

最新部门与部门之间工作函 部门之间调岗申请书(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部门与部门之间工作函篇一

你好，感谢你百忙之中抽空阅读此申请书。

我叫xxxx于20xx年8月份进入公司xxxx_工作至今，现因身体原因，想申请调动到xxxxxx工作。

在公司工作5年多的时间里，我都是在xx□xxxx_工作，不但学到了较多的专业知识，更是培养了我吃苦耐劳、勇于接受挑战的精神，还使我学到了更多做人的道理。在此，感谢公司上级领导对我的培养，感谢同事们对我的帮助。

本人近期因身体不适，经常进出医院□xxxx地处偏远，交通不便，我经常进出给电站工作带来诸多不便。为了不影响工作，条理好身体，现特向公司上级领导提出申请，调到xx_工作。

我是个比较外向的人，无论对生活还是工作，我都充满了热忱，积极乐观向上的态度使我能承受更大的压力，同时也使我充满了动力，良好的人格和性格使我与电站的同事们相处愉快，让我懂得更多与人相处的道理和技巧，所有这些，我相信，都对我将来在新的工作环境中有很大帮助。

我很喜欢这份工作，或许没有在xxxx工作经验是我最大的不足之处，但这也是我最大的前进动力，我会努力学习，我相

信，在公司的培训和我的勤奋努力下，我会在新的工作环境中做得更加出色的。

恳请能得到领导的指导，并殷切盼望领导对于我的申请能够给予批准。再次对你百忙中抽空阅读本人的申请书表示感谢！

此致

敬礼

申请人：

部门与部门之间工作函篇二

部门间沟通协调很重要，这直接影响着公司的发展。本站小编为大家整理了一些部门之间的沟通协调案例，希望大家喜欢。

如果把企业比喻成一台运转的机器，那么沟通就是润滑剂，能确保机器运转良好，信息沟通不畅是企业管理成本中最大的浪费。制造部在生产过程中与商务部、技术部、供应部、质管部进行及时有效沟通，确保客户订单及时交付率达100%，具体表现为：商务部接到客户订单时召集制造部、技术部、供应部开订单评审会，明确技术资料准备周期、原材料采购周期、生产制造周期。制造部在组织生产时会遇到材料未能及时到位、图纸工艺不完善等问题，生产调度科项目调度会及时与相关部门担当沟通解决，当时解决不了的会在制造部主持召开的每日9：00生产推进会上反映。生产推进会由相关部门部长参加，原则上会后1小时解决问题，极大的提高了生产运营效率！

20xx年初，台州防地产公司的艺鼎广场项目深基础尚未开挖，需要增加技术和成本管理方面的力量，领导上要求我到哪儿

去几个月，协助该领导班子一起工作。在刚到达工地时，接到一份关于全部基础反梁砖胎模加宽和加厚碎石垫层的签证文件，（该项目负责人和监理等都已开专题会议认可并签字盖章），根据自己的工作经验和对该项目地基勘测报告的分析，本人提出不必加宽和加厚，虽然当时所有的人都反对，但在基础开挖后，情况和我分析的一模一样，经预算部门测算该签证费用高达一百万。在这种情况下，我再也不能坐视不闻，在该项目继续和该领导班子团结合作继续工作了三年，直到竣工交房后回到了本部门。如果当时只考虑本部门和个人的利益，不得罪人或得过且过，集团公司将蒙受巨大的损失，这是我们都不愿看到的现象。部门合作并不都是一帆风顺的，需要我们每个人不但要坚持原则，还要和其他部门的同事精诚团结，这样才能事半功倍。

今年初，本部门得知艺安邦商业街和二、三期的工程决算马上就要进入工程量核对阶段，而钢筋工程核算仅依靠社会审价单位计算核对，为保证数据的准确和安全，本部门承担对上述所有号房结构钢筋的计算核对，主要由郑健浩负责用鲁班软件cad图形法加班加点计算，目前已能跟上工程核对进度；在我们收集图纸和结算技术资料时，置业公司成本和技术管理部门，都在第一时间无私地提供了帮助；如果部门之间没有很好的合作，这件事情就无人会过问，占土地成本近30%造价的钢筋数量，就由别的单位掌握，其风险不言而喻。我们项目部与成本部之间的配合特别多，成本部为了配合项目部工作，主动派林玲玲工程师常驻工地工作，对现场已发生的签证进行严格把关审核，对正在发生及将发生的见证做到心中有数，大大提高签证的流转效益。同时，确保了对政见的审核的正确性、合理性、加强了我项目部与成本部之间沟通，同事，提高了我们对合同、成本的了解。

部门与部门之间工作函篇三

我们分别在业务部、海铁联运中心、智能调度中心、港联捷、

海运中心、客服中心、计费中心、保税和跨境以及查验分拨中心和冷链十个部门分别学习一天。虽然说是10个部门，但是在业务上，内容上，给我的感觉更像是十个子公司。因为每个中心部门又会分为几个业务或者综合部门。

业务部，有十四个主营业务。第一个，无车承运，业务操作单位属于港运泰，智能调度中心，主要是整装箱，油品，以及矿石等大宗干散货运输市场。第二个，全程物流，青港物流作为现代综合物流，布局全码头的衍生产业。全程物流主要提供码头装卸，船代货代运输全称综合性服务。第三个，内陆港贸易，一多式联运，完善内陆港的布局板块，海铁联运箱量不断增长。第四个，贸易金融，除了传统物流运输服务，青港物流也把物流金融增值作为自己的主营业务发展。第五个，场站，场站可以说是青岛港的特色所在，将传统场站打造为信息化，智能化场站。现阶段的场站有，港联捷，港联欣，港联荣，港联华等等。第六个，仓储，比如说，保税中心，冷链中心。总共十八座专业仓库。第七个，电商，跨境电商的服务中心，主要提供报关报检，分拣查验，仓储备货等一站式的综合性跨境电商服务。第八个，危险品板块，危险品管理中心，作为业务操作中心，提供进出口危险货物集装箱整箱存储，订舱代理货运代理，报关报检，箱体检验等业务。危险品作为进口物品的重点检查对象，实行军事化管理，保障万无一失。第九个，查验，查验分拨中心为主要操作单位，主要是配合海关进出口检验检疫，还有海关查验，固废查验。

除此之外，还有客户服务中心，设备租赁，整车，航运平台业务，以及修租箱业务，总共十四项。业务部的学习中，只是大概的对青港物流的业务有了了解，再各个部门的学习中，加深了对业务的理解。

部门与部门之间工作函篇四

你好！我是xxx在xx公司工作已有六年多的时间了。在器材

部现担任xxx产品代表职务，我在这个位置上工作也有一年半的时间了。自从我第一天来到这个岗位上工作我就深知自己责任的重大。我必须倾注所有的情感和汗水以此来报答公司领导对我的信任。这么久以来，我一直无愧于心，方方面面我不敢说尽职尽责，但至少我尽了自己全部的努力来做好我的每一项工作。

中国有句俗语：“人往高处走，水往低处流”。就像大部份人一样，我希望我所付出的努力可以被领导看到，我的能力可以得到领导的赏识。只要有一个机会出现在面前，我想无论是谁，只要他有自信和信心，他就一定不会放过这个机会。

今天，我郑重的向公司提出“xx”一职申请。我明白在新的岗位上工作压力会更大，困难会更多。但我已经作好了准备，随时准备迎接新的挑战。不管遇到什么麻烦，我都将和我的团队并肩战斗。我相信自己的能力，因为这一切都来源于我对这个工作多年来的热爱，以及全体器材部同事们不懈的支持。在此恳请公司领导给我这个锻炼的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的每一项工作。为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！尊敬的公司领导：

首先感谢公司领导一直以来对我的培养，还有工作上的信任与支持！在燕园我得到了锻炼，业务水平逐步提高，这段工作经历对我今后人生道路受益匪浅。

由于本人的父母是68届知青，现居住在浙江定海。爱人的父母年龄已过80岁，身患大病，都不能给我提供任何帮助。我的女儿10岁，现在复旦附小读书。丈夫经常出差无暇顾及家庭，教养女儿，以及家务，都由我独自承担。奔波于单位与家庭之间，对家庭一来特别是小孩的学习生活照顾不周，致使孩子经常生病，深感对孩子的愧疚；二来双方老人均已年迈在生活上均需要人来照顾，而现在的实际情况都没办法实现，家人颇有怨言；再就是燕园销售工作大量的压力和精力，本人深感疲惫，种种不便也不可避免地影响到工作的推进。

鉴于以上情况，请求领导考虑到我的实际困难，免除我的后顾之忧，更好地投身工作。同意调离我现在的岗位。

此致

敬礼！

申请人□xxx

部门与部门之间工作函篇五

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况总结汇报如下。

一、配送

1、相比xx年x年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2□x年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、

费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

二、人员要求与管理

1□x年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

四、工作回顾与展望

1□20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去□20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

文档为doc格式