

2023年员工工作保证书(汇总6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

员工工作保证书篇一

本人 现受聘于 (公司)因工作需要 在 超市进行驻场促销，驻场期间严格遵守所在驻场公司如下各项规定：

一、 我将严格遵守公司所有各项管理规章制度、保证遵守员工管理条例及规定；

四、 我本人对保证书中的条款完全认可，否则造成之后果，所在驻场超市采取之任何措施，本人自愿接受和服从且不持任何异议。

五、 保证按时休息，生活有度，凡是都有节制，注意量的问题。

六、 保证能刻苦耐劳，谦虚谨慎，不骄不躁乐观敬业的工作态度。

七、 保证工作有良好的精神状态，对工作有持续的兴趣以及热情。

八、 保证上班的时候保持一副旺盛的精力，尽快适应工作环境。

附：身份证复印件。

本保证书一式两份，签名后即可生效。

本人签名： 日期：

身份证号：

贴 身 份 证 复 印 件 处

XX-XX超市

年 月 日

员工工作保证书篇二

本人为 公司(下称公司)员工。公司要求本人购买国家规定
的社会劳动保险，但本人由于个人原因，自愿放弃在公司参加
国家规定的`各项社会劳动保险，并要求公司不要在本人工资
中扣除社保费用。

本人保证：放弃购买保险纯属本人要求，与公司无关，因本
人不购买社保而产生的一切后果由本人承担；本人同时保证不
在任何时候、以任何理由就未购买社保事宜向公司提出任何
主张。

特此声明及保证。

保证人：

身份证号：

日期：

员工工作保证书篇三

保证人出于对xx市xx网络信息技术有限公司(简称“公司”)
从事的教育行业前景的憧憬向往及个人发展愿景的追求需要，

经认真考虑，正式决定申请加盟公司从事岗位工作，一旦通过培训考核被录用试用，保证人保证如下：

1、愿意在公司工作服务不少于贰年，决意做好本岗职工作，认真履行岗位职责，严格遵守公司各项规章制度。在此期间由于个人原因离开公司，保证人同意无条件承担一切经济责任。

2、严格依照公司各项规章制度和劳动合同条款之规定，及时办理人事档案关系转入及保险统筹缴纳档案转移之手续。由于自身原因不能按规定要求办理上述档案关系调入转移手续，愿意放弃转正后所享有的相关权益，因此造成的后果及经济、法律责任概由保证人自行承担，与公司无关。

保证人郑重声明：本保证书可作为保证人与公司签订的《劳动合同》附件，也可作为单独的法律文件使用。保证人如有违反本保证书的行为，公司可依据制度规定按违纪论处，无条件同意公司解除与保证人的劳动合同，自愿放弃相关权益及与之争议的申诉抗辩权，承担并赔偿因保证人违反保证内容给公司所造成的直接、间接经济损失，支付违约金，违约金按保证人任职期间基础工资之和的20%。

特此声明！

致此

敬礼！

XX

XXXX年XX月XX日

员工工作保证书篇四

尊敬的领导：

你好！在不知不觉中，加入公司已一个多月了，在这个月中积极的工作，努力的学习与工作相关一些技能，但由于是新的工作环境，工作中不可避免的出现一些差错，尤其是这两天出现的一些问题，给公司造成了一些损失和不良的影响，深感的不安，对此，我愿意服从公司的一切处罚。同时也希望公司给予我一次改过自新的机会，对此做以下保证：

1. 对出现的问题进行深刻的反省，防止以后再出现同样的错误；
2. 加强对公司产品的熟悉程度，熟透仓库的各项流程；
3. 加强工作业务的学习能力，提高仓库的进、出仓及备货的工作技能；
4. 加强工作能力，提高工作效率；在准确的前提下，搞高工作整速度
5. 端正态度，提高思想觉悟；一切以公司利益为主，决不做有损公司利益的事；

以上是我接下来的工作态度和保证，并且我愿接受公司领导和同事的监督。

此致

敬礼！

保证人□xxx

20xx年x月x日

员工工作保证书篇五

本人系上海xx产权经纪有限公司的新员工，在上岗之前，本人自愿遵守以下规定：

- 1、在正式成为贵公司员工之前，本人的试用期为3个月；
- 2、试用期内本人的工资薪水合计1000元，全勤奖金100元；
- 3、试用期之业绩奖金按照贵公司规定标准执行；
- 5、试用期间本人保证严格遵守公司的作业和作息时间规定；
- 6、本人遵照员工守则之规范进行工作；
- 7、本人绝对服从公司领导及主管之和帮助；
- 8、本人将认真接受公司的专业培训；
- 9、本人保证每月成交必须达一万股；
- 10、如在试用期间发现本人并不适合在贵公司发展，本人将无条件接受公司的`辞退。
- 11、 以上承诺是本人的真实意思表示。

员工工作保证书篇六

为弘扬诚信工作的价值观，树立诚信的良好工作形象，营造良好的信用环境，作为广东东沃物流服务有限公司的一名员工，本人郑重承诺：

一、本人所提供的个人信息、证明材料、证件，真实准确，若因上述信息、材料、证件不真实造成的一切后果由本人承担。

二、本人确保身体状况适应工作要求，不隐瞒有碍工作的病情，若因身体原因不适应工作向人事处提供医院证明和书面说明。

三、本人遵守公司员工手册所有的规定及公司的员工解雇条例，在本单位工作期间不与其他单位建立劳动合同关系，若因双重或多重劳动关系产生的纠纷，本人愿承担相应后果。

四、本人自愿与本单位签订并履行劳动合同，自觉维护自身及单位的合法权益。

五、本人确保提供的联系方式、住址信息真实准确，若联系方式、住址发生变更将在变更后3日内告知人事处。

六、本人承诺对单位负责，不做损害单位名誉、利益的事情，诚信工作，不隐瞒影响工作的事情，若有变动须按规定告知人事处并履行相应手续。

七、本人确保在工作中不做弄虚作假的事、对工作岗位负责，确保工作中对公司财物不做贪污盗窃的行为或以占为己有为目的等行为，如果公司一旦发现本人有此行为，本人愿意以贪一倍十的计算方法赔偿给公司。当要赔偿金额太大本人没能力赔偿时，本人愿意向公司以写欠条的形式完成。

八、本人以诚信作为工作的第一准则，自愿接受同事及主管部门的监督。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日