

最新社区安全制度工作职责 社区安全检查制度(精选9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

社区安全制度工作职责篇一

为认真贯彻落实安全生产责任制，抓好安全生产检查工作有效减少安全生产隐患，特制定本制度。

一、社区每月应组织不少于一次对辖区单位进行安全生产检查，并将检查情况做好记录。

二、加强对辖区内容易发生安全生产事故的单位、设施、场所的防范，明确责任，采取措施，并进行严格检查。

三、在检查辖区单位时发现隐患应立即发出限期整改通知书，限期整改。

四、“元旦”、“春节”、“五一”、“国庆节”特重大节假日前，社区要认真组织对辖区内公共聚集场所、娱乐场所、网吧、商场等进行安全生产大检查。

五、在安全生产检查中发现有重大安全事故隐患的，在责令立即整改时应同时报告街道安监办；及时排除事故隐患保证安全。

社区安全制度工作职责篇二

一、消防安全检查必须坚持上下结合、自查与抽查、检查与

整改相结合原则，防止图形式，走过场。

二、日常的消防安全检查由社区居委会安全管理员负责，并要有检查记录。

三、社区居委会消防安全领导小组必须每月组织一次消防安全大检查。

四、国家规定的节日放假前，要组织进行安全大检查，特别是重大危险源的管理、存在隐患未整改的部位、特种设备要加强监督，落实防范措施。

五、在检查中发现的隐患问题，及时督促排除隐患；对一时不能整改到位的，落实责任人，明确整改时限；需要协调处理的及时上报。

六、在检查中，发现有重大安全事故隐患的立即进行排除；在重大安全事故隐患排除前或排除过程中，无法保证安全的，应停止日常工作并向街道安委办报告。

七、在安全检查中查出的安全隐患，有关责任人要按整改要求抓紧整改；凡整改不力或拒不整改而导致发生事故造成损失的，将按有关规定进行处理。

社区安全制度工作职责篇三

近年来，我乡不断完善安全生产监督管理机构，安全生产监督管理力量逐步加强，促进了安全生产形势的稳定好转。但是，安全生产工作点多、量大、面广，特别是随着社会经济快速发展，农村个体工商户和私营企业不断增加，各种特种设备和电器的使用日益普遍，人员聚集场所不断增多，安全生产监督管理任务十分繁重，工矿商贸企业生产安全、道路交通安全、消防安全等形势相当严峻。

为进一步加强安全生产监督管理工作，健全村（社区）监管网络，强化安全生产基层监管工作，防止和减少生产安全事故，保障人民群众生命和财产安全，促进经济和各项事业发展，经乡党委政府研究，现就切实加强村（社区）安全生产监督管理工作通知如下：

一、健全组织，配备力量

各村（社区）必须成立安全生产领导小组，由村（社区）主要负责人任组长，领导、组织和协调本村（社区）的安全生产工作。村（社区）民兵连长具体负责安全生产工作，村（社区）安全生产监管任务重的，要选配专（兼）职安全生产监管员。各村（社区）要安排落实安全生产工作经费和办公场所，不断改善安全生产工作条件。

二、落实责任，健全制度

各村（社区）主要负责人是本村（社区）安全生产工作第一责任人，对本村（社区）安全生产监督管理工作负总责。要建立健全村（社区）安全生产责任制，层层签订安全生产责任书，分解落实本辖区各企业单位的安全生产主体责任，与本村（社区）区域内的其他所有个体工商户、私营企业等生产经营单位全面签订安全生产责任书。安全生产责任书要有完善的监督机制和考核奖罚办法，每年实行考核，奖罚兑现到位。

除安全生产责任制外，各村（社区）必须建立安全生产会议制度、安全生产宣传教育制度、安全生产检查制度、事故报告和应急处置制度等安全生产监管工作基本制度：

三、加强安全生产基础工作

1、各村（社区）必须制订安全生产工作计划，进行安全生产工作总结。要及时乡党委政府报告安全生产工作情况。对

本辖区存在的安全生产问题及时研究解决，不能及时解决的要向乡党委政府报告。

3、各村（社区）要对辖区内各生产经营单位安全生产工作的有关情况，特别是本村（社区）内重大危险源和特种设备的基本情况登记，建立清册。

4、各村（社区）要督促辖区内企业建立安全生产管理组织，配备专（兼）职安全管理人员，建立健全并严格落实安全生产责任制、安全教育培训制度、安全生产检查制度、特种（危险）作业安全管理制度、防火用电安全管理制度等安全生产规章制度和岗位安全操作规程。

5、各村（社区）必须建立安全生产工作台账，安全生产工作台账必须有安全生产会议记录、安全生产检查记录、安全生产宣传教育记录、各生产经营单位安全生产工作情况清册等基本内容。

四、加强安全生产检查和隐患整治

各村（社区）对本辖区企业组织开展安全生产大检查，对检查出来的隐患，要督促及时整改消除，积极配合乡党委政府和有关部门进行安全生产检查，要按照乡党委政府的统一部署和工作要求组织开展安全生产检查和安全专项整治。

五、加强安全生产宣传教育和培训工作

1、各村（社区）主要负责人、分管负责人和专（兼）职安全生产监管员要参加乡党委政府和市安监局举办的安全生产业务培训班，经培训考核，取得安全培训资格证书。

2、各村（社区）要按乡党委政府和有关部门的要求，督促企业负责人、安全生产管理人员和特种作业人员参加安全生产业务培训，取得安全资格证书，持证上岗。

3、各村（社区）要督促企业组织开展对全体从业人员的安全生产培训教育。

4、各村（社区）要加大宣传力度，主动开展安全生产培训，至少每季度一次，特别是要加大食品安全培训力度，对流动厨师进行常态化管理，利用墙报、图板、广播等形式，广泛开展安全生产法律、法规和安全知识的宣传教育，努力提高村（居）民的'识灾防灾能力和自救互救能力，增强全社会的安全意识。

六、加强事故报告和应急处置工作

生产安全事故发生后，村（社区）主要负责人应立即赶赴现场，组织抢救受伤人员，采取有效措施，防止事故扩大，并立即向乡党委政府报告。要协助乡安办、市有关部门进行事故抢险救援工作，配合做好事故善后处理工作。要配合乡党委政府和有关部门组成的事故调查组，按照“四不放过”原则严肃查处各类生产安全事故。

七、加强领导，促进村（社区）安全生产监督管理规范化、常态化

乡安办要加强对村（社区）安全生产工作的领导和管理，加强对行政村（社区）安全生产工作的业务指导和监督检查，促进村（社区）安全生产监督管理规范化、常态化。

乡安办要对村（社区）安全生产监督管理规范化建设进行考核，对先进村（社区）进行表彰奖励，对责任不落实、工作不力的村（社区）予以通报批评。

第一条：为了打造平安社区，构建和谐社会，让更多的社区居民参与到平安社区建设中来，增加社区居民对社区治安状况的认知度，增加对社区的归属感，特制定社区治安、安全状况告知制度。

第二条：本告知制度适用于社区居委会。

第三条：每季度召开一次居民代表会，社区居委会负责把本社区的治安状况向社区居民进行通报告知。

第四条：社区治安状况的告知内容包括社区刑事案件发案情况、可防性案件的发案情况、社区矛盾纠纷排查调解案件等。

第五条：本告知制度自公布之日起施行

第三条：每月20日之前，社区民-警负责把本社区治安状况汇总到社区警务室。

第六条：告知张贴式样分为两份，式样一用于在社区张贴，式样二用于保存存档。

一、任务：治安巡逻，抓获先行，看押犯人，维护社会治安，为群众排忧解难。

调解工作有关规定（请登陆政法秘书网）

一、社区普法领导小组由三至五人组成。

二、根据上级总体规划，结合本社区实际情况制定具体规划和年

度实施计划，并组织实施。

一、积极宣传党的路线、方针、政策和国家的有关法律法规，教育群众遵纪守法。

五、实行分片包干，奖优罚劣，确保辖区社会秩序稳定。

帮教工作职责任务

一、坚持“三个代表”重要思想,努力打造平安社区,为构建和谐社会作贡献。

二、共青团、妇代会要与单位、社区居、学校、家庭密切配合,加强对青少年的思想政治教育,尤其是要做好后进青少年、轻微违法犯罪青少年的教育挽救工作。

三、依法保障刑释、解救人员的合法权益,为他们生活劳动和接受教育创造必要的条件。

治安信息员工作职责

一、认真学习上级有关综合治理的文件和指示精神及有关业务知识,不断提高业务水平。

二、及时向居民群众传达贯彻上级有关综治工作的指示精神。

义务消防制度

一、负责本辖区的管理和安全保卫工作,维护社区的正常管理和治安秩序。

五、规范社区内的各种秩序,抓好美化绿化,环境卫生和车辆停放。

八、积极协助街道、社区居委会做好各项社会治安综合治理工作。

平安社区创建领导小组工作职责

一、负责社区安全保卫工作的管理,维护社区的正常管理和治安秩序。

四、规范社区内的各种秩序,抓好美化、绿化、环境卫生和车辆管理。

五、认真听取社区内的业主意见，适时改进工作，努力改善社区的治安环境和服务质量。

七、积极协助街道做好各项社会治安综合治理工作。

社区安全制度工作职责篇四

为进一步规范虎溪花园(以下简称小区)道路交通安全管理，保障全体业主安全，维护正常生活秩序，预防和减少交通事故发生，根据《中华人民共和国道路交通安全法》及有关法律法规，结合小区实际制定本管理规定。

一总则

第一条 小区道路交通安全管理，遵循以人为本、依法管理的原则。

第二条 凡在小区道路上参与或涉及交通活动的单位和个人，都应当遵守本管理规定，服从物管处管理人员指挥，履行出入校验证、交费等手续。

第三条 对违反本管理办法的人员，根据情节轻重，按照小区有关规定给予批评教育或根据《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《重庆市道路交通安全条例》移交执法部门给予行政处罚。

第四条 本规定由小区物管处负责具体实施。

二机动车辆管理

第五条 虎溪花园物管处对机动车辆进出实行24小时管理和凭门禁卡出入制度。与小区正常生活需要和建设无关的机动车辆不得进入社区。

第六条 在小区道路上行驶的机动车驾驶员，应当自觉遵守道路交通法律、法规和小区道路安全管理规定，严格按照小区内交通标志、标线的提示安全驾驶、文明驾驶、遵规泊车。

第七条 进入小区的机动车辆须限速行驶，出入门限速为5公里，小区道路限速为30公里。驾驶车辆通过十字交叉路口、弯道、减速带，应谨慎驾驶、减速慢行，主动避让非机动车和行人。

第八条 无牌、无证车辆和未经公安交通管理部门认可的改装车辆、大功率燃油、燃气助力车，禁止在小区道路上行驶。禁止在小区道路上学驾机动车、无证驾车、酒后驾车、飚车、试刹车。

第九条 大型客车、货车原则上禁止进入小区，如因公务、接待或为业主拉送货物的，相关单位及业主应事先与物管处联系，指定客、货上下地点与社区内停留时限。大型货运车辆装运货物时不得妨碍其它车辆和行人正常通行，大型货运车辆倒车时，车尾须有人指挥，确保行车安全。

第十条 小区道路禁止车辆逆向、超速行驶或在非机动车道和禁止机动车通行的道路上行驶。

第十一条 驾驶人员违反本办法引发交通事故的，应根据国家相关法规承担责任。

三非机动车、助力车、电动力和行人通行

第十二条 小区内行人应走人行道，无人行道的道路靠右侧路边通行，穿越道路或路口，应确认安全后通行，行人切勿在道路上嬉戏打闹，驻足聊天。

第十三条 自行车、助力车和电动车应在设有专用通道的小区大门进出。骑自行车进出小区应下车推行，骑驾助力车、电

动车凭证出入小区，非本小区人员驾驶的助力车、电动车原则上不得进入小区。

第十四条骑驾自行车或助力车、电动车，须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》和小区各项安全管理规定，严禁在小区道路上逆向行驶、违章带人或双手脱把骑车。

第十五条小区道路上禁止溜旱冰、滑轮板；禁止边骑车边打手机或骑快车、相互追逐、急转猛拐等有碍道路交通安全的行为。

四机动车、非机动车停放

第十六条进入小区的机动车辆应规范停入地下车库或地面指定停车区域，凡停放在公共区域临时停车场或占道停车的应自行妥善保管贵重物品。

第十七条小区各大门周边、主干道、人行道、楼宇出入口、消防通道以及无停车标志的道路或区域，禁止停泊车辆。

第十八条学校班车应在指定的场所泊车或站点上下客。

第十九条小区停车场、地下车库、停车点，由物管处管理所设置的标志、泊车位和其它设施，机动车应按指定的停车库、停车位或停车场有序停放。

第二十条非机动车应在规定的停车棚或划定的停车线内有序停放，不得停放于楼内的公共过道及可能影响行人通行和消防安全的场所。

第二十一条校内单位和校外单位在小区内举办大型活动并有机动车辆进入小区的，应报业委会同意，由物管处指定停车场所。

五交通事故处置

第二十二條小区道路发生交通事故，应立即拨打报警电话并保护事故现场，等待公安民-警到达。

第二十三條接到小区交通事故报警，物管处应立即派人员赶赴现场，维护现场秩序，等待公安民-警到达，并协助公安民-警调查取证。交通事故中有受伤人员的，在120急救车到达之前，事主可报虎溪校区医院进行先期抢救。

第二十四條小区道路交通事故的处理，按照《中华人民共和国道路交通安全法》等相关法律、法规规定由属地公安部门进行处理。

六违章处理

第二十五條凡有以下违反小区道路管理规定的行为，情节轻微的，业主人员予以批评劝导，非业主经批评教育后劝其离开小区，经劝说教育无效或情节严重的，报请公安机关根据国家道路交通安全相关法律、法规给予行政处罚，办理了通行证的，予以注销：

(二) 违反停车管理规定，影响小区园貌、阻塞交通的；

(三) 未按照小区内限速标准超速行驶的；

(四) 违反道路管理相关法律法规及小区交通安全管理规定的；

(五) 违反小区交通管理智能卡(门禁卡)使用规定的。

第二十六條凡擅自占用小区道路，影响交通安全和秩序，且经教育不及时纠正的，物管处在获取证据后，可报请公安机关将有关车辆、物品进行牵引、搬移现场，所涉及的经费应

当肇事都承担。

第二十七条道路施工不按规定办理申办手续或不采取现场安全措施，物管处可责令其停止施工。

附则

第二十八条本管理办法自公布日起施行，由物管处负责解释、执行。

第二十九条如其它有关小区道路交通安全管理的规定和条款与本管理规定相抵触的，按本管理规定实行。

社区安全制度工作职责篇五

一、社区各级消防组织应经常组织人员深入到社区单位、居民家庭开展消防安全检查，及时消除火灾隐患，保障社区消防安全。

二、根据实际情况可采取白天和夜间、重点和一般、突击和日常检查相结合的形式，也可针对重大节日、重大活动和火灾多发季节，或针对本地区的薄弱环节开展专项检查。

三、社区内的单位和应认真按照《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》的要求，开展消防检查和防火巡查，落实各级防火责任制。

四、物业管理企业要经常开展以安全疏散、消防设施、灭火器具、用火、用电、用气、用油为重点的消防安全检查，劝阻居民不要在楼道、走道上堆物，保障居民楼安全。

五、检查要做到“三不放过”，即：隐患查不清不放过，整改措施不落实不放过，不彻底整改隐患不放过。

六、检查要做好记录，发现火灾隐患应立即制止，并向有关居民或单位发出“火灾隐患告知书”、“火灾隐患整改建议书”、“责令改正通知书”等有关文书，对一时难以解决或有一定难度的隐患，应及时向公安派出所报告。

社区安全制度工作职责篇六

为了辖区居民有一个良好的办事环境，更好地为居民服好务、办好事，结合本社区实际情况，拟定社区工作人员值班制度。

坚持社区工作人员按照每人一天轮流值班的原则。

1、每天早上8：20分、下午2：50分前到社区，负责检查社区室内外卫生及设备设施是否完好。若有异常情况，要及时汇报有关领导。

2、检查社区大院及街办服务大厅内办公区域桌椅、电脑、打印机、服务台、机场椅、书柜、空调、洗手台的卫生是否干净整洁，不干净的要擦洗干净。

3、每天检查饮水机水桶是否有水，饮水机外部保持干净无灰尘。

4、上班期间社区服务大厅服务台面、座椅、书柜要摆放整齐，机场椅、办事椅要干净，摆放要合理。

5、卫生间洗手台物品摆放要整洁、干净，不能出现台面脏，镜面有污点，地面不干净等。

6、督促检查办公区域摆放规范合理，桌面不能摆放与工作无关的杂物。

7、院内及大厅垃圾桶、烟缸保持干净，当日垃圾当日清理。

8、大厅窗户保持干净，无灰尘、玻璃无污点。

9、院内盆花每周一、周四浇水两次，随时保证花盆干净，无黄叶。

10、街道大厅外梯步保持干净，无白色垃圾、烟头等。

11、下班时，检查门窗是否关好，所有电脑、打印机、碎纸机、饮水机、空调等是否关电，然后锁上大门，并通知夜间值班人员当天设备设施全部正常。

二楼、三楼社区工作人员负责办公主楼办公设备设施完好，卫生整洁干净，一楼社区工作人员负责负楼办公区域内外设备设施完好，卫生整洁干净。

以上制度自制定之日起开始执行。如因值班人员工作失误造成严重后果，将追究值班人员责任。

（一）认真执行区委、区政府和街道工委、办事处的有关规定，遵纪守法、清正廉洁、公开办事，自觉接受监督。

（二）社区居委会在主任的领导下工作，各成员分工负责，通力协作。年有规划，月有小结，半年、年终有书面工作总结。

（三）涉及居民利益的.重大问题，由社区居委会集体讨论决定，坚持少数服从多数原则，不同意见可以保留，但不允许到居民中散布。

（四）社区居委会成员外出开会、办事（要留有值班人员，值班人员要坚守岗位，不得脱岗）必须事先请示主任。会后，须向主任汇报会议精神及要求，以便主任统一安排工作。主任外出开会、办事须告知值班人员。

（五）及时向有关部门反映居民的意见和要求，及时报告社区内出现的重大事故、灾情、敌情、突发事件等。

（六）对办事处下发的各种报表，要准确填写，按要求上报。

（七）定期向党组织汇报工作，及时反馈社区居委会各项工作信息，主动争取党的领导。

（八）社区居委会干部要有良好的精神风貌，举止端正、语言文明、着装整洁、相互尊重。

（九）严格遵守工作时间，时间以区政府统一规定执行。要提前10分钟到岗，做好上班前的各项准备工作。

（十）严格执行考勤制度，坚守岗位，不准在工作时间做与工作无关的事情。如：打麻将、扑克、下棋、织毛衣等，工作期间不准酗酒、赌博等。如发现要对本人及居委会负责人进行严肃批评处理。

（十一）对外接待要热情礼貌，做好记录认真处理，并注意安全保密。

（十二）社区居委会办公地点要整齐规范，保持室内整洁。

一、负责本辖区的管理和安全保卫工作，维护社区的日常管理和治安秩序。

五、规范社区内的各种秩序，抓好美好绿化，环境卫生和车辆停放。

八、积极协助街道、居委会做好各项社会治安综合治理工作。

社区安全制度工作职责篇七

安全生产检查是一项综合性的安全生产管理手段，是建立良好的安全环境、做好安全生产工作的重要环节，特制我院安全生产检查制度。

一、根据全年各重大节日和季节特点，院安委会每年检查不少于6次，院主要领导参加的检查每年不少于2次，遇特殊情况和上级要求，另行安排，每次检查应有记录。

三、检查督促各科室建立和健全安全生产规章制度，加强对特种设备的检测领证及特种作业人员的培训，检测率和持证率要达100%。

四、对检查中发现的事故隐患，应督促有关科室及时整改，对因故不能及时整改的，要督促隐患科室采取必要的应急防范措施，落实责任单位、责任人，并加强跟踪检查。

社区安全制度工作职责篇八

深圳市建设安全文明小区五条标准

一、社会政治稳定，小区安定和-谐

认真贯彻党的路线、方针、政策，结合安全文明小区建设工作，全面落实科学发展观；“开拓创新、诚信守法、务实高效、团结奉献”的深圳精神得到弘扬；居民的民主法制观念较强，识大体，顾大局，见义勇为，敢于和善于同违法犯罪行为作斗争，知法守法，依法维权，没有发生违反法律规定的请愿、聚众堵路、集体上访、游行示威、罢工罢课罢市及其它群体性事件，没有发生因小区规划建设、物业管理、邻里纠纷等问题引发的群体性事件，对邪教组织非法活动发现得早，控制得住，情况上报及时，没有发生因邪教组织活动

引起的危害稳定的事件。

二、治安秩序良好，防范措施得力

小区人防、物防、技防和消防等工作得到落实，电子监控、院区围栏、治安岗亭、住宅区电控门和重点部位防盗报警系统等设施齐备，运转良好；人口和出租屋管理实现规范化、制度化、电脑化；无杀人、强奸、抢劫、纵火、爆炸、绑架、盗窃机动车辆等重大案件和涉黑涉恶案件，无群死群伤等重大安全事故，无非法卫星电视地面接收设施，“黄赌毒”等丑恶现象和入室盗窃等可防性案件得到有效遏制，居民群众有安全感。

三、环境整洁卫生，设施配套完善

落实市容卫生、环境秩序、绿化美化“三包”责任制；实施垃圾分类回收，做到及时清运，保持小区整洁卫生，有效开展卫生保洁、消杀除害和疾病预防等工作，保持小区整洁卫生；公共绿地管养良好，绿化覆盖率达到35%以上；无违法违章建筑，无乱开挖、乱堆放、乱张贴、乱涂写、乱挂晒，乱摆卖、乱拉管线、乱停乱放、乱竖广告现象，无严重噪音、烟尘等污染；加强宠物管理，防止意外伤人和污染环境；无无证照经营场所和非法传销活动；供电、消防、给排水等公共设施配套完善，有相应的小区宣传栏、文体设施和娱乐休闲场所，门店招牌设置规范，院落楼顶干净整洁，下水井盖完好无缺，照明路灯正常使用。

四、组织机构健全，管理工作落实

成立由小区所在社区居委会、社区工作站、派出所、物业管理公司、小区管理处、业主委员会以及小区内相关单位负责人组成的安全文明小区创建领导小组及其办公室。由物业管理公司、社区居委会或社区工作站等单位负责人担任创建领导小组组长。创建领导小组负责确定创建的目标规划，检查

督促创建工作，对创建中的重大事项及时研究作出决策。创建领导小组办公室具体负责创建工作的组织实施，做到创建工作有方案、有措施、有检查、有落实，确保安全文明小区建设质量。小区治安、户管、义务消防、调解、帮教、保洁、绿化、文体、计划生育等组织健全，人员到位，工作落实，无侵犯群众利益的违法违纪行为；重视小区日常动态管理，治安消防、值班巡逻、人口和出租屋管理、车辆管理等相关制度健全，管理规范；积极组织小区居民及暂住人员开展群防群治，治安信息的收集、掌握和上报及时，矛盾纠纷排查调处工作措施得力；积极推进“法制进社区”工作，刑释解教人员帮教工作效果好，青少年违法犯罪率较低；重视发挥小区业主委员会作用，结合实际，积极推行专业化、市场化物业管理，提高小区的管理和服务水平。

五、社会风气良好，精神文明进步

加强精神文明建设，积极贯彻落实《中共中央关于印发〈公民道德建设实施纲要〉的通知》（中发〔2001〕15号）和《中共深圳关于贯彻落实〈公民道德建设实施纲要〉的通知》（深发〔2002〕9号）精神；结合安全文明小区创建工作，积极开展公民道德、文明法制、安全防范、扫黄禁毒、抵制邪教、计划生育等方面的宣传教育活动；经常组织内容健康、形式多样的文化体育活动，倡导科学、文明、健康、有益的生活方式，丰富居民群众的精神文化生活，提高居民的文明素质和生活质量；树立社会主义荣辱观，形成知荣明耻，诚信友爱，家庭和睦，邻里互助的良好社会风尚。

在安全文明达标社区（单位）的基础上，达到以下标准。

一、经常开展形式多样的爱路护路宣传教育活动，利用多种媒体，采用群众喜闻乐见的形式进行宣传，使社区居民爱路护路意识不断增强，敢于同一切违法犯罪行为作斗争。铁路沿线治安稳定，群防群治工作真正落实到实处。

二、深入开展法制宣传，对社区居民进行法制教育，使社区居民法制观念增强，自觉维护铁路治安秩序。

三、重视道德教育，移风易俗好，引导社区居民崇尚文明科学的生活方式、勤劳致富、助人为乐、家庭和谐、邻里团结、不参加邪教违法组织活动。

四、社会稳定，社区治安状况良好，居民有安全感，各种矛盾纠纷能及时得到化解，社区治安防范有落实有措施。

五、街道环境优美，居民区路面平整、脏、乱、差现象得到根本治理，兴办各种居民群众文化设施，积极开展各种健康有益的文体活动。

社区安全制度工作职责篇九

- 1、制定安全社区建设总体规划和年度工作计划。
- 2、制定安全社区管理规章制度。
- 3、组织协调一切可以整合、利用的资源和力量。
- 4、解决安全社区建设过程中遇到的难题，推动安全社区建设工作顺利开展。
- 5、协调、指导各工作组有效执行年度工作计划。
- 6、检查安全社区建划执行情况及绩效评估。
- 7、协助各工作组获得政府及民间资源，包括人力、物力和财力资源，提供必要的资金、物资和人力保障。
- 8、根据社区发展和居民需求变化，不断完善安全社区建设内容。

9、组织参加安全社区各类交流活动。

10、每年组织召开一次安全社区促进委员会全体会议，落实安全社区建设计划。

1、协调、检查、督导安全促进项目工作组工作开展。

2、负责社区内外各单位的联络和协调。

3、负责安全社区建设的日常管理工作，包括安全社区建设进度及相关档案管理等。

4、为维护推动安全社区建设提供组织保障和必要的人、财、物、技术等资源保障。

5、负责媒体发布以及同县安监局、市安监局和成都安全社区支持中心等联络沟通。

6、建立评估考核制度，对安全社区工作的开展情况进行细化评估。

7、建立辖区伤害监测制度，对各监测点采集的事故与伤害数据进行统计分析。

8、结合安全社区工作开展情况与伤害监测结果，对社区安全进行综合评估。

9、定期上报综合评估考核结果及建议改进方案。

10、完成县和xxx安全社区促进委员会交办的其他工作事项。

1、组织协调十二个安全项目组开展交通安全、家居安全、社会治安、“九小场所”消防安全、老年人残疾人安全、幼儿园安全、生产安全、涉水安全、工作场所安全、老旧院落安

全、城市污水治理、养犬、马蜂等伤害预防工作，并做好工作记录。

2、定期收集、整理、上报与项目相关的事故与伤害数据以及社区人群的安全诉求。

3、根据评估考核工作组上报评估考核结果及建议改进方案，制定或调整项目工作方案，保证安全工作的持续改进。

4、每月组织召开一次安全项目组交流会议，总结工作经验，明确下一步工作目标及计划。

5、制定和落实安全健康宣传培训计划。

为了解社区安全状况，发现不安全因素，获取安全信息，消除事故隐患，交流经验，推动安全工作，促进安全生产，特制定本制度：

1、检查要求

(1)安全检查的基本任务是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改，监督各项安全规章制度的实施，制止违章指挥、违章作业。

(2)安全检查应贯彻领导检查与群众检查相结合的原则，检查包括职工自查、综合检查、专业检查、季节性检查、节假日检查、夜间抽查和日常检查。

(3)安全检查必须有具体计划、明确的目的、要求、内容，制订《安全检查表》。做到边检查、边整改，并及时和推广先进经验。

2、检查形式与内容

(1)日常检查分岗位包区自查和责任人、相关负责人巡回检查。

工作人员应认真履行岗位安全生产责任制，严格执行岗位安全操作规范，进行巡回检查。责任人、相关负责人应该定时抽查。

(2)专项检查由街道组织，社区负责协助相关行动于每年定期进行。内容主要是对压力容器等特种设备、危险化学品、电气装置、机械设备、安全装置、特种防护用品、运输车辆及消防设施、防火、防爆、防尘、防毒等工作。

(3)各种检查均应编制相应的安全检查表，按检查表的内容逐项检查。内容包括：检查时间、检查地点、检查的项目、检查人、查出的问题或无问题的记录、被检查企业或人员的签字等。

1、建立并保持事故与伤害风险辨识及其评价制度，开展危险源辨识，事故与伤害隐患排查等工作，为制定安全目标和提供依据。

2、社区企事业单位、居委设有一名社会安全信息监督员，负责对本企业、居民区的安全检查及信息收集，发现事故隐患及时向镇安全部门反馈。

3、各居民区设安全志愿者二名，主要职责是协助监督员在地区进行社会治安、消防、交通安全监测。同时建立社区内政府和相关部门的行政监督，企事业单位、群众组织和居民的公众监督以及媒体监督机制，形成共建社区和共管社区的氛围。

4、加强安全社区建设宣传工作，鼓励社区居民举报社区安全隐患。建立社区内信息交流与信息反馈渠道，及时处理、反馈公众的意见、建议和需求信息，确保事故与伤害预防信息的有效沟通。

5、建立事故与伤害记录制度，明确事故与伤害信息收集渠道，

为实现持续改进提供依据。

- 1、参加安全社区建设工作领导小组工作会议；
- 2、有符合事故与伤害预防目标和计划的培训计划，能够满足不同文化层次、不同需求与不同能力要求的需要。
- 3、有固定的'安全宣传栏、橱窗、安全提示牌等。
- 4、通过宣传横幅、黑板报、宣传栏传播安全知识。
- 5、结合社区实际情况，以课堂培训、文体、互动、演练、知识竞赛、张贴、发放宣传品等形式对居民进行经常性安全教育，每季度不少于一次。

- 1、各安全工作组协商议事会议每季度召开一次，每次会议必须有2/3以上的成员到会方可召开，特殊情况下可随时召开。

- 2、协商议事会由各项目组组长主持。

- 3、会上应提出本次会议的主要议题，会议议题由各项目组成员在广泛听取社会各方面的反映，收集整理后提出，畅所欲言，各抒己见，为安全建设工作出谋划策。本着“有钱出钱，有力出力”的原则，实现资源共享，各工作组要做好记录。

- 1、各项目工作组定期参加促进委员会组织的会议。

- 2、各组向促进委员会上报工作开展情况。

- 3、各项目小组成员交换工作经验、开展方法。

- 6、完成安全工作组赋予的其它有助于安全建设的工作。

- 1、安全社区建设办公室负责统一管理社区事故与伤害记录和安全社区建设档案。

- 2、记录和档案装具必须符合档案保管的要求。
- 3、定期对记录和档案进行检查，并记录在案，发现问题及时领导，妥善处理；对破损、褪变档案要及时修补复制。
- 4、记录和档案应依档号顺序排放，各柜、各文件夹均应有档案资料存放标志图，方便查找。
- 5、声像等特殊载体的记录和档案应妥善存放，以免遗失。