

# 幼儿园教师年度工作情况 年度考核工作情况报告(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 幼儿园教师年度工作情况篇一

根据上级指导精神，为了更进一步的规范管理，今年我校实行学生食堂统一管理，这样有利于加强对食品卫生的管理，更有利于食品安全的督查，在食堂管理中，首先我们制定了一系列规章制度，如《食品安全制度》等，同时还分别对食堂班长、厨工、仓库保管员、锅炉工等岗位制定了相应的责任制，还制订了《食堂工作人员管理办法》，使之有章可循，有法可依，另一方面，还定期召开专门会议，对食堂工作中出现的问题及时解决，根据师生的意见及时调整，使广大师生满意，家长放心，收到良好的社会和社会效果。

学生食堂的食品安全安全，是关系到全校师生，关系到千家万户的大事，我们常常是挂在口中，放在心上，除制定了相应的安全制度以外，还对食堂工作人员进行体检，办理了健康证，做到持证上岗，同时还对蔬菜、肉食、副食品进行督查，并与工商部门联合，签订了协议书，进行监督，对所购食品要求三证齐全，对来历不明食品坚决拒收，以保证师生饮食安全。

同时还对学校住房，教学设备、设施进行定期检查，发现安全隐患及时排除，特别是锅炉安全运行，一刻也不放松，及时发现问题及时解决，使之安全运行。

学校微机室被盗后，学校在重要部门增添了报警装置，重新

对铁门进行加固，进一步增强防范能力。

在学校财力允许的情况下，学校多次对教室内的玻璃、门窗进行维修，特别是天气寒冷，经常组织对教室、门窗、玻璃进行检查，发现问题及时解决，保证师生正常的工作和学习。

为解决教师取暖，学校在经济困难的情况下，还是经过多方努力，为教师办公室添置空调，解决教师之所急。

还对部分教师宿舍内水管进行维修，解决教师后顾之忧。

本着花小钱、办大事、办实事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生、学习、生活所急需，保证教师、学生能安心学习和工作。

今后的总务，后勤工作决定还应从以下方面再作努力。

1、进一步加强食堂管理，力争让每一位学生满意，让每一位教师开心，让每一位家长放心。

2、进一步加强安全管理，一方面加强食品安全的督查，绝对保证师生饮食安全；另一方面，加强学校校舍的检查力度，保证师生生命财产安全。

3、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人，为学校当好内当家，进一步广开源路，增加学校勤工俭学收入。

4、努力改善教师，学生的学习、生活环境，不断提高教职工的福利待遇。

## 幼儿园教师年度工作情况篇二

2022年即将过去，在新的一年里到来之际，保安队员需要对这一年的工作情况做一份全面的分析归纳。以下是小编收集整理

理的有关保安工作情况年度总结，欢迎大家前来阅读。

又是一年的时间过去，\_\_小区也又一次换上了冬季的景色。回顾过去的这一年，在物业领导的指点和管理下，我在\_\_小区顺利的完成了一年来的工作任务。期间，尽管没有什么大功劳，但我也坚持着为业主服务的心态，积极的做好自己\_\_物业保安的工作，为业主的安全和舒适生活保驾护航。

回顾这一年，我在岗位上积极的完成了自身的任务，并坚持在工作中提升自己，让自己能发挥出更多的贡献，给\_\_小区的业主们带来更加满意的服务！如今，一年的时间过去，我在此总结自己这一年来的工作情况。

## 一、日常的工作情况

在日常的工作时间里，我主要在保安室的岗位上开始自己的工作。在工作中，我会时常检查小区门口的具体情况，并在工作中坚持做好门卫工作，对于无卡的非业主人员不轻易放行，必须要有业主的通知或信息，并做好进出车辆的登记，不让非小区车辆随意进出。

一年来，在我们坚持的努力下，小区并未出现的严重的失窃事件。尽管在x月等时间有业主说有物品丢失，但在我们积极的行动下，最终查出是邻里间的一场误会。最终，在调解下，不仅解决了业主之间的误会，我们在工作中严谨且迅速的态度也得到了业主的好评。

## 二、工作中的提升

在工作方面，我在这一年来，一直在尽心尽力的为业主做好服务，为此，在各个方面也得到了很好的提升。在一年的工作中，我经常与来往的业主交谈，不仅给业主留下了良好的印象，如果小区有设么消息，我也能尽早的了解到。如在x月x日，x号楼下的路灯出现了故障，业主没什么时间去报修，

却在无意间和我聊到了这件事。因此，我及时的上报，解决了这一问题。给业主带来了便利和安全。此外，我们在公司的培训下也学到了不少的知识。如在x月的消防安全培训，以及\_\_月的安全常识与疏散知识。这些都让我对完成好自身的工作责任有了更大的信心和更充分的准备。

### 三、工作反省

说到自己在工作中的不足，最大的问题还是在自我的管理上，工作中，因为较为枯燥，我总是容易走神。如今想来，自己在思想上还是要多多加强！让自己能更加圆满的完成工作任务。

现在，20\_\_年的工作过去了，我会在下一年的工作中更加努力的去做好自己的工作，让\_\_物业的服务深入到业主的心中！为公司和小区做出自己的一份贡献！

20\_\_年接近尾声，回顾这一年我们的工作，是有喜有忧。保安的职业是琐碎的，细小的，但我热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。总结起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱。三个字上，现做如下总结：

#### 一、在工作中长期坚持一个勤字

勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其保安工作，离开了勤字是无法完成职责的，保安工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆近百趟次，三是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。四是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个勤字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

### 三、善待学生

一直以来，我遵循着一个爱字来管理学生，把学生视同己出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我也就心满意足了。

以上就是我一年来的工作，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我应该做的，离学校领导的要求还不够，我会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在保安公司及校领导的正确指导下，进一步加强学校的保卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

光阴似箭，日月如梭，转眼间一年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。

2今年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，积极做好酒店的消防安全防范工作，维护酒店的治安秩序，工作总结：

#### 一、工作的职责

#### 二、消防知识

认真学习消防知识，让自己的安全意识得到提升，从而保护住户的消防安全。

### 三、存在的不足和今后的努力方向

回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让酒店领导满意！

以上是我来一年的工作总结，不到、不妥、不对之外，恳请领导批评指正。

#### 一、主要工作业绩：

##### 1、确保了小区过去的一年无安全治理事故。

保安部在过去的一年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，，全国确保了过去的一年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

##### 2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段

性工作得到安全有序的开展。

### 3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在过去的一年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政审批工作，现已基本完成。

### 4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

### 5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

### 6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应

具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

## 7、内部治理方面的进步。

(1) 保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了\_\_年新的一年至\_\_年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

同时我部针对12小时工作制与8小时工作制的差异，对部分治理制度进行了适度调整，以确保在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支出的缩减和促进队伍稳定。

(2) 队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降。\_\_年过去的一年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年过去的一年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

(3) 过去的一年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

## 二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。



2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在过去的一年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、新的一年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高治理能力，加强与员工的沟通，把握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

- 4、加强对员工的培训力度，有计划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使保安部在整体上有所突破。
- 5、全力配合公司发展需要，加强保安治理工作，确保现场保安治理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与治理窗口。
- 6、实行小区出入车辆收费，逐步完善小区停车场及车辆治理。
- 7、加强小区消防安全治理工作，确保小区消防安全。
- 8、跟进各项智能化系统的维修整改和使用治理工作，“人防”与“技防”相结合，确保小区处于安全有序状态。
- 9、发挥部门人员及工作特性优势，对小区实行全方位监管，在做好本职工作的同时，积极配合各部门的工作，使保安岗位作为“治理员”的职能尽量得到发挥与突破。

新的一年来临，总结\_\_年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

一、各项考核指标全面完成。

\_\_年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

## 二、安全保卫工作。

安全是企业生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

### 1、治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。酒店总经理总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持酒店秩序方面，部门首先从车辆停放开始。组织队员培训学习提升员工的业务水平；每周五进行训练及车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造良好的外部环境。在内部加大监控、巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时跟踪、，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。并坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作。

月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。

### 2、消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年3月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。

月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到余人次。同时，部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

### 三、做好培训工作，提高队员素质。

为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有

了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车放贵重如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理！充分体现我部员工良好的敬业精神！得到了酒店客户的好评！

#### 四、日常工作

作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。一年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。

增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

加强对成本的控制：本部一年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

#### 五、车场收入情况：

本年度停车场共进场车辆辆，产生费用车辆辆，收免费停车票：酒店张、百合豪宴张、东方百合张、日本料理张、梦思桑拿张、谭厨张、废票张，共收入停车费元。

## 六、工作中存在的不足

在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

- 1、力度、各项规章制度健全落实还不够。
- 2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成月日房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。
- 3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。
- 4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育；部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力；部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。
- 5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。
- 6、消防工作需要加大力度。

所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

## 幼儿园教师年度工作情况篇三

热爱和忠于人民的教学事业，有认真的教学态度和扎实的教学作风，严格遵守学校的规章制度，认真学习新的教育理论，及时更新教育观念。积极参加校本培训，做了大量政治理论笔记。

认真写教案，提前备课，写教案，备课时认真研究教材，学好

《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习请教。力求透彻理解教材，明确重点和难点。掌握知识的逻辑，考虑教学方法，解决如何把掌握的教材传授给学生的问题。注意信息反馈，激发学生情绪，让学生有愉快的心情，营造良好的课堂氛围，让课堂语言简洁明了，课堂上面向全体学生提问，注意激发学生的学习兴趣，课堂教学与实践相结合，积极参与讲课和评课，虚心向同龄人学习教学方法，向他人学习，提高教学水平。

我热爱自己的事业，从不因为私事耽误工作。并积极利用有效的工作时间做好本职工作。

以上是我过去一年工作的总结。所有领导和老师都指出了我的不足。我会再接再厉，努力工作。

## 幼儿园教师年度工作情况篇四

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。发表教学论文1篇。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步不是很快。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提

高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

## 本年度工作情况总结【2】

一年以来，本人热爱教育事业，热爱党，热爱人民，认真贯彻党的教育方针、政策，自觉遵守《教师法》，努力学习教育教学理论，结合当前的社会发展，教育改革的形势以及学生的实际，努力提高自己的教研、教育、教学的能力。形成良好的师德，树立良好的形象，思想端正，作风正派，服从领导，团结同志，关心学生。

严格遵守国家法律和劳动纪律，不迟到、不早退、不旷工，爱岗敬业，勤奋工作，孜孜不倦，精益求精。

在教学工作中，做到认真备课、上课，认真批改作业，对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏，力争做到考试之后满分，批改之后全对。教学中积极构建高效课堂，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，让学生自主参与、合作探究。

尽管取得了一点成绩，但是和优秀的教师比起来，还存在一定差距，今后我要不断地挑战自我，努力向上，再接再厉，埋头苦干，争取更大的进步。

## 幼儿园教师年度工作情况篇五

各位上级领导、评委：

大家好！

我叫\_\_，20\_\_年7月毕业于重庆科技学院资源勘查工程专业，20\_\_年8月担任作业一大队大修一队技术员。现将我任职以来工作、学习情况向各位上级领导和专家做一个简单的汇报。



## 一、加强学习，努力提高自身综合素质

作为一名技术干部，在实际工作中我愈来愈发觉自己的专业知识的匮乏，在平时的工作中我一直坚持自学专业技术知识，积极向经验丰富的老师傅、专家请教，不断提高自己的专业技术水平。20\_\_年，以优异的成绩通过石油大学专升本考试，通过更高层次的学习来提高自己的专业知识水平，并顺利通过了油田举行的井控技术、硫化氢等取证培训。

## 二、不断探索和实践，积累工作经验

自参加工作以来，我围绕作业、大修、侧钻等新工艺、新技术，积极探索和实践，在各类施工中不断探索油井大修方法，攻克油井维修技术难题。针对施工工艺的特殊性，注重对施工技术质量和控制点的总结，及时分析施工中遇到的疑难问题，探索成功经验。例如在真26-1井的大修施工中，通过啃透设计、优化施工方案等准备，仅用4天就完成了钻灰、冲砂、通井和下泵的大修任务，提前3天完成施工任务；在侧沙20-35井侧钻中，钻遇长达197米的坚硬岩层——辉绿岩，用pdc钻头钻进，每天的进尺不过2-3米，在此情况下，我同本队其他技术人员通过仔细分析设计，共同展开讨论，然后查阅钻井井史资料，先后选用了5种类型的钻头进行尝试，终于找到对付辉绿岩的办法，确定选用yc-537钻头。问题迎刃而解，结果仅用了12天终于啃下了这块“硬骨头”，仅用29天就顺利完钻，创造了单井一眼井段741米、靶心距1.6米两项侧钻纪录。

## 三、加强专业技术研究，提高理论创新水平

通过理论学习和现场实践，我更加注重业务经验总结和技术研究，使理论在实践中升华。其中：《套铣筒的母锥打捞器的研制与应用》在20\_\_年作业一大队技术座谈会上获优秀奖，参与编写的qc成果《缩短占井周期，提高侧钻井经济效益》获得处三等奖；20\_\_年编写的qc成果《提高泥浆泵完好率，缩短侧钻周期》获得处一等奖、局三等奖。20\_\_年2月，荣获作

业一大队“优秀技术员”荣誉称号。

总结三年来的工作，自己虽取得了一定的成绩，掌握了一定的技术，但也存在许多不足之处：

- 1、现场施工经验不够丰富，考虑问题不够全面。
- 2、在侧钻施工中井眼轨迹控制和泥浆性能调配方面还不够精通，有待于在今后的工作中进一步加强。
- 3、对职工技术培训方面投入不足，从技术比武上可以看出我队职工整体技术素质与较好的队还存在一定差距。因此在新的一年里，我要努力克服以上不足，积极抓好生产与技术工作，积极配合队上级领导搞好队伍管理，努力提高职工的综合素质，凝聚人心，进一步促进大修一队的发展。

谢谢各位上级领导、专家对我长期的关心与帮助！

## 幼儿园教师年度工作情况篇六

xx年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大三，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。蓝山屯溪水电站给我的.人生赋予无限的亮点。在今后的工作中，我会自觉加强理论学习，不断提高自己的业务素质和管理能力。同时，虚心求教释惑，不断向身边的同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。通过学习，使我意识到自己的不足和缺点，了解到什么是专业知识，怎样在复杂的社会环境中，认清自己的位置，我应该做什么，怎样才能做好；我们必须要有团队精神。在日后的工作中，大到维修工程的质量，小到每一次技术性的设备保养。这些看似琐碎的小事，却折射出我们整个班组每个员工的工作态度。

在工作上，我严格要求自己，遵守各项工作制度，积极参与工程的建设，不断提高自身专业技术水平和业务技能，努力

为建设一个优秀的企业、为班组多做贡献。

在生活上，以高标准严格要求自己，谨遵三个一工程，时刻牢记自己是一名，用“一滴水可以折射出太阳的光辉”来警醒自己，踏实进取认真谨慎，忠于职守、尽职尽责，遵纪守法、认真学习、努力工作，努力做到“在工作中学习，在学习中工作”，学以致用，不断提高工作质量、工作效率和工作质量，达到学习和休息两不误的高效率。

## 幼儿园教师年度工作情况篇七

本年度，在公司领导、部门领导及同事们的帮助和关心下，我顺利地完成了本职工作。这是公司与客户之间的纽带，在工作方面，我能做到勤于工作，任劳任怨，不计较个人得失，在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的'工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

在工作中，我严格遵守公司的各项，服从上级领导的工作安排，认真地完成公司领导交给我的每一项工作任务。同时，利用空闲时间学习专业知识，提高自己专业技能，积极主动地向领导和同事请教各方面的知识，学习他们好的工作经验和技巧，不断地丰富自己的专业知识，以便于在日后更好地开展工作。在这xx年里，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到不早退，不旷工。在这xx年里，我基本上做到每天早来晚走，尽心尽力地做好自己的本职工作。

在今后的工作当中，也会不断地努力，不断地完善自我，不断地进步。在这里不只是工作，更重要的是要和同事互相交流互相学习借鉴，取长补短，提高工作本领。要不断加强自身的专业知识和技能的学习，以适应工作的需要，更加刻苦地钻研下去。要知道自己的不足，要有“天道酬勤”的工作态度。

# 幼儿园教师年度工作情况篇八

## （一）局内创城工作

1. 召开全局职工会议，研究部署创城工作，提高职工对创城工作的了解度和参与度；制定文体广旅局创城工作方案及任务分解表，定人定责，确保工作落实。
2. 加强氛围营造，新增“文明健康有你有我”公益广告4组20余张、“好人”抗疫英雄专题展览2处18块，更换对标点位示意图4处、更新社会主义核心价值观宣传资料4处。
3. 持续开展环境整治，对东山博物馆、四季雕塑、老文体局和全民健身中心周边环境进行美化，提升整体观感。
4. 大力开展志愿服务活动，结合新时代文明实践中心建设及垃圾分类等工作，广泛开展“我为城市做家务”、“文明引导进景区”“志愿服务进社区”等志愿活动，大力宣扬文明生活方式和时代新风。
5. 按时完成网上申报及未成年人思想道德建设问卷调查工作，分3个批次分别向市、区有关部门报送网报材料40余份，完成模拟问卷调查50余份。
6. 抓好问题整改，对照创城实地点位考察指标及有关部门督导情况，及时做好公益广告数量不足、志愿服务方式不够多样、公厕指示牌数量不够、氛围营造不浓等问题整改。

## （二）公共文化服务和文明旅游创城工作

1. 7月10日，召开公共文化服务及文明旅游工作组召开专项工作组联席会，印发《公共文化服务及文明旅游工作组工作提示单》，明确责任、细化任务、确定各部门任务完成时限，倒排工期、打表推进，确保各项工作按期完成。

2. 基层公共文化阵地坚持免费开放，文化馆开设舞蹈、音乐、美术等青少年免费培训班，预计培训2000余人次；图书馆暑期未成年人活动预计服务160人次。各镇综合文化站（室）设施场地免费向广大群众开放，号召文化专干、社会体育指导员组织群众广场广泛开展晨晚练健身活动。

3. 文化市场执法大队积极履职，每日出动执法人员对文旅市场经营单位进行检查，要求其在经营过程中，规范经营，文明服务，强化创城宣传，参与创城工作。

4. 强化文旅行业创城工作宣传及氛围营造，完成网吧□ktv□实体书店及公共文体广场对标点位示意图更换，要求文旅行业经营单位利用led及其他户外宣传工作广泛开展文明生活宣传。

5. 持续推进文明旅游工作。印制文明旅游宣传资料5000余册，志愿者到景区开展文明旅游志愿服务50余人次，为交通局、火车站等分送宣传资料200余份，对a级景区创城工作督导和检查，及时交办问题清单，督促整改落实。

（一）部分点位无法正常开发。区博物馆浩然堂因房屋老旧，存在安全隐患，目前仍是危房，无法正常对外开放。

（二）氛围营造不够。创建全国文明城市的过程中还存在宣传氛围不够，宣传方式不够丰富，群众知晓度和参与度不高。

（三）个别成员单位实地考察点位硬件设施还需要完善。

（一）提高思想认识，落实工作责任。以高度的政治责任感，将全局及全行业从业人员的思想和行动统一到市、区创城工作的统一决策部署上来。充分发挥牵头部门的职能作用，及时协调、统筹，做好各项工作。

（二）强化监督指导，力争创建工作取得实效。监督各成员单位对责任清单责任认领和落实。协调各部门深入开展文明

单位创建活动，积极参与公共文化服务体系、文明交通、文明旅游、环境卫生整治等活动中去。

（三）认真收集资料，做好归档报送。扎实做好相关图片、信息材料收集、报送工作。