的问题，只要套公式似的就能完成一项任务。有时候我会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学得这么吃力呢？这是社会与学校脱轨了吗？也许老师是正确的，虽然大学生生活不像踏入社会，但是总算是社会的一个部分，这是不可否认的事实。我们也要感谢老师孜孜不倦地教导，有些问题有了课堂上地认真消化，有平时作业作补充，才能比一部人具有更高的起点，才有更多的知识层面去应付各种工作上的问题，作为一名新世纪的大学生，应该懂得与社会上各方面的人交往，处理社会上所发生的各方面的事情，这就意味着大学生要注意到社会实践，社会实践必不可少。毕竟，3年之后，我已经不再是一名大学生，是社会中的一分子，要与社会交流，为社会做贡献。只懂得纸上谈兵是远远不及的，以后的人生旅途是漫长的，为了锻炼自己成为一名合格的、对社会有用的人才，很多在学校读书的人都说宁愿出去工作，不愿在校读书；而已在社会的人都宁愿回校读书。我们上学，学习先进的科学知识，为的都是将来走进社会，献出自己的一份力量，我们应该在今天努力掌握专业知识，明天才能更好地为社会服务。

会计专业大学生社会实践报告

会计专业暑假社会实践报告

会计专业的社会实践报告

会计专业假期社会实践报告

会计专业毕业社会实践报告范文

大学生酒店社会实践报告

大学生发社会实践报告

大学会计社会实践报告篇三

社会实践是学校根据专业的教学的要求，对学生已学习的理论知识进行综合运用的培训。通过这次实习，让我真正接触社会，加强了对社会的了解。也因为这次的实习，培养和训练了我认识、观察社会及分析解决问题的能力，提高了我的专业技能，为以后更好的融入到工作中做准备。现我在深圳市永信瑞和会计事务所已进行了各方面的实习，已作出如下报告：

二、实习任务

- （一）、掌握对工业企业的会计核算循环程序能熟练的运用
- （二）、能正确的记账、算账、报账等
- （三）、能做好审计及税审、更好的把理论和实践相融合

三、实习时间

四、实习地点

深圳市永信瑞和会计师事务所

五、实习单位介绍

深圳永信和税务师事务所是由“永信瑞和”团队具有双执业资格注册税务师发起，经深圳市国家市国家税务局、深圳市注册税务师管理中心批准，深圳市工商行政管理局注册登记成立。专业从事税务审计，税务咨询，涉税培训及税务代理的财税专业服务机构。

本所以“专业、服务、沟通，全力助您提审价值”的经营理念，秉承独立、客观、诚信的执业原则，竭诚为客户在税务领域提供优质，高校的专业服务。

本所提供的代理记账，审计，税审，税务咨询、税务顾问业务，以其独自特色，为企业提供整体纳税、节税计划、涉税行为界定、涉税会计处理等专业服务，以其可操作性强，效果好，深受客户认可。

六、实习内容

作为一名会计专业而且即将从学校步入社会的大学生来说，进入税务师事务所实习不仅是为了更好的完成学校规定的`实习计划，也是为了锻炼自己和提高自已的实践操作能力，毕竟毕业实习是大学里的最后一次学习机会，也是迈入社会前的最后一次演练，它是告别学生时。

代步入工作阶段的过渡，因此这次实习机会对我来说是非常重要的，我很珍惜这次机会。5个月的实习时间使我从对所里审计业务的了解开始从刚开始的不熟悉向熟悉发展，从最开始只是机械的知道一些程序，跟着既定模式走，慢慢发展到开始注意一些审计中的实际问题。我不仅了解了审计业务，收悉了审计流程，更看到了公司会计实务的许多内容，这些使我理论上实践上都取得了较大的飞跃。

刚进永信瑞和税务师事务所的第一天，所里的老师给了我一些以前的审计工作底稿，让我熟悉一下相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了税务师事务所的工作性质。

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业有多年经验的注册会计师，在她身上学到了很多，有一些确实是在学校里学不到的，那就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我在几个月的实习中，接触了几十个大小不一的公司，有国有的，合

伙的，私营的，以及外资企业，有服务业、房地产、工业等不同性质的企业，基本上各种性质的企业都能接触到。由于1月份到4月份是我国企业所得税清缴期，所以在这期间我们所做很多工作都是所得税的汇算清缴。当然由于企业的各种不同需要，譬如工商年检，增资减资，合并报表或者其他目的，我们会做报表审计和验资、破产清算之类的专项审计。同时，由于我们还做代理记账，当然做帐到出报表，我们都能接触到。

首先，谈谈所得税汇算清缴。由于所得税涉及的面很广，审计的重点很多都是放在利润表。收入是否确认正确，成本费用是否多记。有几个值得关注的是，工资福利费、社保、工费、职工教育经费、业务招待费、广告费、业务宣传费、公司的个人电话费（经理和部长级之别）、以及固定资产折旧、无形资产摊销和各种资产的减值准备。在做这些审计的底稿时，税金（包括流转税和其他各种地方税等）计算是否正确，是否有异地交税的情况。至于具体怎么审计，我觉得我们还是认真的查找各个科目及项目之间的钩稽关系，还有原始凭证为主。例如，应付工资审计，我们要看计提的工资和费用的工资是否相同，是否有工资单，还有支付工资和计提是否相同，如果不同，为什么，一步一步的查；营业税金及附加中城建税和教育费附加时候是按流转税的1%/7%和3%来计提缴交。营业税金及附加中的堤围费（深圳地方税）是按营业收入的0.01%缴交的。

大学会计社会实践报告篇四

通过会计社会实践，可以巩固学习内容，掌握基本技能，提高工作能力，培养学生严谨的科学态度和求实精神，为学生毕业走上工作岗位后，缩短“适应期”，胜任工作任务奠定基础。下面是会计专业社会实践报告范文，欢迎阅读！

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达

器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良好用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的

就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。霞姐很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

经过在建行的1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

会计业务

对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤,记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票,包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务,首先是要审核,看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符,方式就是通过电脑验印,或者是手工核对;再看大小写金额是否一致,出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改,支票是否已经超过提示付款期限,支票是否透支,如果有背书,则背书人签章是否相符,值得注意的是大写金额到元为整,到分则不能在记整。对于现金支票,会计记帐员审核无误后记帐,然后传递给会计复核员,会计复核员确认为无误后,就传递给出纳,由出纳人员加盖现金付讫章,收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。转帐支票的审核内容同现金支票相同,在处理上是由会计记帐员审核记帐,会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票(如与储蓄所的内部往来,收付双方都是本行开户单位的)都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下,如一些委托收款等的转帐支票,经过票据交换后才能入帐,由于县级支行未在当地人民银行开户,在会计账上就反映在“存放系统内款项”科目,而与央行直接接触的省级分行才使用“存放中央银行款项”科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如“内部往来”,指会计部与储蓄部的资金划拨,如代企业发工资;“存放系统内款项”,指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是“存放中央银行款项”,则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取(一般是大于或等于5万元)要登记大额款项登记表,并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后,方可支取。

“一天之际在于晨”,会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对,如打印工前准

备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖“收妥抵用”章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印“流水轧差”，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

储蓄部门目前实行的是柜员负责制，就是每个柜员都可以办理所有的储蓄业务，即开户，存取现金，办理储蓄卡等，凭证不在想对公业务部门那样在会计之间传递，而是每个柜员单独进行帐务处理，记帐。但是每个柜员所制的单据都要交予相关行内负责人先审核，然后再传递到上级行“事后稽核”。

信用卡业务

信用卡按是否具有消费信贷(透支)功能分为信用卡与借计卡。信用卡又按持卡人是否向发卡银行交纳准备金分为贷计卡与准贷计卡。贷计卡是银行授予持卡人一定的信用额度，无需预先交纳准备金就可在这个额度内进行消费，银行每月会打印一张该客户本月消费的清单，客户就可以选择全部付清或支付部分，如果选择后者，则未付清部分作为银行的短期贷款以复利计。而准贷计卡则是交纳一定的准备金，然后银行再授予其一定的消费额度的一种信用卡。借计卡是没有透支功能的，但可以进行转帐结算，存取，消费的一种卡。如建行的储蓄龙卡。信用卡还可以按使用对象分为单位卡与个人卡；按信用等级分为金卡与普通卡。

由于目前的实际情况，中小企业融资难，尽管央行一再出台有关鼓励银行向中小企业贷款的方案，但是，在各个银行内部都有严格的控制。建行也是如此。所以，银行目前也投入了个人贷款领域。需要注意的是，银行的个人贷款业务并不是直接将款贷给个人，而是与商家签订一定的协议，其实是将款贷给商家，然后商家把商品卖给个人，个人再还款给银行。银行在与商家签订协议时，审查商家的证件是否齐全。而个人要向银行提供有关的收入证明，身份证明等。一般都是以购买的标的物作为抵押，最常见的就是动产抵押(如汽车贷款)和不动产抵押(如住房贷款)。信贷部门实行的是审贷分离制，就是进行贷款客户开发与具体发放贷款，审核贷款可能性的工作人员是各司其职的。

小结 通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。虽然这次实习的业务多集中于比较简单的前台会计业务，但是，这帮助我更深层次地理解银行会计的流程，核算程序提供了极大的帮助，使我在银行的基础业务方面，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。尤其是会计分工，对于商业银行防范会计风险有着重要的意义，其起到了会计之间相互制约，互相监督的作用，也有利于减少错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的真正意义！

大学会计社会实践报告篇五

专业：财务会计教育

姓名□xxx

学号□1xxx2

实践单位：合肥市胜利路沃尔玛超市四楼美食城

实践实践□xx年1月6日至2月1日

马克思主义实践观认为，实践是的来源，是认识发展的根本动力，是检验认识正确与否的唯一标准。它要求我们在实践中深化认识、提升认识、发展认识，因此我积极的运用寒假时间投身到社会实践中。

我的笑，带着纯真的脆弱

1月6日是个艳阳天，我带着如太阳般灿烂的心情走进我的工作场地，地方不大，老板粗略地跟我说了一下店里的情况看，就让我“上手”工作了，我的工作很简单，打扫卫生、传菜、撤台、接单。我中午到的店里，从下午四点开始上课，一直到晚上十点半都是顾客吃饭的高峰期，我们十一点吃的晚饭，第一次有饿的想哭的感觉，到吃饭的时候感觉双脚双手都不是自己的一样。到员工宿舍已经十二点了，洗洗弄弄，一点睡的觉，感觉自己就跟没睡着一样，又要起床上班了，每天八点起床，九点准时到店里，拖地、摆碗筷、洗碗、摘菜·····同是员工的哥哥姐姐问我累不累，我笑笑；老板问我累不累，我笑笑，但是我想为我的笑加点点缀——带着纯真的脆弱！我原本以为我足够勇敢，足够坚强，我不怕苦不怕累，我完全可以把它做好，只是那么不争气的想家了，那么不争气的流眼泪了.....

要想知道，打个颠倒

店里的生意非常好，一天正常的营业额是3000—4000不等，很稳定！只是员工的情绪就不是这么稳定了。我记得成功人士牛根生曾经说过这样一句话：“经营企业，就是经营人心。”在这个小小的饭店里，我很深刻的体会到这句话！员工的工作态度，决定着服务态度，进一步决定着顾客的回客率！企业经营的好不好，相当一部分要看你拥有怎样的合作团队，正如大家常说的二人一心，其利断金！面对着员工不稳定的工作态度，老板和我聊天，问我对这件事的看法，我借用了牛根生的话：“要想知道，打个颠倒！”并且我总结导致这种状态的三大原因。

第一：不合时宜的工作时差。我们规定的正常工作时间是上午9：00—下午2：30、下午4：00到晚上9：30，但是事实上我们的工作时间是从上午9点到晚上11点，中间休息的一个半小时原本可以采取轮班值日制，让大家轮流休息！但是老板不合理的安排让大家产生排斥心理。大家带着不愉快的心情工作，态度以及积极性就不高了，很多可以避免的错误就不会发生了。

第二：刻意偏袒部分员工惹非议。为什么有的人可以不按时上班，迟到一个小时就当什么都没有发生，而有的人迟到几分钟或者稍微工作进度有点慢就挨批；为什么有的人可以到点就走人，而有的人要坚持到最后；有的人可以随便请假，而有的人却不可以·····这就加剧了大家心理不平衡。

第三：近亲效应。店里的员工原本不多，但是三分之一是老板的亲戚，他们不经意的小姐脾气伤了员工的自尊，让员工更加的反感这种工作氛围。

大学会计社会实践报告篇六

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用 记账凭证 ，在右上角注明 现收 现付 银收 银付 ，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用 收款凭证 付款凭证 转账凭证 。而关于凭账的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会不同。比如收取了客人的订金，是借：现金 贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休外出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬 管理费用(租金水电、社保 红字冲减) 营业费用(冲减扣款) 其他应付款(退员工培训费) 贷：现金。

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账(也就是库存物资)，销售明细账(也就是主营业务收入)，应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等 资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，

待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从现收开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是现收 银收 银付 现付，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以了，结转的数用红笔写。

汇总、试算平衡

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费。pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人，还有就是投资定期应收的利息，这两种就用 应收利息。存款利息是冲抵财务费用科目的，是公司的款项在银行产生的利息另外，如要每月计提存款利息，分录为：借：应收利息 贷：财务费用 但一般不是定期存款的话不会做上面的分录，而是在收到银行利息时做账：借：银行存款 贷：财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用 办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减管理费用中的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些

招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用 待摊费 贷：待摊费用 发提成就是 借：营业费用 提成 贷：现金 做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

编制报表

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel□word□实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它 而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。 逆水行舟，不进则退 ，必须时刻提醒自己，督促自己!同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功。

大学会计社会实践报告篇七

盟广播电视局是盟政府的行政职能部门，主管全盟的广播电视新闻宣传，事业建设，产业发展，播出安全等工作。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个暑假，我到广播电视局参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

从7月20日到29日，虽然是短短的十天，我学到了不少课本里学不到的实际知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我认真学习了正规而标准的会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，首先了解以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，同时还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

通过十天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用，除了学习编制记帐凭证外，还初步大概地了解到每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

除了学习以上知识外，我也粗略了解了出纳的工作，与以往

对出纳的了解不同，现实的出纳业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，需要非常细心与耐心。

在短期的实践中我却学到了学校生活中难以了解的，相信人际关系就是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意识觉察前辈们是如何和同事以及上级相处的，其中重要的一点就是搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。实践过程中我虚心求教，使得十天的实习更加有意义，此次的实践为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，同时在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且还可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，我大学的第三个暑假满怀激情地参加了暑期社会实践活动。作为一个大学生有别于中学生就在于他更重视培养学生的实践能力，在注重素质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。

这一次实践的时间短暂，虽然接触到的工作很浅显，但是依然让我学到了许多知识和经验，，通过实践，我能够更好地了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成

功迈进一大步。

大学会计社会实践报告篇八

在实践中我们最能体会的是一个字——累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，繁琐的账务处理和大量的经济业务在我们手里整理记录，使企业的整个经济流程合理有序，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！一份耕耘，一份收获。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。同时，在实践过程中我也发现了自己很多的不足：一是对业务不够熟练，会计分录有的都在老师讲解后才敢做业务，二是缺乏自信，三是不够细心，经常遗漏业务，有时甚至会写错数字，导致业务核算结果出错，给后面结转成本等结账程序引起不必要的麻烦。古人常说：“纸上得来终觉浅，觉知此事要躬行”只有亲身实践了才能体会其中的苦与乐。

这些天的实践让我对会计的认识有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释，在以后工作中如果一个小数点的偏移都可能给公司带来巨大的损失，那时自己又该如何面对，这“差之毫厘，失之千里”的责任又该如何承担，所以虽然实践中有苦也有乐，但却让我学到了书本中美有的东西。玫瑰正因为有刺才突显它的美丽，实践正因为有辛苦才突显它的意义。

实践唯一的遗憾就是实践时间太短，还想要学习一些电脑建立账套□e_cel□word的知识，希望学校能给予我们更多的实践机会，以便我们不断查漏补缺，学习更多的会计知识，为以后走向社会奠定良好的基础。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆柴”实践结束了，但我们的学习却没有结束，虽然我不是最优秀的，但至少我是努力的，每节课我都认真听、认真学，课后作业认真做，所以我觉得我有能力得优，希望老师给予肯定。不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对我们每一位学生的热心帮助！我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实践学习更是值得我去珍惜！

大学会计社会实践报告篇九

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济治理工作，是加强经济治理，进步经济效益的重要手段，经济治理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在进步经济在企业的经营治理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数目和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及治理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计

知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实习，此次实习的具体内容为：

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证实文件，其主要作用是证实经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数目、单价和金额等)，填制单位及有关职员签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的正确和完整性完全依靠于记帐凭证，操纵中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证种别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

三、明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输进记帐凭证后操纵计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品本钱。根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算生产品的本钱。

五、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件天生，其编制方法为对用户输进需汇总的起止日期则计算机自动天生相应时间段的科目汇总表。

根据得出的科目汇总表操纵计算机，计算机产生出对应的总帐。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录进正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操纵，计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

会计专业大学生社会实践报告

会计专业的社会实践报告

会计专业假期社会实践报告

会计专业暑假社会实践报告

会计专业毕业社会实践报告范文

大学生的社会实践报告

【精】大学生社会实践报告

大学会计社会实践报告篇十

实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。下面是关于大学生会计专业社会实践报告范文，欢迎阅读！

通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

选择了会计为专业的我，在这次实践中自然比较关注这一环。虽然在实践中只是负责比较简单的部分，但能把自己在学校里学到的知识真正运用出来也使我颇感兴奋！在学校上课时都是老师在教授，学生听讲，理论部分占主体，而我自己对专业知识也能掌握，本以为到了公司实践应该能够应付得来，尽管是为期五天短暂的实践，但是在公司里并没想象中如此容易。平时在学校，数字错了改一改就可以交上去了，但在公司里，数字绝对不可以出错，因为质量是公司的第一生命，质量不行，公司的运营就会跟不上，而效率也会随之降低，公司就会在竞争的浪潮中失败，所谓“逆水行舟，不进则退”，公司要时时保持着这种竞争状态，才能在中立于不败之地，就因为这样，公司会对每一个员工严格要求，每一个环节都不能出错，这种要求在学校课堂上是学不到的，在学校里可能会解一道题，算出一个程式就行了，但这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，只是在纸上谈兵，是不可能在这个社会上立足的，所以一定要特别小心谨慎，而且一旦出错并不是像在学校里一样老师打个红叉，然后改过来就行了，在公司里出错是要负上责任的，这关乎公司的利益损失。

在这次实践中，让我很有感触的一点就人际交往方面，大家都知道社会上人际交往非常复杂，但是具体多么复杂，我想也很难说清楚，只有经历了才能了解。才能有深刻的感受，大家为了

工作走到一起, 每一个人都有自己的思想和个性, 要跟他(她)们处理好关系得需要许多技巧, 就看你怎么把握了. 我想说的一点就是, 在交际中, 既然我们不能改变一些东西, 那我们就学着适应它. 如果还不行, 那就改变一下适应它的方法。让我在这次社会实践中掌握了很多东西, 最重要的就是使我在待人接物、如何处理好人际关系这方面有了很大的进步。同时在这次实践中使我深深体会到我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨, 不断学习不断积累。遇到不懂的地方, 自己先想方设法解决, 实在不行可以虚心请教他人, 而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

参加社会实践, 我明白大学生社会实践是引导我们学生走出校门, 走向社会, 接触社会, 了解社会, 投身社会的良好形式; 是培养锻炼才干的好渠道; 是提升思想, 修身养性, 树立服务社会的思想的有效途径。通过参加社会实践活动, 有助于我们在校大学生更新观念, 吸收新的思想与知识。短暂五天的社会实践, 一晃而过, 却让我从中领悟到了很多的东西, 而这些东西将让我终生受用。社会实践加深了我与社会各阶层人的感情, 拉近了我与社会的距离, 也让自己在社会实践中开拓了视野, 增长了才干, 进一步明确了我们青年学生的成材之路与肩负的历史使命。社会才是学习和受教育的大课堂, 在那片广阔的天地里, 我们的人生价值得到了体现, 为将来更加激烈的竞争打下了更为坚实的基础。

实习目的: 为了解和掌握会计实务, 巩固和丰富已学过的专业课程内容, 培养理论联系实际, 做到理论与实际相结合, 提高动手能力, 经过实际工作的基本训练, 学会收集信息资料, 掌握综合运用所学知识分析和解决实际问题的基本思路和方法, 为以后实际工作奠定坚实的专业基础。

实习时间:

实习地点:

实习单位□xx有限公司

实习内容：

会计是一门实践性很强的学科,经过两年半的专业学习后,在掌握了一定的会计基础知识的前提下,为了进一步巩固理论知识,将理论与实践有机地结合起来,本人于2019年3月在xx有限公司的财务部进行专业实习,以下是此次实习中的一些主要内容和心得体会□

(一)xx有限公司是一家集设计、施工、服务于一体的装饰公司,专业从事家居、写字楼、商铺、酒店等设计.业务包括装饰设计、工程施工、工商注册等各类工程总承包公司合作,可为您承包代办消防报建审批、消防施工、消防工程设计、建筑工程设计、结构工程设计、规划设计、水电工程设计、盖相关设计院等资质章等各项业务。公司奉行“以服务求生存,以质量求效益,以信誉求发展,以技术求进步”的宗旨。

(二)本公司设立财务部,制定财务管理制度。包括总则;资金管理制度;费用开支管理制度;资金筹措和使用管理;项目投资管理;固定资产、低值易耗品及无形资产管理制度;材料、物资盘点制度;内部稽核制度;印章、空白凭证使用管理制度;会计档案管理制度。其中财务管理制度中制定用款审批权限,明确规定涉及财务会计及相关工作的授权批准的范围、权限、程序、责任等内容。同时,也制定了各部门的相关制度。公司的财务部共有两人,一名会计和一名出纳。其中梁会计是我的实习指导教师。

二

第一周上班时梁会计就叫我看一下以前的凭证,在翻看和比较中我发现原来看凭证真能看出许多学问来,比如:财务费用,以前老师跟我们说过财务费用冲销是在贷方的,可这里

为什么冲销要用红字登记在借方，那是因为这些凭证是在电脑上做的，如果财务费用记在贷方那么到时候资产负债表就无法显示出财务费用，最后结果两边就不能平衡了，所以要用红字登记在借方，当然用手工做冲回就在贷方。另外我在看凭证是发现一些比较陌生的科目，例如，应收暂估款，我就请教梁会计，她就认真地解释我听，当发生业务而未收到发票是就用该科目先入账，等收到发票时再冲掉它就行了。

当有凭证打印出来时，梁会计就叫我将附件粘贴到凭证后面。由于公司的业务量较大，每月有三百到四百张凭证，所以粘贴时要特别细心。一般将附件粘贴凭证后的左上角，在每一份附件必须要和凭证的内容相对应，例如公司的名称、经办人、金额和附件张数等。此外，美观也是一项重要要求，每张附件的大小不能超过凭证的大小，过大的就要折合相应的大小，而且要上下左右对整齐，要不到时装订时会偏移，影响整体美观。

还有就是附件的顺序有先后之分，例如：由于公司是通过结算中心进行支付款项的，所以发生支付业务的凭证的后面应粘贴有：资金汇划补充凭证(贷)，资金汇划补充凭证(借)和结算中心付款通知单，其中借贷的顺序是不能颠倒的，因为它是给银行看的，所以要先贷后借，表明银行存款减少。

由于适逢公司要做月报和季度分析，所以梁会计就叫我帮她做一些基础的工作，例如通过k3软件找出一到三月份的一些材料的采购和业务销售情况。找出一到三月应收账款、应付账款的数额及算出变动比率。通过各月明细表的查对，找出变动数字的来源。虽然这只是找数字的工作，但在查找的过程中却让我更熟练操作金蝶软件，为以后的进一步运用奠定基础。

协助会计草拟回复函。会计的工作不单单是与数字打交道，通常还要和一些办公文书接触，在实习中刚好碰上某公司的来函，于是梁会计就叫我帮她草拟一份回复函，由于学校开了经济应用文写作的课程，而且我也学的不错，所以我就回

想起回复函的写作要点，很快就写好了，梁会计对我的出色完成表示了赞许。

刚开始主要是让我了解财务软件的使用和会计处理的流程，并处理一些简单业务的会计凭证。公司采用的是k3(金蝶)财务软件，从编制记账凭证到记账，编制会计报表，结帐都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了k3(金蝶)财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。下面简单介绍两种业务的处理过程：

1、原材料采购业务处理：

第一步、进入的应收账款目录下的日常处理，打开应付单据审核列表中找到发生业务的公司，点击审核，确定生成凭证。由于公司的采购部实行金蝶软件联网，所以采购人员已将采购的内容输入金蝶软件内，所以到财务部这里只要将单据审核后，就可以做账了。

分录是借：物资采购

应交税费/应交增值税/进项税

贷：应收账款

第二步、修改凭证摘要，填写所附单据数量，点击保存。一般情况下所附单据包括：费用报销单、增值税专用发票、请购单和采购入库单。其中费用报销单要经办人、会计、财务负责人、总经理共同签名才算有效。

第三步、首先进入供应链存货核算下的财务核算，打开生成凭证的子目录，点击选择，查找增值税专用发票上的客户。然后找到与采购结算表对应的入库单号，最后点击生成；如果

有多个入库单号，则点击合成。

第四步、生成凭证，修改凭证摘要，填写所附单据数量。点击保存。一般所附单据是采购结算表。分录是借：原材料贷：物资采购，这样就完成原材料采购业务处理。

2、业务处理：

第一步、进入软件的填制凭证，点击增加，填写凭证号、摘要和所附单据数量。由于公司统一使用记账凭证进行连续记账，不细分收款凭证、付款凭证和转帐凭证，所以要注意凭证连续编号，不能断号。这里填写摘要要注意的是必须有经办人，跟哪间公司，什么项目，数量单位内容等。