

孕期辞职报告(实用5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

孕期辞职报告篇一

尊敬的xx□

自xx年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。

辞呈时，在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，衷心的.说：对不起与谢谢。

祝愿公司开创更美好的未来！

望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续。

xxx

xx月xx日

孕期辞职报告篇二

尊敬的xx单位领导：

您好!

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职申请书，很遗憾自己在这个时候突然向xx单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在xx单位继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx单位的'一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在xxx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致

敬礼!

辞职人□xxx

日期□20xx年x月x日

孕期辞职报告篇三

尊敬的xxx单位领导:

您好!

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职申请书，很遗憾自己在这个时候突然向xx单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因，不能在xx单位继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开

了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在xxx辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职申请人□xx

20xx年12月7日

孕期辞职报告篇四

尊敬的李总：

您好！

很遗憾在这个时候向xx正式写出辞职报告，或许我还不是正式职工，不需要写这封辞职信。当您看到这封信时我大概也不在这里上班了。

来到这里也快两个月了，开始感觉这里的气氛就像一个大家庭一样，大家相处得融洽和睦。在这里有过欢笑，有过收获，当然也有过痛苦。虽然多少有些不快，不过在这里至少还是学了一些东西。

在这一个多月的工作中，我确实学习到了不少东西。然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。我开始了思索，认真地思考。思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合xx这项工作。而且到这里来工作的目的也只是让自己这一段时间有些事可以做，可以赚一些钱，也没有想过要在这里发展。

因为当初连应聘我都不知道，还是一个朋友给我投的资料，也就稀里糊涂地来到了这里。一些日子下来，我发现现在处境和自己的目的并不相同。而且我一直以为没有价值的事情还不如不做，现在看来，这份工作可以归为这一类了。n多的时间白白浪费掉了。我想，应该换一份工作去尝试了。

离开这里，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请xx和领导们原谅我的离开。

祝愿这里蒸蒸日上！

辞职人：

xx年x月x日

孕期辞职报告篇五

尊敬的各位领导：

你们好！

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告，本人自20__年3月7日进入公司任职人事/生产文员，至今已有半年时间了，感谢公司给我这个机会。在这段时间我学会了一些知识，积累了一定的工作经验，在此深表感激。同时也感谢各位领导和同事们对我的关心和照顾，这让我感到非常的荣幸。

由于个人原因，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在公司所担任的职务和工作。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。我会交接好一切手续，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请给予批准。

此致

敬礼！

辞职人：____

20__年__月__日