

2023年授牌仪式流程策划方案(汇总5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

授牌仪式流程策划方案篇一

一. 时间：

20xx年11月5日

二. 地点：

z市则正小学阶梯教室。

三. 参加人员

领导：丹阳教育局zz□

专家：苏教版培训中心zz

江苏省教研室zz

镇江教研室zz

丹阳教研室zz

镇江京口教师培训中心zz

工作室成员20人

则正小学部分领导和全体语文教师。

四. 前期准备

1. 制定工作室活动方案。（负责领导□zz□执笔□zz□□
2. 李超群的一节教研课。（负责领导□zz□指导□zz□□
3. 启动仪式主持。（主持人□zz□执笔□zz□□
4. 领导、导师及工作人员的发言稿。
5. 工作室的布置。（负责领导□zz□□
6. 会场布置及校园标语。（负责领导□zz□□

校园：南北电子屏：“热烈祝贺则正小学‘zz名师工作室启动仪式’顺利举行”和“热烈欢迎各位领导和专家莅临指导”交替播放。

凤子楼与清源楼间：“因语文而快乐因孩子而幸福”。

清源楼与艺海楼间：（读书节的标语）

阶梯教室正上方横幅：“丹阳市则正小学‘自然课堂’研讨暨‘徐梦吟名师工作室’启动仪式”。

阶梯教室屏幕显示：

构建自然课堂培养合理儿童

“徐梦吟名师工作室”启动仪式

主办：丹阳市则正小学

7. 电教、音响、摄像。（负责领导□zz□□
8. 领导邀请、宣传和接待。（负责领导□zz□□
9. 报到、领取材料袋、座位安排、会场协调和服务。（负责领导□zz□□
10. 后勤服务。茶水、水果、用餐、报告台、花、文件夹等。（负责领导□zz□□

五. 启动仪式程序

（一）听李超群上课。（负责人□zz□带班教师□zz□

时间：8：50~9：30。

主持□zz□

……（中场休息15分钟，会场调整桌凳和座位等）

（二）与专家交流（9：45~11：45）

（1）主持人介绍来宾□□zz□

（2）校领导致欢迎词□□zz□□2~3分）

（3）专家评课□zz□□20分）

（4）徐梦吟代表工作室发言。（10分）

（5）工作室成员代表发言□□zz□□2~3分）

（6）“巴菲特奖教金”启动仪式□□zz负责徐美华的发言（2~3分）和捐资助教牌。）

(7) 聘请工作室顾问，并颁发证书。（证书准备□zz□□

(8) 工作室顾问讲话□□zz□□□分别10分和20分)

(9) 局领导讲话□□zz负责) (2~3分)

(三) 参观工作活动室

与会人员在校领导带领下参观，由徐梦吟作简单介绍。（负责人□zz□□

(四) 领导、专家和工作室成员到东进大酒店用餐。

授牌仪式流程策划方案篇二

奠基庆典，通常是指一些重要的建筑物，包括大厦、场馆、亭台、楼阁、园林、纪念碑等，在动工修建之初所举行的庆祝性活动。

筹备奠基庆典，应在舆论宣传、邀请来宾、现场的选择与布置、接待服务、程序拟定等5个方面做好准备工作。

2. 做好邀请来宾的工作。为了扩大知名度，应尽量邀请重要来宾参加奠基典礼。包括上级领导、主管部门负责人、合作单位及同行业负责人等。

3. 做好场地的选择与布置工作。奠基典礼举行的地点，一般应选择在动工修筑建筑物的施工现场。而奠基的地点，按常规应选择在建筑物正门的右侧。用以奠基的奠基石应为一块完整无损、外观精美的长方形石料。在奠基石上，文字通常应竖写。在其右上款应刻有建筑物的正式名称，正中央应刻有“奠基”两个大字，左下款则应刻有奠基单位的全称，以及举行奠基仪式的年、月、日。奠基石上的字体，大都以楷体

刻写，并且最好是白底金字或黑字。在奠基石的下方或一侧，还应安放一只密闭完好的铁盒，里面装上与该建筑物有关的各项资料，以及奠基人的姓名。在奠基仪式上，它将同奠基石一道被奠基人培土掩埋于地下，以志纪念。

为显示隆重与敬客，可在来宾尤其是贵宾站立之处铺设红色地毯，并在场地四周悬挂横幅、标语、气球、彩带等。音响设备应事前调试好，防止使用时出现差错。

4. 做好接待服务工作。要有专人负责来宾接待工作，接待贵宾时，单位负责人要亲自出面。要准备好停车场、休息室。来宾返回时可赠送纪念品。选择纪念品应注意：要突出宣传本建筑物的功能作用；纪念品要有一定的纪念意义；要有本单位的特色。

5. 做好程序拟定工作。奠基仪式可分为4项。第一项，仪式正式开始，介绍主要来宾。第二项，主人对该建筑的功能以及规划设计进行简介。第三项，来宾致辞道喜。第四项，正式进行奠基。奠基时，应锣鼓喧天、鞭炮齐鸣，首先由奠基人双手持握系有红绸的新锹为奠基石培土。随后，再由主人与其他嘉宾依次为之培土。

庆典仪式上的致辞十分重要。通过主持人对建设工程的介绍，可以提高工程的知名度，为以后的工程建设打下基础。领导干部到场发表致辞，表示对工程建设的高度重视，提出对工程建设的希望，这对提高建设者的积极性，增强战胜困难的决心和信心，都有推动作用。

所有奠基仪式上的讲话都应简短明了、层次分明，但以下几方面的内容是必不可少的。

第一，奠基人的讲话。首先应向前来参加奠基仪式的领导同志和为工程建设开工给予大力支持的各方来宾表示谢意。接着，重点介绍此项工程建设的重大意义，介绍工程建设开工

的背景、筹备过程，以及建设目的。最后，提出建设好该项工程的具体步骤和措施、做法，表示建设好该项工程的决心和信心。

第二，上级领导的讲话。首先应对工程开工表示祝贺。接着重点评价该项工程建设的重大意义和作用。对工程建设的组织领导、施工质量进度提出希望和要求，对参与工程建设的有关方面提出希望和要求。最后，号召广大工程建设者为早日竣工工作做出贡献。

授牌仪式流程策划方案篇三

一、仪式规模

2、活动场所：上城区xx街道

3、活动内容：宣传“以xx为核心的社区管理体系研究与服务”项目

4、举办时间：3月15

5、启动仪式的司仪人选：专业主持(一男一女)

6、启动仪式的嘉宾邀请：

二、场景布置[条幅]

1、数量：一张大横幅内容：“以xx为核心的’社区管理体系研究与服务”项目启动仪式

2、布置：印制条幅，喜气洋洋地迎接每位来宾，数量能体现出整个庆典场面的浩势。

[音响]

1、数量：音箱6只、无线麦克风2只、调音台1台

2、说明：用已播放歌曲营造热烈隆重的气氛，以及用以主持人和领导的讲话发言

3、位置：位于仪式舞台的两侧

4、活动意义

三、仪式程序201x年x月x日上午

9：00典礼正式开始(暂定)

08：30播放迎宾曲；

08：40剪彩嘉宾入场就座；

09：00司仪上台宣布启动仪式正式开始，司仪介绍贵宾,宣读祝贺单位名单(音乐播放)

09：15司仪：邀请领导致辞

09：40司仪：请受邀嘉宾代表讲话

10：00司仪：宣布剪彩人员名单

10：05司仪：宣布开业剪彩仪式开始

10：30司仪：宣布开业庆典圆满结束，

四、后勤保障工作安排

本次活动在具体的操作过程中将有大量的后勤保障工作需要

得到足够的重视，后勤保障工作的好坏将直接影响本次活动的成败：

- 1、现场卫生清理：配备2名清洁工，定时对活动现场进行清扫确保活动现场的整洁。
- 2、活动经费安排：对活动所需的经费应指定专人专项进行管理，确保活动得以顺利实施。
- 3、活动工作报告：定期举行工作组会议，通报各项准备工作的进展情况。
- 4、交通秩序：两名工作人员负责活动现场入口交通秩序，路边不得停放任何机动车辆。车辆的摆放由专人负责指定停放。
- 5、电工、音响：主会场配备专业电工一名，预备发电机一台，检测维护用电，配备专业音响师一名，保证典礼正常讲话播音。

五、活动结束后，还要继续做好如下工作：

- 一、进行实际费用结算：准确核算实际支出并与前期预算相对比，写出费用报告。
- 二、庆典活动影响力调查：包括信息的收集、整理、反馈，为企业经营决策作好

授牌仪式流程策划方案篇四

同在戎徐小学，共享一片蓝天。通过启动“戎小慈善微基金”，募集来自学生、家长及社会的微闲资金，帮助戎小急需帮助的家庭经济困难学生。同时，通过义卖、拍卖等慈善活动，努力涵育戎徐小学“微基金、大慈善”的校园文化，着力培育学生的爱心、责任心、情感与归属感。

二、活动筹备

1. 12月26日，起草下发《义卖品拍卖品募集动员令》（详见附件1），通过各班主任传达到学生，通过班级家委会传达到每位家长。
2. 12月27日，校长牵头，校家委会辅助，成立“戎小慈善微基金”管理委员会，进行人员分工。
3. 12月28日—29日（双休日），基金管理委员会委员起草“戎小慈善微基金”相关文件（草案），如章程、管理细则等。
4. 12月30日上午，各班学生上交义卖品，由各班主任（班级家委会协助）统一登记造册并保管，造册内容包括：捐赠人、班级、学号、物品名称。
5. 12月30日下班前，各班（班主任、家委会）从“义卖品”中限选1件物品作为“拍卖品”，连同登记造册清单，上缴至校家委会（校大队部）。
6. 12月30日下班后，校家委会会议：（1）整理拍卖品，确定起拍价；（2）制订拍卖操作规则；（3）确定拍卖工作人员（每件拍品都由原提供学生上台拍卖）。
7. 12月31日上午，（1）各班确定义卖销售人员，并进行相关培训（义卖学生可以轮流，未轮到义卖的学生，全部进入义卖市场）；（2）根据学校划定的场地，整理并布置义卖品；（3）根据确定的拍卖品，对该拍卖品提供的学生进行拍卖培训。

三、活动时间

**年12月31日下午13:00—16:45

四、活动场所

- 1、义卖场地：校内操场、走廊（详见附件2）
- 2、拍卖及基金启动仪式场地：学校体育馆（二楼）

五、参加人员

- 1、全体学生
- 2、到校的家长
- 3、全体教师
- 4、特邀媒体记者

六、活动流程

1. 13:00—13:30，各班在校内操场、走廊，按照划分好的场地，布置好摊位、义卖物品。
2. 13:30—14:30，义卖开始，允许家长和学生一起参加（允许明码标价，也允许砍价还价）。
3. 14:30—14:45，义卖结束，撤回摊位、物品，统计义卖收入，义卖所得全部纳入“戎小慈善微基金”，并上缴至指定人员（“戎小慈善微基金”财物管理人员）。
4. 14:45—14:55，学生、家长、工作人员依次进入拍卖现场。
5. 15:00—16:00，拍卖（18个班级18件拍品、社会热心人士提供的赞助拍品）。
6. 16:00—16:15，统计拍卖所得，纳入“戎小慈善微基金”；确定“戎小慈善微基金”启动资金。

7、16:15—16:45，“戎小慈善微基金”启动仪式，校长揭幕并发表讲话。

七、工作分工

1、总指导：校长何灿军

2、总协调：大队辅导员胡甘慧（负责学校与校家委会联络工作）

3、会长：胡军（负责并主持慈善微基金启动仪式）

4、副会长：张梅（负责并主持拍卖活动）

5、策划总监：刘志勇（负责义卖活动）

6、活动总监：乐军波（负责方案制定、活动协调）

7、财务总监：张晓燕（负责资金汇总并管理）

8、宣传总监：张姬君（负责文稿撰写、媒体联系）

9、后勤总监：李勇（负责场地划分、现场布置与协调）

10、后期总监：毕贤斌（负责后期网络宣传）

11、各班主任及班级家委会：负责各班活动秩序

八、活动保障

1、门卫：负责校门进出秩序；

2、校内保安：负责校内应急事件；

3、校医：负责校内学生突发事件。

戎徐小学第四届家长委员会

**年12月25日

授牌仪式流程策划方案篇五

一、仪式规模

2、活动场所：上城区xx街道

3、活动内容：宣传“以xx为核心的社区管理体系研究与服务”项目

4、举办时间：3月15

5、启动仪式的司仪人选：专业主持(一男一女)

6、启动仪式的嘉宾邀请：

二、场景布置[条幅]

1、数量：一张大横幅内容：“以xx为核心的’社区管理体系研究与服务”项目启动仪式

2、布置：印制条幅，喜气洋洋地迎接每位来宾，数量能体现出整个庆典场面的浩势。

[音响]

1、数量：音箱6只、无线麦克风2只、调音台1台

2、说明：用已播放歌曲营造热烈隆重的气氛，以及用以主持人和领导的讲话发言

3、位置：位于仪式舞台的两侧

4、活动意义

三、仪式程序201x年x月x日上午

9：00典礼正式开始(暂定)

08：30播放迎宾曲；

08：40剪彩嘉宾入场就座；

09：00司仪上台宣布启动仪式正式开始，司仪介绍贵宾，宣读祝贺单位名单(音乐播放)

09：15司仪：邀请领导致辞

09：40司仪：请受邀嘉宾代表讲话

10：00司仪：宣布剪彩人员名单

10：05司仪：宣布开业剪彩仪式开始

10：30司仪：宣布开业庆典圆满结束，

四、后勤保障工作安排

本次活动在具体的操作过程中将有大量的后勤保障工作需要得到足够的重视，后勤保障工作的好坏将直接影响本次活动的成败：

1、现场卫生清理：配备2名清洁工，定时对活动现场进行清扫确保活动现场的整洁。

2、活动经费安排：对活动所需的经费应指定专人专项进行管

理，确保活动得以顺利实施。

3、活动工作报告：定期进行工作组会议，通报各项准备工作的进展情况。

4、交通秩序：两名工作人员负责活动现场入口交通秩序，路边不得停放任何机动车辆。车辆的摆放由专人负责指定停放。

5、电工、音响：主会场配备专业电工一名，预备发电机一台，检测维护用电，配备专业音响师一名，保证典礼正常讲话播音。

五、活动结束后，还要继续做好如下工作：

一、进行实际费用结算：准确核算实际支出并与前期预算相对比，写出费用总结报告。

二、庆典活动影响力调查：包括信息的收集、整理、反馈，为企业经营决策作好