

# 护工转正申请书(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 护工转正申请书篇一

尊敬的领导：

从xx年xx月xx日来公司上班以来，我自觉遵守公司的规章制度，对待工作认真负责、高标准严格的要求自己，能够做好的，争取把它做得更好。

刚刚接手的哪段时间里，心里压力很大，每当我想放弃的时候，都会对自己说，我能行，我有信心把它做好，在这段期间内，承蒙x主任□x主管以及其他同事的帮助、关心以及工作的支持，还有自己严格的要求！和对工作的认真！我的工作有了很大的改善，现在我有信心把我的区域做的更好。在此表示感谢！

转正之后，我将保持高度的责任心，不断提高自己的业务水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。

再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持！

本人特申请公司领导鉴于本人平时的工作表现，考虑本人的转正问题。

以上申请，恳请批准。

申请人：

年月日

## 护工转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您给我到贵公司xx从事xx工作的机会，对此，我感到无比的荣幸，范文。

我于20xx年10月22日进入xx实习，根据工作需要，目前从事xx工作。到20xx年4月23日，六个月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

近六个月来，我曾在以下部门和岗位实习和学习，并不断成长：

### (一) 客户服务部——基础客服岗(一周)

协助同事做好场内客户的维护工作：(1) 尽己所能解决客户所提出的要求，如交易软件问题、室内空调、报纸派发等；(2) 不懂或能力之外的记录下来，如饮水机、抽风机问题、客户申请座位等，向同事请教；(3) 在实习结束时，将自己观察到的问题形成文档交给主管。

### (二) 交易部——柜员(两周)

了解交易部工作流程：1) 协同事做开户准备工作，如发放资料、指导客户填写资料等；2) 客户资料归档和核对；3) 向同事请教和学习客户可能遇到的问题。

### (三) 客户服务部——投资顾问团队

2. 接听客户电话，为场外客户提供服务和支持；
3. 配售股、增发、可转债强制收回权证到期等的短信和电话提醒；
4. 协助部门做好刊物资料的搜集和编辑工作，为其他投资顾问做好支持工作；
5. 现场客户的引导和服务。

### (四) 20xx届新员工培训(一周)

在为期一周的新员工培训中，我的收获和感受简言之有以下几点：1) 了解公司总部各部门的构架和业务等基本概况，加深对券商认知，为公司近年的发展而深感骄傲和自豪；2) 在活动中，与同事建立友谊，切实增强团队意识，明确对自身岗位的定位；3) 时间管理和情绪管理等课程的学习将帮助本人有效实现今后工作中的自我管理和约束，有助于我们顺利实现从学生向职场新人的角色变换。

1在投资顾问的学习和工作，明确了投资顾问的工作定位和发展方向，每天在按时完成日常工作的情况下，积极向部门经理和周围同事学习，使自己的专业素质和业务水平不断提高，争取早日将自己的专业知识转化为专业能力，为投资顾问团队的成功运作做出自己的贡献。

当然，我也存在不少不足之处：1) 与客户的沟通技巧需要进一步的提高；2) 对行情走势的把握、行情分析的深度和全面性

仍有欠缺，特别社会技术分析方面的专业能力有待提高。

综合看来，我认为自己选择xx是一个正确的选择，原因如下：1)xx为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；2)xx的领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；3)投资顾问团队可以为年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：1)行情全方位跟踪、研究大势；2)实时跟踪行业、公司的发展及动向；3)按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

### 护工转正申请书篇三

尊敬的领导：

xx年4月13日职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧疚。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自4月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：

## 一、带头做好物业客服部基础工作

在刚入职时，作为一名普通的客服管理员，我努力学习物业管理知识，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第七个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的1个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括：

（1）示范及引导部门员工做好客服日常接待工作，为业主提供规范化服务；

（2）现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作；

（4）发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

（5）建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总；

（7）协调与物业公司秩序部、工程部为业主提供快速优质服务；业主送水送电等物管服务无一拖延推卸。业主提出的保洁、秩序问题，也做到了快速到达现场，并即时解决。

任职期间，在主管的优秀管理基础上，我在短时间内使本部门的各项工作继续保持了有序管理，使物业公司的客户服务工作正常运转，并较好完成领导交办的各项任务。

## 二、履行客服主管职责，努力做好本职工作

作为积极上进的年轻人，勇于承担责任，服从领导各项工作安排，以“做好基础工作，提高服务水平，最终达到物业费的收取”为总体工作思路，认真履行客服主管职责，努力做

好本职工作。

(1)、督导服务管理工作的落实，发现问题及时整改，不断提高服务管理水平；

(3)、制作并按时上报部门员工的考勤表；

(4)、整理装修垃圾结算清单；

(6)、在杨经理的指导下，对部门员工进行岗位职责培训，加强责任意识，促进了部门员工又好又快的完成工作。鼓励部门员工学习物业管理知识，并指导员工合理运用office软件，促进工作效率的提高。

负责客服部工作一个多月以来，我承受着一定的压力，我也付出了很多的时间和精力，有时候事情多起来，忙得一天闲不下来，但我觉得很充实，对于我来说，在这不长的时间内，我所收获的要远远大于我的付出。

对于我这样的'年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足。作为部门的负责人，我认真履行客服主管职责，努力做好本职工作，带领部门员工在提高服务意识，提升服务水平的基础上基本完成各项工作任务。

自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的大学生，那是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导和各位同事们。

诚然，对于我这样的年轻物业管理工作者来说，还有很多急需提高和改进的地方。我也在自己履行职责中发现的一些急

需改进的问题。比如说：物管知识匮乏，物业管理经验不足；管理缺乏力度，领导者素质有待提高等等。我以后也将朝以上不足努力改进，争取做一名优秀的物管客服人员，一名称职的物业公司客服部主管。

申请人：

时间：

## 护工转正申请书篇四

尊敬的领导：

我叫xx于xx年10月29日进入公司，根据公司的需要，目前担任项目主管一职，负责项目销售工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，能完成领导交付的工作。和公司员工关系相处融洽而和睦，配合部门领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自xx年7月工作以来，一直从事销售工作，因此，我对公司这个岗位的'工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及相关工作的基本情况，马上进入工作状态。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为btw优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人□xxx

日期□xxx

## 护工转正申请书篇五

尊敬的公司领导：

考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力□xx公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 护工转正申请书篇六

尊敬的领导：

我叫xx□于5月8日进入公司，根据公司的需要，目前担任仓库管理员一职，负责仓库日常进出货和货物整理工作，现向公



司提出转正申请。

本人认真工作、细心且具有较强的责任心和进取心，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的`沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司人员能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门认真地完成各项工作；积极学习掌握新知识、技能，注重自身发展和进步。

- 1、每天认真发放产品和物料。
- 2、及时接收检验物流公司送来的货物，仔细核对无误后签收。
- 3、产品堆放有序，保持仓库物品整齐清洁。
- 4、认识落实产品先进先出原则，保证仓库产品无积压无存货。
- 5、对代理商和客户发货做到认真无误后再发。
- 6、下班前认真盘点库存。并列成表格以备核查。

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

此致

敬礼

申请人□xx

xx月xx日

# 护工转正申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我于年月成为的营运主管试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在岗试用期间，我负责的运营工作。在各部门领导和同事的耐心帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了整个运营流程。对此，从以下几个方面总结我三个月以来的工作情况：

3、监管员工手续办理及日常行为，落实对员工业务知识、管理制度、促销知识、接待服务及相关法律法规的培训。

4、按照市场部促销活动进行宣导，并执行各项促销计划的洽谈、落实和跟进工作，并做出促销效果分析，提出改进措施。

5、协调解决顾客投诉及突发事件，确保顾客满意。

三个月的时间，我学到了很多，感悟了很多。自入公司，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；主动提交朝晚礼流程、迎送宾流程等运营手册内容，完善销售汇总表、进场单等各种日常运营表单，建立工作文件分类存档；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。我深深喜欢这份工作，也清楚地知道我能在商业管理方面寻找到我的发展方向。

根据这段时间的工作情况和自己的兴趣，我为自己订立今后的一个发展规划，希望在以后的工作中有一个明确的目标：从日常运营工作开始，专研的规划、管理等过程，不断的学

习和发展自己，向更高一级的运营管理人才转化，早日成为独挡一面的运营人员。

对于公司，我希望得到（最好是较为专业的培训机构）更多关于商业管理方面的培训机会，从而提升自我素质及专业涵养，并有机会出差了解和学习同行业发展情况及先进的管理方法。

对于的发展我满怀希望和信心，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续提升自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

年月日

## 护工转正申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

我于20xx年7月4日进入公司，根据公司的需要，加入了系统软件事业部，加入了清算平台项目组，目前担任java程序员一职。到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

软件开发是我大学以来的志向，公司给了我这个机会，让我的梦想得以实现，这也是我职业生涯的一个起点，我十分珍惜。初到公司我曾担心自己不知道该怎么与项目组的同事沟通，担心不知道如何做好工作，但是项目组的前辈们都很亲切，也很耐心的教导我，解答我的疑问，以及他们团结向上

的精神，让我很快的熟悉了工作，融入了项目组。通过两个月的不断学习，在项目开发中的不断锻炼以及同事、领导的帮助，我已逐渐融入这个大家庭，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然仍有不足，但是收获了不少，我感觉自己成长了，也逐渐成熟了。现将工作情况简要总结如下：

1. 我主要在系统软件事业部进行软件开发和熟悉公司业务流程，初来乍到，对公司还有很多不熟悉的地方，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的部分业务流程。

2. 熟悉了公司现有项目主要使用的技术及开发框架，开发能迅速上手。

3. 通过参与开发了系统、系统等项目，现已能独立完成领导交付的任务。

4. 项目基本流程、业务种类，有了相关的掌握与了解。

5. 按时按量的自己给自己分配当天应当完成的任务，保证项目的进度。

在这两个月的学习和工作中，我一直严格要求自己，遵循公司的规章制度，认真完成领导布置的每一项任务，遇到的问题虚心的向项目组的前辈们学习、请教，不断的提高、充实自己。开发过程中出现的一些问题，前辈们会耐心的指出和指导我修改，这些经历让我不断成熟，处理问题时考虑得更全面，杜绝类似情况的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事们对我的指引和帮助，感谢他们对我工作上失误的提醒和指正。

经过这两个月，我已经能独立进行开发任务，按时按质的完成分配的工作任务，当然还有许多不足，开发的经验仍有待提高，编写代码的简洁性和完整性也需要进一步增强，需要

不断的继续学习以提高自己的工作能力。

总之，这两个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，看到部门的同事越来越多，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼