

幼儿园办公室学期工作总结(大全5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

幼儿园办公室学期工作总结篇一

围绕镇工作重点和学校德育工作计划，把德育工作摆在重要位置，在提高德育工作的针对性、实效性上下功夫，努力开创德育工作新局面，不断完善学校德育工作机制，强化德育工作责任，不断加强和改进幼儿的思想道德建设工作，切实落实德育实效现就本学期德育工作做如下总结。

一、在日常生活中渗透德育

1、选择有利时机，让日常生活环节成为有效的德育教育课堂。

幼儿园的德育工作不是单独的说教，它是渗透在幼儿一日生活的各个环节之中的，每时每刻都影响着孩子们的成长。例如晨间活动时，我们引导幼儿主动地和老师、同伴打招呼，来得早的幼儿还会主动关心班级的自然角，给自然角的植物浇浇水。另外，指导教师改变以往传统的按名册一一点名的方法，让幼儿主动发现班里哪个同伴没入园，使幼儿有关心他人的意识，逐步养成热爱集体的常规。自由活动时，引导孩子学会互相谦让，学习与人交往的礼貌用语，培养孩子乐意和同伴分享玩具的习惯；午餐时，提醒幼儿吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具收拾好等良好常规的养成；结合相应的节日和月德育教育重点，有机选择幼儿喜欢的形式，如儿歌、歌曲、表演、闽南童谣等，在宽松、幽默、愉悦的氛围中使幼儿受到启迪。充分抓住一切有利的教育时机，有的放矢地进行品德教育。

2、优化教育活动，使幼儿乐意接受行为规范教育。

各个班级均能根据学园的总体工作部署，以“孝道教育”为主要工作重点，把内容丰富的教育活动作为进行孝敬教育工作的主要载体。与各领域活动有效整合，结合幼儿的生活经验，重感悟、体验，采用日常谈话、教学游戏、情境表演等形式，让幼儿主体参与，鼓励幼儿成为活动的主人。如在幼儿角色游戏中渗透孝道内容：给老人家让座、帮弟妹穿衣、主动招呼客人；开展“自助餐”、“玩具大家玩”等活动，幼儿从中感受到了与他人共享的快乐；将一个个关乎礼让的小故事通过情境表演，让幼儿在体验角色扮演的愉悦情感的同时，学到了助人、关心他人的语言、行为，有助于幼儿将外在的道德观念内化为自己的行为准则。幼儿园德育活动不枯燥乏味，幼儿才会产生学习的兴趣和动机，也能充分释放儿童的“性本善”潜能，引导幼儿向“善”发展的方向，使幼儿从小学会与他人友好相处，习惯使用礼貌用语等简单的做人与处世方法。

3、创设主题氛围，深化爱的礼仪教育。

根据幼儿园的课程特点，为促进幼儿与不同年龄段同伴、长辈间形成良好的交往能力。学期初，学园组织跨年段的“大带小”活动，中大班的小朋友充分发挥了他们做哥哥姐姐的作用，带领弟弟妹妹参观了幼儿园，展示才艺，帮助弟弟妹妹了解幼儿园的学习生活，在大带小的过程中，孩子们的交往能力得到了锻炼，中大班的幼儿在活动中也逐渐学会去关心照顾弟弟妹妹，学会了谦让。“六一”儿童节，我们让孩子的长辈走进幼儿园，亲子一起制作作品、表演节目，享受着亲情的快乐，共同度过了一个愉快的节日。“亲子厦门鼓浪屿一日游”让家长参与到幼儿园来，教育的作用不言而喻。

4、凸显特色教育，唱响德育主旋律。

教育是无形的，也是有形的。必须在富有时代气息和创造性

的教育活动中，才能潜移默化地熏陶孩子。“孝敬教育”活动更是要致力从身边人、身边事入手，精心设计来拓宽其途径。我园主要从以下几方面进行渗透：

第一，诵读“弟子规”规范日常行为。

日常早谈主要是通过早间上课前与幼儿之间的主题谈话，加强对幼儿常规教育及良好生活、行为习惯的培养。我们以诵读“弟子规”，安排了每天一定时间的诵读，让幼儿大胆讨论表达对“孝道”的看法，充分发挥了幼儿的主体性。

第二、实施《弟子规》教材。

《弟子规》是一本非常好的教材，它通过短短的几句话便反应了所有有关日常生活中的礼仪教育、待人处事的方法、如何孝顺父母等，朗朗上口的歌谣比起长篇大论的道理讲述更容易让幼儿记得牢。我们主要通过组织幼儿观看《弟子规》的影视资料、借助形象直观的动作来帮助幼儿理解、背诵歌谣，再结合角色表演游戏来达到教育的效果。

第三、评选“孝敬之星”。

早谈是幼儿每天必不可少的环节，我园各班结合“孝敬”主题，以谈话、讨论、小故事播报等形式，开展了《我能为妈妈做些什么？》、《孝道知多少》《我爱你，爸爸》《尊老爱幼是美德》等小主题活动，加强对幼儿常规教育及良好生活、行为习惯的培养，潜移默化地使幼儿学习孝敬、礼让和关爱。结合每周的班级记录，了解幼儿在家的表现，每月每班各评出两名孝敬标兵，让他们讲讲孝敬事迹、谈谈心得感受，充分发挥榜样的示范作用，让孝敬之花开在幼儿心中。

通过孝敬教育的开展，培养了幼儿良好的品德、行为习惯，有爱心、感恩之心、有责任心，教师也明白了孝敬教育是使人真正成其为人的教育，要着眼于幼儿的成长、成才。

5、做好家长工作，家园共建促教育。

对幼儿进行德育教育，不能单靠幼儿园一方面的努力，必需保持教育的一致性。因此，家庭、幼儿园和社会各方面都要加强对幼儿德育的教育，促进幼儿的健康成长。我们通过宝宝成长册、家长园地、家长会、家长开放日及家园联谊活动来进行教育。

现在的孩子自私、任性、霸道的有很多。于是，我们通过宝宝成长册、家长园地要求家长树立正确的教育思想，多给孩子有利增强集体观念、劳动观念的实践机会，培养幼儿团结互助、尊老爱幼、热爱集体、艰苦朴素的好思想，及初步的劳动习惯。家长、教师必需行为正确，做幼儿的榜样。家长和老师要不断加强自身修养，严格要求自己，以身作则，要求幼儿做到的事，自己要先做到，不许孩子做的事，自己坚决不做，要用自己的言行为孩子创造一个文明健康的环境，确保幼儿的身心健康发展。

二、德育工作存在的问题和不足：

一年来在全体教职员工的共同努力下，在家长的支持配合下，我园德育工作有了新的突破，但也有不足之处：

1、家庭对幼儿品德教育的重视程度不够。家庭教育中存在的重智轻德与重知轻能，家长对儿童尤其是对独生子女的过分溺爱、过度保护，使相当一部分儿童以自我为中心，缺乏责任感，基本生活能力和适应生活能力明显不足，难以具有健康的素质和健全的人格。这些问题亟待引起全社会，尤其是家庭教育工作者的关注。家庭教育的主要内容是“以德育人”，帮助孩子树立正确的道德观，从而建立起实现其自身发展的思想道德基础。

2、对德育的目标内容和方式方法的探讨研究不够。在新课程的目标中情感态度价值观的目标应该是属于德育范畴的，但

到底是哪些情感态度价值观，学校教师还是比较模糊的。另外，在德育的方式方法上也缺乏研究。比如，幼儿园阶段的重要德育内容应该是幼儿良好习惯的养成教育，这一点老师们都比较清楚。但是如何将养成教育落到实处，真正让每个孩子养成良好的习惯，似乎缺乏有效的方式方法。

3、德育的针对性和实效性不够。当前社会现象比较复杂，而我们的德育内容和方法似乎还没有与时俱进。一些贴标签似的教育很难激发幼儿的情感，使其认同，更难促使其内化。有些搞得轰轰烈烈的活动只走了表面形式，对幼儿思想灵魂并没有多大的触动，情感体验不深，自然效果也不大。

三、存在的不足：

针对以上这些不足，我觉得应加强以下几方面的工作：

1、教育主管部门应出台相关措施。要根据学前教育特点，学前儿童发展规律，发挥家长学校作用，针对各个学前阶段编制更加符合时代要求的又具有可操作性的纲领性指导意见，确保“德育为首”不是一句空话。

2、加强德育的通识教育和培训。学校里人人都是德育工作者，所以人人都要接受通识教育和培训，至少应人人明白德育的目标内容和方式方法，全方位多角度地对幼儿进行德育，让幼儿从小明白怎样做人、如何做事。

3、加强德育工作的评价研究。当前，评价一个学校的德育工作做得好坏，似乎更多的是看搞了几个活动，活动的影响如何。当然，如果这个活动能使幼儿的心灵受到震撼，留下深刻印象，并持续影响其一生，引领和规范其行为，那肯定是一个有效的教育活动。但德育内容更注重“从小事着手”，从平时对某件小事的态度和行为去引导做人、做事，这样的德育才是更有效的，所以在评价上也很值得研究。

幼儿园办公室学期工作总结篇二

回顾20xx年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。

有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。

公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。

作为xx企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发

进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。

根据公司x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。

草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。

组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。

按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。

董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

幼儿园办公室学期工作总结篇三

新年的钟声已然敲响，我们以喜悦的心情送走了20xx年，迎来了20xx年。岁月匆匆，一转眼，一学年的工作又结束了，回顾这一年来所经历的事，工作虽然很忙，但忙得很充实。现将一学年来的工作总结如下：

一、政治思想方面：

我不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自己的教育观念，树立育人为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法从教的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，严格遵守学校的规章制度。

二、业务工作方面：

1、加强班级管理，创设幼小衔接环境：

上半年，我任学前五班的班主任。结合学前班幼儿的特点，我把工作的重点放在幼小衔接的装备工作上面。在设施计划的过程中，根据幼儿实际发展水平，有计划、有目的地将教育教学活动渗透在一日活动当中以及幼儿家庭教育当中。

在幼小衔接的准备工作中，重点对幼儿进行规则意识、任务意识、自我服务以及合作能力的培养。在平时活动中，我总是适时提醒幼儿上课时坐姿要正确，回答问题先举手，上课认真听讲，积极思考并主动回答老师提问，让孩子从小就养成良好的学习习惯。

2、认真做好办公室工作，为园长分忧：

下半年，我因身体原因，园领导安排我在办公室工作。办公室是幼儿园的一个窗口单位，事多而杂。我认真做好上传下达的工作，确保每个电话、通知及时收到并传达到相关人员。

第二就是及时上报各种文件和材料，完成市级文明单位申报工作及材料收集、文档整理工作。

第三是热情招待来客，不管是家长还是来检查的领导、参观学习的其它幼儿园的老师。第四办公室人少事多，利用现代化网络办公，提高工作效率，确保办公室高效运转。第五积极为园长分忧，帮着园领导作一些文字材料工作。第六按时汇总各块学期、月计划、总结，整理并装订成册，以便随时查阅。

按时按量完成上级交给的各项任务，及时上报各种汇报材料做好上传下达工作。严格执行公文传递程序，确保文件内容落实到位。

有付出就有收获，一次次的失败，一次次的努力、重复。我所做的一系列工作得到园领导、上级来幼儿园检查工作的领导组的好评及肯定。当然，我还有很多东西需要去学。

总之办公室工作就是要脚勤、手勤、眼勤、脑勤。以此为目
标，我将进一步发扬成绩，克服不足，取得更加优异的工作
业绩。

幼儿园办公室学期工作总结篇四

当你喜欢上某一份值得你努力去为之付出的工作时，时间总
是会慢慢偷走你的辛劳。一转眼，孩子们又要毕业了。踏出
幼儿园的那一刻，他们将和我们一样，开始不断的学习，开
始去尝试接触到另一种生活。作为一个教育者，我很骄傲，
因为我的教育教学观得到了发展；同时我也很失落，因为我的
孩子们即将分离，下次再见，不知道会是什么样的悲喜人生。

每个孩子都将是我们的未来，为了还未知的未来，我收拾收
拾思绪，整理这刚刚落幕的一个学期的工作。

1. 思想方面

入园我大概已经工作两个半月了，在这个所谓的“最难就业
季”当中，我似乎并没有感受到强烈竞争带给我的所谓“就
业难”。相反，我在幼儿园里感受到的，是老师们的团结向
上，是孩子们的开心愉快，同时也是属于我们的幸福。面对
这个难以拒绝的小环境，我唯有通过努力学习，积极工作，
以期在最短的时间内适应这一切，真正以饱满的热情投入到
这份我愿意为之努力付出的工作当中。

2. 工作方面

我从一开始就希望自己能够在教育教学以外的繁杂工作中找
到属于自己的一片天。现在，我终于能够坐在这里，面对着一
堆我还比较陌生的工作，一条条的去理清，一件件的去完成。
陌生，代表着困难，同样也会是新的挑战。我唯有努力学
习经验知识，从书本的教条条文中脱离出来，真正通过实
践挑战来锤炼自己，在困难中寻找自己的局限，突破自我束

缚，在工作中找寻快乐，找回曾经的理想。

3. 加强学习

不断给自身“充电”，通过努力学习和积累，以期提高自身教育教学水平，应该是我们每个教育者的终身发展目标。对于刚刚踏出大学校园的我来说，更是应该如此。在我前方，是一直在不断向前发展进步的社会，我们退无可退，只有努力向前进击。争取能够在最短的时间内，搭上社会大潮的末班车，载着希望，向着梦想前进。

4. 反思与努力方向

这是我的最后一个毕业季，也是我的第一个工作季。面对这份来之不易的工作，我虽然有些许的不适应，但我任然会带上我一贯的认真务实，做事依然坚持积极努力，为工作，为自己，同时也是为我们共同的未来，再加油！

幼儿园办公室学期工作总结篇五

除担任党办主任外，我还承担着学校的人事工作。由于学校现在岗教职工人数已超过200人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是我一个专职人事干事在承担此项工作。在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我依旧严格按照上级部门要求认真完各项人事工作□20xx年完成了职工全年正常工资和结构工资的审核发放工作；按时为待课教师造放工资和结构工资；依照上级部门的要求，要在20xx年xx月xx日以前完成事业单位工作人员的劳动合同的签订工作。

在时间紧、工作量大的情况下，我和办公室工作人员加班加点，认真做好劳动合同签订前的政策宣传及大量准备工作，先后三批共完成了全校191名教职工的劳动合同的签订与鉴证工作；由于上半年人事局忙于劳动合同签订和招聘工作，两

年一次工资晋升工作放在了下半年[]xx月xx日下文[]xx月xx日就要求上报。为确保完成职工们的正常工资晋升，我连续加班，每天工作15个小时以上，准确计算出晋升工资人员名单及每人晋升数额。

为114名教职工办理了两年一次的工资晋升手续；完成了20xx年职称评定前期报名、填表及材料准备工作；为解决我校师资紧缺的情况，今年学校先后参加了两次公开招聘工作，前期办公室主要配合主管科室做好人才引进的材料审查等各项工作；在办手续时，由于我校入口教师较多，情况也较为复杂，每个人的情况各不相同，进入手续也较以往繁杂。为了让这些教师的手续顺利办好，让他们更安心地工作。我及时和上级相关部门沟通，向他们逐个解释每一位同志的情况，为一个人有时就跑好多趟。在领导的协助下，今年共有35名同志通过公开招聘程序成为我校正式职工。

总之，一年来，本人在校党支部和校领导的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。