

# 收银员个人试用期工作总结 收银员个人 试用期转正工作总结(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 收银员个人试用期工作总结篇一

自20xx年x月x日进入xxx以来，我在公司工作时间已逾3个月。在这一个季度的学习实践中，我深深感到自身有了很大的收获与提高。

通过学习实践，我不仅仅了解了一家有着半个多世纪悠久历史的大型国企的发展历程，而且还感受到了一股现代企业蒸蒸日上的工作气息，也深深体验到员工爱企如家，与企业同发展共呼吸的心声。特别是在新中国成立xxx华诞之际，我亲眼见证并参与了公司开展的xxx主题系列献礼活动，目睹了企业规模空前的爱国、爱企、爱岗的热潮，并为这种热情所感染。对于一个刚步入企业不久的员工来说，这是一种自豪，当然也是鞭策。

在此基础上，我的收获也不单单是来自于外在感性信息的吸收，更主要的是，来自于对信息整合加工后的深层思索。在具体的工作与学习过程中，我认真地思考了公司作为国有企业的特质，同时也认知了自身的岗位性质，努力在实践中找到专业与企业的契合点，计划自己定位，更好的发挥专业特长，为企业服务，进一步充实企业为我作为员工个体，所搭建的广阔平台。

亦如本人刚进入企业时所设定的，如何转变自身角色——由

研究所中的研究者转变为企业人——这是一个超出知识论范畴的方法论问题。因此，在具体的岗位实习中，我始终带着方法论的学习态度与任务进入具项化的实践中。也就是，在处理摄入的众多知识信息时，要问是什么、为什么、怎么做。

公司在企业的管理运营上有着自己的特色，因此我一直在努力，希望能尽快用公司的方法、思考问题的方式来解决工作中所面临的具体事务。我实践的途径就是：多跟领导学习，请教老员工的正确处理方法，努力寻找高效的'处理方式，将流程化的工作信息，逐条分析再加以整合考量。并思考工作流程中的内在规律，进一步总结自己在实践中的经验成果，将其作为今后工作的主要参考。

刚进入企业时，公司安排我在基层进行学习。作为一种了解企业生产重要情况的锻炼，我很珍惜这次机会。虽然时间不长，但是我仍然有了很大的收获。这次锻炼学习为我今后的发展，指引了一条正确的途径。无论从感官上、工艺技术的认识上，还是从人生的角度来讲，都是如此。

在短期的学习锻炼中，我努力在有限的时间中，尽量多去了解掌握工艺知识，当然这对于我自身的知识属性也是很大的挑战。通过学习，我大致了解了工艺流程和相关的基础知识。更主要的是了解了生产者的动态和心理特征，增强了对企业“集体无意识”的认识，从而提高了对公司文化心理的把握，这也正好是专业知识对企业的一次应用。

进入公司办公室后，我努力学习办公室的相关行为规范与管理制度，从公司的运转体系出发，尽快进入角色，转变思想，从秘书的岗位角度来思考问题，处理工作。在办公室工作的这段日子里，我得到了很大的提高，这主要来自于岗位属性所设定的思考方式和工作方式，也来自于办公室所接触的信息量和工作流程。通过对企业大量宣传文字和职代会材料的采写，使我在很大程度上丰富了自己的视域，并以具体的信息内容，充实了已经掌握的企业组织框架。就个人感受来讲，

我对于对企业的历史、发展和今后的走向是深有感触并满怀信心的，对公司领导班子的团队精神、管理方式、改革魄力，也是由衷叹服的。

接下来的工作重点，我将放在业务能力的提高和生产工艺的学习上来，努力充实自己，进一步提高自身的工作潜力，争取达到专业知识和个人能力与企业的最佳契合，为企业的发展贡献自己的力量。

## 收银员个人试用期工作总结篇二

我叫xxx自20xx年xx月入职以来已近两个月，在这近两个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作两个月以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了朗山酒店。大家都知道酒店服务分为前台区和后勤区。工程部除负责客人投诉小修，及安装会议设备，并提供服务外，主要工作在后勤区，故工程部在酒店中为后勤部门。其主要任务是为酒店其它部门提供良好的服务。并确保所管辖设备的正常运转。由于酒店所有的设备运行均由工程部负责，同时现代酒店是集住宿、餐饮、办公、运动健身、视听会议、等为一体的综合场所。所用的设备设施日趋完善，对设备的依赖程度也与日俱增，一旦设备出现故障，服务就要受到影响，几乎无法由人来代替，所以说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量，销售价格，安全及利润，工作效率及酒店的声誉等。总而言之，工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础，一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，

不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还负责本酒店的技术培训，在工作上尽心尽力的协助主管工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了酒店员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见酒店将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到酒店的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是酒店专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在主管、同事的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短两个月中理论结合实践让我对酒店的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合主管搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老同事请教。

在酒店呆了两个月，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作！”

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机

会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过酒店全体员工的努力可以把酒店推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么？我认为，是为了开创自己的事业！人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗！

### 收银员个人试用期工作总结篇三

自己入职以来能够勤勤恳恳地做好收银员岗位的各项工 作，毕竟能够顺利通过面试也多亏了超市领导对自己的信任，在这几个月试用期的收银员工作中我能够履行好自己的职责，为了尽快转正现对自身完成的收银员工作进行以下简要总结。

能够认真遵守超市的各项制度并提前到到岗，为了做好营业前的准备导致我能够在工作中做到提前到岗，在上班前往往会预备好工作期间所需的零钱以便于进行置换，另外我也会认真检查收银设备并确保能够正常进行使用，对于收银台区域也会认真进行清洁从而给购物的顾客留下良好的印象，对我而言这部分工作的完成也相当于养成了较好的习惯，所以我能够保持这方面的习惯并为收银工作的完成提供了保障，然而想要在收银工作中有所成就自然不能够因此感到自满，所以我很重视超市各项工作的开展并确保自己保持积极的态度。

对于收银的流程能够做到快速准确并及时验明现金的真伪，虽然现在越来越多的顾客习惯电子支付却不可否认现金支付依旧占据了相当大的份额，因此我在每天的收银工作中也会接触到大量的现金，这便需要及时验明真伪并快速完成收银

的流程才行，在做好这项工作的同时也会开具好相应的发票单据，若是因为自身的疏忽导致收到假钞的话则需要照价赔偿，所以我很重视日常收银工作的完成并做到认真仔细，对于收入的现金则会按照规定如实汇报并做好和财务部门之间的沟通，然而想要在收银工作中做到和老员工一般熟练还需要经历长时间的积累才行。

结束当天的工作前对收银台进行整理并打印好营业报表，对于超市的经营来说各方面的细节都要予以重视才能确保不会出现差错，所以无论是工作的交接还是下班前都会对手头的事务进行整理，这样的话也是为了避免错误的产生从而做到心中有数，对于每天的营业额也会确保与单据相符合并认真填写营业报表，核对无误以后再将其转交给财务部门和超市领导，保持严谨的态度也是为了防止因为自身的疏忽出现差错，所以我能够根据超市领导的安排做好这项工作并积累了大量的经验。

对于现阶段的我来说仍需要认真做好超市的收银工作，要为了尽快转正积累经验并做好自身的本职工作才行，所以我会为了超市的发展而努力并确保今后的效益能够有所提升，也希望在后续的工作中能够得到领导的支持与同事的协助从而确保收银工作能够得到更好的完成。

## 收银员个人试用期工作总结篇四

我叫---，于20xx年xx月xx日来到这里工作，在这短短的几个月当中，我了解到作为一名收银员的重要性，也了解到一名收银员的工作职责，现将试用期工作总结如下：

- 1、有强烈的工作责任心，遵守考勤制度，负责商场的收银工作。
- 2、以良好的仪表、仪容，饱满的精神向客人提供准确、快捷、礼貌的优质服务。

- 3、掌握现金、支票、信用卡、等结帐程序。
- 4、准确打印台号的各项收费帐单。
- 5、严格遵守财务制度，每天的' 现金收入必须及时上交，特殊情况需向管理人员汇报，做到款帐相符。
- 6、周转备用金必须每班核对，每天的营业收入现金未经专管人员批准，不得以任何借口借出给任何人，或私自挪用。
- 7、工作中需暂离岗位，应注意钱款安全，随时锁好抽屉和钱柜。
- 8、上班时间不得携带私人款项上岗操作。
- 9、熟练掌握面额现钞的鉴伪技术及验钞机的使用方法，防止伪钞收入。
- 10、在收款中做到快、准、礼貌，不错收、漏收客人款项。
- 11、熟悉电脑开机、关机过程及电脑日常故障的排除工作。
- 12、不得在收银台前与任何人闲谈，非工作人员不许进入收银台。
- 13、不得使用电脑做其它与收银无关的工作。
- 14、不得向无关人员和外界泄露商场的营业收入情况、资料、程序及有关数据。

以上是我在试用期间的工作总结，在以后的工作当中还要继续努力学习业务知识，提升自己的业务技巧如，希望在以后的工作中有不足请各位领导多多指导。

## 收银员个人试用期工作总结篇五

收银试用期工作总结模板1尊敬的各位领导各位同仁大家好：

我叫李-，是家乐店收银员一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司工作也将近三个月时间了。转眼间快到年底了，来到本公司的这几个月里，我不仅学会了很多专业知识，而且也学会了人与人之间的交往，特别是怎样与顾客沟通。这对我来说是莫大的财富，因为曾经我是个不善于交流不爱与人沟通的孩子。

或许对大家来说，收银是件很容易的事，收银员只负责收银，其他方面不用多考虑。刚开始我也是这么认为的，不过后来等我成为一名超市员工的时候我才发现并不是想象中的那么简单。我们不只是收银，每天早上我们来到店里首先打扫卫生，然后再开会，然后才开始一天的工作。工作时我们也不仅仅只是简单的收银，在面对顾客时要真心的为顾客服务，特别是在顾客到收银台的那一刻我们自始至终都要把最美的微笑的心情带给顾客，在与顾客交流的过程中礼貌用语更不可少。如：“您好,欢迎光临”“请稍等，请拿好”“请慢走，欢迎下次光临”。

在工作的这短短的几个月中，虽然有时会有些失落，不过，也有过很多的欢喜，特别是每次听到顾客说这小女孩的态度真好，我心里就特开心。还有，每次有不懂得问题时，老员工都会积极的告诉我应该怎么做这都使我特别感动。其实做什么工作都会遇到困难，难免有些失落，不过只要我们能积极的去问努力的去学习，我相信没有什么做不好的。

自己虽然做收银的工作并不长，自己的技术水平跟专业素质还有待提高，但我觉得只要我们用心去学习，就一定能克服困难。更重要的是我们要树立良好的企业形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作中遇到不懂问题更要积极的向老员工请教学习。



收银试用期工作总结模板2过去的一年，是不平凡的一年。从去年开始筹备到今年8月5日的试营业，酒店在集团领导的关心与正确领导下，我们紧紧围绕集团提出的工作思路和目标，坚持以开拓经营、提升企业服务质量为重点，狠抓经营管理。酒店董事长、总经理领导班子明确了我们酒店的发展愿景、发展目标、经营理念、及企业文化，以此为动力和我们的目标，带领各部门经理及主管、领班，团结酒店全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。