

最新工作表现的自我评价(优质7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作表现的自我评价篇一

在过去的三年里，本人在部门领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将三年里取得的成绩和存在的不足总结如下：

1、各类租金、费用统计工作：为更好的了解各物业公司各类租金及费用的收缴情况，我每月按时完成各类租金统计费用。每季度按时完成物业管理费和保安保洁费统计工作，同时完成各类租金费用季度统计表。

2、各类业务签报工作：配合部门经理受理、输入、预审业务签报，主要为：使用权转让签报、更改户名签报、非居住转租签报、建户签报、签订公有非居住房屋租赁合同签报、非居住用房开具场地证明签报、其他业务受理签报，完成租金减免初审工作。

3、公房租赁凭证换发工作：自年大规模公房租赁凭证换发至今，此项工作已进入常态化，我按市局要求每星期一正确上报公房租赁凭证基础数据，每周五对市局下发的租赁凭证认真进行复核、盖章并及时下发至各公司。

4、便民服务设摊活动：积极参加“春节、五一”等假期前开展的“便民服务周”活动，进入小区设摊为居民提供各项房

屋维修、疏通下水道、业务政策法规咨询等服务，并为生活困难的老劳模、军烈属、孤老和残障人士提供爱心便民服务。

5、完成公房信息系统数据核对、修缮模块的数据采集等工作，确保基础业务数据、修缮模块数据的正确率，为公房信息系统的使用打好基础。在工作中一旦发现公房信息系统的数据如有错误，就立即与各物业公司进行联系，要求各物业公司立即纠正错误，提高数据的正确率。

6、非居住转租情况统计工作：为更好的配合检察院对非居住房屋转租情况的调研，在与检察院进行沟通后，根据检察院要求对集团非居住房屋按不同转租情况进行统计。

7、世博安保检查：参加我部组织的对住宅小区(楼宇)水箱、空关房屋、出租房屋、泵房、车棚车库等安全防范检查工作，查找安全隐患和薄弱环节，严格执行各项管理制度，落实技防、物防、人防措施，确保各重要部位始终处于可控状态。

8、小区一体化补贴工作：为更好落实小区一体化管理补贴资金，参加我部组织的公房和售后房小区物业服务贴补性奖励费用考核培训。协助各物业公司做好20xx年、20xx年小区物业服务贴补性奖励费用审计工作，分析、汇总各物业公司20xx年、20xx年度小区一体化贴补审计报告。

9、廉租租金工作：按照《沪房管保[20xx]190号》文的精神，认真复核各物业公司完成的“公有住房廉租租金补贴家庭出身和复核表”，发现问题及时与各物业公司进行沟通，努力使正确率达到100%。

10、业务检查工作：每年年中及年终我部对各物业公司进行的业务、修缮工作大检查，对各类业务签报进行抽查，发现问题及时与各公司相关领导进行沟通，完善各业务操作流程。

工作表现的自我评价篇二

我是一名中国共产党员，而作为一个党员，就应坚决拥护中国共产党，认真贯彻学习马列主义理论。正是按照这样的指导方针，严格要求自己，下面是本人的自我评价。

科学文化知识是社会礼貌的基础，是社会礼貌的基础，是人类进步的阶梯，当今世界知识经济已现端倪，经济全球化，科技信息化的步伐越来越快。自己深感时不待我的紧迫，因此，能够不断学习宾馆饭店的管理知识，并不时充实到工作中去。用心在部门推进“样板会议室”，评选“服务明星”，“每月推荐二本好书”，进行书法比赛等健康有益的活动。

学习理论有了深度，认识水平就有高度，查摆问题和解剖问题才有力度。因此，平时注重对马列主义书籍及论述文章的收集和学习。

作为一名部门经理，时刻不忘组织的信任，对待工作勤勤恳恳，每一天能早到、晚走，带头遵守单位的规章制度，对领导交办工作都能用心踏实的做好。敢于阐明自己的观点，为人正直，作风正派，能把自己置于领导和群众的监督之下，不以手中的权力为个人谋私利，有较强的事业心和职责心。

共产党是我国的优秀党，是引领全国走向富强的优秀组织，而我作为其中的一员，必须不会忘记自己的使命和职责，坚持不懈，全心全意为人民服务！

工作表现的自我评价篇三

20__年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近尾声，在这一年中，我始终严格要求自己，在工作岗位上兢兢业业，勤奋自律，为了给明年工作打下良好的基础，希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

光阴似箭，我在**银行工作已有八年多了，在备岗柜台经理这个岗位已是第五个年头，作为一名老员有值得骄傲的工作成绩，也有不足的工作缺点。作为一名备岗柜台经理需做的事比较多，如每天的传票整理与审核，每日反洗钱系统的补录，每日的票据交换。按照自助设备的管理要求，每周对我支行三台自助设备进行二至三次的清机，如有客户填写自助设备查询查复书时，我会及时为客户进行自助设备的清机，发现长短款及时上报分行运营管理部进行查询，并尽快为客户处理好长短款账务。每月按时上报月报表及装订报表等。因我支行与深圳市野生动物园有限公司签定了清点营业款的协议，所以我支行的现金量较大，特别是节假日，在今年国庆假期之间，现金量高达到900万左右，在人手不够的情况下，我会主动帮助清点营业款的柜员，减少清点时间，并及时将超出我支行的现金款项上介分行金库，合理安排支行现金库存。在前台业务量较大的时候，为柜台同事提供的后援支持，科学的分流客户，为客户减少办理业务的时间。在柜台经理外出公干或参加会议时，履行好营业部的所有事情，并严格按操作规程办事，认真细致，扎实投入，一步一个脚印。

每一位客户，都是我们辛辛苦苦开拓来的。每一位客户都值得我们留住他，这不仅要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同个性和需求，为他们提供快捷优质的服务。在服务过程中我始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度，耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气；而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。在日常工作中，从不对客户轻易言“不”，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供质满意的服务。

在反洗钱形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔进行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证客户资

金的安全性，防范银行资金风险。

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为一名老员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。结合我自己做新人时的经验，将经验毫无保留地告诉他们。为了能使他们尽快上岗，我对新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、锁屏、锁箱等等，养成良好的工作习惯。通过一段时间的双向努力，新同事已能熟练进行单人上岗操作了，为景田支行打下扎实的基础，只有整体的素质提高了，支行的业务水平才能上一个台阶。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的行员工，更好地规划自己的职业生涯是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，以“阳光在心，服务在行”的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提升自己、更加严格要求自己，将优质服务工作落到实处，在将要到来的一年里，我不会有任何松懈，只会更加努力的工作，将自己的过去一年的不足之处。

和优点之处认真总结，积极为**银行创造更高价值！

工作表现的自我评价篇四

x年即将过去，作为建行的普通员工，我深感到这一年是紧张忙碌而充实的。下面我对自己一年的工作表现作一下总结，既是对过去的自我评价，也为来年作一个良好的开端。

一年的工作中，我不断加强思想道德方面的自我学习与教育，树立了正确的世界观、人生观和价值观。在领导的指引下，在同事的帮助下，我进一步增强工作责任心、改进工作作风、提高工作效率，充分贯彻科学发展观和创新精神，理论联系实际积极投身到建行的各项改革中去。

一年来，在领导的关心帮助下，在同事们真诚密切的配合中，我的工作得以顺利展开。我的岗位是个贷经理，主要考核个人类贷款的新增。这就要求我不断地营销开拓新客户。在平时的客户营销及业务拓展中，我注重开拓思路，创新求变。在一手房市场，针对我行有开发贷款的项目，我积极跟进作好项目的个人按揭服务工作。我尽可能多地拜访开发公司，了解他们的新楼盘、新项目，和财务经理、销售经理作朋友、多沟通。此外我行的存款客户也会有个人信贷方面的需求，我在工作中将客户的需求一一记下，适时为他们提供合适的金融产品和服务。既得到了客户的好评又拓展了多项建行业务。针对二手房市场，我注重与无锡大型中介机构的联系，同时不断磨合与金融服务公司的流程，在二手房贷款市场争取到更多的份额。逐步构建出一手房按揭为主，二手房贷款为辅，两项业务相互补充、共同增长的格局。

近一年来，房地产经济的形式相当复杂，一方面楼市销售火爆，一方面国家房贷新政频出，贷款办理应接不暇，政策也多有转变。我放弃了休息天和节假日，跑楼盘，跑中介公司，认真办好每一笔贷款。由于宏观调控的增多，很多政策的出台对个人资产业务的拓展影响很大。我也迷茫过、急躁过，但是我认定客户经理必须站在市场的最前沿，也必须承担市场所带来责任与风险。在工作中我注意领会政策精神，积极与客户沟通，坚持做到拓展业务的同时，严格把控政策。截止20xx年12月，我行个人住房贷款新增1.71亿元，完成率100%。个人贷款业务的发展也带来了良好的产品覆盖率□20xx年我行累计投放贷款735笔，共开办储蓄卡620张，并相应办理了电子银行、贷记卡、个人存款业务。

在工作中，我努力完成各项任务，力求尽善尽美。很感谢领导的支持和同事们的配合，使我能够很好的开展繁忙的个贷工作。在今后，我需要进一步做好各项工作的平衡，确保各项业务更全面的开展。我要把个人贷款作为营销工具，在做好个人贷款的同时，积极展开个人负债业务、个人资产业务、公司业务、战略性业务全方位的营销拓展。我认定一个优秀的客户经理必然是全能综合营销的高手，这也是我努力的目标。

一年中，我时时处处受到了来自支行领导和同事们的关心和帮助。我感到梁溪支行是一个特别具有创造力、凝聚力、战斗力的集体。同事们丰富的业务知识和领导果断正确的决策力为我的工作提供了强而有力的支持，为我的发展提供了一个广阔的平台。我会将个人的热情、追求、力量和智慧凝聚到建设银行的各项工作当中，求真务实，开拓创新，为建行事业贡献自己的最大力量。

工作表现的自我评价篇五

第二，性格外向，善于交际，适合做公关、营销工作；

第三，勤奋好学，善于总结，适合做教学、科研工作；

第四，责任心强，善于助人，适合做服务、保障工作；

第五，公正无私，处事公道，适合做执法、行管工作。

针对自己的特点进行回答，学会回避本岗位的特点，把缺点转化为优点，以下是几种供缺点的回答，考生参考。

自我评价缺点：

第一，不太善于过多的交际，尤其是和陌生人交往有一定的难度，但是交友慎重；

第三，什么知识或专业都想学，什么也没学精，但比较爱学习，知识面比较广；

第六，办事比较急，准确性有时不够，但是完成工作速度较快；

第七，对自己从事工作存在的困难，自己琢磨的多，向同事或领导请教的少，但是独立完成工作任务的能力较强。自我评价优缺点应该简明扼要地说明你最大的优势，才能让你从众多竞争对手中脱颖而出。找到自己满意的工作。

工作表现的自我评价篇六

根据公司党委关于召开本部民主生活会的通知，这段时间我仔细剖析了自己进公司一年的所作所为，现对自身存在的问题进行进一步的反思，进行批评和自我批评。

作为一名xx公司的员工，一名财务人员，对学习、对生活，对自己从事的工作应该始终保持积极向上、奋发有为的精神状态，不能得过且过，应付了事。在过去的一年里，我发现自己理论学习的自觉性不强，平时也不能做到系统、全面的对专业知识进行钻研，仅仅满足学过了事，对学过的东西也没有进行反思，没能把学过的东西和实际的工作相结合。

其次，我对自己的本职业务工作也掌握的不够全面，特别是对项目上的财务处理方法和流程不够了解，工作能力有待进一步加强。工作中缺乏开拓创新精神，思想不解放，求稳思想比较重。在工作任务繁重、时间紧、头绪多的时候，容易失去信心和耐心，工作效率得不到提高。

我的全局意识也不够强，缺乏和同事之间的协调和沟通。有时候做事只从自身业务或本部门业务出发，对一些关乎全局的工作安排理解不够，走了许多的弯路。有时工作中还带点个人情绪，没能时刻全身心的投入工作。

我决心通过这次批评与自我批评，认清今后努力的方向，要在以后的工作中克服自己存在的不足，严格要求自己。

作为一名年轻的工作人员，我要充分认识到自己阅历浅、经验少的不足，虚心向经验丰富的前辈请教，刻苦钻研业务知识，力争做好各项工作。在平时的工作中要保持较高的工作热情和饱满的精神状态，多和同事们沟通、合作，做到保质保量的完成领导安排的各项工作。除了不能放松对自身专业知识的学习外，我还应该抓紧时间学习其他相关知识，特别是对英语的学习。扩大自己的知识面，争取做一个多面型、全面型的人才。

自我批评就是一块磨刀石，可以将自己这把钝刀打磨的更加锋利。希望在以后的生活和工作中能够和同事相互帮助，协调，共同进步，为xx公司的美好明天献策献力。

工作表现的自我评价篇七

转眼间，我已经来公司两个多月了，现在的工作已经渐渐变得顺其自然，这或许应当是一种庆幸，是一段让我值得迷恋的阅历。

人际关系自我评价：两个月的试用期下来，我变得不再那么的浮躁，心也渐渐的安定了下来，对这个陌生的环境也慢慢变得熟悉，慢慢地适应了这里的工作，学会了与同事之间友好的相处。

工作能力自我评价：按照客户要求把握xx设计的整体风格，在一开始对我来说并不是一件容易的事情，我虽毕业于xx设计专业，但是缺乏广告设计实践经验，有很多不足之处，因此，部门领导新安排我协助开发人员进行简单的设计类工作，在一边工作一边学习的过程中，我对“设计”有了更深的理解，工作也做的越来越顺手。

随着工作的顺利开始，即将试用期结束的我申请转正成为正式员工，在未来的工作中，我将认真对待每一份工作任务，提高自我能力，根据市场的要求及客户的思路做好本职工作，自我评价能够完成对自我的要求，迎接新的挑战。

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定

工作自我鉴定 | 工作自我评价 | 工作转正自我鉴定 | 工作
一年自我鉴定