

最新弹性工作优缺点 工作面试自我介绍 优缺点(汇总7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

弹性工作优缺点篇一

优缺点是一定会有的，每个人都有他自己的优缺点，在做自我介绍时你会对自己的优缺点做一个如何的介绍呢？下面本站小编为你整理了工作面试自我介绍优缺点，欢迎阅读。

大家好!我的名字叫xx.我的个子不矮，但和班上的高个儿比起来，就逊色多了。和大多数同学一样，我今年也是13岁。

我的缺点。主要是作事不麻利，自觉性不高，对自己的事不上心。上六年级的时候，学校就在我家对面。我却常常是七点半起床，要做半个多小时的准备才能出门，还经常迟到。因此同学们叫我“迟到大王”。现在，最起码六点多就要起床，才能有足够的时候吃饭、坐车等。这对我是个挑战。不过，我一定要借这个机会，改掉我不麻利的坏习惯。另外，自觉性不高，上课不免做些小动作、讲话。前几天大家都参加了军训，站着要一动也不动。我感到通过这次军训，我的自觉性有所提高。我也希望在以后的学习中改掉这个毛病。对自己的事不上心。我在当数学课代表时，有好几次本子忘发，作业没收齐，挨过老师不少责备。我也希望改掉它。我有决心改掉我的缺点和坏习惯。

我的优点：我和很多同学一样，也找不出我的优点。我和父母讨论之后得出：较有上进心，较乐观。五年级时我的成绩

不算好，六年级时，我知道了努力学习的重要性，经过努力后，我在班上的成绩就比较好了。遇到难题不会作就想“没事的，说不定突然想起来了呢？错了也没关系，吸取经验嘛。”至于我更多的优点，就靠大家的发掘了！我的兴趣爱好。我比较喜欢游泳，踢足球，也对军事感兴趣。如果谁和我“志同道合”，就可以找我交个朋友。

对未来初中生活的期望。我希望能在这三年里快乐地度过，能和同学们结下深厚的友谊，能从老师那里学到更多的知识和道理。学习目标：能考上重点高中；在班上成绩应理想；能够超过小学时的同学。我希望大家能够了解我，喜欢我，也希望同学们能团结友爱地度过这三年。

当面试官询问：“能谈谈你的缺点吗？”的时候，你想到的是什么呢？你觉得面试官更加关注的是什么呢？作为求职面试，面试官其实更关心的还是你的优点，作为求职者谁也不会想到通过坦陈自己的缺点来寻找理想的职业岗位。正因为这一原因，在没有得到面试官提示的情况下，就不必去主动陈述自己的缺点，如果对方问到，那就如实回答。回答缺点既要结合本人实际，又要回避本岗位的特点，把缺点转化为优点。

(5)我办事比较急，准确性有时不够。这虽然是缺点，但是说明你完成工作速度较快；

1. 学习能力强：虽然是一位应届毕业生，但是我很快的融入了团队中去，并且在年中举办的一次广告创意征集中，荣获了“最佳创意奖”奖杯，并得等到了200元的物质奖励，赞扬我的学习能力强，能力提升快。

2. 积极主动：我性格开朗，并且富有上进心，在公司积极主动，不管日常的值日打扫，还是公司的文艺活动，我都首当其冲，特别是五四青年节的时候，主动策划表演了原创小品，为活跃团体气氛，达到了良好的效果。

3. 有团队精神：这也是我的优点之一，我相信没有优秀的团队，就没有优秀的个人，所以身为企业的一员，不管什么时候，都要以团队目标为准则，与其他同事处理好人际关系，做好沟通，才能借团队的力量更好的发挥个人优势。

但是人无完人，有优点同样也不可避免的会有缺点，我也不例外，我的缺点就是工作经验不够丰富，虽然我在上家公司积累了一定的经验，并且有一定的业绩，但是相比较同行业的资深人士，肯定远远不足，所以我迫切的想加入本公司，来历练成长自己，并且用我的热情，努力，为公司创造出更好的业绩，即使高效的完成领导交给的任务，我相信假以时日，我的缺点一定也会被克服，并且转化为我的优点。

弹性工作优缺点篇二

- 1、我是一个比较实在的年轻人，对要做的事情很执着。
- 2、不怕吃苦、不怕累、不怕脏。
- 3、做每件事情都有计划，善于做笔记（我非常喜欢“pdca”“轻重缓急”）。
- 4、自己决定好的事情，我片刻不想停留，直至完成。
- 5、有责任心，勇于担当。
- 6、我喜欢和人交往，尊重别人。
- 7、我是一个很乐观的年轻人，我喜欢帮助别人，这样可以让自己幸福。
- 8、善于学*身边人的优点。

9、注重思路，在办公室里，我要求自己的办公用品要整齐；在工作安排中，自己负责的事情要条理。

10、遇到问题不等不靠，我会积极的动脑子去解决。

11、喜欢收集和学*管理的知识。

1、着急、性子急，做事情急于求成。

2、浮躁，做起事不够沉稳。

3、喜欢吃喝、抽烟，年轻人喝酒不上进，对自己的身体也不负责任。

4、有时候过于自信，认为自己工作安排的很好，就贪睡。

5、在工作中，自己不主动学*外专业的知识。

6、语言表达能力欠缺。

7、组织和管理能力比较弱。

弹性工作优缺点篇三

;

转至xx部工作至今已有一月了，在各级领导和同事的帮忙指导下，透过自身的努力，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本状况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，现将本人最近的工作状况汇报如下：

一、业务知识方面

1、学习掌握了用友财务软件。

看似简单的软件系统，似乎不那么简单，透过学习、请教逐步掌握了总账系统、往来管理、采购管理、销售管理、库存管理、核算管理等模块的基础操作流程。用友软件把查询凭证、供应商对账、成本核算、费用管理、财务报表出具等都从传统的操作手法变为信息化操作，大大提高了财务人员的工作效率。

2、掌握了基础账务知识。

(1) 协助成本会计进行成本核算工作，汇总统计每日材料出入库、材料采购单据，计算出管理部门和营业部门的费用及实际成本，把经营过程的实际消耗如实地反映出来，到达积聚成本的目的，并用积累的成本资料反映酒店的实际经营耗费状况，从而决定酒店经营效果的好坏。

并对经营数据进行分析，为酒店月度经营分析会带给准确数据。

(3) 协助应收会计确认内部交易核对工作，汇总每日消费账单，做好每笔消费数据的对账，对散客客户、挂账客户进行分类建立日消费明细，以减少差错，便于月末对账及账款回收。

二、主要经验和收获

1、只有熟悉基础财务知识，才能尽快进入实际工作主角并适应新的工作岗位。

2、财务工作最主要的是坚持原则，这样才能理财管账，才能履行好财务职责。

3、财务工作也属于后勤保障部门，只有树立服务意识，才能

配合好各部门把份内的工作做好。

三、存在的不足

1、初入财务时由于业务知识不熟练，导致用友软件操作错误。

四、加强学习，提升个人专业知识

作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。“在工作中学习，在学习中工作”，只能透过不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，才能使自身综合潜力不断得到提高。了解新税法，收集相关税收优惠政策，使财务工作发挥用心的作用。

五、确立工作目标，加强协作

做好财务工作计划，以预算为依据，做好成本、费用的核算，充分发挥预算的目标作用，不断执行事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务潜力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

时间过得真快，转眼间月末又到了，回想这个月，真是酸甜苦辣应有尽有，真可谓是有滋又有味。我担任校园三（1）班的班主任，谁都明白班主任工作千丝万缕。

一、从自身做起，严格遵守校园的各项规章制度，不迟到，

不早退，没有极特殊的状况不请假。用自己的实际行动做学生的表率。

二、思想工作是各项工作的根本。我做到及时了解班级状况和每位同学表现，注重说服教育，以理服人，让学生充分认识到老师的良苦用心，争取问题解决在萌芽状态，不能存在得过且过的心理，宁可自己辛苦点儿，也要处理好学生的思想波动，避免学生产生抵触情绪，影响学习。

三、认真落实校园各项活动，在活动中增进班级凝聚力。

四、认真组织教学，和任课教师及时沟通及时和科任教师沟通，激发学生的学习热情，反过来激发科任教师的教学动力。

五、规范管理，制度严明。深入学生的学习、生活和活动中及时了解、关心、教育并且督促其良好习惯的养成。

六、需要改善的地方。透过这次月考，我发现有的学生对两位数乘两位数列竖式计算中存在问题，我决定利用早自习和午休时间进行个别辅导。另外，我也会不断学习新课程理念，向优秀教师学习，利用进修校园为我们带给的网络平台不断提高自己的业务水平，增强业务潜力。

在下月的班主任工作中，我要更注重学生的思想动态，使班级更有凝聚力，把班级工作做得更上一层楼。

到月末了，在工作的路上不知不觉快要三个月了，忽然间感觉时间过得真快。

在九月这一个月里过得很充实，也很愉快，九月上旬我还待在项目部办公室里写写资料、接收文件等事物呢，在下旬到工地了，在工地学习现场管理，一齐写资料等。

在工作的三个月里我学习了很多，包括现场管理、施工工艺、

资料的编写以及为人处世的方式方法等等。到此刻感觉最难还是现场管理，管理现场考验的不仅仅是一个人学习的知识，还有为人处世，说话的方式方法等。

在现场每一天要做的是进隧道看拱架间距、二衬厚度、钢筋网的铺设、电缆沟的尺寸、中心水沟等是否贴合要求，还有围岩的状况，洞里是不是有人在违规操作等等。

做为项目部的管理人员，我重视工程的质量、安全、礼貌、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调等。

透过总结这一段时间的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书和规范，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作潜力，加强工作职责感，及时做好自己的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断的鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

近一个月我在公司领导及同事们的关心与帮忙下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了的提高，业务潜力进步很快。现将两个月的工作总结如下：

1、专业知识、工作潜力和具体工作。

公司行政助理的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每一天都面临着超多的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时期内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，用心的

完成了以下本职工作：

- （1）办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；
- （2）工作区域的卫生管理及执行；
- （4）公司车辆的违章及用车状况的管理；
- （6）每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤状况；
- （7）办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；
- （8）后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；
- （9）认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

需要学习并实践的工作，总结如下：

- （1）加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；
- （2）网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；
- （3）加强文字功底；
- （4）加强其他公司所要求的潜力要求等。

2、工作态度。

认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

3、工作质量、成绩、效益和贡献。

总结一个月的工作，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改善。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，期望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

1、销售情况总结。销售业绩和销售目标达成情况，要求既有详细数据，又有情况分析。

2、行动报告。当月都干了什么工作，都去了什么地方、工作时间怎样安排的，要求简单明了。

3、市场情况总结分析，包括：

（2）市场评价。市场情况是好是坏，发展前景如何，存在什么问题，有什么机会。

（3）市场问题汇报：当月市场上存在什么需要公司协助解决的问题：积压破损产品的调换，促销返利的兑现，市场费用的申请，其他需要公司支持的事项。

（4）市场价格现状：各级经销商的具体价格、促销、返利、利润都是多少；

（5）产品库存现状：各级经销商的产品库存情况：数量、品种、日期；

（6）经销商评价：各级主要经销商的心态、能力、销售业绩情况怎样；

4、下个月工作打算和安排。针对上个月的工作情况安排下一个月的工作。

5、工作自我评价。自己工作的得与失、对与错。

作为销售员的导师、顾问与教练，销售经理要指导、管理好销售人员的工作总结与汇报工作。

2、奖励与惩罚。奖励与惩罚永远是一对好的领导手段。销售经理要发挥奖励与惩罚的作用。

3、重视。销售经理对销售人员工作总结与汇报的重视，就会促使销售人员认真看待工作总结与汇报。

4、要求销售人员汇报工作之前，认真做好准备。

二月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，二月份有春节、情人节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施；现将xx年二月份个人工作总结报告如下：

1. 节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

2. 做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情况。

3. 节能降耗。客房部在xx年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在xx年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节约现节约，采取的相应措施也得到了一定的成效□xx年1月份，相对于xx年的12月份，根据房间的比例节约了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。

4. 人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房xx年旺季时的接待工作，新年过后马上进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自己的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响xx年客房部的整体工作，给予辞退。

在xx年应考虑做保温墙。

个人总结

弹性工作优缺点篇四

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是_，我在__年__月__日应聘进入__公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。积极的完成各项工作。主要工作成果有：

- 1、建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
- 2、针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。

3、配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。

4、完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。主要工作计划有：

1、完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。

2、完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3、完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1、积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。

2、积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。

3、积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4、具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

5、具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱__公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员，恳请领导批评指导。

弹性工作优缺点篇五

自己的优缺点仅仅由别人的评价来判定自己是不全面的，当自己也沉淀下来，窥探自己的内心，写下自己的自我评价，这样才可以不断进步。但是自我评价要怎么写呢?下面是本站小编为大家带来的工作自我评价范文，相信对你会有帮助的。

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。那时候是学习gps的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和

睦相处。思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个的工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

我叫, 现任xx县公安局巡警大队教导员。就职以来，我在巡警岗位上，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我一年来工作情况总结汇报。现将一年来的思想、学习、工作情况总结汇报如下：

一、政治思想方面

二、公安业务工作方面

一年来，不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽责，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起。抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

四、群众关系方面

一年来，我热心服务群众，树立巡警的良好形象。工作中，我始终坚持巡逻控制与服务群众相结合，积极为危难群众提供力所能及的服务。/月/日，我在巡逻过程中，发现一名流浪在街头的少年，经询问得知，他因为在家中挨打以后离家出走，直到情况后，我立即与大队取得联系，下班后，详细询问了男孩的情况，迅速与他的家人取得联系，最终将男孩送回到其父母的手中。/月/日，在巡逻过程当中，发现一民工为讨要工钱，爬上高楼，我们迅速将情况报告指挥中心，并耐心得作他的工作，在其他警种的协助下，最终将民工成功解救。一年来，我共参与救助危难群众/人，得到了群众的广泛好评。

古人说金无足赤，人无完人。曾子也曾说过：吾日三省吾身——为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？所谓知己知彼百战不殆，一个人如果能够知道自身的优缺点，那么在一定程度上他就比别人有优势。

首先分析一下优点，在思想上，我热爱祖国，热爱中国共产党，思想乐观积极向上，认真领悟党的基本思想，时刻以一名新世纪优秀党员的要求来严格约束自己。作为新世纪的大学生，我拥有远大的理想，怀着满腔的热血，时刻为伟大祖国的繁荣富强贡献自己的一份力量。

生活中我平易近人、积极向上。和同学、朋友我都坦诚相待，懂得包容和原谅能够和身边的人和睦相处。我认为不计较是一种生活态度，只有这样我们的生活才能少一点烦恼多一些快乐。真诚的对待他人，你才能得到同样真诚的一颗心。

对待学习和工作，我一直保持着认真端正的态度，有责任心和使命感。一直以来我都认真学习，希望能够充实自己。在工作上，我有责任心，认真积极的对待每一次的工作，在工作中不断提高自己，虚心接受别人的意见和建议。

当然在我的生活、学习和工作中还存在着许多的不足。在学习上我没有足够的钻研精神。在我看来，以我现在的的生活经历，在心理方面我还显得不够成熟并且对自己缺乏信心。身边优秀的人很多，我们要学会知足，一个人能感到满足才会拥有快乐，我们应该与身边优秀的人比较，但是这种比较不是让我们感到自卑，而是让我们获得动力。放宽我们的视野，找到我们真正的位置，并不断努力，相信自己我们才能变得更强大。工作中我不太善于与人交流沟通，工作的经验也不是很多，在一些棘手的问题上不能够有效的处理解决。

在今后的生活、学习和工作中，我会发扬自己的优点，改正自己的缺点，择其善者而从之，其不善者而改之。

弹性工作优缺点篇六

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是那么渺小。因而，我们要尽可能多地利用时间来学*，只有学*才能使人进步。*时我注重政治理论学*，与党的路线政策保持一致，坚持全面贯彻党的教育方针，进一步增强了自己为人师表的责任感，注重学*教育教学理论、科学文化知识，更新观念、扩大自己的知识面。自九三年以来先后参加大专、本科自学考试，现已本科毕业。根据学校财务发展的状况和外界形势的发展，也为了使自己在专业知识方面懂得更多一些，站得更高一些，两年前我给自己定了一个目标——参加了全国会计中级职称的培训和考试[]20xx年12月我顺利地拿到了会计师的证书。“学无止境”，在学*上我会更加努力。

我夏溪中心小学各校的财务自1999年元月1日起就实行了全镇小学一本帐管理，实行事业单位预算外资金收支两条线管理。在执行过程中，严格执行会计制度，搞好会计核算，督促收入进度，严格控制支出，在全体教师的配合下，确保了单位收支的及时到位和资金的有效使用。

在学校工作中，教学是主导的，财务是从属的，但财务决不是消极从属于教学，它反过来又是保证和促进教学的重要条件，我们会计室能密切配合教导处、总务处，从教学实际出发，积极地为教学服务，对各项财务开支，只要有利于教学的，就千方百计地支持。在资金上保证教学需要，并不意味着“有求必应”，要多少给多少，而是把保证教学需要和发挥资金最佳效果结合起来，做到少花钱，多办事，办好事。

踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。作为财务人员其本职工作就是为广大教师做好工资、福利等方面的后勤服务工作。工资统发校对工资、增资、养老保险、失业保险、医疗保险、住房公积金、校务公开、等工作，耐心细致地做好工作。这些繁琐、复杂的工作光靠我一个人是不可

能完成的，它之所以能够完成靠的就是大家的支持和帮助。我在搞好本职工作的同时，还协助其他部门做好后勤服务工作。前阶段进行的2003年度学校财务考核的工作，我校取得了可喜的成绩，这与我们全体教师的共同努力是分不开的。感谢大家对财务工作的支持，并希望大家能一如既往地支持财务工作。我相信只要我们团结一致，坚持财务制度，按规矩办事□20xx年的财务考核我们会站得更高。

对自己工作总结的目的就是找出不足之处，以便在今后的的工作中加以改进，使工作做得更好。

一、在年级组、会计室管理中，有时不注意自己的工作方式，态度不好，在此我对我们年级组以及会计室的老师表示抱歉。

二、在年级组管理中我没能很好地深入课堂，未能完成好听课任务。

在今后的的工作中，我将改进工作方法，进一步增强服务意识，还是那句话“踏踏实实做好本职工作，实实在在为教师多办实事。”

弹性工作优缺点篇七

时间过得真快，转眼间月末又到了，回想这个月，真是酸甜苦辣应有尽有，真可谓是有滋又有味。我担任校园三(1)班的班主任，谁都明白班主任工作千丝万缕。

一、从自身做起，严格遵守校园的各项规章制度，不迟到，不早退，没有极特殊的状况不请假。用自己的实际行动做学生的表率。

二、思想工作是各项工作的根本。我做到及时了解班级状况和每位同学表现，注重说服教育，以理服人，让学生充分认识到老师的良苦用心，争取问题解决在萌芽状态，不能存在

得过且过的心理，宁可自己辛苦点儿，也要处理好学生的思想波动，避免学生产生抵触情绪，影响学习。

三、认真落实校园各项活动，在活动中增进班级凝聚力。

四、认真组织教学，和任课教师及时沟通及时和科任教师沟通，激发学生的学习热情，反过来激发科任教师的教学动力。

五、规范管理，制度严明。深入学生的学习、生活和活动中及时了解、关心、教育并且督促其良好习惯的养成。

六、需要改善的地方：透过这次月考，我发现有的学生对两位数乘两位数列竖式计算中存在问题，我决定利用早自习和午休时间进行个别辅导。另外，我也会不断学习新课程理念，向优秀教师学习，利用进修校园为我们带给的网络平台不断提高自己的业务水平，增强业务潜力。

在下月的班主任工作中，我要更注重学生的思想动态，使班级更有凝聚力，把班级工作做得更上一层楼。