

最新教师试用期内对工作的总结(模板9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教师试用期内对工作的总结篇一

岁月如梭，时光飞逝，不知不觉中踏上三尺讲坛至今，已是整整一年。在这一年的工作经历中，我经历了很多，有苦有甜，有痛苦也有喜悦，有过失落迷惘，也有自豪骄傲，五味杂陈，种种感觉涌上心头，但惟独没有后悔。无论遇到何种困难，我从不后悔于自己的初衷，时至今日，我仍然庆幸并自豪于自己的选择。一年来，在学校各位领导的关怀支持下，在同校老教师的帮助指导下，通过自己的不懈努力，我终于成功实现了由学生向教师过度的角色转换，真正成长为一名人民教师，迈出了教师生涯的坚实的第一步。

通过倾听优秀教师的报告，我发现要想成为一名合格甚至是优秀的教师，首先需要拥有高尚的师德。在学校里，我亲眼目睹老教师们兢兢业业的工作态度，看见他们舍弃休息时间只为向学生讲解他们细微的不足，也看见他们对生病的学生无微不至的关怀，这些给了我很大的触动。为提高自身思想素养水平，我积极参加学校安排的每次思想教育活动，也积极学习，在实际的工作中寻找一条科学的发展之路。教学思想端正，工作态度好。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。

现在的孩子接触事务多，眼界广阔，成熟早，别看只是二年

级的孩子，却一个个都是小大人。他们在很多方面都已经有了自己的想法。所以，面对他们，我不把他们当成小孩来对待。意思是我把他们看成是一个人，一个完整而独立的人。所以我充分尊重他们。有一次，孩子问我是不是说话算话。我为了实现我的承诺，始终记着孩子的这句话。这让我时刻严格要求自己平时的言行，并且用自己的行动来告诉他们一个人说应该具有的品德。课堂上我是孩子们在学习道路上的引导者，课外，我和孩子们建立起了很好的友谊，孩子们都愿意和我分享她们的各种经历。

我每天坚持在学校认真工作，从不迟到早退。当要外出学习时，认真履行学校的调课和请假制度，将我的课调整好，并与数学老师沟通好，做好班级的各项工作。

我深知自己在很多方面还有很多的不足和不解，所以我坚持做到手勤，脚勤。我认真做好上级交给我的各项工作，在工作中即时补救不足。脚勤是多跑一跑，多到别的班级学习，多向别的老师学习。我知道自己还只是处于埋头苦干的阶段，很多时候还没有找到很好的方法，今后我还要学会抬头巧干。

（一）教学上有了进步

作为教师，首要的是组织好自己的教学。刚开始，我对教学无从下手。自己参考了很多教案，但是始终不知教学的基本环节。因为我发现曾经的实习经历并不适合小学常态课的教学。所以在起初的头两个月，我坚持每天去要听别的老师上课。为此，隔壁班的老师和数学老师没少为我操心。一开始，我坚持听一课，上一课。我将课堂教学设计分为一下三步：自己独立研读教材，参考优秀教案，形成第一次的教案；去听老教师的常态课，记录下他们的教学环节和教学模式，然后回来再去网上搜集一些优秀讲课视频，再对照着他们的课堂教学对自己的教案进行修改，并在修改教案的过程中充分考虑我们班学生的情况；最后参考《教学参考书》进行再次修改，将文本中的各个训练点落实到位。

听了别的老师上过课之后，让我对基本的教学环节有了一定的把握，我逐步开始独立地进行课堂教学。当然，我还是每周坚持至少听两节别的老师的课。我觉得能够独立地进行常态课的教学是我前两个月大量听课并进行总结的成果。在听课的过程中，我了解到了常态课说要注意的是抓实基础。第一课时主要是进行生字的教学，第二课时则是体会文章的中心。

现在，我的教学逐步上了轨道。当然，每次领导来听我的课后，我总能从领导那里知道自己存在的问题，例如课堂的容量要大。例如在教学多音字这个练习中，我可以出示选择题、判断题等多种形式的题目，让学生学会根据字义来选择多音字的读音。再比如小学生受接受水平所限，课文内容不宜讲解过深等等。

（二）班主任工作中学会考虑细节

工作伊始，由于领导的信任，我成了一名班主任。班主任工作细小琐碎的，而我又没有任何经验。所以在班主任工作的道路上，我拼命学习着、尝试着。之前，我总觉得班主任工作方面，我只要将大体方向上的事情做好，那就可以了，忽略了很多细节问题。特别是向学生定期换座位、排队、指导早读与打扫卫生等，我都没有好好地考虑。如今，通过我和家长的沟通与交流，我了解到了家长、孩子都很注意这些细节。作为班主任不能有任何忽略。在与家长的交流中，我也了解到了家长的想法，特别是我在孩子们心中的威信不高让我的工作难做。但是，秉着“孩子是夸出来的”的理念，我尽量多的夸奖孩子，放大他们的闪光点，让平时因为调皮而甚少受到表扬的孩子也有奖励。

同时，我还学会了从家长、孩子的角度去考虑问题。尽量把班主任工作做到细致入微。

教育是一项影响深远关乎个人一生乃至民族命运的高难度的

工作，要做好它，十分不易。我还年轻，在各方面都或多或少的存在着不足，但我相信，只要爱岗敬业，定会有所收获。我会成长起来的，我相信只要不懈努力，终有一日，我一定可以成长为一名优秀的人民教师！

教师试用期内对工作的总结篇二

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期即将结束。

在这两个月里，给我留下的深刻的印象，让我学到了许多。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，各方面都取得了一定的进步。整体素质有了较大的提高。培养了敏锐的观察力。正确的判断力，独立完成工作的能力，严谨、踏实的工作态度。无论在哪个岗位，我都会踏踏实实的做好自己岗位上的工作。在工作上，严格遵守医院和科室的各项规章制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，贯彻“终生为念，厚德载医”的服务宗旨，文明礼貌服务，坚持文明用语，并带到工作中的每个环节。工作时间仪表端庄、着装整洁，对出现的缺点、差错，认真总结、分析。

在工作过程中，我深深感到心得体会自身不足，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己；向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教；在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找自己的不足，提升自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

我对自己的未来充满信心。更热爱护理事业，我渴望学有所用，渴望自己的知识能够运用到实践中去，更憧憬实践能够丰富我的工作经验和能力。我自信我已具备了成为一名优秀

护士的前提和基础，热门思想汇报未来的我将用我的实际行动来证明，同时不断地完善，并为之坚持奋斗一生。

教师试用期内对工作的总结篇三

对刚入职的你而已，试用期期间一切都是陌生的，试用期期间我们同样是要写工作总结的。下面是小编搜集整理的试用期期间工作总结，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目！

2019年7月28日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

- 3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。
- 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。
- 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。
- 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。
- 7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。
- 8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。
- 9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

- 1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。
- 2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

时间过的真快，转眼间我已经在xx移动工作2个月了，这段时间里我抱着虚心学习的态度，学习公司的开发流程，熟悉公司的企业文化。了解公司的系统开发框架、主要技术。主动和同事沟通、学习经验。在接到项目开发任务后，努力和认真的工作，并在同事的帮助下，如期完成了项目的开发。

试用期的工作还比较有限，简单的列了一些，期待公司领导指出工作中的不足。

- 1、熟悉公司软件开发的系统框架和主要技术，主要任务是掌握c#集成开发环境，熟悉公司软件开发的基本框架及分层开发方式。
- 2、熟悉劳务费的业务需求，主要任务是参与劳务费许求的分析与讨论，整理出系统的流程和基本功能模块，并设计出数据库。
- 3、完成劳务费系统功能的开发和测试，主要任务是开发所有web页面，包括基本设定，业务数据导入，各分区域和机型统计报表，及备件核销劳务费的计算等存储过程的编写。
- 4、参与电子台帐和物流系统的开发，目前主要任务是完成台帐定单部分和报关部分的开发。

在这期间，我也发现自己的很多不足，主要表现在对公司的一些业务不够了解，关于这点我以后要加强和同事的沟通和学习，还有就是代码的组织不是很清晰，关于这点，在现在的开发中我已经改善。

信息管理部是一个专业性较强的团队，专业水平是个人的核心竞争力，我非常荣幸能加入这个团队，我将努力的提升自己的专业水平，并扩充学习部门的相关业务知识，争取能在c#开发erp二次开发oracle dba等方面取得很大的进步。

刚走进xx时，恰逢公司八周年的庆典，看到一个个在平凡岗位作出贡献的同事，心理只有一种感受——特别感动，他们都是在默默的奉献着自己，觉得他们真的很伟大，这反映的是一种企业文化的强大感召力，也让我对xx的文化也有了新的感悟和理解，我为成为一名xx人而感到骄傲，我将努力的工作，怀着一颗感恩的心，用更好的工作成绩为公司服务，为在xx实现人生的最大价值而奋斗。

两个月前的今天我荣幸的加入**公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第四是建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

第五是起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现自从今年4月进入xx学院工作以来已接近3个月，在这3个月的工作和学习中，刚刚走出学校象牙塔的我第一次踏入社会，深深体会到了从1个学生到1个社会人的不小转变。

作为一个技术工作者，面临的挑战是如何将自己所学的知识应用到实际的工作中去。所幸的是，图书馆领导和其他老师给了我足够的宽容和耐心，给了我很大的帮助和鼓励。在这个月中，我熟悉了图书馆各个藏馆每天日常工作；包括上书，分类以及如何处理逾期图书、罚款。渐渐掌握了与图书馆藏书信息紧密相关的内务管理软件的使用方法，如何给新到的图书上馆藏数据等等。

无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有不少缺点需要改正。图书馆工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我与其他老师在交流与沟通上还不是很多，这个也是我自身所缺乏的一项，希望在今后的工作中，能树立比较

好的高度的责任感和团队精神，为我们图书馆的建设尽自己的绵薄之力。

从2019年11月30日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

进入公司的三个月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指

导协助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的工作流程，现在基本能完成各项分配到的工作；同时让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，体会到了同事的团结向上，和睦的大家庭感觉。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的地方得到了改进与提升，增进了对公司文化的更深了解，看到公司的发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作。

由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

教师试用期内对工作的总结篇四

我于9月1日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到公司的团队中。时间飞逝，现在我在公司不知不觉已经快三个月了。在公司的这段时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，我的各方面均取得了一定的进步。现将我的工作情况作如下汇报：

来公司以前，离开大学后的我对自己只有理论没有实践的“半吊子”状况有着清醒的认识，因此对未来的工作水平和状态充满了跃跃欲试和焦虑的双重心态。是浙江中盈投资有限公司，为我迈向职场的第一步提供了勇气和平台。

来到公司后，我知道在试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，是我的当务之急。我在公司的工作暂时是协助x经理和x经理处理业务事务。事情小到复印传真，往来银行，制作单证，大到融入业务，和业务单位进行沟通。

在工作过程中，我努力从处理力所能及的小事和翻阅以往业务留档、沟通业务单位中去了解业务、理解业务、熟悉业务，并努力掌握业务流程和细节。我很高兴我能够在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了业务的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了领导交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

因此我要特别感谢领导对我的入职指引和帮忙，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。又是一个充满激情的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能，并用于指导和展开实践。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

[销售试用期间工作总结]

教师试用期内对工作的总结篇五

两个月前的今天我荣幸的加入xx公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有

着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市场行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现自从今年4月进入x学院工作以来已接近3个月，在这3个月的工作和学习中，刚刚走出象牙塔的我第一次踏入社会，深深体会到了从1个学生到1个社会人的不小转变。

作为一个技术工作者，面临的挑战是如何将自己所学的知识应用到实际的工作中去。所幸的是，图书馆领导和其他老师给了我足够的宽容和耐心，给了我很大的帮助和鼓励。在这个月中，我熟悉了图书馆各个藏馆每天日常工作；包括上书，分类以及如何处理逾期图书、罚款。渐渐掌握了与图书馆藏书信息紧密相关的内务管理软件的使用方法，如何给新到的图书上馆藏数据等等。

无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有不少缺点需要改正。图书馆工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我与其他老师在交流与沟通上还不是很多，这个也是我自身所缺乏的一项，希望在今后的的工作中，能树立比较好的高度的责任感和团队精神，为我们图书馆的建设尽自己的绵薄之力。

教师试用期内对工作的总结篇六

我于2017年01月15日加入公司财务部任出纳职位，在这三个月里，我在公司财务部及各位领导的领导下，在公司同事的帮助下，我对公司经营模式和管理制度有了深入的认识和学习。现将这三个月的工作总结如下：

- 1、每日查询银行账户资金情况，随时掌握账户资金信息。
- 2、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，每周编制《资金状态周报表》、《工作计划表》，月终编制《现金盘点表》，季度编制《季度备用金及借支核查表》。
- 3、逐笔、及时、准确登记现金、各个银行存款日记账。详细记录时间、用途等细节信息以便对账时，方便、准确，以便更好的完成对账工作。
- 4、严格按照财务制度的要求，审核费用报销、差旅费报销、付款申请等，完成现金、票据的收付业务。
- 5、每月按时做好总公司、分公司员工的工资发放。
- 6、月初将银行对账单余额与银行日记账余额核对，及时做银行存款余额调节表。
- 7、每月按时申报各分公司的个人所得税、综合申报，每季度申报企业所得税，及上传财务所表。
- 8、完成领导交待的其他工作及配合各部门的工作。

除上述几点日常工作外，要做好出纳工作还要恪守良好的职业道德，保持严谨客观一丝不苟的工作态度；积极发挥财务

控制、监督的作用；加强的安全意识，现金、票据的安全保管；团结同事，提升沟通能力以助于顺利完成各项工作。

以上是我本人三个月在工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力，认真做好本职工作，不断学习、了解和掌握国家新的财经法律法规制度及公司各项规章制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。同时，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

教师试用期内对工作的总结篇七

护士应当尊重、关心、爱护患者，保护患者的隐私。今天本站小编给大家为您整理了护士试用期间工作总结，希望对大家有所帮助。

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期即将结束。

在这两个月里，给我留下的深刻的印象，让我学到了许多。在领导和同事们的关怀和指导下，各方面都取得了一定的进步。自身的整体素质有了较大的提高。培养了敏锐的观察力，正确的判断力，独立完成工作的能力以及严谨、踏实的工作态度。无论在哪个岗位，我都会踏踏实实的做好自己岗位上的工作。

在工作上，严格遵守医院和科室的各项规章制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，贯彻“终生为念，厚德载医”的服务宗旨，文明礼貌服务，坚持文明用语，并带到工作中的每个环节。工作时间仪表端庄、着装整洁，对出现的缺点、差错，认真总结、分析。

在这个过程中，我深深感到自身不足，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。向书本学习，坚持每天挤出一

定的时间不断充实自己;向周围的同事学习,始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度,主动向同事请教;在实践中学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找自己的不足,提升自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。我时刻提醒自己,要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼,增强奉献意识,从一点一滴的小事做起;工作中严以律己,忠于职守,防微杜渐,牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

我对自己的未来充满信心。更热爱护理事业,我渴望学有所用,渴望自己的知识能够运用到实践中去,更憧憬实践能够丰富我的工作经验和能力。我自信我已具备了成为一名优秀护士的前提和基础,未来的我将用我的实际行动来证明,同时不断地完善,并为之坚持奋斗一生。

试用期的工作也将接近尾声,回顾这段时间的工作,紧张中伴随着充实,忙碌中伴随着坚强,团结中伴随喜悦。在院领导、科领导的正解带领下,在同事们的互相帮助下,顺利完成各项工作任务,现将本人试用期工作总结汇报如下:

作为一名护理人员,我一直严格要求自己,在工作中正确执行医嘱及各项护理技术操作规程,做好基础护理,严格执行无菌操作和三查七对制度。对待患者能文明礼貌的服务,积极与患者沟通,及时了解他们的心理动态,以便让患者接受更好的治疗,并做好健康宣教。发现问题,及时上报,及时解决。能做到理论联系实际,遇到不懂的问题能及时向各位老师请教,吸取他们的工作经验,改掉自身的不足之处,并积极做好自己分内的工作。

在岗期间,医院领导还安排我到120急救中心学习急救知识。在学习中,严格要求自己,凭着自己对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求,刻苦钻研,勤奋好学,态度端正,目标明确,熟练掌握了各项专科护理操作流程,使我对急救护理工作有了更深刻的了解,深深的感到作为一名护理

人员的工作使命，急病人所急，想病人所想。

短短十天，能学到的护理知识毕竟是冰山一角，不像各位护士姐姐一样接受过系统的护理培训，但是我在跟医生、护士、病人的接触当中学到的、得到的，绝不只是这有限的专业知识，更是对待病人、对待工作的一种态度和对自我的一种全新的定位以及对知识更加渴求的愿望。在以后的工作中努力学习、积极进取，不断提高自身的专业技术水平，从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号！

工作一月来，在院领导和科室主任护士长的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将试用期工作总结如下：

一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、增强法律意识：

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、工作学习方面

我在外科两个多月的学习.自我感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合,就必须在平时的工作中,一方面严格要求自己并多请教带教老师,另一方面利用业余时间刻苦钻研业务,体会要领.两个月,我主要综合外科工作,而这两个科是临床工作的重点.外科要冷静对待突发事件,比如胸管脱落的紧急处理等,所以外科的节奏要比内科快,工作要比内科忙,琐碎.刚去外科时我还不适应,但我不怕,以前没做过的,为了搞好工作,服从领导安排,不怕麻烦,向老师请教、向同事学习、自己摸索实践,在很短的时间内便比较熟悉了外一科的工作,了解了各班的职责,明确了工作的程序、方向,提高了工作能力,在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路,能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作.

我本着“把工作做的更好”这样一个目标,认真接待每一位病人,把每一位病人都当成自己的朋友,亲人,经常换位思考别人的苦处.认真做好医疗文书的书写工作,医疗文书的书写需要认真负责,态度端正、头脑清晰.认真书写一般护理记录,危重护理记录及抢救记录.遵守规章制度,牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法).

我希望所有的患者都能尽快的康复,我会尽力利用有限的时间不遗余力的鼓励他们,耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心,默默地祈祷他们早日康复,在工作中,我会严格遵守医院和科室的各项规章制度,严格执行查对制度及护理操作规程,落实制度,减少差错事故的发生,严格执行无菌操作,保证患者的安全.贯彻“以病人为中心,以质量为核心”的服务理念,文明礼貌服务,坚持文明用语,落实到工作中的每个岗位,努力提高护理病历书写质量等,对出现的缺点、差错,认真总结、分析、查找工作隐患,防患于未然.

教师试用期内对工作的总结篇八

在过去的20xx年里，从初进弘泰公司至现今，足有十个月的时间。在这十个月的时间里面，个人能力飞跃性的提升，暂且不论。但是，个人成长还是有的。这也得力于公司的`信任和培养。下面对个人工作职责作一些简单的总结和评价。

在公司里，本人担任内务的职位，主要负责开单与出纳工作。还有其他一些展厅日常工作的监督，也在个人的工作范畴内，分类总结如下：

此项工作需要做到足够的仔细、认真、谨慎。对于产品的专业知识也要有一定的认知。如此一来，就能避免很多工作上的失误。还需特别注意数据方面的。对于这份工作，我需要提升的地方还有很多，例如：应更仔细认真，尽量避免出错；网效率的提升，仍需加强。做到更快更准，才是最终目标！

展厅日常收支工作管理，做到数目清晰明确，日清月结。做好登记明细，以免出现疏漏。当天收支情况及时输入电脑。在过去的半年里，做得未够好，来年必须完善。

以上是职责范围内最主要的工作，毋庸置疑，必需竭尽所能做到最好！此外，还有很多展厅的日常工作需要注意。包括：早会记录、展厅人员出入登记、客流量登记、电脑日常工作的维护、公司q群信息的及时传达。另外还有展厅样板的维护：样板的出仓，必须经过公司的审批，做好登记以及相关的手续，展厅的出仓样板，需及时作好补充。还有展厅卫生的维护，属于个人负责的卫生区域，必须每天做到位，龙头、五金配件的维护，每月至少打蜡一次。这些工作尽管琐碎，但是，却高度体现个人的工作责任心。力所能及的事，更需要在细节上完善。因此，养成良好的工作习惯，非常必要。

以上不尽详细，并且，日常工作中也有诸多疏漏的地方。希望在这次对于过往工作的审视中，获得经验和教训，来年逐

步完善！

教师试用期内对工作的总结篇九

我于20xx年7月4日正式在客服部工作，试用期两个月，转眼间试用期接近尾声。回首过去的两个月，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

对于人生的第一份正式工作，我首先接触到的就是物业投诉处理，原本以为这些事做起来很容易，而实际接触工作中才发现并不是自己想像中的那么容易。在我接手的16个投诉处理中，其中有两家很不愿意配合的客户，我所做的就是首先充分了解整个事件，以及查阅物业部门提交的所有关于这个客户的数据，其次是查阅相关的案例，看看别人是怎么做的，然后是查阅相关的法律知识，如《物权法》、《物业管理条例》等，有了这些支撑依据，在给客户讲解过程中才有底气及事实依据，把整件事的主控权掌握在我们手里，有理有据给客户分析这件事才不会显得被动，同时在处理中遇到棘手的问题也需要及时像上级领导汇报或请求帮助。

其次就是8月27号的生态城业主体验活动，从7月开始接手这个任务到最后方案的形成基本耗费了近半个多月的时间。一个活动的成功取决于方案的策划，从动手写这个方案时，周经理就给了我很多参考的资料，并且7月去了万科考察，在考察中，使我发现方案中存在着很多的不足，比如活动开展前的准备工作、工作人员的安排及主要职责、活动预演、现场的应急方案等，这些都是我方案中所缺乏的。有了这些资料及实地感受，使得我的方案更为完善。在第一天的活动中，人数超出了我们的预约范围，同时也因这次活动，促成了我们的成交量，看到当日来访量，觉得一切都是值得的，而一次活动的成功举办，更是需要同事们的团结合作。

再次是每个月的项目巡查，前期我们查阅了物业部门的环境部手册，包括了保洁、保安、绿化、卫生消杀等检查的标准。

8月，客服部成员第一次去项目巡查，在对学府中央、生态城、金马广场的巡查中，发现物业的不足之处，比若学府中央枯萎树木不及时移除或注明养护中、生态城营销部茶水间霉变的墙体、金马广场摩托车乱停乱放的现象等，通过半天的巡查，看到了业主一般不会发现的问题，但这却是我们物业部门需要改进的地方，使业主的生活更有品质，而我们在此过程中也起到了很好的监督作用。

最后是商家联盟。9月始接手这个任务，第一感觉很有挑战性，出去联系商家就是代表整个公司的形象，不管在语言谈吐还是穿着上都得注意细节，并且时刻保持微笑，不使谈判陷入僵局。在前期中，也要对商家有一定的了解，比如说这个商家价格定位、消费人群、以及周边配套设 施等，其中在和天渝健身俱乐部谈判中，天渝对我们的商家联盟很有兴趣，并且表示愿意合作，随后我向上级领导汇报，上级领导表示关于健身俱乐部及美容院等要慎重签约，因为这是关系到业主的利益及人身安全，在此事件中，我也学到了思考问题不能一味的只看表面，要多层次的去思考，才会尽量避免工作中所造成的不必要的麻烦。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。