

2023年财务个人心得体会总结报告(优秀9篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。那么心得体会怎么写才恰当呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务个人心得体会总结报告篇一

财务问题是每个人生活中必须面对的问题，不论是企业家还是普通工薪族，都需要掌握一定的财务管理知识。财务问题涉及到收入、支出、投资、储蓄等方面，个人如何处理好自己的财务问题，具有重要的现实意义。作为一个普通人，我对财务问题也有着自己的一些心得体会，接下来我将会分享给大家。

第二段：正确理解财务管理的重要性

财务管理对于每个人都至关重要，尤其是在如今经济高速发展的社会，掌握财务管理知识显得尤为重要。在个人财务方面，我们需要学会制定预算、控制支出、理性投资、规划未来等。对于企业家而言，更要学会如何进行资金管理、分析财务状况、预测市场变化等。正确理解财务管理的重要性是处理好个人或企业财务问题的前提。

第三段：制定合理预算

制定预算是财务管理的关键步骤之一，它能够帮我们规划好未来的财务状况。在制定预算时，我们需要根据自身的收入水平制定合理的预算，把每笔支出都纳入预算范围之内。此外，我们还应该对自己的消费进行审视，看看哪些支出是必

不可少的，哪些支出可以减少或者避免。

第四段：合理控制支出

在日常生活中，消费支出是我们重点关注的问题之一。如何合理控制支出，节约开支，是财务管理中的一个难点。在此，我认为我们可以从以下几个方面入手：首先，合理使用优惠券、折扣券等消费券，减少进店消费或者是日常开支；其次，适当互助分享与以物换物，可以节约不少支出；还可以选择资金密集型的娱乐或休闲方式，以减少不必要的消费。在控制支出方面，个人需要一定的自控力与识别能力才能有效落实。

第五段：合理投资与规划未来

财务管理除了控制支出，合理的投资也是必不可少的一部分。在个人财务方面，我们可以选择一些理财产品来实现资金的增值。但是我们也需要注意分散投资风险，要避免把全部的资产都投入到某一个企业或行业中，以防资金出现亏损。对于企业家而言，则需要关注的是投资的风险与收益问题。针对企业的投资规划，应根据企业自身财务状况以及行业市场走向等因素来进行决策。

总结：

财务问题之所以成为人们普遍关注的话题，是因为它与每个人的利益息息相关。我们需要了解财务管理知识，制定出合理的预算方案，控制开支，规划合理的投资，以及未来的发展方向。只有这样，我们才能有效解决个人（企业）的财务问题，实现财务状况稳定及持续增值。

财务个人心得体会总结报告篇二

回顾20__年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集

团财务部的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了20__年公司的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的生产经营提供了有力的数据保证。促进了生产经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：公司20__年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、 债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项，对员工赔偿物品及电话费超支等个人挂帐均在当月工资中扣回，做到清理及时，为公司减少损失。

3、 监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，

4、 货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、 对内：协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。协助各部门建帐立卡，提供经营部门所需数据资料及后勤部门的费用资料。对本部门所属的收银及电脑维护员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收

疑难问题。与税务人员多了解，多沟通，为公司为个人提供合理避税的依据。

四、其他工作

1、 在公司筹备阶段，为使开业后部门工作进行顺利，财务部编写了本部门各岗位工作职责及有关部门业务配合工作流程。规范会计内部各岗位工作程序及步骤，起草各种管理制度，并监督检查落实。对本部门所属收银进行了系统全面的理论知识及实际业务培训，同时督促电脑维护员积极对前台接待及收银进行公司管理软件的使用培训，为试营业的顺利开展奠定了坚实的基础。

2、 团队建设：熟悉和掌握员工的思想状况、工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。每月评选优秀员工，组织员工参加各项活动。

3、 及时填制公司的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开的财务例会，根据集团财务部召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的清理工作。

5、 积极配合集团财务部及审计部联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 按照集团货币资金管理办法，按时上报资金收支计划，合理使用资金。并按时上报资金日报表，定时将款项送存银行。

7、 及时按照集团的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员变动情况，及时与人事部沟通并解决。

8、对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。

财务个人心得体会总结精选篇2

财务个人心得体会总结报告篇三

财务问题是每个人都会遇到的问题，无论你是一名上班族还是刚刚步入社会的大学新生，都需要面对自己的财务管理。在这个经济要素至上、利益至上的社会，对于个人而言，如何管理好自己的财务就显得尤为重要。如果你想获得财务自由，就需要掌握基本的财务知识和技能，进行理性的投资和支出决策。下面，我将分享一些个人在理财方面的心得体会总结。

第二段：明确个人财务目标和规划

财务规划是一个长期的过程，需要明确自己的财务目标和规划。对于初入职场的年轻人来说，最重要的目标是实现财务独立和自主生活的能力。这就需要从日常的消费习惯开始改变，增强财务意识。比如，制定消费预算，降低不必要的开支，合理使用信用卡等等。另外，长期储备资金也是必不可少的，可以选择投资低风险的理财产品，让资金得到更好的增值。

第三段：学会防范风险，合理规避债务

在财务规划中，防范风险和合理规避债务同样是重要的内容。对于投资的资金，要进行风险评估，选择适合自己的投资方式，同时分散投资风险，防止一次性投资导致全部资产损失。债务方面，要审慎选择借款渠道和方式，提前制定还款计划，做到按时还款，并且避免过高的负债率。要记住，债务不是万能的，债务风险如果处理不当会对个人财务造成很大的负

面影响。

第四段：了解税收政策和财务节省策略

税收政策和财务节省策略也是个人财务管理的关键。熟悉税收政策，了解税收优惠政策，合理避税可以为个人财务管理带来不小的益处。此外，控制家庭生活成本，通过合理的节省策略及时提高个人财务收益，也是非常重要的。

第五段：总结和建议

综上所述，财务问题涵盖范围广泛，我们需要针对不同的问题加以区分和处理。如果想要达到自己的财务目标，需要动态地进行财务规划和调整，查漏补缺，不断优化自己的财务计划。此外，定期复盘自己的财务计划，结合实际情况进行调整，是保持财务稳健的重要手段。希望这篇文章对大家财务管理方面能够有所启示，一起共同学习、进步。

财务个人心得体会总结报告篇四

在经济快速发展的今天，财务问题是每个人都需要面对的。而在个人生活中，财务问题更是起着至关重要的作用。因此，如何正确地管理财务问题显得尤为重要。在我个人处理财务问题的过程中，我深感所得到的经验和体会非常宝贵。在这篇文章中，我将从个人角度分享我的心得体会和总结。

第二段：规划财务目标

首先，我认为最重要的是制定一个合理的财务目标。我每年都会制定一个财务计划，包括每月的收支情况、储蓄计划和投资目标。通过这种方式，我能够掌握我所拥有的资源，并且能够在做出决策时更加明智。在规划财务目标时，要考虑自己的收入水平、要承担的家庭支出以及未来的财务目标。

第三段：合理支出

其次，合理支出是成功管理财务问题的关键之一。通过发掘自己在日常生活中的浪费之处，我找到了很多可以省下来的开支，比如购买优惠券和打折商品。而且，我也尽可能将开支记录在一个表格中，以便随时调整我的支出计划。通过这种方式，我能够很好地控制自己的开支，从而让我有更多的金钱可以储蓄或投资。

第四段：实现财务自由

接下来，理性消费和积极储蓄是实现财务自由的关键。我认为，理性消费是指为了满足自己的生活需求而不是为了应付社交压力或赚取别人的认可而进行的消费。积极储蓄是指对自己所拥有的资源的明智管理，以便实现未来的财务目标。通过这种方式，我能够更好地控制自己的金钱，从而在实现自己的梦想的同时，也能够保证自己在财务上的安全。

第五段：结论

综上所述，成功管理自己的财务问题需要一个良好的计划和实施。通过理性规划自己的财务目标、合理消费和积极储蓄，我能够更好地控制自己的金钱。通过财务自由，我能够实现自己的梦想和未来。在今后的生活中，我也会更加注重财务问题的管理，从而实现更好更美好的未来。

财务个人心得体会总结报告篇五

自从参加工作以来，我就一直在公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最底层的财务人员到现在公司财务部领导，这么多年走过来，我感到自己成长了很多。以往多年工作经验积累下来，我已经对自己目前的公司中所要求的能力上，都达到了一定的高度了。从去年开始我就开始作为公司财务部领导主持工作，

财务部是公司最重要的部门，公司维系生存的最重要的一点就是财务要健康，所以我时刻努力着，努力将公司给我的重担处理好。

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，今我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处。

我们要把精神贯穿于具体的工作中中去，一年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一总结：

一、搞好财务分析

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

四、完善公司内部管理制度

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方

面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

六、加强团队建设

七、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能

年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

财务个人心得体会总结精选篇5

财务个人心得体会总结报告篇六

20__年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就20__年度个人工作状况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20__年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20__年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为__名职工办理退休养老保险__万元。

(3)20__年，完成了为名在职职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20__年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20__年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务

处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20__年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20__年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20__年度万元争取到10万元。目前，20__年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔

记，透过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20__年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了__前期论证及__论证相关工作，先后为__选址、__建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

20__年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

- 1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。
- 2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。
- 3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。
- 4、继续与财政局、税务局协调20__年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。
- 5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20__年进一步加以提高和改善。

财务个人心得体会总结精选篇3

财务个人心得体会总结报告篇七

假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少,所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程,从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等,这样的机会不多,所以我倍感珍惜,但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦,也是在这样的环境下我成长了不少,本着“认真,仔细,严谨”的工作作风,也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之,作为财务人员,应在规范经济行为,提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省,不断地鞭策自己,加强学习,以适应时代和我厂的发展,与各位同事共同进步,与我厂共同成长!

财务个人心得体会总结报告篇八

xx年,是我从事会计工作的第一年。这一年来,本人在领导及同事们的帮助指导下,通过自身的努力,由一名初涉会计行业,没有任何经验的新人,转变为煤炭销售会计的行家里手,个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高,圆满地完成了领导赋予的各项工作任务,并取得了一定的工作成绩,现将本人一年以来的工作、学习情况总结汇报如下:

1、加强业务学习,提高工作能力。

我是一名没有任何经验的会计人员,我深知销售会计是一项专业性相当强的工作,在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员,我感到肩头的担子是沉重的,压力是极大的。有压力才有动力,每当工作中遇到棘手的问题,我都虚心向身边的同事请教,直到弄懂弄通为止。

同时,为了能熟练应用erp系统,我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》等书籍,提高了自己的业务水平,丰富了自己的营销理论知识,为更

好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在xx年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在xx年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利通过，并取得了优异成绩。

2、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对公司煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《兖州煤业股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。

3、工作敢于创新，提高工作效率。

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心

在今后的工作中将认真加以改正。

财务个人心得体会总结报告篇九

回顾20__年的财务工作，财务部在酒店老总的直接领导及集团财务部的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了20__年公司的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的生产经营提供了有力的数据保证。促进了生产经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。

严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：公司20__年8月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我们在按会计制度要求进行资产管理的基础上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财务部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资

产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、 债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项，对员工赔偿物品及电话费超支等个人挂帐均在当月工资中扣回，做到清理及时，为公司减少损失。

3、 监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。

(3)加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，

4、 货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

三、对内、对外协调方面

1、 对内：协助领导班子控制成本费用开支，编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导

决策提供了依据。协助各部门建帐立卡，提供经营部门所需数据资料及后勤部门的费用资料。对本部门所属的收银及电脑维护员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。与税务人员多了解，多沟通，为公司为个人提供合理避税的依据。

四、其他工作

1、 在公司筹备阶段，为使开业后部门工作进行顺利，财务部编写了本部门各岗位工作职责及有关部门业务配合工作流程。规范会计内部各岗位工作程序及步骤，起草各种管理制度，并监督检查落实。对本部门所属收银进行了系统全面的理论知识及实际业务培训，同时督促电脑维护员积极对前台接待及收银进行公司管理软件的使用培训，为试营业的顺利开展奠定了坚实的基础。

2、 团队建设：熟悉和掌握员工的思想状况、工作表现和业务水平。定期召开部门协调会议。每月评选优秀员工，组织员工参加各项活动。

3、 及时填制公司的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财务部进行沟通并解决。

4、 按时参加集团召开的财务例会，根据集团财务部召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的清理工作。

5、 积极配合集团财务部及审计部联合检查工作，做好各项解释工作。

6、 按照集团货币资金管理办法，按时上报资金收支计划，合理使用资金。并按时上报资金日报表，定时将款项送存银

行。

7、 及时按照集团的要求，审核工资表，并及时发放。对于人员变动情况，及时与人事部沟通并解决。

8、 对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。