

最新后勤部门述职报告整合 后勤部门述职报告(通用5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

后勤部门述职报告整合篇一

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

一年来，在上级公司和服务部经理的领导下，在全体职工同志的帮助、支持下，各方面工作取得了一定的成效。现就一年来本人的思想政治、学习、工作情况简要汇报如下：

能自觉和坚决地贯彻执行党的路线、方针、政策，把组织和群众的利益放在第一位，思想上相信群众，感情上贴近群众，工作中依靠群众。能按时认真地参加服务部党支部的学习和讨论，从而提高了自己理论水平和业务水平。

我负责分管公寓、环卫工作。一年来，本人比较圆满地完成了分管范围内的各项工作及各级领导布置的临时任务。今年，为了加强公寓管理的规范性矿方与服务部对五栋公寓进行了全面调整，我积极配合矿方做好前期的公寓普查及住宿人员摸底，为公寓住宿调整工作打好了基础，经过近半个月的调整，公寓住宿情况秩序井然，较未调整前有了很大改观，同时三号公寓被评为样板公寓。

二是管理工作粗放，不够精细，深入班组场所调研较少，对各场所班组情况还掌握的不十分全面、不十分透彻。致使和

职工群众联系的不够紧密。落实不到位，缺乏监督检查的力度。

三是工作安排的多，亲自检查的较少。

四是自己领导艺术和驾驭全局的能力还有待于进一步提高。由于自己职务的转换，应该从全局的角度思考问题，思想认识还没有完全到位，工作安排上还有一定的片面性。对政治理论学习的重要性和必须要认识不足。强调日常工作多，放松了理论的学习，缺乏主动性。

五是求真务实的工作作风还有待于进一步加强。在工作中抓实、抓细、抓具体的实干精神还不够，抓落实的力度不大。同时，在工作中还缺乏开拓创新精神，坚持科学发展的意识淡薄，对在工作中产生的新问题缺乏有效的解决办法，致使有些问题处理的还是不很圆满。

针对以上存在的问题，我进行了认真的分析，认为有以下几个方面的原因：

一是坚持经常性学习的理念不强。即使学习，也只是学习重点的东西，没有全面系统地对有关方针政策进行深入学习，只是现学现用。

二是服务宗旨意识不强。没有深入到职工群众中进行调查研究，造成工作没有深入现场，对情况了解的不清，掌握的不细。

三是开拓创新的意识不强。总认为一些老的工作方法还比较实用。因此，一直沿用老的工作方法去处理问题，造成工作方法简单，不能适应新形势、新情况的需要。

根据自身在各方面存在的问题和不足，我决心在今后的工作中从以下几个方面做起。

一是加强自身学习，提高政治理论水平和工作能力。不断提升自己的政治理论水平和工作能力。二是转变工作作风，狠抓工作落实。自己要沉下身子，深入现场调查研究，坚持以人为本，制定出符合服务部的工作思路。三是改进工作方法，要身体力行的组织、协调好和发挥职工群众的团队作用，真正使上级各项方针政策能够得到不折不扣地贯彻落实。

1、巩固成果，吸取教训，进一步明确分管场所工作的指导思想，细化职责分工，牢固树立服务思想，为矿方做好服务。

2、掌握特点，总结规律，提高工作水平。

3、增强创新意识，不断提高服务水平。一是继续保证各项工作的有序运转；二是充分发挥沟通、协调作用，积极协调内外、沟通上下；三是进一步做好督促检查工作，深入场所了解落实情况，并及时做好信息反馈；五是做好领导临时交办的各项工作。

因时间所限，只做以上汇报，在汇报中可能有许多不当之处，请批评指正。谢谢大家！

后勤部门述职报告整合篇二

尊敬的领导：

您好！

我校的后勤工作在学校领导和上级主管部门的大力支持下，在全校教职工的共同努力下，进一步规范了管理，加强了后勤服务保障力度，加大了校园建设投入，广大教职工提供了优美整洁的校园环境，为学校的教学工作起到了保驾护航的作用。

提高做好行政后勤工作的意识，后勤工作是学校工作的重要

组成部分。俗话说：兵马未动、粮草先行。后勤的工作虽然不是教学的第一线，但没有后勤工作，学校的正常教学就无法开展。因此，我们在认真参加学校组织的思想政治学习和业务培训的基础上，有意识地提高工作人员做好后勤工作的意识，增强大家讲政治、听招呼、守纪律的意识，后勤人员的政治素养得到进一步提高。全体后勤工作人员树立“为学校发展服务，为教育教学服务，为全校师生服务”的服务宗旨。严格按照工作纪律，明确和落实岗位职责，秉持“高效、热情”的工作作风和态度，自觉接受广大师生监督，提高服务质量和效率。

不断提高后勤工作的水平做好学校的后勤工作，和教师做好教学工作一样，必须不断提高工作能力。因此，我们在20xx年，不断加强相关工作，提高后勤人员的工作能力。全体后勤工作人员做到了思想认识统一，相互补台不拆台，相互信任不猜疑，相互学习不妒嫉，工作到位不越位。遇事能够相互商量，相互尊重，大事讲原则，小事讲风格。讲团结，讲大局，讲奉献，向心力不断增强，工作紧张有序，心情舒畅。在此基础上，加强制度建设，建立健全各项规章制度，明确规定岗位职责，岗位管理者要深刻认识本岗位的职责任务，保证各项工作有法可依、有章可循，恪守工作职责、遵守工作制度，落实责任到人。

扎实做好各项后勤具体工作做好后勤工作，要认真谋划，将可能出现的情况想在前面，避免工作疏漏。20xx年，我们认真做好各项后勤管理工作，表现在如下几个方面：

（1）加强了维修站的工作。强化了日常维修维护和节能管理，维修人员积极主动按时完成各项维修任务，常规巡查和抽样检查相结合，发现问题及时处理。不断强化全校师生的节能意识，杜绝水电浪费。

（2）做好校园绿化日常管理工作。适时抓好除草、施肥、治虫、修剪各环节的工作，确保校园环境净化、美化和绿化。

(3) 做好了食堂管理工作。食堂工作的好坏直接关系到教职工和学生的用餐，一直以来是师生关注的重点□20xx年，我们加强了食堂管理工作，确保师生饮食卫生，保证教学工作的顺利进行。具体有如下措施：进一步健全食堂财务管理制度，加强成本核算。一是完善学校“师生伙食委员会”检查制度，随时抽查食堂、小店食品卫生安全；二是征求各方意见，根据实际情况提出新要求，帮助改进食堂供应工作和服务工作；三是把好食品的采购、贮存、清洗、消毒、烹调、供应各个环节，确保所有食品均符合卫生防疫要求，杜绝食物中毒事故发生。

总之，学校的后勤工作是学校整体工作的重要组成部分，对学校的教学工作发挥着保驾护航的重要作用□20xx年，我们的行政后勤工作取得了一定成绩，但也存在一些不足与问题。如有些工作还应该做的更新，有些制度还应该执行的更加严格等。在新的学期，行政后勤全体人员将在学校领导的带领下，以饱满的工作热情，扎实做好各项工作，争取更大的成绩。

特此报告

XXX

日期□20xx年x月xx日

后勤部门述职报告整合篇三

在疏忽间远离，每一个工作生活的时光碎片都渐行渐远，蓦然回首弯腰捡拾，幻化成一颗颗珍珠，以“业精惟勤，行成惟实”为线串起了一挂美丽的项链，把玩掌心，慢慢回味，清晰了过往的时光，后勤人忙碌穿梭于校园各个角落的身影渐行渐明。后勤人以此精神开展工作，深入工作，完成工作，以习总书记的“一起发展才是真发展，可持续发展才是好发展”的发展原则做好服务师生保障教育教学的各项工作。

莎士比亚说：“凡是过去，皆为序章。”沉淀2019，是更好地展望2019。

一、严以养廉，俭以修德。

古有“俭以养廉”之说，我觉得更应提倡“严以养廉”，只有严格要求自己，按照“三严”标准规范自己，才能廉洁奉公；同时，还有注意做到“俭以修德”。

作为党员干部，本人始终把思想修养放在首位，经常翻看微信里的“共产党”，学习“三严三实”相关内容，以“严”和“实”反观自照，进行工作，同时学习党员廉洁自律准则。特别是在看了中央组织部祝广大党员新年快乐的致辞，“激发同心同德的精神和力量，凝聚决战决胜的信心和勇气”，“谱写最美的人生乐章”，自己更加感觉要努力学习进步，也更自豪作为一名党员。另外，学习其他相关文件精神牢固树立新形势下依法执教的思想，经常阅读一些修身或传记类书籍，提升自己修养，学习毛主席、周恩来等伟人做事做人风范，从实、从严、从全、从高要求自己。工作与生活中能走在前，做在前，做到爱岗敬业，无私奉献；积极处理好集体与个人的关系，认真领会中国梦的内涵，努力做到与时俱进。注重为学校考虑，做到节省、节俭，自力更生，严把工程质量。始终牢记教师的光荣职责和神圣使命，以正确的教育思想指导自己工作，以科学的方法引领自己工作，在工作中进一步理清自己的工作思路，确立长远的工作目标。

二、业精惟勤，行成惟实。

主席讲话中还说到，“功崇惟志，业广惟勤。”其出自《尚书》。周成王灭了淮夷，回到都城丰邑，和群臣一起总结周王朝王业的经验，其中他在教训臣子要忠于职守，勤于政务时说道，你们要认真对待你们的职责，不能怠惰忽略。你们要知道，功高由于有志，业大由于勤劳。主席借用是提醒领导干部要忠于职守、勤于政务。在忠于职守，勤于校务中迈

过。

2019，一如既往的习惯，每天六点多到校，走遍校园。每天从卫生保洁、食堂、水电、维修、绿化、器材使用、资产、安全等方面入手过问。我知道自己还是一个外行，还有许多的东西需要学习。所以更清楚唯有严、勤、实方能弥补自己的不足，方能尽量做好自己的工作。无论是一个会议还是一次参观，无论是草丛中的杂物还是走廊里的垃圾，无论是大型的活动会议还是每周的教研活动，都在认真做好服务和保障工作。

(一) 坚持服务意识教育，筑牢后勤工作思想基础。

后勤工作，在许多学校、许多领导和老师眼里都是不太重要的一项工作，只要学校教育教学质量高就可以了。学校的后勤人员也自我认为不重要，理解为服务保障就是伺候他人，为他人作嫁衣，低人一等。工作不积极主动，甚至是消极，这些对后勤工作都带来了诸多影响。

其实，古人早就有过定论，“兵马未动，粮草先行”是对后勤工作最好的诠释。前勤如果是手机，后勤就是手机里的电池，手机强大功能的展示全靠看不见的电池。后勤是前勤的基础和条件，前勤是后勤服务的对象和目标。后勤工作有着举足轻重的作用。它承担着当家理财、营造良好育人环境、为学校的建设和持续发展创造必要的物质条件、为教育教学提供保障的重任。没有后勤强有力的保障，没有后勤全面的服务，教育教学质量的提升起码不会那么顺畅。

我在总务会议上反复强调后勤工作的重要性；强调后勤工作是学校工作的重要组成部分，把握其客观规律，明确其基本结构内容，可以全方位提高后勤工作效能；强调后勤工作的服务保障的核心思想；强调要变后勤服务为前勤设置，把许多工作放前置，平行甚至提前于学校其他各项工作，这样才能做好服务和保障工作，才能提高工作的主动性；强调思想大于行动，

只有端正思想，才能很好的行动，才能够让每一位后勤人端正工作态度，真正服务保障到位。

另外，提高后勤人的思想素质和品德修养以及职业道德规范也是提高工作思想基础的关键环节。

通过反复的意识灌输，后勤人，不论工作内容，不谈工作方式，不讲工作轻重，更不比工作早晚，始终能够服务到位，保障到位。而且也做到了后勤人自我形象的塑造。

(二) 坚持规章考核约束，夯实后勤工作行动基础。

是一所年轻的学校，许多规章制度尚待完善，后勤人抓住现有的规章制度学习，反复告知后勤每一位同仁依规而不依人，依制而不依情。同时完善后勤的奖惩制度、考勤制度、资产管理制度、车辆出入管理制度、食堂卫生一系列相关制度，强调根据规章制度做好后勤工作，根据态度考核每一位后勤人员。坚持以制度约束人，以责任要求人，以考核激励人。后勤管理工作真正走上制度化、规范化的轨道，使学校后勤管理工作有规可依，有章可循，从而最大限度地发挥各自工作积极性，提高工作效益，实现优质服务。比如门卫按照门卫安全制度，进出人员都必须电话相关老师，同时填写登记表；卫生打扫按照卫生打扫条例规定进行；食堂工人着装、切菜、打菜都是按照食堂卫生制度操作。每一位后勤人都清楚自己所在工作内容制度的规定要求，规范操作。

再者，对于每一位员工都进行考核，根据岗位的到位与否，责任区的完成优劣，给予相应的奖惩。在总务例会上具体的说出做得好的地方，给予表扬；做得不足的具体指出，要求其改正。在绩效考核上给予一定的体现。同时，要求后勤人懂得后勤是一个团队，后勤只有一个声音，一种精神，让每一位后勤人都清楚自己每一行动都代表着整体，都是后勤人团队的精神风范。

(三) 坚持每周例会反馈，打下后勤工作优质基础。

后勤人一直坚持每周一上午例会，八点半集中，首先总结反馈上周工作情况，表扬上周工作完成好的方面，修补上周不完善的或者没有做到的。然后布置本周工作内容，卫生保洁、水电、绿化、门卫、固定资产、食堂、车辆、采购、来人接待茶水、日常维修等面面俱到，包括突击性工作，每周一个工作重点。比如秋天每周一七点之前所有后勤人员扫操场树叶，教学楼南北玻璃顶每周一次清理，厕所一天四次打扫等等。强调相互协调，大总务思想。

例会定期进行一些思想修养的学习。比如我带领后勤人员学习单位的意义：如果你是小草，单位就是你的地，如果你是小鸟，单位就是你的天。在单位要珍惜工作岗位，珍惜关系，珍惜已有的。明确最忌讳把工作推给别人，忌讳愚弄他人，忌讳拉帮结派。明确所有人都要远离那些鼓动你不工作的人，鼓动你闹矛盾的人。要踏踏实实，沉下心来做事。不论工作范围，只要学校布置的就坚决完成。有时候从禅修的角度让大家学会做人，学会感恩，学会宽容和合作，借用主席的“对话而不对抗，结伴而不结盟”“一起发展才是真发展，可持续发展才是好发展”来和大家共勉，以多种形式来凝聚后勤人心。

现在，每一位后勤人都清楚自己工作内容和要求，清楚工作是否到位，极大的提高了工作的效率，打下了后勤优质高效工作基础。

(四) 坚持勤字为先督查，巩固后勤工作保障基础。

后勤不后，勤字惟先。“勤”我理解就是手勤、腿勤、眼勤、口勤、心勤。只有如此才能把事情做精致，才能把后勤工作前置，早于其他工作之前做好一切服务保障工作。

后勤之“后”是空间上的概念，不是时间上的概念，后勤工

作要靠前配置，做好准备，才能给教育教学提供有力的支撑，这是现代后勤学思想，也是做好工作的根本保障。后勤人员每到暑期基本都是全天候上班，桌椅调整维修，办公用品、保洁工具准备，食堂改造，教学楼出新，录播教室和steam教室建设，围墙栏杆加固，孝陵卫中学教室改造等等，都需要后勤前置工作，全面做到位，做好开学前的各项准备工作。从来至今，暑期和寒假没有不加班的，特别暑期，基本都在学校，也没有给自己算过加班。食堂只有提前上班才能保证开学师生有一个整洁卫生的就餐环境。今年暑期食堂改造更是迫在眉睫，特别食堂，由于市招标原因，设备直至8月31日夜才基本到位调试好，我和区教育局技装办的樊小明校长、食堂主管小林到深夜还在联系情况。开学之后每周外来参观人员的接待，也要提前做好卫生保洁等工作，至于经常的公开课茶水凳子等更是后勤人的家常便饭，都提前准备就绪。

另外，每天和师傅和我等分别都要巡视校园几遍。早上从教学楼、科技楼、体育馆、操场、后门、体育馆后停车场等，发现问题及时让相关人员到位。特别针对学生破坏性大的问题，通过和谐群，后勤人每天及时发现问题及时解决问题。

(五) 坚持全面服务保障，构建后勤工作环境基础。

后勤工作小到笔芯、大到维修装备，事无巨细，头绪繁多，十分繁杂。一些工作常常是从一些不起眼的树枝落叶、芝麻小事做起，然而这些被称为小事的工作切不可小看。具体工作中日常卫生、食堂管理、车辆管理、门窗维修等，如果没有这些不起眼的准备工作，就无法保证大事的顺利进行。修修窗帘、水管，接接电源等再小不过的事，但都代表着文明风貌，若有不慎，将会直接影响上下、内外关系。还有在接待活动中，小事处理不当，也将会影响到xx学校的整体形象。这就需要后勤人要全面服务保障，做到不分分内分外，只要学校有需要，就是后勤的工作需要；只要教育教学有要求，就是后勤人的要求；只要师生有需求，就是后勤人的需求。

后勤工作还是一个变化的动态的活动，任何的工作都是在时间中进行的，任何工作都有时效性，超出它合理的时效性都将变得毫无意义。后勤人员就要做到即时到位，同时根据教育教学工作的规律，抓好各个时期的主要工作。春冬时分，抓好防冻防滑和防疫工作；夏秋季节，要提前做好防暑、防食物中毒工作；在春夏之交，要对空调、风扇设施进行检查维修和调整；每个学期开学前，要对教育教学设施、教学仪器、生活设施、办公用品进行补给、维修、调整；开学后，凡影响教育教学的问题，及时解决，第一时间解决不了的，要及时向领导反馈信息，寻求解决的办法，以便更好的保障教学工作。放假前，要对各种设施进行检查清理和摸底，以便做好下学期的补给、维修、调整工作，为新学期的后勤保障工作打下良好基础。

后勤工作既有人与人之间的关系，又有人与物之间的关系，而人与物的关系处理不当，又会影响到人与人之间的关系。我强调后勤人一定要态度端正，平和对待师生，构建和谐工作环境。大家有目共睹后勤人热情大方积极的工作态度。在全体师生的支持和帮助下，后勤工作也得以顺利开展。

后勤人秉承校训精神，注重全面的服务和保障，注重服务品质。

三、踏实沉静，持续发展。

主席借用古语“功崇惟志，业广惟勤”，惊醒我们要忠于职守，勤于政务，一年来时时事事都注意尽量做好工作，为学校也为自己争取更好的进步。作为知天命之人，更多的时候是想沉下心做点事情，希望尽自己微薄之力踏踏实实做好事情。

当然我毕竟是普通一员，有时候难免有不尽如人意的地方，还有许多有待完善提高的地方，比如，固定资产的管理不到位，专用教室的使用管理不够标准，校园环境的绿化、美化、

净化已经落后于其他兄弟学校，一些修缮工作还不是太及时到位等，这都是作为后勤人的我要努力改变的地方。只是我知道做总比不做好，干可以改变面貌，干可以充实内心。即使不尽善尽美，但毕竟一直在路上。如果在一条路上，别人都步履蹒跚，愁眉不展，而我却依旧笑颜如花，坦然前行，久而久之，就成了一道风景，亮丽了别人的眼睛，也愉悦了自己的心。人，相互搀扶才淡定从容；路，相伴而行才风景迷人！主席的“一起发展才是真发展，可持续发展才是好发展”这句话我坚信！

我没有崇高之功志，我只想做好最普通平凡的身边小事，沉静自己，沉淀自己，尽心而为，安守工作与生活中的喜乐平安。

正像微信圈里一篇文章说的“没有单位，你，什么也不是。”“单位是你的安身立命的客栈，单位是你自己存在的舞台”，虽然我有不足，但我希望在这个舞台演好自己的角色。后勤工作会在新的年里向更好的方向迈步前进！

后勤部门述职报告整合篇四

尊敬的领导：

您好！

本年度，在紧张忙碌而又充实愉快中度过。学校后勤工作服务质量和管理工作，直接关系到师生的学习、身心健康和教育教学工作顺利进展。为给师生创造良好的学习生活环境，我积极协调服务的过程，真可谓有苦也有甜。后勤以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。现就本年度工作做如下总结：

（1）修订并完善了后勤各项规章制度，并在实际工作中能努

力贯彻、实施。

(2) 根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(3) 学校安全工作能常抓不懈。平时在消防、食品卫生、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(4) 加强安全教育，提高安全意识。

学校无小事，处处是安全，师生的每次活动，学校的事事处处都有安全因素。加强与学校物业管理公司的沟通，认真总结经验，不断改进工作，牢固树立安全教育，人人有责。对师生人身安全管理加大力度，领导及值日师生做到在学校有学生就有教师，努力使学校安全工作做到万无一失。加强了门卫的职能，实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校之后对校园进行巡视检查。教育师生每做一件事，每参加一项活动都要提高对安全的认识，从平凡的小事讲安全，讲防范，牢固树立安全意识。在安全管理工作上，建立健全各项校舍管理制度。各功能室、教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。认真做好安全检查工作，及时整改安全隐患。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到后勤管理工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

特此报告

XXX

日期□20xx年x月xx日

后勤部门述职报告整合篇五

一年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，我校的后勤工作取得一定的成绩，也存在一定问题。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、政治思想方面：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，遵守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。能积极学习党和教育学的理论，参加组织的各项学习，不断充实提高自己，在工作中以坚实的理论，坚定的信仰，更好地进行教育教学。

二、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

- 1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。

3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，严格认真进行学校固定资产管理。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有专人保管。

三、后勤常规管理方面

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。

开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服好务。

2、做好后勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。后勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布

置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。

学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，并于20__年10月在我校召开学生人身安全法制报告。总之，学校治安工作一刻也不能松懈，需要我们共同的努力来保校园平安。

四、安全卫生管理方面

本着“学校安全重如泰山”的思想，从打造“平安校园”的高度，把维护学校安全和稳定放到重要的位置。由于全体教职工共同努力，一学年来，我校未出现一起涉及安全事故的发生，为学校教育教学工作的正常开展提供了有力的保证。具体主要做了以下几方面的工作：

- 1、我校每天早中晚学生上下学时间领导带班教师值班，保障学生出入校门安全。
- 2、每天放学后，保安人员、值日教师对校园进行巡视，并检查门窗、电源等是否关闭好，为学校师生生命财产安全提供了有利的保障。
- 3、对校舍及教育设施、设备的安全定期进行检查，发现隐患，立即整改。除此之外，利用标语、安全一封信、宣传栏、张贴安全知识宣传画册、国旗下讲话、悬挂安全宣传横幅等，向师生宣传安全知识。
- 4、本学年，从领导到教师在安全方面做了大量的工作。学校

坚持做好常见病的预防和宣传教育。利用校各种方式，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。定期对校园进行消毒。同时通过交通、消防、食品等知识的培训，提高了师生自我防范和保护能力。全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

五、缺点与不足。

总结自己一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但和党和广大教职工要求还存在一定的差距和不足。一是应进一步加强学习，提高素质；二是要进一步熟悉会计工作业务，提高工作水平；今后将加大力度，脚踏实地把后勤工作再上一个新台阶，让领导、老师们满意。按时完成各项工作任务，保证学校正常教育教学工作中的各项后勤保障工作。