

企业实习生培养方案 企业实习生转正工作总结(精选5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企业实习生培养方案篇一

顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作，通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，

办好了x证书、项目立项手续x产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于x的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了x及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□xx号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租赁价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在x召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历

与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。在办公室工作不足主要有：1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措；2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关公文写作的进行；3、对电脑知识的掌握度较低，这直接

影响到相应的工作质量；4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

企业实习生培养方案篇二

作为一名实习生我感觉自己真的是非常充实，这段时间以来的工作当中让我感觉工作非常的舒适，自己成长进步了很多，对于学习我还是要认真起来的，有些时候要给自己的足够的时间，试用期的工作虽然已经结束了但是对外的影响很大，这三个月来的试用期工作我确实感觉到了自身的变化，在学校待的时间让我感觉自己急需时间提高自己，通过了实习工作让我，明显感觉到了自己的进步，有了足够的空间提高自己，我愿意让自己保持好心态，做一名优秀的实习生。

在实习工作当中我也一直在尝试着去挑战一些难题，让自己迅速的成长起来的方式有很多，但是一定要循序慢进，我真的感觉我现在急需通过不断的努力提高自己，在实习工作期间我把自己在学校所学习到的知识发挥好，我对自己还是非常有信心的，同时我也认为我有足够的精力投入到工作当中，现在仔细想想我需要进步的还有很多，对于自身的学习我还是需要做到更多的努力，试用期我真的是尝试了很多的工作方式，在这个过程中我也在不断的磨砺自己，首先对

于自己身上的缺点我都是非常的上心的，虽然是一名刚刚毕业的学生，但是的我非常的积极，工作当中也是非常用心，对自己有信心才是重要的。

在能力上面我也比较重视，我也一直都相信我能够提高自己，在专业知识上面我还是对自己非常努力的，周围很多同时都非常的优秀，是我学习的对象，在工作当中我也是非常用心的，有很多时候还是要端正的，现在试用期的工作结束了，我都是一步步的在提高自己，我看到了自己跟别人的差距，作为一名实习生，我需要学习的还有很多，看到了自己的跟别人的差距我还是非常认真的，让我感觉自己还是需要稳定好心态，试用期工作让我也得到了很大的进步，未来很长一段时间我需要做到的还有很多，公司同事对我的照顾也有很多，我在工作上面这段时间也取得了一定的成绩，有些时候我也是越来越重视了，发现了自身的变化之后我也更加愿意去努力了。

这试用期的工作我还是比价重视的，努力过后不一定会成长，但是我的也一定会在今后的工作当中更用心，很感激同事们对我的帮助，我会努力提高自己能力。

企业实习生个人试用期转正工作总结范文

企业实习生培养方案篇三

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工.在这近三个月的时间里，我学到了很多确实可行的管理经验及新的施工方法，丰富了业务知识，这些主要得益于领导的培养和同事们的热心帮助。静心回顾，在这短短的两个多月的时间里，我已适应了目前的工作环境，也逐渐进入了状态。在了解公司的制度和工作流程基础下，逐步开展了具体的工作。再此我将近三个月的工作情况做如下总结：

一、通过向xx项目老同事的学习，知道了做为一个内业新人

的基本要求：不仅要负责本项目的各种内勤工作，并且要积极配合工程师，做好各项本职工作。

二、协助各工程师完成变更洽商的申报及具体核查工作，使我进一步了解了工程洽商签证、收方工作及付款模式，公司的整套完整控制体系，不但保证了变更工程数量的准确性，又有效的控制了成本，为后期结算提供了详尽的依据。

三、配合项目经理完成公司和项目上安排的各项工 作，以及收集整理与金科廊桥水岸项目有业务关系往来的各相关单位的文件，避免发生扯皮，维护公司的集体利益。

四、及时传达集团以及公司的各种通知及活动安排，督促及协助各工程师合理安排各项工作事宜，圆满完成各项目工作任务。

以上是我工作这一段时间的心得和体会，衷心的感谢公司给予的我这次试用的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心；能积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足，与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距；对工作的预见性和创造性不够；具体的经验仍不是很丰富，在日后的工作中仍需要持续学习，不断完善、不断提高。

为此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

今后，我仍会用谦虚、谨慎的态度和饱满的热情投入到我的工作当中，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

企业实习生培养方案篇四

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，到20xx年x月x日1

年的试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚刚毕业的大学生，初来新能源公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司融洽的工作氛围、领导员工上下一心的工作态度、团结向上的企业文化，让我较快地完成了从刚刚入职的对工作一知半解的新员工向高效的职员转变。

在岗试用期间，我在安全生产部所属的花园风电场学习工作。虽然在大学期间学习的也是相关的电力专业，但是毕竟理论终究是理论，到了风电场才发现很多很多的工作是从实践中得出来的经验与结论，在风电场我也逐步掌握了理论与实践相结合的方式工作，这也让我懂得了仅仅懂得的理论知识是不够的，无法在实践中去进行工作，只有把这些理论逐步的融入到工作学习中才能更好的进行工作；不单单如此，也在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了风电场的工作环境，也熟悉了一些基本的操作流程。

在本风电场的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事和相关技术人员学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

还记得初到风电场的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，风电场中的每一位同事都是我的老师与朋友，他们的丰富经验和行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在厂长、主任、还有其他同事的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在站内除了做好自己

的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在公司的一年时间里，我也接触了很多同事，就在接触他（她）们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作！”一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

3、参加了生产人员培训班，在实习期间真正感受到了作为一名从生产人员的责任之重大，任务之艰辛，也从中巩固了个人的专业技能知识。

5、完成领导交办的其他工作；

在四月份的时候，由于部门领导的赏识和推荐，让我能够有幸到公司本部去进行工作，这也为我打开了更深的阅历，从基层的员工来到本部工作并不容易，来到本部很多工作都是头一次接触，也幸得公司部门领导和同事的帮助，让我能够尽快的融入工作的气氛中，也为能回到山东公司继续工作打下了更好的基础，在本部的历练也是我这一年的实习期内比较丰富的，学到了很多在基层很难得到的经验，也成长了不少。

虽然有了这么多的长进，但是不足之处还需要以后更加的改进：

- 1、专业技能和知识的完善还是不够到位，需要进一步的巩固与加强；
- 2、提高自身的与其他同事还有上级领导之间的沟通能力；
- 3、克服惰性，每天都要以饱满的姿态迎接一天的工作；
- 4、实践与理论相结合的不够到位。

在工作上要认真踏实，而在思想上也不可以懈怠，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。作为一名年轻国企员工，思想上，自觉加强理论学习，努力提高政治思想素质。首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，掌握实事动态，也有利于增长自己的见闻，提高沟通的层次。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活动，对于公司组织的活动，能够积极参与与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。

这一年来的实习生活也让我的思想从刚刚毕业的大学生逐步转变成一位企业员工应有的思想，使得自己能够更好的在企业内开展工作，脱离了稚气，逐步成熟起来。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起同心跨越！

企业实习生培养方案篇五

时间飞逝，光阴如梭，回顾即将过去的20__年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础，我将全年的工作进行如下总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我真贯彻执

行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确、认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

业务知识方面，我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按照规章制度和操作规程办事，防范任何风险的发生。

工作态度方面，本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自己，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供最优质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新

的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

回顾这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，看传票的时候还是不够仔细和认真，个别工作做的还是不够完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为中行的发展添砖加瓦。通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克己之所短，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

企业实习生试用期转正工作总结范文