

2023年后勤工作人员年终总结(模板5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

后勤工作人员年终总结篇一

xx年，行政后勤部在董事会、行政中心的领导下，在公司各部门的支持配合下，紧紧围绕“节约成本、创优服务、安全高效”的工作目标，对内完善管理运行，对外提高服务质量，不断提升行政后勤部的服务管理水平，较好地完成了公司安排的各项任务。现将工作总结如下：

行政后勤部本着严之又严、细之又细、实之又实的工作态度，始终把公司安全工作放在首位，并常抓不懈。xx年，我部加强对公司各厂保安人员的培训和管理，主要工作如下：

- 1、健全保卫工作责任制，不间断安排保安人员开展“防火、防盗、防破坏、防事故”的安全检查。对保安人员实行奖罚分明，公平公正管理对待。xx年因工作积极负责，对突发性事件处理及时，获得公司嘉奖的保安员有xx等。

- 2、强化保安日常训练，对保安人员定期进行交通岗指挥手势训练。我部采取以老带新的训练方式，保证指挥动作人人都会，强化保安自身业务能力，进一步提升了保安队伍的整体素质。

- 3、加强基础工作建设、强化保安巡查管理。

针对xx分厂周边环境复杂、治安差的问题，我部门对xx分厂围墙采用整体加高和后围墙加装拉铁丝网的保护方式，进一步减少了xx分厂的财物损失。xx年，xx分厂共发生3次外盗事

件。此外□xx分厂和总厂因保安巡查管理到位，今年未发生外盗事件，只抓获用个别员工小偷小摸违规事件3起，收回公司碎皮布2块、木板2块、大理石1块，处理违规员工3名。

4、加强人员进出登记、物品放行管理，开展宿舍物品清查活动。

xx年，我部严格执行公司人员进出登记及物品放行管理制度，规范公司人和物的进出管理，保证公司各种财产不受损失。4月份，我部更组织保安队，联合采购部、物料部对公司三厂员工宿舍同时开展了物品清查活动。收回公司物资一批，其中包括：地拖线2条、线卷3个、旧款抱枕5个、旧款样品椅1张，处理违规员工12人。

消防安全重于泰山，我部始终贯彻“预防为主、防消结合”的管理方针，强调一个“防”，时刻绷紧安全这根弦□xx年我部主要对以下几面开展消防管理工作：

1、每周烟火检查。

各厂保安队每周不定期对员工进行烟火检查。通过检查发现，今年三厂有违反公司烟火管理条例的员工、外包单位工作人员共28人，总罚款额达4200元。尽管烟火检查活动，管理范围较小，但对严明公司烟火管理的态度，却发挥了非常大的促进作用。

2、专项安全培训活动。

xx年，我部组织公司各厂员工开展不同类型的专项性安全培训共有3次。培训工作采用了身边真实事例讲解（聚富发泡厂火灾事件、台升厂及xx分厂小范围冒烟、起火等）、常识性试题考核和实地灭火器操作、逃生梯攀爬演练等实用性培训方式。将消防培训工作贯穿于实践，强化培训效果。经几次培训组织，员工们安全意识相比以往有了较大提升，班组长

反映较好，基本达到了培训的目的。

3、专项性安全检查活动。

xx年，我部组织人员对公司三厂和xx共开展了4次大范围的专项性安全检查活动，做到了每季度一次大检查。每次活动的小组成员均能做到眼观六路、耳听八方，检查过程分工细致、认真负责。通过4次专项安全检查，发现公司三厂及兄弟企业存在安全隐患共有60余项。在每次的检查结束后，安全小组都对存在隐患的单位发出整改通知书并限期整改。根据检查结果，公司4月份还对安全管理不足的xx作出了1000元罚款处理。通过这些专项检查，各厂的安全管理工作日趋完善、违规违纪情况越来越少，安全管理成绩显著。

4、加强垃圾分类处理，杜绝擦色布自燃事故。

xx年，我部加强对各厂垃圾处理的监管力度，不定期对垃圾处理区、擦色布处理池进行抽查管理。今年共发现未妥善处理擦色布的违规行为有2起；因擦色布未浸泡完全而引发的自燃事件1起，处罚直接负责人2次。

5、接待政府安监等部门专项检查，配合整改安全隐患。

xx年，我部接待xx部门来访检查有20余次。积极配合整改消防、环保隐患30余项。政府各监督管理部门对我司的隐患处理效率和整改决心大表赞扬。

xx年，我部接报工伤事故1000元以上的合计26起（xx分厂15起，xx厂4起，xx分厂7起），达伤残等级的共15人（七级1人，九级1人，十级9人）。

今年，我部特别重视工伤事故的控制和预防措施的改进。经开展多次的专项安全培训后，各部门人员安全意识较以往有了极大的提升。今年xx分厂在事故总量（1000元以上）及达

伤残等级人员总量上，比去年分别降低了46.4%和28.5%（去年1000以上的28起，达伤残等级的14人）。

xx上半年，我部深入研究各种控制工伤事故的方案方法，并多次找各厂的生产负责人、部门主管和经理，进行调查探讨。最后，把工伤管理实现为可量化的控制方案，并在今年8月份推出了新的《工伤管理规定》。新规定实行以后，各部门为控制工伤事故的发生与我部积极配合，并想尽办法。自8月以来，我部也再没受到班组负责任私自怂恿员工到不规范小诊所治疗的讯息。

xx年8月——12月xx分厂合计发生工伤事故17起，当中几乎全为胶水溅入眼睛或刀具擦破皮肉等的小事故，医疗费用合计只有7165.7元，相比20xx年同期的73499.66元，费用控制明显大幅度下降。新的工伤管理规定初显成效。

xx年度，我部为有工伤记录的员工办理离职手续的共有10余起。涉及办理伤残补贴的有7人。对所有涉及伤残补贴的离职人员，我部均依足公司规定，在员工提供齐全的《工伤认定书》、《支付决定书》和《伤残鉴定报告》后，与员工细心讲解，并共同签署《工伤处理协议书》，顺利办理离职补偿手续。全年无发生因工伤而引起的劳动纠纷。

xx年，我部在机电管理重点工作主要体现在用电控制、热水供应、机器巡查保养及仪器送检年审几个方面。具体内容如下：

1、用电供应管理。

今年，全市继续实行严格的错峰用电政策。大岭山电力局基本上每月出炉一份不同错峰时间的用电通告。我部为保证公司生产正常运作，不辞辛劳，多次造访电力局并主动争取，大胆发言。为我司从用政策规定中的“开五停二”争取到“开六停一”；从用政策规定中的“开六停一”争取到持

续用电；从不规则的错峰时间，争取到按规律安排车间停产调休。公司各厂全年用电畅顺，较好地维持生产秩序。

2、热水供应控制。

今年，我部特别注重对公司热水供应的控制管理，时刻督促机电组人员注意热水器材的检修和保养工作。一年下来，我部在严格执行分时段热水供应控制下，很好地保障了员工生活的热水供应。全年未接报关于此类问题的投诉。

3、机器保养，仪器送检，特种作业上岗有证。

今年，机电组在严格做好每月一次的车间电器设备和机器设备检查工作的同时，亦注重上报公司，提前做好各压力容器、仪表器材、电梯及叉车的送检报批手续。今年，我部经公司批准，分别对电工作业、车间电梯操作及化学品作业几项特殊作业人员外派学习。较好地完成了特种作业人员持证上岗的工作安排。工商、质检、安监等相关部门对我司仪器、叉车及特种作业证照齐全的工作情况给予了较好的评价。

xx年度，我部对后勤管理从“节约成本、提升服务”为主要出发点，综合开展各项事务，具体表现以下几个方面：

1、把好食堂质量关，严格控制成本及进货渠道。

今年，后勤部在进一步精简人手的情况下，重视强化队伍人员管理培训。进一步激发了部门人员的工作热情和精神干劲。同时，我部还每月安排后勤人员和相关人员尽力做好市场调查。调查分两组进行：一组负责肉类价格调查，另一组负责蔬菜类价格调查。经调查汇总对比，我们再找相关供应商以我们的调查结果为准，作出适当调整。全年各供菜情况相对和谐、要求严格，并保证所有供应商的定价表均经过四次严格审核，才实行落实。

为了降低成本，我部更将公司所有大米集中到樟木头批发采购，调料（包括面食类）全部到信立农批调查价格后再进行批发。xx年，我部新的采购方法彻底摆脱了二级供应商价格控制的局面，基本上做到了最低成本运作。

2、广纳员工建议，适时提高员工生活补贴和调整菜品供应。

面对今年上半年物价的不稳定，为更好地解决员工对生活补贴标准的调整诉求。我部适时报告公司，并建议使用最少的费用投入，合理地上调员工的生活补贴标准。最后，较好地缓和了广大员工的生活压力，同时也充分展现公司对员工的人文关怀。

此外，为满足员工就餐的多样化需求、积极改善饭堂的服务质量，后勤部更实行了做汤加猪油，每周提供一次免费猪红，夜宵供应每天不同款，安排厨师培训学习新菜式等多样改进措施。各厂食堂不断提升的服务质量，得到员工们的充分肯定。员工在公司食堂就餐率也比往年有了一定的提升。

3、改善厂区、办公场所及员工宿舍的环境配套服务。

为给公司尽力营造一个舒适整洁的工作环境，后勤部加强了各项绿化工作。从去年xx分厂的绿化种植大力投入，到今年xx分厂绿化小型培植场的成型管理，以及总厂办公楼前门和转盘位置的绿化改造，我部均投入了大量的精力与心思。

今年，后勤部还对总厂办公楼1-3楼所有洗手间实行了改造，提高了放水口，并增设双保险卫生纸装置。元月，我部还安排后勤人员对总厂管理人员宿舍进行重新粉刷，为总厂宿舍增添了新面貌。

此外，我部今年还下大气力，对各厂员工宿舍增配了硬件设施。统一配置电视桌、小板凳、鞋架、提桶架、洗漱架、卫生纸架和床与床之间的连接板等。同时xx分厂还给每个房间

赠与一盆花。后勤部的贴心服务，极大改善了员工宿舍的整体环境，各员工对后勤部的周全服务大表赞许。在每周组织的宿舍评比活动中，公司各员工积极配合，员工们的卫生意识较以往有了明显的改善。

4、善用公司资源，充分展现公司对员工的人文关怀。

每年重大节日，后勤部都积极参与和筹划公司礼品发放及员工聚餐活动。今年，后勤部除顺利策划和组织以上活动外，还在夏天总厂芒果成熟前，做好采摘工作，并按量发放给各厂。让公司所有办公室职员均可享受到公司种植的美味果实，充分展现了公司对员工的人文关怀。

xx年，我部对行政综合管理只要集中在内部队伍管理能力提升和杂项事务细致处理上。主要体现在以下两方面：

1、安排行管人员参加专项培训课程，提升整体服务质量。

今年，我部重视提高内部队伍综合治理水平，安排相关人员外出参与初级注册安全主任培训及再教育、保安队长资格培训及保全业务培训。培训人员合计有10人，各参与人员均学有所成，并统一取得资格认证。通过这些培训，从根本上提升了行政队伍的综合管理水平。此外，值得一提的是，新增的4名初级注册安全中，有2名隶属生产管理部门。他们的加入，进一步增强了生产部与行政部开展安全管理的工作默契，对往后安全管理工作顺利开展起到非常大的促进作用。

2、公司纪律、制度的常规性维护及管理。

xx年，我部处理各类违反公司纪律和规定的行为合计60余起。其中，多为轻微触犯公司条例的小案件。虽则如此，但我部对处理每起事件前都有经过充分的调查取证，在再三确认事实的情况下，才找员工谈话，并细心调教引导。保证所有行政工作不马虎了事、不独裁专制。

3、环保工作管理水平偏低，缺乏长远管理水平。

4、继续做好工伤事故防控管理，尽力在今年事故总量的基础上，再下降20%；

8、继续提升后勤服务质量，提高员工对后勤工作的认可度和满意度，组建和谐富宝大家庭。

后勤工作人员年终总结篇二

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导；以党的十六届五中全会、全国公安厅局长会议和各级公安监管工作会议精神为指导；以科学发展观统领医院各项工作，以深入贯彻中央《关于进一步加强和改进公安工作的决定》、“二十公”会议精神、《公安机关人民警察内务条令》、以“基层基础年”为主线，以执法为民为核心，以改革创新为动力，以科技强院为支撑，以科室基础建设为重点，以队伍正规化建设为保证，以等级医院评审为目标，进一步加强和改进医院工作，切实提高“四个能力”、两个水平“、“五个落实”，进一步在求创新、求突破、求特色、求实效上下功夫，不断促进医院规范化、科学化、制度化建设，推动医院工作上一个新台阶，实现“四个零”目标。

二、工作目标

按照省厅、市局提出的“创品牌、出亮点，全省领先、全国有地位”的总体目标，××××年医院要努力实现以下具体目标：

（一）增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院

全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

（二）强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

（三）继续开展“四个零”活动。加强规范化管理，规范岗位工作流程，强化检查指导；实现全员参与、全过程管理、全面质量控制，通过三级专科医院评审。

（四）改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保服务无投诉。

（五）加强信息化建设，规范信息内容和程序，提高科技设备的利用率和操作水平，实现办公自动化；通过市级档案、省厅信息系统验收。

（六）增强科技意识，加强专业人才培养，加强科技兴院步伐，完成科研立项、科研基层评审各2项。

三、工作计划和措施

（一）进一步端正执法思想，规范强制医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、人权意识和服务意识，牢固树立执法为民思想和为病人服务思想，切实提高“四个能力”。院内每季度定期开展法律教育、安全教育和科室现场执法教育、安全教育相结合活动。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范,出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

（二）加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

4、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

5、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情、具体防范措施“三熟知”和早发现、早治疗、早控制。

6、加强重点岗位、重要时间段、重要环节、重点病人和“三未”、“四外”病人的安全防范措施的落实、检查和管理；加强对院内探视、提审程序的严格管理；做到重点突出、动态控制。

7、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

8、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止各种冲动行为的发生。

9、完成二期监控系统建设，将监控技防系统延伸到全院各重要岗位、重要场所。

- 10、规范各种安全台帐，做到记录及时，内容详细、准确。
- 11、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。
- 12、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。
- 13、运用规范化管理这一有效载体，从办公秩序、病区管理秩序、民警礼仪规范、接待受理规范、病区文化、宣传教育、工作台帐等方面制定规范程序，临床出入院、管理、岗位程序月份执行；门诊、后勤各岗位四月份执行。
- 14、认真落实省等级医院各种质量控制标准，以持续改进医疗质量、医疗服务、提高医疗安全为主要内容，加强全面质量管理，重点加强医技、药房、财务、仓库、食堂的台帐规范化的检查，每月有盘点、分析，从而进一步提高医院规范化、标准化、制度化的整体管理水平。
- 15、巩固省“绿色医院”成果，增强环境保护意识。加强医疗废弃物、生活垃圾、院内感染的措施落实和规范管理工作；完成医院标识系统建设。
- 16、认真总结经验，完善各种质量、效能评价指标，定期检查 and 随时抽查相结合；甲级病历率85%以上，褥疮发生率“0”，综合满意度98%以上，床位使用率95%以上。
- 17、规范各种台帐管理，完善各种台帐准备；做到责任到人、时间明确（3月份前）、材料齐全、内容详细无差错。

（四）进一步改善服务态度，提高服务质量

- 18、加强优质服务，规范岗位文明用语，对病人给予人性化关怀；坚决避免冷、硬、横、推、态度粗暴等现象，实行晋

升、晋级一票否决。

19、以病人为中心，实行整体化护理；尊重病人的人格，保障病人的合法权利，主动做好生活护理；采取面对面管理，防止和减少跌倒等意外的发生。

20、严格执行病人一日作息安排、外出活动、康复活动安排等，丰富康复内容，巩固康复成效，定期组织康复活动交流、比赛等。

21、加强出院病人、司法鉴定随访工作，做好家庭心理危机干预工作；加强社区、监管场所等精神卫生指导工作。

22、每月召开病人座谈会，征求对病区管理、治疗、护理、饮食等方面的意见，及时加以改进。做好会议记录和信息反馈工作，并制定改进措施（同时上报主管部门）

（五）加强信息化网络建设和管理，提高操作水平，发挥信息系统作用

23、完成人事档案、综合档案的硬件建设，通过人事档案、综合档案、图书馆的评审验收。

24、完成精神病人信息系统建设，做到信息输入准确、及时、完整，通过省级验收。

25、完成院内信息网络系统建设。进一步完善信息化管理制度。

26、做好院内信息网络维护，严格网络管理，严禁一机二用。

27、发挥信息网络发布平台的作用，丰富信息网的内容、功能，实现医院工作的公示和信息网络传播，发挥对广大民警职工教育、引导和相互交流的平台作用。开辟院长信箱，征

求意见；加强电脑使用、维护管理，实现效益最大化。

28、加强对信息管理人员的专业技术培训，规范岗位人员的操作要求，提高其操作水平；中层以上干部必须熟练操作电脑。

（六）坚持科技兴院战略，加强基本功训练，提高全院整体管理水平和业务水平

29、以岗位练兵为抓手，苦练基本功，全院民警职工要达到“三懂”（懂方针政策、法律法规、业务知识切实做到“四会”（会自身防护、治疗管理服务、执法操作、群众工作）；年初就要制订年度岗位大练兵的目标，明确对象、时间、要求、效果等，并认真实施；立足岗位坚持全员练兵，练思想、练技能、练体能，重点提高全院民警职工“四个能力”（安全隐患、病情观察的发现能力，治疗、康复和管理的能力，处理突发事件的能力，综合服务的处置能力）。

30、加强与省内外重点专科医院、研究所的联系，丰富院内学术活动，提高学术水平。

31、以科技强院为支撑，达到内强素质、外塑服务形象的效果。开展新技术、新项目2项以上□20xx年完成慢性精神病的康复和社区危害社会治安精神病人流行病学调查的临床科研工作。完成省厅组织的《监管场所医疗手册》、《监管人员的心理干预》的编写任务。

32、积极吸收和引进精神医学预防、治疗、康复的先进经验和先进技术；发挥医院技术特长，积极主动拓展服务功能，为监管场所管理和公安队伍心理咨询、教育等服务。有2—3篇临床科研论文通过基层科研立项和基层科研成果评审。三个重点专科通过市级评审。举办全国法医司法精神病学术年会。

33、对专业人员实行分级目标管理。初级甲级病历率85%以上，完成发表论文1篇，译文1篇；中级完成院内带教讲课，科室甲级病历率85%以上，完成发表论文2篇，综述1篇；高级完成规范查房、每年院内讲座3次以上，发表论文3篇；无差错事故、综合考核合格予以晋升高一职称。

34、外出长期专业进修3名以上；短期进修6名以上；继续教育6名以上；参加各种学术活动16人次以上。

（七）加强医院管理，保证各项工作顺利完成

35、加强以制度管人、制度管事，进一步健全完善规章制度，一季度完成规章制度印刷工作；修改完善院内绩效考核办法；规范综合目标考核。

36、增强环境保护意识。积极开展节约型医院活动，推进办公自动化管理，实行无纸化办公。院办对节约用电制定具体措施；认真检查节约措施的执行情况，奖罚分明。

37、后勤保障部门要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理；做到定时和不定时的检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作；改善饮食花色品种、保障食品卫生；食堂各类产量争取再创新高。

38、规范各种经济活动，严格执行有关法律法规。掌握工作标准、要求，规范工作程序，保证质量、严格控制费用；完成民警康复中心等基础建设和全自动生化分析仪等政府采购工作。

八、加强队伍正规化建设，提高队伍的整体素质

39、继续抓好以“公道正派、团结协作”为核心的院科领导班子建设，始终树立超前工作理念，始终发挥开拓创新、奋发进取精神，按照“务实、高效、廉洁”的工作原则，继续

做从严治警的模范；做以身作则，率先垂范的模范；做开拓创新、团结协调、廉政勤政的模范。

40、努力建立一支学习型、创新型的管理队伍，适应现代化管理的需要。院、科管理者要加强自我理论学习，要观念创新，掌握相关的法律法规；了解以人为本、以病人为中心和社会效益为主导的现代医院管理理念和方法。认真开展调查研究工作，指导具体工作；每人至少完成1篇调研文章。

41、根据“四统一、五规范”的要求，进一步加强思想政治工作规范化建设、内务管理规范化建设、教育训练规范化建设、管理检查规范化建设、警务保障正规化建设、监督制约正规化建设，努力形成“教育使其不为，法规使其不敢，机制使其不能”的管理氛围。

42、认真贯彻“四严”要求（严格教育、严格训练、严格管理、严格要求），增强各种规范的针对性、科学性和可操作性，在“立规矩”上作文章，完善《各种岗位工作手册》、《岗位练兵手册》；在“守规矩”上下功夫，规范民警的警容风纪、规范工作流程、规范执法行为、规范陈设和台帐，不断提高队伍的整体素质。牢固树立严格依法履行职责的观念；牢固树立法律面前人人平等的观念；牢固树立尊重和保障人权的观念。不断提高队伍执法水平，努力造就一支政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正的安康队伍。

43、丰富民警职工业余文化生活，开展文体活动，增强身体素质；发挥工会、团支部等群众组织作用，做到平时活动与节日比赛相结合；继续做好优秀护士、季度优秀民警等评选工作；继续做好向院内外先进单位、人员学习活动，形成学先进、赶先进的浓厚氛围。

44、加强从优待警，执政为民力度。关心民警职工的疾苦，解决民警职工工作中存在的切身问题；积极安排民警职工休假；认真执行每年健康检查制度；进一步改善工作环境；在

政策允许范围内，进一步提高民警职工的福利待遇。

四、要求

1、院、科领导要切实履行职责，明确目标、任务、要求；认真落实目标责任制，认真抓制度、措施落实；在认真上下功夫，严格制度管人、制度管事，一级抓一级，一级对一级负责。

2、各级领导要增强全局意识、转变作风、警力下沉，自觉增强工作主动性、计划性；抓好基层、基础、基本功工作；加强协调、沟通和管理；确保“四个零”目标实现。

3、全院民警职工要明确年度目标、计划和工作重点、要求，认真履行职责，切实做好本职工作。

后勤工作人员年终总结篇三

一、加强领导，规范管理，严格落实交通行政执法责任制。

为了加强对交通行政执法工作的领导，规范全县运政管理，我所每年都成立以正、副所长为组长，各股室负责人为组员的交通行政执法领导小组，并由分管稽查工作的副所长具体负责执法工作，领导全所执法人员严格按照执法“四制”工作要求落实目标责任制，规范执法行为，在各级的监督下，把我所交通行政执法工作做的更好、更扎实，预防执法违法问题的发生。

二、加强教育，搞好宣传，确保交通行政执法教育经常化。

为了加强对交通行政执法的宣传教育工作，让群众了解交通法规，时时对交通行政执法人员的行为进行监督，所还成立了以所长为组长的交通法规宣传教育领导小组，凡上级出台的每部法规，我们都坚持利用宣传车、横幅、标语、电台、

广播和报纸在全县城乡进行反复宣传，让全县人民人人皆知，同时，每周四下午坚持对全所干部职工进行职业道德教育，年初对站务人员进行职业道德培训，提高服务质量，强化行业“文明窗口”作用，全方位接受社会监督，塑造运管工作的新形象。

三、加强培训，提高素质，确保行政执法岗位规范化。

为了全面提高全所执法人员素质，达到依法行政的准确性，在《中华人民共和国道路运输条例》和交通部《道路旅客运输及客运站管理规定》、《道路货物运输及站场管理规定》、《机动车维修管理规定》、《道路危险货物运输管理规定》等五部令的颁布，以及启用新文书以后，我所组织部分同志分期分批参加由市运管处统一安排的交通法规学习培训班，购买交通运政法规读本，达到人手一册，并坚持每月利用两天时间组织学习交通法律法规规定的有关内容，每年对职工法律常识进行一次考核，对考核成绩不合格者，不得从事交通行政执法工作，由于坚持严格的培训考核上岗制度，进一步激发了全所职工学法规、用法规的积极性，使全所的管理素质得到了很大的提高，依法管理工作得到了加强。

四、依法管理，秉公执法，确保交通行政执法队伍正规化。

为了坚持依法管理，公正、文明执法，我们严格按照省厅制定的《湖北省交通行政执法责任制》、《湖北省交通行政执法公示制》、《湖北省交通行政执法督察制》、《湖北省交通行政执法错案和执法过错责任追究制》，认真规范全所执法人员的行政行为。在管理上，严格按照执法程序办事，不徇私情，凡处理违章经营车辆，都坚持处罚程序到位，案卷材料齐全，并由专人负责文书的填制工作，规范了执法程序，纠正了交通行政执法工作的随意性，也有效地制止了执法违法问题的发生，在执法过程中，我们坚持队伍整齐，着装统一，文明检查，杜绝“三乱”现象，同时，我们聘请了多名义务监督员，对我所执法行为进行严格监督，做到执法手续

不全的不得上路检查车辆，没有领导带队的不得上路检查，违章车辆事实不清楚的不得处罚，不罚带气车、不放人情车，做到执法人员请吃不到、送礼不要，在执法上做到公正、公平，坚持依法办事，赢得了社会的好评。

五、完善制度，确保行政执法工作制度化。

为了规范执法程序，加强领导，所成立了以正副所长为组长的执法领导小组及交通行政执法研讨小组，一是坚持行政执法研究制，每月对全所执法工作情况进行一次分析，对重大违章行为处罚进行集体研究，做到定性准确，处罚及时，不留尾巴；二是执法报告制度，每季度准确按时填制法报表，平时对实施一般程序的违章处理都及时向上级主管法制部门进行报告；三是坚持执法程序专人负责制，由市管股专门负责法律程序的填写、整理案卷，及时入档；四是落实执法公示制，把交通行政执法程序、标准一律上墙公示，克服执法工作上的随意性，接受社会和群众监督。

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

后勤工作人员年终总结篇四

光阴似箭，日月如梭，转眼间，来到xx企业近一年了。自从来到xx企业工作以来至今，本人一直在项目部担任施工员，按照企业和领导的要求完成了xx文化中心基础工程及部分主体施工的施工管理工作，能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽。回忆在这

年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，回顾一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作，提起这支拙笔，对这一年来的工作情况进行一下总结，无论收获多少，感受多少，只为自己以后的工作与学习定下一个引航的标志。

作为施工员，过去一年的时间里，不论是施工质量、施工进度、施工现场的管理都给我很大的压力，这不是个人问题，而是直接影响到我们项目部声誉和今后发展。所以，在今年的施工中必须在认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量的同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队长提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求。个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。在施工前我会详细了解人员的准备情况为下一道施工程序做好充分准备。在施工中我严格按照方案实施，施工期间我不间断的在施工现场巡视，对施工重点情况落实检查、对施工质量的控制、化解各施工班组之间的矛盾、解决现场施工过程中出现的问题从而管理上保证了施工进度。

1、在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了安排工作不大顺利的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时

也保证了工程质量。

通过总结一年来的工作，以后还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与企业共同进步、共同成长。我工作与做人的态度就是一句话勤勤恳恳工作、踏踏实实做人。

其实工作和做人一样，能跟得上时代的步伐，才不会被时代所淘汰。

面对日益激烈的竞争形势，在这个时候，应该为自己定好前进的方向，从思想上武装自己、充实自己，为社会为企业作出更大的成绩。做到奋斗成绩事业，奉献充实人生。

以上为我参加工作以来的工作情况及体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐的提升自己为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信天道酬勤，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的 xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□
xx年是企业推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)在xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快

地完成任任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)xx年上半年，企业已制定了完善的规程及考勤制度xx年下半年，行政部组织召开了xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实预防为主、防消结合的方针，企业消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好

适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季企业对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1. 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
2. 本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，企业的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。
3. 宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其企业及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一) 积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二) 加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三) 加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水

平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传企业管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大企业员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□xx的明天更美好！

后勤工作人员年终总结篇五

转眼间，2019年即将离去，我来到公司一年多了，一直奋斗在施工第一线上在长期的工作中，我养成了吃苦耐劳的工作习惯，我热爱施工管理工作，工作上积极上进，努力钻研建筑工程施工技术，先后承担了：发行中心工程，工程建筑面积35000m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、技术学院35#、36#住宅楼工程，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、文化街c区、d区，该工程为群体工程、花园9#住宅楼工程，工程建筑面积5521m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”称号、花园小区工程，工程建筑面积80000m²，该工程获得“省级安全文明优良工地”、“市级优质结构杯”等称号。

作为一名工作多年的施工员，一直以来，我不断丰富自己的专业知识，凭着求真务实、踏实肯干的工作态度，在实践中摸索、在经验中积极发展创新、不断提高自己的工作能力。在多个项目完成的同时，我也完善了自身，也在一定程度上成就了自我。现在，我总结了一系列自身的成长以及不足，希望在今后能以更新、更强的面貌去面对工作。

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安

全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

1、工程质量管理

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的最好体现方式。

5、技术管理

1、自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要

求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

从2014年毕业参加工作到现在一直从事施工测量工作。参加工作的二年里，让我从刚毕业的稚嫩逐渐变得成熟，在工作学习和思想上都取得了很大的进步。在公司领导和同事的帮助下，我的工作和生活有了新的开始，逐渐掌握了专业技能，使自己有了一技之长，为我以后人生奋斗目标指明了方向。让我在工作和生活中体会到公司这个大家庭的温馨和关爱，学会了为了实现共同的目标如何去与身边的人配合，在生活和工作上怎么去帮助新毕业的学生适应工地环境。为了更好

的完成2019年的工作任务，下面我将我在2019年的工作、学习和思想情况总结如下：

一、工作方面

2019年从事测量工作。在这一年里，我不断学习测量专业知识，把理论与实际相结合。在公馆二标段项目领导和同事的帮助下，迅速打开工作局面，同时也学会了房建坐标放样、路基坐标和高程程序的编制与放样。对项目中每个结构物的坐标及尺寸反复推算和验证，保证了施工放样的精确性，及时和测量监理、现场监理以及现场施工负责人沟通，保证了施工进度和施工质量。

对每一道工序，我们测量人员都做到了干前放样，干中检测和干后复测，发现问题及时反应、及时解决，对自己不懂的，拿不准的请教老职工或领导，弄懂了以后再去放样或告诉施工队技术人员，减少了工程材料不必要的浪费，降低了工程成本。测量是贯穿工程施工始末的，施工的任何地方都离不开测量，如果测量人员在工作中不认真负责，没有严谨的工作态度，将会的工程造成不可弥补的损失。特别是在公馆二标段项目对房建的施工放样和检测中，让我深深地体会到，测量人员对施工的重要性。

二、思想方面

在工作中，自己也有迷茫的时候，对未知的事物有害怕的心理。不知道自己到底应该怎样去面对，总是害怕把事做错。当我每次有这样的想法时，我总是告诉自己：“我要排除一切困难和挫折，我要勇敢地面对一切，不管对错。”但同时，我也会不断地询问和查找解决困难的办法，总是在干活前把所有的准备工作做好，不断地向身边的人求证来减少和避免自己的错误。时常调整自己的心情，让自己在工作中保持良好的工作心态，用积极向上、乐观的心态来工作和生活。

三、做好“传、帮、带”工作

传、帮、带工作一直以来都是我公司的优良传统，是公司培养人才和技术骨干的重要先进理念。我从毕业到公司参加工作后，就一直受到公司老职工的帮助，他们把自己的工作经验和技术技能传授给我，并帮助我们解决在生活、工作和学习中遇到的各种难题，他们在工作中为我们起到了很好的带头作用，是我们学习的榜样。

所以，我更应该把这个传统继续下去，我要把我所知道的毫无保留的告诉新毕业的学生，做到有问必答，帮助他们尽快的进入自己的工作角色，使他们能尽快的适应环境并独立完成领导交代的各种任务。同时，我也要不断学习各种知识来充实自己，与同事互帮互助，不断加强自己的思想素质修养，关心他人，在生活和工作中尽量去帮助有困难的同事。用积极向上的工作热情带动他们，影响他们，起到积极良好的带头作用。

自七月份来到项目开始工作以来，到现在已有近半年时间了，回首这过去的半年，自己的身份角色，知识经验都在发生着转变，有失败的教训，也有不少收获提高，现在是对自己的各方面做一个总结的时候了。

过去的半年实习期，是从一个毫无实际经验的学生到建筑施工现场施工员角色转变的时候。面对着全新的生活环境和角色定位，本人的心态、思想也在不断变化着，在不断适应着新的岗位，时刻准备着迎接新的挑战。在政治思想上，积极拥护党和国家的政策方针，以总公司的企业方针为自己的奋斗目标和职业理想，关心国家大事，积极地和各位同事交流自己的思想看法，努力做一个具有新思想，适应新时候的新员工。

在生活上，在项目领导和各位前辈的关心帮助下，我对新的生活、工作等方面有了很好的适应，在各方面基本上能跟上

大家的步伐，同时积极融入集体，并在其中与大家和谐相处，为这个集体的进步自己有限的一份力量。

在现场工作上，以一个正式员工的标准来严格要求自己，无论是恶劣的天气还是在休息时间加班，都能做到始终坚守自己的岗位，做到有始有终。初到项目时，我主要是跟随配合王工负责3#、4#楼的二结构施工，同时学习总包管理。由于在现场施工经验方面的空白，对于现场的诸多情况，如建筑材料、施工工艺等都不了解，但通过前辈的细心讲解、耐心传授，我对于二结构施工的过程有了一个大致的了解，但由于自己的基础相对薄弱，对于一些局部，细节的问题还是不能熟练、灵活地处理，对于相关的建筑规范也没有全面掌握，但对在一些安全规范，如安全用电、安全帽、安全带的使用上有一定了解，能够做到在工地现场上眼观六路，注意保护自己 and 他人。至于总包管理方面，从每周一的总包例会上，协调各专业分包在施工过程中的问题，到在施工现场看到各分包不符合安全规范要求的行为，也能及时指出，督促其修改。

另一方面，自己也在不断学习相关的规范要求。从一结构的钢筋图集到二结构的砌筑规范、抹灰方案等。都在不断学习。刚开始时，是带着图纸和规范上现场，把现场和理论结合起来，形成知识的立体化。在二结构施工时，对于各种交底记录，能把自己当成一个工人来详细阅读、学习。做到先教会自己，再指导施工，监督施工质量。从砌筑墙体平整度、垂直度、灰缝大小、砌块的搭接等要求，到材料的控制、工期的计划等，都有一定的认识和掌握。然而，仍然有许多知识自己是没了解掌握的，如外架、满堂架的搭设规范等，希望能在以后的工作中更主动地去了解掌握。

这半年以来，理论学习和把理论转化为实际知识，是我收获的主要财富。同时从在校学生向社会劳动人员的角色转变，这一过程中收获的经验、教训，也是本人的收获。但各方面的不足依然存在。如施工现场解决问题的能力，协调、管理

方法上的不足等这些自己本职工作所必须的能力，还要加倍努力锻炼。至于内业方面，对于材料计划、成本控制、商务分析、技术方案等，基本上是没有接触过，希望能在以后地工作中，在做好自己的本职工作之余，努力向身边各位同事请教学习，争取做一名综合型管理人员，为项目的建设自己的一份力量。

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

回顾过去一年的工作，2019年既是忙碌又是充实的一年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。将这一年工作简要总结如下：

一、政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注电建公司发展，切身想到电建公司、项目部及试验室的利益，坚定电建公司会不断的发展、壮大，对电建公司的未来充满了热情与期望。虽然我现在还未加入中国共产党，但我也将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入伟大的中国共产党。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工现场。

四、具体工作

我所从事的工作主要是对一些工程土建类材料(水泥、砂、石子、钢材、砖等)及成品(钢筋焊件、混凝土试块等)进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行监督控；对现场混凝土及回填土进行控制工作等。

我刚参加工作时首先接触到的是回填土检验，回填土虽然单一、枯燥，一般人觉得那不就是垫点儿土，有什么好做的，但我干了一段时间，其实并不是那么简单：从土的材料要求开始，土壤击实定下，它的控制指标；什么部位需要回填土，什么部位需要回填砂石或者是3：7灰土都要有技术指标控制；

回填机具的选用;回填之前条件是否具备?地下混凝土基础强度是否达到规定要求,土的材料选用,密实度要求,虚铺厚度及压实系数是否已确定,回填夯实达不到要求,那就要造成塌方,下沉,甚至带来更大的危害。所以在后来逐渐接触的其他材料检验前,在我心中已奠定干什么事情都不是那么容易,不容一丝含糊。

陆续的在试验室接触更多的项目检验,明确了工作程序,在具体工作中形成了一个比较清晰的工作思路,能够顺利的开展工作,并熟练圆满的完成本职工作。

转眼之间,2019年将过去,为了以后的工作更好地开展,现将一年来的工作情况总结如下:

一、履行工作职责

作为项目部的管理人员,单体楼7#的总楼号长,我注重控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、主动配合安全科完成各项安全管理工作,狠抓材料管理以节约工程成本,施工员年度总结报告。主要以下几个方面说明:

1、工程质量管理

针对华府项目工程质量要求高标准、高起点。施工前期,注重对班组的技术交底,给班组人员在思想上给予重视,在技术上了解本工程的质量和进度、安全要求,为后期施工奠定良好的基础。我一直本着“质量是今天的饭碗,明天的招牌”为宗旨,在7#楼施工过程中严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工,保证钢筋、模板、混凝土施工过程中的各项质量,并欢迎其他单体的班组提出宝贵意见,此措施取得良好成效。也为了后期的施工如期完成奠定良好的基础,达到监理单位验收,全部通过,取得建设单位和监理单位的好评。

2、班组的管理协调工作

(1)施工管理员是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己一定第一个到，要求大家树立高质量的标准，所以各个单体在每个隐蔽工程我都全程参加，注重过程控制，对一些质量通病控制的萌芽状态。

(2)关心同事：遇到同事有事，主动帮助替班并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。热心协调班组长、工人及施工员之间的矛盾。

(3)注重对四个单体的楼号长的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处理各种问题，使整个班组的业务技术水平有了整体的提高。

4、安全管理工作

在工作过程中，主动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作，在建设单位的几次检查中均取得优异成绩，在第四季度的安全检查上，明确了1#作为本项目的安全管理示范单体。

二、一年来的工作心得

1、保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为的一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入

到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3、通过一年来的工作发现自己还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的年多加注意克服。

2019年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。2019年是我们建筑有限公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响。航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造公司美好的明天。