

2023年仓库实践报告(模板9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

仓库实践报告篇一

通过仓库管理员的实习了解生产企业仓储情况，更深入的掌握仓管的6s管理理论，理解仓管的意义，通过这次实习锻炼了自己的动手能力，也使自己的知识水平，思想境界，工作能力等方面迈向了一个新的台阶。

广东唯美陶瓷有限公司，创始于1988年，总部位于现代制造业名城——xx市，是国内规模最大的建筑陶瓷制造商和销售商之一，产品涵盖室内地砖、室内墙砖、室外地砖、室外墙砖、产品配件五大系列，上千个花色品种，旗下品牌“马可波罗”享有仿古砖至尊的美誉。唯美公司位列中国工业企业500强和中国建材行业百强企业，为广东省高新技术企业和省民营科技企业，下辖四个子公司和三个制造工业园。唯美公司秉承“为实为适、唯新唯美”的经营理念，高度重视产品质量和品牌形象，全面通过了英国bsi公司的iso9001□xx国际质量管理体系认证。屡次被广东省□xx市评为“产品质量信得过企业”。公司与意大利、西班牙、德国等多家国际知名公司保持长期紧密的合作，产品始终保持国际领先水平，获得380多项国家专利，以强劲的研发创新能力闻名于业界，是广东省知识产权优势企业□xx年，“马可波罗”荣获“中国名牌产品”和“国家免检产品”称号，被中国建筑卫生陶瓷协会授予“中国建筑陶瓷知名品牌”称号；xx年，唯美公司被评为“xx年度十大建陶风云企业”□xx年，中国建筑陶瓷博物馆落户唯美，“马可波罗”荣获由世界生产力大会颁发的“xx世界市场中国(陶瓷)十大年度品牌”称号，xx年被国家商标局评

为“中国驰名商标”□xx年开始，连续多年被世界品牌实验室评为中国最具价值品牌500强□xx年评估马可波罗品牌价值达到18.72亿。唯美公司注重党建和企业文化建设，公司党总支部运用党的先进文化指引企业文化建设取得显著成效，唯美党总支部被广东省委授予“广东省先进基层党组织”，中央电视台、中央人民广播电台曾多次深入唯美宣传报道其先进事迹，公司董事长黄建平先后被评为“广东省优秀民营企业家”、“省优秀中国特色社会主义建设者”，荣获“广东省五·一劳动奖章”，作为建陶行业的唯一代表被国家商标局授予“xx中国企业商标50人”□xx年，又被评为“xx推动中国品牌国际化五十人”□xx年，被选为“东莞城市精神百名杰出人物之一”……唯美陶瓷不断通过对资本、知识、人才、技术和信息资源的整合运营，不断培植企业核心竞争力，向着行业三甲，世界品牌，百年陶企的目标奋进。

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

1， 入库管理

(1) 根据生产部门订购计划进行来收货。仓管员需要特别注意的是两种相似零部件的验货入库，防止工人搬运出错，将两种货物混在一起，来料需要重新分验才能生产使用，防止工作出现失误。

(2) 确认收货，填写回单，回发传真。填制货物入库单，此单据一式三联，一联存根，一联财务记帐，一联仓库记帐。然后积极做好来料的登记入帐，并做好货物的标识工作，防

止货物名称和标识不符，出现工作领料错误的可能，给工人生产带来不便，入帐时需注意数量，须如实登记。

2， 出库管理

(1) 据生产制造令填写生产领料表，工人领料名称数量要签名确认。仁厚在电脑上做好日领料记录表，作为月报表，月查帐对帐，月盘点货物的依据。

(2) 做好生产材料的退料补料工作。这是仓库工作最容易出现帐物不符的情况，也是最容易遗漏忘记入帐登帐的工作，需要特别注意。

3， 月末管理

(1) 据电脑上的日领料记录和生产制造令做好月报表，并根据日领料表，生产制造令和月报表做好月末的结帐累计工作。这是月末最重要的工作，也是月末最累的几天，既是对仓管员能力的考验，也是能力的考验。一个好的仓管员就是能够把这个工作做的渐进有序，无遗漏，无差错。

(2) 根据帐簿结果，盘店实物，做好库存报表，为生产部门订货计划提供依据。需注意数量的准确性，要为生产部门提供真实有效的库存数量，防止根据订购计划来领料出现某中货物库存过多，占用仓库空间，或者出现某种货物过少，耽误工人生产。

(3) 配合检验员、生产部门做好不合格来料的索赔工作。

1， 在仓库工作中熟悉自己不内行的产品才是最基本的工作任务，是自己适合工作的要求，提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他比们学习的一个基本工作技能。

2， 仓库的一切工作不可能走捷径，很多

看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做到得心应手，才能快乐工作每一天。

3， 要用为公司服务这个理念去工作，把公司当做自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力的经营。

实习是一种对用人单位和实习生都有益的人力资源制度安排。对接受实习生的单位而言，是发展储备人力资源的措施，可以让其低成本，大范围的选择人才，培养和发现真正符合用人单位要求的人才，亦可作为用人单位的公关手段，让更多的社会成员(如实习生)了解用人单位的文化和理念，从而增强社会对该组织的认同感并赢得声誉。对学生而言，实习可以使每一个学生有更多的机会尝试不同的工作，扮演不同的社会角色，逐步完成职业化角色的转化，发现自己真实的潜能和兴趣，以奠定良好的事业基础，也为自我成长丰富了阅历，促进整个社会人才资源的优化配置。

作为学生，作为刚步出象牙塔步入社会的学生，作为一个没有工作经验的学生，能够进入公司实习，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。为自己的理想而奋斗吧!加油!

仓库实践报告篇二

学院：自动化专业：信息处理与智能技术班级：0910030202
学号：2009100302205姓名：孙建焯成绩：

实习报告

一、实习目的：

通过实习，加强对书本知识的理解以及对专业基础知识重要

性的认识；

为进一步认识仓储物流的概念及其运营模式，以及当今仓储物流的现状；

二、实习时间□20xx年7月15日-20xx年8月22日

三、实习地点：安徽华茂经纬分公司

四、实习单位简介：安徽华茂集团有限公司位于长江之畔的历史名城安徽省安庆市，是安庆市政府授权经营的国有独资企业。集团现有资产总额22亿元，公司所属企业有纺织、进出口、房地产、综合服务、针织、典当拍卖等6个子公司。安徽华茂纺织股份有限公司为本企业控股的上市公司，是中国“520户国家重点企业”，现有总股本45552万股，其中流通股16005万股。安徽省丰华纺织有限公司为上市企业控股的中外合资企业。

五、实习内容：

- 1、何为仓库管理员
- 2、仓库规划
- 3、物料的收发运作
- 4、半成品的收发与退货
- 5、成品的收发
- 6、仓库物料的保管

六、实习经过和体会收获：

通过这一段时间的仓管实习，让我更深刻的认识到了仓管员

的特点以及作用。看到了周围同事们敬业的工作态度和融洽的工作气氛，让我感受到能在这个集体中工作是件愉快的事情。而自己各方面的素质也在亲身实践仓管员的过程中得到提高。以下是个人在这一段时间工作中得到的体会。

1、在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

2、拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分百的正确无误；另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

3、要用为公司服务的理念去工作，把公司当做是自己的家，融入到这个大家庭，齐心协力经营好这个场所。

4、单纯的拣货，包货，发货，好像没有什么技术含量，会给人一种枯燥无味的感觉。但既然公司安排自己负责这一职位，那就是公司对我们的信任，给我们学习的机会。所以我们应该抱着一种感恩的心去完成自己的工作，竭尽全力完成它，不断提高自己的效率。

5、仓库的一切工作不可能走捷径或一蹴而就，很多都看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支撑起全部工作流程得以顺畅、正确。当然在实训中，我也遇到了很多的苦难，也曾一次次的受挫过，但也正是因为这样，我一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实训期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。

经过这次实训，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种心态与斗志，积极向上，我的人

生一定会有更大的收获。

仓库管理的实习报告

仓库审计报告

仓库主管的述职报告范文

仓库年终工作述职报告

仓库审计报告模板

仓库主管述职报告范例

仓库管理实习自我鉴定

仓库管理审计报告范文

仓库主管月度总结报告

仓库年终总结报告

仓库实践报告篇三

石家庄优安捷机电测试技术有限公司是专业从事各类电机、电器测试系统研发、生产和销售的高科技公司。公司凝聚各专业技术精英，致力于电机自动测试技术、计算机应用技术、测试电路设计的研究开发和技术攻关。根据客户需求，有针对性地提供快速、高效的电机和电器自动测试有效解决方案。公司目前生产的测试产品已形成系列产品，广泛应用于电机及电器的自动测试和生产领域。伴随着公司人才引进、智力引进战略的开展，新技术研发进展顺利。在老产品加速升级改造的同时，速度更快、精度更高、性价比更好的新产品正在陆续投入生产。秉承“高技术的产品更需要高质量的服

务” “以高技术产品占领市场，以高质量服务赢得用户” 的营销理念，我公司在对用户售前技术咨询、技术方案制定、设备安装调试、使用操作培训、售后维修及技术改造升级等各个环节都保证提供周到及时的服务。除公司本部配备充足的售后服务技术人员外，在用户集中的地区如江苏、浙江、福建、河南、山东等地都设有办事处或特约服务人员。

仓库管理员，英文是storekeeper。仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

（一）入库作业

1、入库前准备

在接到入库通知后，立刻做好入库相关准备。其相关准备包括，熟悉货物状况、掌握仓库情况、制定仓储计划、妥善安排货位、合理组织人力、做好货位准备、准备苫垫材料作业用具、准备验收工具、准备文件单证。

2、接运

原料的接运方式大多是供货单位送货到库；所以我们只要提前安排好人员做好交接工作即可，在接运的时候必须严格检查货物的质量并同时清点货物数量，一旦质量数量出现任何问题都会影响到后面的生产过程。

3、验收

在接到入库通知后，我们要及时做好验收准备，首先对资料的准确性进行核对，待货物到位后对其进行质量以及数量的验收。

4、入库

根据入库货物的规格以及数量提前给货物安排货位。按照货物的规格型号进行入库，提前计算出此货位还能存放下多少货物；然后安排工作人员将货物进行搬运，搬运过程中一定要对货物做好保护措施减小货物损坏的几率；货物进入仓库后对其进行堆码，堆码时要做到合理、牢固、定量、整齐、节约、方便；堆码结束后再次清点货物数量。确定数量无误后办理入库手续，最后将入库货物相关信息录入管理系统。

（二）在库作业

在库管理包括成品的在库管理和原材料的在库管理。

仓库实践报告篇四

仓库

叶清明，各岗位仓管员

学习仓库现有操作流程，审视其中我认为不对，做得不到位的地方，并以我的经验、知识思考解决方案。

- 一、现有仓库分布情况
- 二、现有仓库人员机构设置
- 三、目前仓库管理存在的问题点
- 四、我的思考与建议

五、存在的困难

六、人的因素

正文

4号厂房设原材仓库：主要放置电机铸件毛胚、无轴转子、定子、塑料件、风罩、电容器、轴承、标准件等。

1号厂房设转子仓库、包装物仓库、半成品仓库：转子仓库主要放置金工生产的成品转子；半成品仓库主要放置金工生产的半成品铝件、铸件、以及电磁线等；包装物仓库主要放置花格箱、木制托盘等。

1号厂房旁边小仓库设包装物仓库、壳盖仓库：这个包装物仓库主要放置纸箱与泡沫，绝大部份都是纸箱；壳盖毛胚仓库主要放置外协厂家加工的机壳、端盖等半成品。

5号厂房设包装物仓库：主要放置三合板箱、复合板箱、蜂窝箱、纸皮箱、木箱等。

2号厂房设铸件仓库：主要放置大电机的铸件壳盖。

另外，仓库办公区域大部份设在4号原材仓库，1号仓库设2个仓管员。

综上所述，仓库大大小小设址分散，除4号仓库和纸箱仓库外，其他仓库大都为开放式，出库存在车间自取行为，例如包装物的花格箱与托盘都是由车间自行取用，仓管员月末清点库存，再去查找订单将出库领料单分配到各工作中心，这种方式既不准确也需要花费大量时间，不利于仓库整体运作管理。

仓库目前现有人员23人，其人员机构如下图所示：

仓库主管（1个）备料员（6个）搬运员（7个）打单员（1个）

仓管员（8个）

- 1、仓库选址分散，没有经过严格的规划，不利配送。
- 2、开放式仓库，物料入库有清点，出库没有严格控制。
- 3、车间自取行为，给仓管员的物料管理带来极大的不确定性。
- 4、采购进货没有紧紧贴合生产滚动计划，导致进来的物料没有在采购回来后很快出库进入生产环节，导致物料在仓库停留时间过长，一来占用仓库库位，二来积压资金。
- 5、滚动计划单不准确，不符合现场生产实际情况，给备料带来困难。

最基本的要求。尽管在实际操作中有种种困难，但是只有仓管员时刻树立这样的意识，不断思考在实际工作中如何贯彻，不断反馈与总结在流程实施过程中遇到的困难，困难越来越多的暴露，问题离解决的一步才不远。

7、仓库的库位、货架上的物料摆放零乱、没有规律，每一个仓管员所管理的物料成百上千甚至上万种，如果没有规划好库位，相同物料没有摆放在同一区域，在物料进仓的时候这边放一点，那边堆一点，将会给日后的工作带来极大的麻烦，这是仓库管理中很基本的要求。而且这个问题绝对是仓管员自身的工作做不到位，仓管员要负起责任。

8、现有的物料大部份都没有物料标识卡，物料进仓建卡这也是仓库管理中基本要求之一，因为物料管理中，同种物料往往有多种规格、型号、尺寸，有的用肉眼是无法区分的。而这些是在进仓清点时就必须得到确认的，那么在进仓确认的时候就直接做好物料卡，对以后的工作是不是就会起到事半功倍的效果呢。

9、单据的整理、存档非常欠缺。仓库管理工作中单据的整理也是一项重要、需要持之以恒的工作。供货商的入库原始清单、日常工作中的收料单、领料单、超领单等，必须收集整理整齐、完全，不得有丢失现象发生，并且要按照一定的规律加以整理。仓库工作面向生产，服务生产，同时为财务的成本核算起着至关重要的作用，单据的整理直接影响到成本核算、供货商欠款核算的效率与准确性。

10、新旧仓管员交接不清，换一个仓管员，没有真正的交接手续，对前任仓管员所管的物料状态不明的，干脆就封存起来不予管理，只说“找不到”，造成了不应有的呆滞和浪费。

11、仓库物料进出存在未入系统，开具手工进出库单据，而且未入系统的物料也没有登记账簿加以管理，导致这部份账无账可循，财务上无法管控。

以上种种问题造成仓库管理最直接的后果便是物料实物与账、卡不符，erp系统的库存数据严重失实，这是非常大的问题，存在极大的隐患。个人认为如果是这样，仓库的管理根本没有做到，仓管员仅仅是在做着收货与发货的动作。在这种情况下，采购员无法相信系统库存数据，往往在一个订单下来，便又采购整单物料，或者在物料进来时又因为找不到实物而再次采购，久而久之便形成了大批呆料，进而又变成废料，无形当中库存给企业带来了大量的资金浪费。

以下引用一段精益生产方式中对库存庞大危害性的阐述，以供参考：

精益生产方式认为：“库存是万恶之源”。库存为什么是万恶之源呢？因为库存会造成下列的浪费：

1、产生不必要的搬运、堆积、放置、防护处理、找寻等浪费。

当库存增加时，搬运量将增加，需要增加堆积和放置的场所，

需要增加防护措施，日常管理和领用时需要增加额外时间等，甚至盘点的时间都要增加，这些都是浪费。

2、使先进先出的作业困难。

当库存增加时，新入库的物料压在原来入库的物料上，先入库的物料要想优先使用，就必须进行额外的搬运。而如果为省事，先使用新入库的物料，原来的物料长期放置会带来质量等一系列问题的发生。

3、损失利息及管理费用。

当库存增加时，用于生产经营活动的. 资金会大量沉淀在库存上，不仅造成资金总额增大，还会增加利息和库房的管理费用。而这些费用常常是隐含在公司的管理费用中，只有专门列出，才能发现存在问题的严重性，进而正视它，并努力解决。

4、物品的价值会减低，变成呆滞品。

当库存增加时，库存量会大于使用量，甚至会造成长期的积压，特别是当产品换型时，这种问题可能会显得更加严重。而且为盘活这些积压物资，又需要进行额外的投入。此外由于放置的时间较长，造成实际价值降低，成本升高，利润减少。想一想库存中的积压物资，当初是以什么价格购入，而目前的价格是多少，就会明白了。

5、占用厂房空间，造成多余的工场、仓库建设投资的浪费。

当库存增加时，就需要额外增加放置场所。新增加了投资，却不带来效益。

另外，因库存所造成的无形损失，绝不亚于上述的有形损失，精益生产方式认为库存会隐藏问题点，而“问题”在精益生

产方式中被认为是宝藏，问题如果能不断地被发现解决，则利益便会不断地产生。库存隐藏问题点，造成下列后果：

没有管理的紧张感，阻碍改进：库存量一多，因机械故障、不良产品所带来的不利后果不能马上显现出来，因而也不会产生对策。由于有了充足的库存，出现问题时可以用库存先顶上，问题就可以慢慢解决甚至不用解决，最起码是被掩盖住了，不急迫了，不会被上级追究了，于是乎本部门的工作成绩就出来了。

6、设备能力及人员需求的误判：由于库存量的存在，设备能力不平衡时也看不出（库存越多，越不容易看出来）。人员是否过剩，也无法了解。由于有较多的库存，供应部门需要增加人员，制造一线需要更多的人员来生产产品用于补充库存，需要增添设备来保证生产库存所需要的设备能力，从而形成新一轮的浪费。

到底为什么要有库存量，最大的理由是“怕出问题”——出现故障怎么办？会不会因部分设备出问题，而影响整条生产线或工厂的生产呢？于是乎为了不使影响扩大，库存便成了必要，众多的问题也被隐藏起来，所有进步、赚钱（发现问题、解决问题就是赚钱）的步调自然变慢了。无怪乎精益生产方式称库存为万恶之源，绝对不允许它存在，如果现在已经有了库存，也要行进一切办法，将之降低，力争零库存。

（注：零库存的“零”并非指数学意义上的“完全没有”的意思，而是指把库存“尽量减到最少的必要程度”。）

1、创新组织架构。

1.1、成立仓库领导小组，成员应该包括生产总经理、物流部经理、仓库主管。仓库领导小组应是公司物料管理的最高权力机构，通过参加仓库每周例会、每天固定时间到仓库现场解决问题，做到“每天进步1%”、各种规章制度、岗位责任制的审定，以及仓管员、录单员绩效考评等工作改善仓库的管

理。公司现已成立物料控制小组，个人认为这个制度应该长期执行，让物料流转过程中的问题集中反映到物料控制小组，由物料控制小组组织人力、物力解决，最终要从制度上健全仓库管理。

1.2、建议erp系统的操作、数据输入等工作应该独立出来，由录单员专门操作。仓库系统是erp系统数据源之一，系统的维护与操作应由专人负责，一来保证系统数据的准确性，二来可以加强录单的效率，把仓管员从录单的工作中解放出来，着重关注现场工作，为见单发货、见单备料创造前提条件。个人觉得这样的分工比较合理。仓库现有人员机构设置中，也设置了一名录单员，负责打印滚动计划单的领料单。通过在现场考察，以及与仓管员的沟通，我认为再增加一位录单员，就可以满足现有录单需求。

1.3、减去一名录单员，那么仓库目前还剩余7位仓管员，与原来仓库的配置并无相差，完全可维持仓库目前操作模式，仓管员不再录单，那么他日常的主要工作就是清点物料、摆放整理物料、跟踪物料出库，包括每天的备料工作仓管员也必须参与到里面。与备料员相比，仓管员应该负起账务的责任，对库存数负全责。

1.4、接下来的工作，物料控制小组要考察物料进出库的频繁程度，考察仓管员责任范围的物料分类是否合理，这是长期的工作，关系到人员机构设置、分工设置的科学合理性。

2、合理规划仓库。公司的发展前景目标远大，企业在不断发展过程中，产能将会翻番甚至成倍上涨，那么我们企业的机构也会愈来愈庞大，对仓库中枢周转的能力高低要求会越来越高，再加上针对目前仓库位置分散、开放式仓库、库位零乱等不足之处，公司应该重新考虑规划仓库，而且仓库的选址规划与库位的规划要结合工厂总平面布置来考虑，应该具有前瞻性，个人觉得公司管理层应该重视这个问题，把仓库的规划提早放到日程上来讨论。

2.1、在地理位置上，应尽可能与生产现场相连接，减少物料的迂回运输。规划出相应的运输通道，充分考虑运输路线的合理性。

2.2、仓库内要留有必要的进货区、待验区、发货备料区、废品存放区等。另外要特别考虑安全因素，注意通道、照明、防水、防火、防盗等措施。仓库的办公室尽可能设置在仓库附近，缩短单据传递到录单员的时间。

2.3、按商品的种类和性能，按安全操作和方便作业等原则规划仓库总平面图，包括分区和设置仓库通道；根据物料出入库频率高低，以及保管期限长短的原则规划物料库位、货架，规划好库位后按一定的规律将库位编列号码，并尽可能的锁定库位，锁定货架存放的物料种类。库位编码就像一个人的家庭地址一样重要，没有固定库位，就无法快速地找到相关物料。

3、继续推行配料制与领料制相结合。生产性物料采用配料制，非生产性物料采用领料制。这一点是我们公司正在实施的，但是在实施过程中，各部门的配合与协作不到位，首先在配料管理上，生产部的定额准确性低；其次，滚动计划单的准确性也不高；再然后erp系统功能不完善，给定额配料的可执行性造成很大的困扰。

4.1、清点物料库存数，区分好品号、规格，一一与erp系统的账存数据对应上。

4.2、分析库存物料的用途，对应将要生产的订单号，数量。

4.3、同时整理库存物料，合理摆放，由仓管员自己规划，根据物料摆放六原则合理放置、将物料归类，要求全部物料都必须有物料标识卡，做到过目可视、可点。

4.4、分析账实相差的数据，差额要由生产部、采购部、仓库

共同负起责任，在规定期限内拿出解决的方案，最终保证erp数据源与实物的一致性。

4.5、重点解决库存中的呆废料，由物料控制小组的领导组织人员拿方案。

5、杜绝手工账，尤其是生产物料，必须严禁从手工账走，要从制度上明确规定一切存货都必须进erp系统管理进出账。比如有些发电机的配件，其货值又高，却又不进erp的存货系统，其进出一旦频繁，又无账本可察，其进出很容易失察。再说，系统与手工并存，没有严格的明文规定，要手工则手工，要系统则系统，物料的管理方式不一致，存在很大的随意性和漏洞。

6、专料专用原则，不得随意挪用对应订单的物料。物料是面向生产的，仓库管理中往往因为企业生产第一性，无法坚持自己的原则，在生产线缺料的情况下，随意挪用物料，不仅给仓库物料造成很大麻烦，无形中增加很多管理成本；而且掩盖了生产线的许多问题，使问题无法暴露，得不到及时解决改善。比如采购下单的随意性，比如生产计划的不准确性等等。

7、门禁原则

7.1、除仓管人员和搬运人员因工作需要，其他人员未经批准，一律不得进入仓库；

7.2、严禁任何人在进出仓库时私自携带物料；

7.3、有来宾视察时，须在主管级以上人员陪同下方可进入仓库。

8、以上措施实施顺序

8.1成立物料领导小组

8.2前期准备工作：培训、规范仓库作业流程、完善各项物料制度，明确仓管员责任、评估仓管员能力，并对现有仓库库位进行规划。

8.3仓管人员机构设置改革，设立录单员岗位、仓管员合理分工。

8.4组织大盘点，现有仓库在规定期限内，使物料账、实相符，因为此次大盘点的任务很重，可以分批进行。

8.5仓库的规划与公司未来设想相结合，应该是一个比较长期的工作，个人觉得应该尽早纳入工作轨道，物料的流通顺畅了，将来产能的提高才有了强有力的保障。

8.6、仓库工作逐步纳入正轨。

8.7、另外，门禁原则与专料专用原则，我希望领导可以考虑将之形成制度，与先进先出原则、锁定库位原则、物料管理abc原则、六不入原则、物料出库五不发原则、一次出库原则、日事日毕与日清日高原则、以旧换新原则等合并成物料管理十大原则，在日常工作不断强调，提高公司员工对物料管理重要性的认识。

1□erp系统的支持不够完善，定额领料系统目前存在很大缺陷，在打印批次领料时，必须更改仓库库位，不然就会自动空白打印出上千张。而且定额领料系统是另外做的那么其危害性同样巨大，是会极大的影响公司经营活动的。我想仓库库存数严重失实的现状，就很能说明问题了。所以对新员工进行erp系统的培训我觉得是非常必要的。另外erp目前的功能如果不能适应公司目前的需求，或者目前功能已经跟不上公司现行生产模式，那么也需要有个专门机构，收集需求，整理需求，与软件机构研究改进方案。

2、各个部门的配合有待加强：定额不准确，或者规格型号输错，或者数量输错，或者干脆物料名称错误，还有的根本连定额都没做；再来就是滚动计划不准确，车间正在生产的型号缺料，依据计划单所备的物料车间又不需要；诸如此类的原因，只能说明一个问题，各个部门衔接出了问题，物料管理不是单靠仓库一个部门就能做好的，如果没有采购、没有生产部，没有车间现场生产人员的支持与配合，那么仓库的物料管理工作要想做好，真的是难上加难。诚然，公司所有的一切部门都必须面向生产、服务生产，保证生产，所有的服务都是围绕生产而进行的，但是就象前面精益生产方式所阐述的一样，“库存是万恶之源”，如果一直坚持这样的模式状态发展运行下去，那么生产产能的提高将会依赖于愈来愈高的库存，以及愈来愈高的生产成本、无形的管理成本和被浪费的成本，这不是一个企业保持良性发展、可持续性发展的选择。所有这一切配合中的磕磕碰碰、流程的不顺畅都说明，是制度出了问题，而且是制度的执行出了问题。这时候，需要有一个机构，需要有物料控制最高权力机构的参与和协调，我非常认同公司这个举措。

关于这个问题，我想说的是，仓库实际是个比较重要的部门，尤其是仓管员的任职资格应该具有一定的准入条件，要培训后方可上岗，其中责任心最为重要，其次要有一定的财务基础知识，最起码要明白何为“进销存”，能认识到保管物料是要负起经济责任的。同时制造行业的仓管员任职应该要相对固定，现有的仓管员中，有素质相对较好的，比如铸件仓管员王巧芳、比如包装物仓管员龚月芳，自身文化基础较好，也有很好的责任心，应该着重培养，培养成仓库管理骨干，可以培训新人，可以帮助仓库主管承担一部份管理上的重担。

以上是我在仓库实习期间的体会与思考，我自己对制造业的仓库管理也没有可以借鉴的现成经验，我只能从财务角度，从精益物流要求的角度，试着提一些思路和方法，具体的做法，还有待公司领导层的共同努力。我也愿意在将来的工作中，通过不断的参与，随着对公司的不断熟悉，不断完善我

的想法、不断思考解决的措施，希望能为公司的进步付出我的一份努力。

仓库实践报告篇五

20xx年x月x日，我开始了为期两周的仓库管理实习。我去了xx省邮政物流的集散中心，那里总共有三个仓库，共占地面积约8000平米。时光如梭！我已经实习完了仓库管理，这期间，经历了一周的夜班和一周的白班，体验着劳动的光荣与艰辛，在这里我学到了我离开校园的第一笔知识，这些都是从书本上学不到的知识，从体验公司的文化到亲身接触公司的每个部门的人员，从公司的季刊杂志上，从其他员工的言谈中，有好的信息，也有不好的耳闻，总之，我的感觉中，我们的公司还是在不断前进发展。

中国邮政具有百年历史及品牌优势，用新知识、新技术、新思维及新的管理模式，为客户提供物品、信息、资金等在时间、空间上的转移和流动的服务，是第三方物流服务的提供者。

现代邮政物流是在邮政实物运送网、信息传递网及实物流、信息流、资金流“两网三流”的基础上，采用先进的计算机技术、通信技术和资金结算等手段整合起来的全程全网的新型邮政服务体系，其内涵是邮政电子商务与现代物流的融合。xx邮政物流本着“至诚至信、精益求精”的服务理念，积极参与市场竞争，成功开办了以btob、btoc为主要形式的物流、配送业务。每项业务的开办我们都力求以科学、严谨的态度，为客户量身定做服务策划，适时信息跟踪、反馈，提供优质、高效的服务，受到厂、商家的一致赞誉。

仓库管理规定主要是：凡是进入仓库的物品，必需严格把好质量关，认真查检商品的型号、产地，是否与所采购的计划符合。出库制度，没有领导的批准不得擅自把货物出库，杜

绝乱拿乱用厂里的东西。物品的管理，按归类、分区、分架来摆放，看着美观、整齐。帐目的管理，做好货物的明细帐，让人一看就一目了然。安全管理，上下班要巡查仓库，看是否有药品、气有泄露现象，要经常打开窗户进行通风，必要的还要有消防栓、灭火器一类的消防器材，查看电源是否在关闭状态，门、窗有没有完好。

仓库里他们的值班组长全面负责仓库工作，负责审核出库单及售后外联工作；信息组负责单据录入并收款工作；他们还有个男生专门负责对物料实物的保全负第一责，我在仓库工作半个月，仓库对特定客户特定的物料发货后对库存及时进行了清点，同时每周五要在仓库人员范围内对库存进行了一次盘点。仓库里的工作人员分工明确，配合也有默契。仓库人员设置及工作流程基本是按照公司的工作制度规定来执行的。有些细节方面如物料卡片的工作还可以更完善、细化一些。

1、物品的分类

如果物品没有进行很好的分类，整个仓库的物品存放将会很凌乱，给生产运作或物品清点造成很多不必要的麻烦，降低生产绩效，浪费人力物力。我们那天清点时就是因为之前物品的分类并不是很清楚，礼品与清单等又杂乱地堆放在一起，搞得我们头晕脑胀的。

2、降低库存

如前面所提到的我们这次清点的仓库主要是用来存放礼品之类的，但我觉得在生产运营课上所讲到的降低库存的基本策略也可以适用于这里，企业总是不断地想寻求降低库存的方法，但我们在顺德移动见到的并不是这样的。可能他们觉得自己是“大公司”，无所谓吧！他们很多的物品存放都已经很久了，在与他们公司内部人员的交流中我们了解到这些都是之前并没有做好需求预测工作造成的，在订货时也没有做

到尽量接近需求时间以及接近需求量，因而经常造成大量物品剩余，之后也不作及时的清理，造成库存量大。

3、仓库利用率

邮政共有三个仓库，他们对仓库的使用很合理，产品都是按照要求进行摆放；但是产品的无序堆放占用了许多无谓的空间，造成仓库的利用率非常的低。

4、物品记录

这是我之前所没有想到的，在中国邮政这么正规的公司的仓库中竟然也会出现这种记录不规范的现象。在我们清点的过程中发现物品的库存量与存货记录出现严重不符的情况，很多物品的进出仓都没有作准确的记录。

这次的实践让我有机会直接接触正规企业内部的生产管理，让我有更直观地了解了企业的生产运作，作为一名大三的学生，即将走上社会，更应该提早走进企业、认识企业、适应企业，从而更好地了解社会。

仓库实践报告篇六

今年暑假，我到力研时装有限公司参加了实践，这是我到大学里的第一个暑假，也是第一次开始接触社会；我们走出了校园这个象牙塔，走向了社会，到社会的大课堂上去经受风雨、见识世面、检验知识、锻炼能力。现在我就将我暑假实践的这段时间的相关情况向老师报告如下。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能

力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题。所以，我觉得我们参加社会实践活动是很有必要的。

在实践的这段时间里，我实践的部门是在仓库，在仓库做管理员；仓库管理员这一工作和会计有些联系，也要每天做账销账；由于我是初学者，所以，我刚刚开始只能帮着做一些琐事，例如，帮忙接电话、复印资料、整理文件、收开票据等等。有时间就和同事们学习做账销账，还有收发材料，虽然这不是纯粹的会计工作，可是，很多东西却大同小异，还有一点就是一定要认真细心，还要学会随机应变、沉着冷静，在学校可能什么都学的面面俱到或是设定好的，可是在实践中是没有固定的，时常会出现很多意想不到的事情。在公司里，不会像在学校里一样，学校毕竟是学习的地方，很多事情都有老师分配和指导，只有自己自觉去做，而且要尽自己的努力去做好，一件工作的效率就会得到别人不同的评价。在学校，只有学习氛围，每一个同学都在为取得优秀的成绩的努力；而在这样的工作场所里，每个人都会为了获得更多的报酬而努力；无论是学习还是工作，都存在这竞争，在竞争中就要不断的学习别人先进的地方，也要不断的学习别人怎样为人处世，来提高自己的能力。

平时在学校里的时候，做账的过程中，数字错了改一改就可以交上去了，但是在公司里，做账的数字绝对不可以错，一旦出错就和收发时的实际存有材料对不上账，这样的话，就会对公司造成一定的损失，自己也就要负相应的责任。所以，公司在这方面对每个员工要求都比较严格，每一个环节都不能出错；因为这关系到公司的生存问题。在学校可能会解一道题，算出一个方程式就可以了，但是在这里更需要的是与实际相结合，只有理论，没有实际操作，这只能是纸上谈兵，是不可能在这个充满竞争的社会里立足的，所以一定要特别小心谨慎，这不像学校里错了就改过来那么简单，这是关乎到公司的利益损失问题。

在这次实践中，让我很有感触的一点就是人际交往方面，我们都知道在社会上人际交往是非常复杂的，但是具体是多么复杂，我想我也很难说清楚，只有自己经历了才能了解，大家为了工作走到一起，每一个人都有自己的思想和个性，这就要看你在平时工作中如何去处理好你们之间的关系，这样才能更好的做好各方面的工作。如果有遇到不懂的地方，就要自己想方设法去解决，若是实在自己解决不了，可以虚心的请教他人，而那些没有自学能力的人迟早要被这个社会所淘汰。

再过三年，我将不再是一名在校大学生，变成社会中的一份子，要在这社会上立足，在这个社会是为自己的梦想打拼，为社会做贡献。如果我只懂得纸上谈兵，那以后的生活将会更加困难。以后的人生路还很漫长，为了更好的锻炼自己，让自己能够成为一名合格的、对社会有用的人才，我会更加努力的做好现在的每一天。

仓库实践报告篇七

通过在桂林市钟声电器有限公司的实习，让自己真正全身心的投入到社会中、企业中去。在实习中，我开始渐渐了解公司仓库运作方式，并更深入的了解企业的经营管理，对企业的管理制度、构架、生产管理、销售、运作流程等都有一定的了解。除了对自己将来所从事的岗位进行了解外，还要学习人与人之间的沟通、相处，懂得把学校学的理论知识与实际联系起来，并且在分析问题、解决问题、对事情的应变等方面都有所提高。

XX

桂林市钟声电器有限责任公司成立至今已有十五年的营销经验，在本市同行中是具有一定规模，有影响力的家电销售民营企业，公司代理的国内外知名牌有：日本三洋电视、飞利浦家居照明、伊来克斯空调、科荣、立帮厨卫产品及先驱、

惠威、飞达、尊宝、博士等知名音响品牌。该公司尊崇“踏实、拼搏、责任”的企业精神，并以诚信、共赢、开创经营理念，创造良好的企业环境，以全新的管理模式，完善的技术，周到的服务，卓越的品质为生存根本，始终坚持用户至上 用心服务于客户，坚持用自己的服务去打动客户。

仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。按规定做好物资设备进出库的验收，记帐和发放工作，做到帐帐相符。随时掌握库存状态，保证物质设备即使供应，充分发挥周转效率。定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物资设备分类排列，存放整齐，数量准确。熟悉相应物资设备的品种，规格，型号以及性能，填写分明。搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，以及堵塞漏洞。完成生产部门交办的其他工作。

在仓管工作中熟悉自己不内行的产品才是现在最基本的工作任务，是自己适应工作的要求、提高办事效率的需要，也是为能够随时进入其他部门学习的一个基本工作技能。

拣货是工作的首要任务，发错货、账目错乱，会给后续工作带来很大压力，会使公司利益与形象受损。所以要看好实物、对准确编码，提高注意力，确保在第一个环节上就做到百分之百的正确无误；另外还需要了解仓库当日入库的货品，多关注仓库的信息，以确保仓库是否有足够的库存。

仓库工作头绪很多，任务琐碎繁杂，刚开始接触仓库工作的时候很多东西都不会，就出现了事倍功半的效果，时间长了慢慢捉摸出来哪该为哪该不为，哪些该做哪些不该做。仓库的一切工作不可能走捷径，很多看似小事，偏偏小事都是一环扣一环支持起全部工作流程得以顺畅、正确。所以作为仓管要谨慎、细致、勤劳、积极，这样仓管工作才能做到得心应手，才能快乐工作每一天。

仓储在整个供应链管理中起着重要的作用，仓储管理不到位，

会造成管理费用的急剧增加，仓储物料大量损坏，为下一步环节带来不便，严重影响企业的竞争力。所以说提高仓库的管理水平，是至关重要的。那么应该怎样提高仓库管理水平呢？首先需要结合仓库管理的原则，认识到我们的仓库管理所存在的问题。我想目前我们公司之所以采用现在的仓库管理方式，必然有其存在的理由，也许从整个系统看是合理的，或者出于其他方面的一些考虑。但我所了解的有限，能力也有限，所以只能从自己的角度和理解来推测可能存在如下问题：

（一）、分工过细。是否能够分配好人力资源，进行有效运作，是高效仓储管理的重要评判标准之一。分工过细也会造成资源的浪费，还会带来部门之间或者小组之间的沟通困难。根据权变理论，分工也要把握度的问题，做到分工合适，使人力资源的得到最大化利用。我们仓库的情况是，负责检验待入库商品的小组与货物存储管理小组分开，由于商品在时间上来货不均，造成检验商品的小组有时非常忙，甚至加班工作都不能及时完成商品的检验入库，有时因为没有来货或来货很少，他们就无事可做或者比较空闲。而货物存储管理小组也有时很忙，有时很闲。由于两个小组没有统一协调，所以有时检验商品的小组很忙，货物存储管理小组却很闲，或者相反。所以两个小组如果能相互协调起来，就能够相互帮助，提高工作效率。解决方法是，使两个小组有统一的领导进行协调，根据工作量合理调配人力资源。

（二），仓库中物品过于拥挤，不利于移动。仓库管理是供应链管理中的重要环节，而供应链管理的初衷是消除一切无效率的活动，这种无效率的活动会直接体现在“时间”和“库存”两方面的指标上，仓库中物品过于拥挤，虽然增加了少量库存量，物品在搬运过程中却花费了大量时间。显然，这种举措已经背离供应链管理的初衷。解决方法：设计出合理的仓库布局和物料搬运线路。

（三），没有做到货物的先进先出。原因可能是货物摆放位

置不合理，使得靠近里面的货物不易搬出，从而使得总是摆放在外面的货物被使用，而里面的货物一直没有得到使用。解决方法，把货物按队列摆放，做到队头容易出货，队尾容易进货，从而使物料先进先出。

（四），同一物品没有在同一地方保管。仓储活动主要包括经检验的合格商品分类入库存储，保存，按照生产计划出库，还要为管理者提供数据报表。虽然就这个过程而言工作非常简单，但是由于仓库空间有限，而商品型号众多，就会给管理带来诸多不便，造成商品摆放混乱。可以结合二、三点的问题，根据仓库的实际情况进行统筹规划和布局。

虽然实习时间只有一周，每天都在做差不多的工作，但还是学习了不少知识。首先，结合实践了解了仓库管理的基本理论，认识了仓库管理的重要性，学习了仓库管理的原则和注意事项。其次，进一步加深了对企业各个方面的认识和了解，尤其是加深了对公司整个物资购买和管理的流程及其各个环节的认识；在和一些同事的交流过程中，也从他们身上学到了许多各个方面知识。

在实习中，我也遇到过很多的苦难，也曾受到过挫折，但也就是因为这样，我又是一遍遍的去寻找解决的方式和途径，使这些难题得以顺利解决，这个累积的过程，也就成了我实习期间宝贵的经验与财富，相信对我以后的生活也会有很大的帮助。经过这一周的实习，我相信，在以后的生活中，不管遇到什么样的难题，只要一直保持这种良好心态与斗志，积极向上，我的人生一定会有更大的收获。作为一名刚步出校门，步入社会的大学生，作为一个欠缺工作经验的学生，能够进入桂林市钟声电器有限公司，是自己人生的一大幸事。通过实习了解了社会，了解了公司，了解了自己，从而为确立自己的人生目标跨向了一大步。

仓库实践报告篇八

我被分到了仓储部，下面我来介绍一下仓储部里面的结构，生产里面分为分拣、复核和打包，入库分为收货。时间20xx年11月23到12月1日，这段时间我学习了如何去分拣货物下架，开始的两天我首先熟悉了一下仓库货物的布局，规划！仓库分为了a□c□d□e□m□l□h□i区，每个大区有几个小区，每个区的商品都是归类堆放，只是牌子不同。熟悉了两天仓库后，开始有老员工带我了，所谓分拣，就是把货物从货架上移下来，具体点就是，客户在网上下订单，然后通过打印单子去找货物，渐渐的，我慢慢的去拣货，开始打不来单子，就让他们帮我打，我拿着单子推着分拣车，去每个区找货物，看到需要的货物，就用终端扫描69条码，有京东条码的就先扫京东条码。

果正确就自动会跳到下一个货物的信息，不正确就显示不正确，我就这样慢慢的分拣，慢慢的我去学习打单子，先进入京东的拣货系统，里面就有很多项目，有个总货物数量、名称、编码，还有可以显示单品，多品，普通货物，单品就是一单货物就一件商品，多品就是一单有几个货物，单品和多品属于211，这个211是指从打印开始到包装结束不能超过一小时，早上11点以前下订单，下午就能拿到，晚上11点以前下单子，另一天早上就能玩那个拿到，指的是速度快。慢慢的打印页会了，虽然拣货速度没同事他们快，但是我至少不会出错，我相信我速度会快起来的。

说辛苦，的确辛苦，因为会搬货，每天都是大汗淋漓，但也很快乐，没事时，我们会说说，笑笑，氛围很好，在这样的环境下我做起来很有劲，分拣然我学会了。货物如何去分类，自己怎样才会更快的去找到货物，怎样去分单子，也让我在学校学的实验课得到了实践，因为我在学校里学习过分货物系统。

不管怎样，我还是会好好坚持下去，为未来而奋斗！我每天

都努力着！

拣货拣了一段时间以后，我开始学习打包了！

时间20xx-12-7到20xx-1-10□这段时间我又很刻苦的学习打包，打包就是把货物打包装，拣货员把货物从仓库架子上下架后，交给复核员，早系统里面复查一下拣货员有没有多拣，错拣，漏拣，复核员复核好了之后，把货物给打包员进行打包工作，打包看似很简单，其实也不简单。

打包分为打箱，装口袋，和直接贴签的，成都以外的快递邮政的单子，都需要打箱子，然后用京东专门的胶带缠好，接着把单子和扫描签贴在箱子上面，笔记本电脑和小件商品都要装京东的口袋，外面还装塑料口袋装好，封好，站点和211的，直接把单子和标签贴上去就是了，干了一个月的打包，发现打包也是一个很细心的工作，经常会出现的问题：1，发票和面单装错了；2，串货，两个商品打包打反了；3，没有贴标签；4，打箱的直接贴签了；4，数量没数好；发现这些问题都要扣除绩效工资工资的，所以也需要细心，打包的箱子都是自己领，有3#，4#，6#，7#，9#，10#，自己还可以拿废旧纸箱来打包，天气虽然很冷，但是热情让我们感到温暖，工作虽然很辛苦，但有这么多同事在一起，也不觉得累了，打包还要注意就是容易漏打，错打，有次一位同事没有数数，结果给客户少发一个商品，最后这位同事是扣了工资的，还有次一个笔记本，应该是装口袋，他直接贴签了，后来赔钱了，这很划不来的，我打包虽然没有他们那么快，但是 * 出错过，通过我的努力我回提高效率的！

继续加油！奋斗！

打包也学习了一段时间了，也掌握了打包的这些技术，我总结了下打包就是要快、准、稳。

在这次内部竞聘中，我很有幸的竞聘上了质控部专员，首先

我来介绍一下质控专员的工作，每天早上要发晨报，就是每天的销售量，进出库情况，将这些信息及时的报给总部质控部，平时对仓库的各个环节出现的质量问题进行处理，对仓库的布局规划。时间20xx-1-12□实习项目，在仓库里面每个流程都去认识熟悉，知道各环节流程，方便以后的工作。

仓库流程分为入库，生产，出库，入库包括，收货组，复核组，上架组，理货组，订单问题处理组，退货组，还有个高值组和内配组，生产包括，拣货，复核，打包，出库包括分拣和发货，出库在我们那边是配送部的，所以仓储部只包括入库和生产，首先我在收货组实习，收货先要打出采购单号，然后手机项链手表等告知产品要全检，要称重，要用单子对型号颜色，编码，一般货物检查30%，检查好了在单子上面打钩，然后在系统里台车验收那里确定收货商品，这样货就算收进来了，收货出现的问题就是型号看错，数量看错这些问题。收货学习完了，我就到了入库复核这里学习，复核就是检查有没有收错货，还是在收货那张采购单上复核，对了就打钩，还要在电脑上面输入复核验证，那样的话上架组的人就看得得到商品信息，就好上架，复核容易出现的问题也是数量看错，型号看错。上架就是通过rf枪，扫描订单看看这些货放在什么位置，然后就用叉车拉过去就是了。

这周我就学习了收货、复核、上架，收获不小，学了很多。

京东仓库实习心得篇2 本次双十一，作为天猫忠诚粉丝的我，却在京东上花费不少。不是因为我开始喜欢东哥，而是因为我的学生们作为京东双十一的重要力量，在京东的仓库开始为期两周的实习，11月10日，我和三位同事一起去看望了我们可爱的孩子们。

这次学生实习的地方在京东机场仓，地理位置相对偏僻。刚到仓库，周围荒芜一片，风不大，但还是觉得很冷，不免开始心疼孩子们。毕竟这是这帮95后的孩子们第一次走上社会，恰逢糟糕的天气，我做好了接受学生吐槽和诉苦的准备。

说话间就到了仓库门口，经过严格的登记和检查后，我们进入了服装a库。仓库里放着让人热血沸腾的音乐，门口放着据说是我们学生自己制作的双十一海报，一下感觉温暖了很多。接着就是参观仓库，期间碰到我们的学生们，学生的表现分三种：一种是看见我们如同看见了亲人，很远就激动的喊着“老师”；第二种是看见了但并不靠近，几个人凑在一起窃窃私语，指着我们所在的方向；还有一种就是视而不见，继续干他的活。不管是那种表现，我们都会走上去询问孩子们是否适应，还有什么困难，不管在学校的时候，我有多么严厉，甚至是恨铁不成钢，但今天，他们都是我的孩子，寒冷的冬天，我需要给孩子们带去勇气、送去温暖、表达鼓励！没想到的是虽然天气寒冷，生活不方便，但孩子们都很快乐，觉得收获良多！

参观期间，京东的管理人员向我们介绍了京东仓库的工作流程，解答了我们提出的一些问题。总体而言，京东对本次我们学校的学生整体的表现非常满意，我看到平时染着黄毛的吊儿郎当的学生，成为了复核包装岗标兵，我看到平时内向沉默的学生给我清楚的介绍他所在岗位的工作要点，我听到平时啥都无所谓的学生告诉我他要争取上英雄榜。所见所闻竟让我热泪盈眶，心里是满满的感动与欣慰！

谁说现在的学生眼不高手低，谁说高职的学生朽木不可雕。在实习的工作岗位上，我们的学生表现出了一个大学生应有的素质，表现出了一个年轻人该有的激情，表现出了一个当代学子极强的适应能力，作为老师，我为你们感到骄傲！京东仓库实习心得篇3 7月11日，经管学子赴京东商城社会实践实习小组正式出发，开始了为期11天的企业实践活动。实习同学受到京东商城成都分公司高层管理人员的热情接待，他们在实践中探索求知、积极思考，并认真记录下每一天的实习生活：

7月12号，京东实习小组开始了实习生活的第二天，也即是两天培训的最后一天，随后我们将进入具体岗位实习操作。今

天主要进行了四个培训课程，其中包括企业文化、保质期商品仓储管理、订单流程处理和分拣流程。

上午九点，由食品母婴仓入库经理许林鹏主讲保质期商品仓储管理。主要介绍了整个仓库接受货物入库对供应商的要求和商品保质期的要求，以及对快到期或到期商品如何处理，并详细介绍了商品入库流程。

紧接着由成都分公司招聘培训负责人陈万红主讲企业文化。为什么京东会有如此高的凝聚力，如此快速的发展？关键就在于公司核心领导力刘强东先生的个人魅力，他所倡导的诚信、感恩经营理念深深地影响着每一位员工，全公司上上下下无一不对刘总赞叹有加。

下午开展的分拣流程培训更让同学们感受深刻。主讲人黄永波一改以往理论化教学的模式，直接带领同学们在生产线上边体验边教学。同学们在愉快轻松的氛围中深入地了解了整个分拣流程。

接着进行了最后一次的培训课程订单处理流程，由分拣中心主管郭均主讲。内容包括仓库管理系统wms的简介以及从顾客下单到商品出库一系列跟踪操作分别对应的仓库操作流程。

在不知不觉中一天又过去了，同学们也在轻松愉快的氛围中学到了很多东西，期待明天的实际操作实践。

内容仅供参考

仓库实践报告篇九

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。其实写报告并没有想象中那么难，以下是小编帮大家整理的苏宁仓库实习报告，

仅供参考，欢迎大家阅读。

大二的上学期的第11周我们迎来了去苏宁实习的机会，学校通知我们男生去福州苏宁仓库实习，部分女生去到苏宁公司当客服人员，实习的时间是xx/11/10到xx/11/18□为期九天的实习时间，开始大家都期待实习到底是怎么样的，满怀期待。

掌握商品物流的运作流程。

在物流仓库库区内实际操作，重点掌握收货、分拣、发货的工作流程。

实习的前一天我们去参观了福州苏宁易购仓库，苏宁仓库主管给我们介绍了仓库的规模、性质、还有我们实习期间要做的事情，仓库人员的主要工作是收货、分拣、发货的工作流程。在苏宁中心库里工作，主要从事货物拣配工作。苏宁仓库主管带领我们参观了中心库，并讲解其布置的原理物流配送中心使用wms□warehouse management system□仓库管理系统，可以有效支持不同用户的不同信息需求，更加合理地平衡工作负载，减少级别错误，提高库存准确性和仓储空间利用率，降低作业成本。物流配送中心的另一个重要核心软件系统tms□transportation management system□运输管理系统能够针对订单的零售配送和长途配送，优化路线排程计划，有效减少配送里程和工作时间，彻底转变人工排程的传统作业方式。计划建立的多媒体监控系统，包括图像监控、通讯视频、信息汇聚、指挥调度等功能，可以对全国所有连锁店面、物流中心、售后网点进行监控和实时管理。

苏宁大库给我的第一印象就是规模大，家电种类和数量多，这充分显示了苏宁公司的核心竞争力。之后，主管向我们介绍了仓库工作的流程，苏宁的大库主要有收货，存货，盘货，发货四项功能，每一项工作都要很好的链接才能保证整个工作的顺利进行。我做的具体的工作是将高层货架的货物用工具运到集货位，虽然是一个普通的工作，但也要认真对待。

11月10号我们男生来到苏宁仓库开始了第一天的实习生活，第一天因为苏宁的活动还没开始，今天都没有什么事情做，我们开始与主管交流，谈工作的内容，苏宁的升职空间。在10点中左右来了卡车的货物，我们开始了卸货，这里的货物一般是不大的，主要是网购货物，货物有大箱子和家电，大家一起干，4个人去拉液压车，和木板，大部分人去卸货，有4个人上车搬货，8个人整理货物。半小时后我们将货物卸载完毕，接下来就是清点货物，因为货物有大有小不太好清点，一般要3人清点一板货物，清点完后要对货物进行入库，扫码（扫货物箱的条形码），接下来对货物分类，我们是按地区分类。

下午我们对货物进行了按五区八县进行分类，最难得工作就是找货物，对照货物单在货物架上进行找货，因为太多的货物不好找，因为各种原因有时会找不到货。找完货后进行扫码出货。这就是实习的重要工作流程。以后的几天我们都重复以上的工作。

1、手推液压车的使用方法与工作内容

2、物流运作流程：

物流运作流程：

苏宁物流的创新：家电产品存在着单体体积大、种类多、型号复杂、存储配送要求高、工作强度大等特点，家电流通行业的物流模式一直是国内物流业重点关注的课题，苏宁改良了这一流程，率先推出的一代物流配送模式：卖场不设备品库，在另一地方单独设仓库，货卖出时不验机顾客只需拿好发票在家等着送货上门即可。

引进进、销、存、送、装一体化管理的erp系统□sap信息管理系统

在配送中心九天的实训，让我对物流操作系统的基本流程有了了解、在实训中对各个工作流程有了一定的认识，通过本次实训将理论与实际操作相结合，对于物流的各个要素环节有了更深一步的认识。

在这段时间里，我对于配送中心的各个环节总结出以下几点：

首先，配送作为服务性质的企业，第一要素就是以客户为出发点。按客户的要求为第一要素，符合了“顾客就是上帝的理念”

配送运输是短距离的末端运输，面对客户多、商品品种多、数量少、送货频率高的市场特点，配送运输距离短、线路复杂，在整个运输过程中它是处于“二次运输”、“支线运输”、“末端运输”的位置，与一般的长距离、大批量运输有着本质区别。

整个配送体系有明确的经营组织——专业配送中心，稳定的商品供应渠道，现代化、自动化装备，专业化管理水平。配送是一种专业化的分工方式。配送为客户提供定制化的服务，根据客户的订货要求准确及时地为其提供物资供应保证，在提高服务质量的同时可以通过专业化的规模经营获得单独送货无法得到低成本。

配送的全过程必须有现代化的技术和装备作保证，配送时以现代物流技术和管理方法实现资源配置的经济活动。配送联系着供应链的上游和下游，是许多物流活动的有机结合体，其运作管理具有明显的综合性和复杂性，因此必须配备现代化的技术装备。

在流通中心的各个环节中，一般的作业流程如下：

订单处理，无论从事何种货物配送活动，配送中心都有着明确的服务对象，换言之，无论何种类型的配送中心，其经营

活动都是有目的的经济活动，据此，在未曾进行实质性的配送活动之前，都有专门的机构以各种方式收取客户的订货通知单加以汇总。按照惯例，接受配送服务的各个客户一般都要在规定的时间内将订货单通知给配送中心，以此来确定要配送货物的种类、规格、数量和配送时间等。获取和汇总客户的订单是配送中心组织和调度诸如进货、理货、送货等活动的依据，是配送中心作业流程的开端。

进货，配送中心的进货流程包括以下几种作业。首先是订货。配送中心受到和汇总客户的订货单后，首先要确定配送货物的种类和数量，然后要查询本系统现有库存商品中是否有所需的现货。如有现货，则转入拣选流程；如果没有，或虽有现货但数量不足，则要及时向供应商发出订单，进行订货。有时，配送中心也根据各客户需求情况、商品销售情况以及与供应商签订协议，提前订货，以备发货、配送。通常，在商品资源宽裕的条件下，配送中心向供应商发出订单之后，后者会根据订单的要求很快组织供货，配送中心的有关人员接到货物以后，需要在送货单上签收，继而要对货物进行检验。

验收，采取一定的手段对接受的货物进行检验。若与订货合同要求相符，则很快转入下一道工序；若不符合合同要求，配送中心将详细记载差错情况，并且拒收货物。按照规定，质量不合格的商品将由供应商处理。入库，对于生产商送交来的商品，经过有关部门验收之后，配送中心的工作人员随即要按照类别、品种将其分门别类地存放于指定的场地，或直接进行下一步操作——加工和拣选。

个人工作心得：

在苏宁公司的九天的实习期间，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。想想时间过的真快，转眼间在公司的实习工作已过去，很高兴学校有实习这么一项作业，我深知：学校让我们实习

的目的是为了培养我们运用专业所学的基础理论，独立分析和解决实际问题的能力，提高专业意识，增强专业技能。在这实习，我都是抱着学习的态度。在仓库这段期间，我也努力的去了解仓库的管理知识。

需求不适应，在发展进程中还存在着许多问题和制约因素。而目前物流公司正面临批次越来越多而批量却越来越小等的问题，我们必须扩大规模，加快信息化网络和金融网络的建设，借鉴外国的经验和做法，把物流行业做好做强。

作为一名采购专业的学生，学好物流基础知识是非常重要的，更可贵的是把握好实践机会，总结经验和教训。由于现代化的物流与信息技术紧密结合，对我们的计算机水平的要求越来越高。努力学习计算机与学好专业知识同样重要。