

最新财务岗位个人年终总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

财务岗位个人年终总结篇一

20xx年，是我从事会计工作的第一年。这一年来，本人在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、研究状况汇报如下：

一、主要工作状况

1、加强业务研究，提高工作潜力。

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的题目，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。同时，为了能熟练应用erp系统，我还利用业余时间自学了《erp系统操作指南之一(之二)》、《erp财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，厚实了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在20xx年1月份，我刚接触erp系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而此刻办理一笔业务只需要不到1分钟，透过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，遭

到了领导与客户的'一致好评。在20xx年11月份，举办的全面质量管理考试中，顺利透过，并取得了优异成就。

2、勤奋敬业，热情服务。

在销售会计工作中，自己始终以敬业、热情、耐烦的立场投入到本职工作中。应对公司煤炭销量大、种类多、结算复杂的状态，严格按照《地销煤统一销售管理办法□□□xxx煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，和增值税的开具等等，都坚持实事求是的准绳，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账簿整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭代价、财务数据严格保密，决不泄漏。专心协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各类关系。

3、工作敢于创新，提高工作效率。

自己专心配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各类手续。例如：以前开具增值税时，一个订单一开，自己和同事专心探索新的工作方法，按厂家、种类将合开，然后再打好明细附在上方，既节省了利用张数，又提高了工作效力而且方便了查找。

二、存在的不足

20xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是研究的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

财务岗位个人年终总结篇二

20xx年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。出纳工作6年来，我总免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭策吧。

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。在这一年里我任劳任怨，和中心学校会计一起齐心协力把各项工作都扛下来了。财务工作能力相比20xx年又迈进了一步，在区教育局、财政局组织的年度检查中获得93分。为了总结经验，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾，不足之处恳请大家批评指正！

一、经费管理

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的. 发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代的发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

各位老师，新生小学的发展还需要一个漫长的过程。各位老师都为之付出了巨大的努力。正是有了你们的关心、帮助、理解和支持，我才能顺利的开展工作，在此，真诚的谢谢大家！

财务岗位个人年终总结篇三

时光飞逝，转眼一年的时间过去了，我在党组织和行领导的精心培育和教导下，透过自身的不断努力，无论是在思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，我积极参加政治研究，理解掌握，积极牢记人生荣

辱，从而树立正确的价值观。在行期间，我严格要求自己，遵守行纪行规。政治上要求进步，常利用闲暇时间研究党章党纪，积极向党组织靠拢，行领导也给了我极大的帮忙，多次让我作为群众代表参加党内的活动，使我在思想上得到质的飞越。

工作上，入行以来，我一向在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，但是只需想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心十足。我会跟他们一齐刻苦钻研业务，争当行家里手。我坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在前台，透过近半年来与客户的真心交换，我明白了这项工作要的就是十分的当真，满心的`真诚和百分百的热情。每一天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌以后听到客户对xxx的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有了战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话——没有最好，只有更好。我必须会努力，让自己成为一名更好的xxx人。

财务岗位个人年终总结篇四

进入公司之后，我度过了一段学习的光阴，紧接着度过了一段提升自我的光阴，接着就是一段打破现有格局的光阴。在这几个月的试用期里，我进步飞速，让指导对我刮目相看了，也让自己获得了殊荣。所以在我这次试用期完毕、即将转正之时，我想对自己过去这段时间进展一次总结，期待今后更好的将来。

还记得我刚刚进入公司的时候，是一个什么也不懂的小白，刚刚进入社会、进入岗位，这对于我来说挑战实在是太大了，加上我个人的性格是比较害怕的，所以进入这个新的集体之时，自己一直处于一种很被动的状态，也很少主动的去学习。但是后来，是指导点醒了我。她跟我说假如我如今还不积极一点，那么以后遇到更多问题的还是我自己。有时候只有先把一些苦吃完了，后面才会更加顺利和简单一点。指导的一席话让我突然清醒了过来，或许我应该正视自己如今的状态和格局了。我懂得不多，假如还不去学习的话，又该怎么去提升自己呢？所以从那以后我就开场改变自己，奋力学习了。

刚进入一家企业，首先要做的就是学习。其实我们部门的同事们都还是蛮好的，平时主要我主动去问，去请教，大家都是非常开心的帮助我、为我解答问题的。以前我不主动，所以觉得别人对我冷漠，在这个社会上，假如我不主动去做一些事情，又有谁会关注到你呢？不要总把自己想的很重要，其实大家都是一个普普通通的人，不要总想着让别人来找自己，你如今平淡无奇，缺乏以去吸引那么多人的目光。所以这一次，我也是受教了，改变了以往清高的那个自己，开场放下所有的清高去向大家学习了。

后来打好了根底之后，我就开场去提升自己了，其实当自己改变了之后，发现这个世界都好似变了个样，自己的朋友越来越多，自己的选择也越来越多，生活供我去走的路变多了，而我自己也逐渐走向了自己想要去的那一个方向。这三个月的试用期，真的是我进入社会之后最为深化的一段光阴。

很感谢这段日子里，大家对我的包容，有时候我有些事情做的还是不太对，但是大家照旧包容我、谅解我，给我最大的鼓励。真的很谢谢每一个关心我的同事和指导，以后我会继续努力、继续追逐的。

财务岗位个人年终总结篇五

时光荏苒，岁月如梭转眼间又到了20xx年，这已是本人在胜源工作的第9个年头，回顾这一年来的工作，虽然工作还是一如既往的不断往复，但是对于我来说仍然是一个不断学习，不断进取的过程，因为我知道逆水行舟不进则退。

对于财务工作一直以来我们是定岗定责来划分的，虽然我们分工明确，但是我们各个岗位也是紧密联系的，因为我们明白上一道工序的工作做不好就会给下面工序的合作伙伴带来不必要的麻烦。也深知只有大家互相配合好才能把事情做好。所以这一年总公司也出台一些方法以便我们后续工作中更好的配合，比如让我们各个岗位撰写岗位说明书，我觉得这对于我们来说非常有利，因为对于我们工作大家平时虽然做起来非常上手，但是有时也会遇到没有遇到的问题，也有许多细节并未处理好，所以我觉得为了以后工作的互相配合撰写岗位说明书非常有必要。

现在来简单介绍一下我们财务的各个岗位，首先是统计岗位，他们的工作我觉得在整个财务工作中是工序是最繁复的，因为他们每天整理的是整个财务的数据源头，像客户的资料，报价，送货款单，每笔订单的价格都与他们的工作息息相关，以及和客户对账还有核算我们整个公司的员工工资都是经过他们的手。他们负责的是整个财务的数据采集工作。下面就是会计，会计是大家耳熟能详的一个岗位，他们负责审核各个部门提供给他们的数据，其中也包括统计的，审核数据的真实性，有效性，准确性，同时也要负责配合好整个公司货款的收付工作，发票的收取与开具，更要确保账目数据的准确无误。还有一个就是本人负责的出纳岗位，说的简单点主要就是收款与付款，负责保管公司的财务，确保收入与支出的数据准确。这就是我们财务岗位工作的一个大概。

虽然大家都说财务工作枯燥无味，但是把一件简单的事重复做，做到极致，并从中找到规律总结方法，不断改善自己的

工作，越做越快，越做越完美，我觉得这是一件会让我有成就感的事，新的一年还是要认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。