

施工企业会计总结(优秀8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

施工企业会计总结篇一

作为一名大一新生，我踏入了充满挑战和机遇的会计学世界。在这个过程中，我不仅学到了专业知识，还体验了探索未知的乐趣。这篇文章旨在分享我的学习心得，希望对你们有所帮助。

首先，理解会计学的核心概念是至关重要的。我深感会计学不仅仅是数字和报表，它涵盖了企业运作的方方面面，如财务管理、成本控制、决策分析等。理解这些概念需要时间和实践，我通过大量的课堂学习和课后阅读来逐渐消化这些知识。

其次，我发现将理论知识应用于实践是非常重要的。无论是做课堂练习，还是完成课外作业，我都尽力做到准确和细致。通过实际操作，我更好地理解了会计学的复杂性和重要性。

在学习过程中，我逐渐认识到团队合作的重要性。在课堂项目中，我学会了如何与团队成员有效沟通，共同解决问题。通过集体努力，我感受到了团队合作带来的成果。

最后，我对会计学的未来职业发展有了更深入的认识。我了解到，无论是财务分析师、审计师还是管理顾问，都需要具备扎实的会计知识。因此，我明白了不断提升自己的重要性，以适应不断变化的市场需求。

回顾我的学习过程，我深感会计学是一门实用且充满挑战的

学科。我不仅学到了专业知识，还学会了如何将理论知识应用于实践，以及如何与团队合作。这些经验使我更加坚定地认为，会计学是我未来职业发展的关键。我期待在未来的学习和工作中继续探索，不断提升自己，以实现我的职业目标。

施工企业会计总结篇二

首先，我非常感谢赋予我机会，让我能深入学习会计学这门充满挑战和机遇的学科。我不仅获得理论知识，而且有机会实践，从而更深入地理解会计学。

在学习会计学的过程中，我认识到理论与实践相结合的重要性。理论课程提供了扎实的会计基础知识，然而，只有将所学知识应用到实践中，才能真正理解和掌握。我在模拟商业环境中进行的实践项目，使我更好地理解会计原则和技能在商业运作中的作用。

我发现在实践中发现问题并解决问题，往往比纯粹的理论学习更具挑战性，也更有利于知识的积累。这使我认识到，理论知识并不是孤立的，而是需要在现实世界中加以应用和检验。

此外，我也体验到了团队合作的重要性。在实践项目中，我们需要相互协作，共同解决问题。这让我学会了如何有效地与团队成员沟通，如何协调团队意见，最终达成共识。

在学习过程中，我也深深感受到了会计学对商业决策的影响。无论是预算制定，资金管理，还是决策分析，都需要会计学的知识和技能。这使我认识到会计学的重要性，并决定在未来的职业生涯中继续深化学习。

总的来说，我对会计学有了更深入的理解和认识。我不仅学到了理论知识，而且通过实践和团队合作，更好地理解并应用了这些知识。我期待在未来的学习和工作中，继续深化学

习会计学，更好地服务于我的职业生涯和人生目标。

施工企业会计总结篇三

以下是一份会计学学习心得，你可以根据自己的学习感受进行修改：

经过一学期的《会计学》的学习，我想分享一下我的学习心得。

首先，这门课程的目标和学习意义让我明确了会计的本质和作用。会计是一个商业语言，它记录和解释企业的经济活动，帮助管理者做出有效的决策。我明白了学习会计的重要性，不仅是理解企业经济活动，还可以通过数据分析，为企业提供决策支持。

其次，在学习过程中，我了解到会计学并非死板的记忆，而是需要理解和应用的。例如，我明白了借贷记账法的基本原理，学会了如何编制财务报表，并通过案例学习了如何分析财务数据。这让我对会计有了更深入的理解，也让我对未来的职业充满了信心。

此外，我也意识到了会计学的实用性和广泛性。《会计学》不仅仅是一门学科，更是一种职业素养。在学习过程中，我学会了如何准确、及时地记录和报告企业的经济活动，这不仅让我提高了财务素养，也让我更加了解企业运营的本质。

最后，我深刻地感受到了理论和实践的结合的重要性。在学习过程中，我通过实践操作，如手工做账和电子记账，体验了会计工作的实际操作过程。这让我明白，理论知识是基础，但只有将其应用到实际工作中，才能真正理解和掌握。

总的来说，《会计学》是一门实用性强、理论和实践并重的学科。通过学习，我不仅提高了自己的财务素养，也对未来

的职业规划有了更清晰的认识。我深深感受到，学习会计不仅仅是为了考试，更是为了更好地理解和应用企业经济活动，为未来的职业生涯做好准备。

施工企业会计总结篇四

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短短20天的培训过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。通过这三周的培训，我接触到了真正的票据、凭证，亲手进行了简单的实际业务处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计处理的流程，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管培训的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段培训的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。下面我从个人培训意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项经济业务。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字

的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，既要收集会计信息，又要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与相关业务人员搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要实践心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。有一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作走向会计行业的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作经验总结。每天坚持写工作日志。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，

最后剩下下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的培训虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过培训，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，能够让我充满信心和希望的投身到工作和学习当中去，成为一个合格的会计！

施工企业会计总结篇五

选择手工做账的方式，为了熟悉并掌握会计基本做账流程，从而弥补我们两年来之重视理论学习的缺陷，希望通过本次模拟实训对我们即将面临的岗位实习有一定的帮助。

专业考试一结束，学校为了我们能够更好的适应即将面临的实习和工作，特意为我们安排了从08月23日-09月09日为期两周的会计手工综合模拟实习课程，并安排了安存红老师对我们进行专业指导。

模拟实训的内容是作为一个会计人员的身份，为河北保定地址机械有限公司处理20__年12月份的相关业务。在老师的指导下，将12月业务分为上、中、下三旬，并合理均匀的预期安排在了两周。一开始我们都是习惯性的看着每一题来填制记账凭证，感觉这实训太简单，没有多大的意义，几乎一天就把1旬的凭证填完，大家的进度都相当的快，也许有要将两周的工作在一周完成的趋势。不幸的是老师发现了很耐心的讲述了实际工作中不会有谁会给你将所发生的业务编成题交给你的，作为会计人员接受能看到的只有发生业务的原始单据。因此，老师希望我们抛弃现成的题，而从分析每一张原始单据来填制记账凭证。

分析原始单据，这是做账的第一步。首先，应分析每一张原

始单据的相关性，确定其实归属于哪一业务。其次，得看日期。另外，得看是否有特殊情况。最后，再利用相关专业知
识适当的会计科目，编制会计分录，填制记账凭证。填制时
摘要应简明扼要，会计科目与相关金额应准确无误，这充分
需要我们拥有认真、仔细的态度。

完成了第一步的填制记账凭证工作，接下来根据记账凭证的
每一笔业务填制银行存款、现金日记账，和相应的原材料、
库存商品、往来账户等明细账。填制之前，首先得根据期初
余额先开设各明细账的账户，银行存款和现金日记账通常使
用订本式账本，并且每一笔业务都得结出余额。而原材料、
库存商品、往来账户等明细账通常采用活页式账本，方便随
时的添加业务，也无需当每笔发生时都结出余额。填制时，
如果当页已写完，需在最后一行摘要写‘转次页’并结
出‘借’、‘贷’方及余额，而在下一页以‘承上页’并写
下前页的‘借’、‘贷’方，及余额的金额。另外，当填制
时发现金额错误须用红字划掉，并用蓝字作以改正。工业会
计实训报告接下来，根据每一张记账凭证编制相应的科目汇
总表。手工帐可以先将各会计科目用‘t’字型账户在草稿上结
出其‘借’、‘贷’方发生额，然后再填科目汇总表。保证
科目汇总表的借方发生额与贷方发生额相等后，可以填制总
账，当然总账也可以根据明细账填制，只是这种方法相对简
单容易些。

总账的填制工作完成后，就得开始核账了，记账凭证与各明
细账、明细账与明细账、总账与明细账之间核对，从而达到
账账、账证、账实合一。核对无误后，就可以根据总账或明
细账月末余额编制试算平衡表，要求做到期初借方余额与期
初贷方余额、本期借方发生额与本期贷方发生额、本期借方
余额与本期贷方余额都分别相等。在准确无误的情况下，编
制资产负债表和利润表等财务报表。

最后一步是整理与装订记账凭证，因为记账凭证式单位的一
份会计资料，需要存档，并保存20__年。作以不得随意丢弃

与销毁，应妥善保管，在专盯过程之中应找到自己适合的方式将每一张原始单据附在其对应的记账凭证后，不得有误，此项工作是个细致活，应轴线利用裁、剪、叠等方式将其整理好，达到记账凭证的上、左、下的整齐划一。从而使装订出来的账本美观大方，独具一格。

以上就是这两周一开我所学习和认识到的手工做账基本程序。当然作为一个会计人员也必须懂得如何查账，在对账中发现错误时，查各账户的因果关系，分析其错因和错源，并及时利用正确的方法作出更正处理。

通过这次手工综合实训，明确了其做账的基本方法和程序，深刻认识到作为一个会计人员在懂得基本专业知识的前提下，具备认真、仔细、耐心、等特点，要具有一种“经得起平凡，耐得住寂寞”的心态。

施工企业会计总结篇六

管理会计是一门涉及到多种学科的综合学科，它旨在通过一系列的专门方法，从而提高企业整体的经济效益。而本书给管理会计下的定义为：它是以体改经济效益为最终目的的会计信息处理系统。它运用一系列的专门的方式方法，通过确认，计量，归集，分析，编制与解释，传递等一系列工作，为管理和决策提供信息，并参与企业经营管理。

管理会计共经历了三个发展阶段，1. 以成本控制为基本特征的管理会计阶段；2. 以预测，决策为基本特征的管理会计阶段；3. 以重视环境适应性为基本特征的战略管理会计阶段。管理会计的基本假设：会计实际假设；持续运作假设(eg未来流量现值)；会计分期假设；货币时间价值假设；成本状态可分假设；目标利润最大化假设；风险价值可计量假设。管理会计的目标在于为管理和决策提供信息；参与企业的经营管理。管理会计的职能：计划，评价，控制，确保资源的有效利用和报告。关于管理会计信息的质量特征：相关性，准确性，一贯

性，客观性，灵活性，及时性，简明性和成本效益性。

8. 计量尺度不同。联系：1. 起源相同；2. 目标相同；3. 基本信息同源；4. 服务对象交叉；5. 某些概念相同。

正确研究和理解管理会计应注意以下四点：第一，从属性看，管理学中会计学科的边缘学科，十一提高经济效益为最终目的的会计信息系统。第二，从范围看，管理会计既为企业当局的管理目标服务，同时也为股东，债权人，规章制度机构及税务当局甚至国家行政机关等非管理集团服务。也就是说，其研究范围并不局限于企业，从目前看有扩大研究范围的倾向。第三，从内容看，管理会计既要研究传统管理会计所要研究的问题，也要研究管理会计的新领域，新方法，并且应把成本管理纳入管理会计研究的领域。第四，从目的看，管理会计要运用一系列专门的方式方法，通过确认，计量，归集，分析，编制与解释，传递等一系列工作，为管理和决策提供信息，并参与企业经营管理。

管理会计的学习分四篇；1. 基础；2. 决策会计；3. 控制与业绩评价；4. 管理会计与实务的创新及发展。基础篇，从成本性态的介绍及全部成本法与变动成本法的比较出发，研究成本形态划分。成本形态划分和边际贡献是管理会计的方法基础。利用成本形态划分和边际贡献，进行本量利分析和变动成本法分析。本量利分析和变动成本法组成了管理会计的理论基础。这些理论基础又为决策服务，为控制与业绩评价服务。

学习管理会计不仅要掌握课本中的内容，还要理解管理会计的重要作用，要了解管理会计与其他学科及企业日常实物的联系并熟练的运用管理会计的理论知识。简而言之，要想学好这门学科，关键还是在于理解而不是死记硬背。知识就是在于灵活运用，只要理解透了，啥问题都可以迎刃而解。

施工企业会计总结篇七

我是一名开放教育专业本科学生，在学习完《会计设计》这门后。说一下自己的学习心得。我认为，开设这门课程是非常重要的和必要的。因为，会计制度是企业管理制度的重要组成部分，会计制度设计也是企业内部管理制度设计的重要内容。会计的管理职能是通过执行会计原则，会计程序和会计处理方法，把内部控制制度和会计核算有机结合来实现的。在我国，会计法、会计准则和会计制度属于行政法规，对会计核算只是宏观的和指导性的规范，而每个企业根据自身经营特点和内部管理控制的需要，在《企业会计制度》中选择并设计一套符合自身特点的会计制度是非常必要的。所以，我觉得《会计制度设计》这门课程是非常重要的。以下，我通过几个方面具体说一下学习这门课程的体会：

一、教材的特点

1、整体设计合理

我认为这本教材整体设计合理，前后顺序得当，第一章到第四章是基础会计制度设计；第五章到第十三章为具体会计制度设计；第十四章为电算化会计制度设计，从理论到实际，从总体到具体，从浅显到深入，与实际工作的流程也相近，所以，学起来说的非常顺畅和连贯。

2、理论知识丰富

这本教材理论知识丰富，讲解透彻，每一章都从本章节所涉及业务的内容及特点开始，然后是设计目标内部控制制度的设计，最后是具体核算的设计，这样就让我学会了一套方法，在以后设计到具体情况时可以灵活运用。

3、联系实际紧密

这门课程在理论知识丰富的基础上，也与实际联系非常紧密。每一章节都介绍了具体内容和方法，并有许多实际工作中能用到的单据、表格非常实用，使我在学习后，能够在实际工作中，具体应用。

二、对我实际工作的帮助

我是一名注册会计师，主要从事审计工作。在对企业审计中，首先就要对其会计制度进行了解，对其内容控制的有效性进行评估和判断。在没学习这门课程前，我在这方面的能力是比较欠缺的，总是对企业具体会计制度的应用，对内部控制合理性的判断不够准确，但在系统地学习完这门课程后，我觉得对我帮助很大，使我在实际工作中，针对不同企业不同的会计制度和内部控制制度，总能有清晰的判断，指出其不足和缺陷，使我的工作水平提高了，执业水平也上了一个档次。

三、不足之处

我觉得这门课程整体非常好：全面系统，突出重点，理论扎实，切合实际，但也存在一些不足之处，主要是没有根据《企业会计准则》的变化，对具体实物的核算方法进行更新，比如说：

2、教材第219页倒数第9行“如果投资成本与应享有的被投资单位所有者权益产生差额时，应将其差额作为“长期股权投资，一股权投资差额”单独反映，并按不超过10年的期限摊销计入投资收益。”而根据《企业会计准则——投资》的规定，初始投资成本大于应享有被投资单位所有者权益份额之间的差额，按一定期限平均摊销，计入损益；初始投资成本低于应享有被投资单位所有者权益份额，之间的差额，计入资本公积(股权投资准备)。”

4、教材第276页倒数第8行“企业应当在”资本公积“总账账

户下设置以下明细科目：(1) . . . (2) . . . (3) 接受现金捐赠”，而根据《企业会计制度》规定，已不设置“接受现金捐赠”这一明细科目，接受的先进资产捐赠，在“资本公积”科目下单独设置“其他资本公积”明细科目核算。

以上是我在学习完《会计制度设计》这门课程后的一些心得和体会，不足之处，望老师和同学们指导。

施工企业会计总结篇八

通过对《中华人民共和国会计法》及《会计基础工作规范》的自学，较从前的财务知识基础上，我更加细化的了解到以下几点内容：

2. 会计核算的一般要求；填制原始凭证的基本要求；填制记账凭证的基本要求；会计凭证填写、保管的基本要求；会计帐簿登帐、装订编册及后期核对对帐的基本要求；财务报告涵盖内容、编写的基本要求，及报送相关部门的规范要求。

3. 会计工作人员严格按照国家相关法律规定，对企业内部财务状况从财务预算到各财务计划的具体执行情况的全方位监督审核。此职能在国民经济中的重要性举足轻重。

4. 企业财务部内部应该主动制定相应管理办法/制度，来辅佐和监督会计帐务处理的有序、真实、合法运行。

计工作进行灵活运用，广泛宣传。为企业业务合法、便捷的运作提供合理建议。同时，对企业财务收支情况进行监督，对单位制定的预算、财务计划、经济计划、业务计划的执行情况进行监督。对于一切违反国家《会计法》规定的操作，要通过合理合法的途径协助更正。通过以上会计岗位人员的重要职能可见，在企业业务合法、良性运作的过程中，会计岗位与企业业务运行相辅相成，起着至关重要的作用。

与此同时，通过学习，使我深刻的感受到一点，财务会计岗位，不同于公司其他任何部门的岗位。《会计法》对其从岗位从业人员就职业资格到个人职业素质要求都作了法规标注、从单据的规范填写到出现错误后的有法有据的规范更正方法说明、从十分明确的各类报表装订编册方法到定期上报会计师事务所进行财务审核的规范程度、从离职人员繁琐而严谨的工作交接内容到明确的出现严重问题后直接承担法律责任的严谨责任制。。。所有这些看似繁琐严厉的法规细节操作规范，如此步步谨慎的业务操作规则，在其他部门岗位上几乎是找不到的。这所有的步步有法可依，有理可循的业务处理特点，都让会计岗位的业务操作更加严谨，更加规范和重要。

通过这次自学，更加让我明白《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》这两部会计知识参考文案中，《中华人民共和国会计法》是会计业务运作的基石，是办事原则，《会计法》大于一切。而《会计基础工作规范》是《会计法》准则的具体落实和运行解读。两者相辅相成，只有紧密结合互相贯通，才能把会计业务运作的真正合法、完整、无纰漏。正如之前徐总所说，会计业务的办理，态度要柔和，方法要善巧。但原则坚决不动摇，任何人，任何事，最终都必须按照原则(即《会计法》要求)来办事。这正是对两部文案在工作中如何实际运用的精炼概括。

这次学习总结之后，对于接下来即将接手的财务出纳一职，自己又有了更重的责任感。在接手之后，我会在平时工作中更加认真严谨，无论是对自己手里的工作业务，还是和部门之间其他同事间的业务往来衔接，都严格按照《会计法》的法规要求来办理，全力确保自己经手的财务数据合法、真实、准确、及时、完整。同时协助财务部门各位前辈的业务操作，多主动向大家请教学习，更快的跟上财务业务的脚步。也为促进公司的整体资金顺畅运转起来，尽自己一份力量。