

2023年会议记录支委会学党章(优质7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

会议记录支委会学党章篇一

xx年1月14日下午，区委、区政府在镇二楼会议室召开了镇重点项目推进现场办公会。区委书记、区重点项目推进工作领导小组组长朱志群主持会议。出席会议的区领导有：区委副书记、区长、区重点项目推进工作领导小组副组长，区委、纪委书记、区重点项目推进工作领导小组成员万卫国，区委、副区长、区重点项目推进工作领导小组成员，区长助理、区政府办主任。区委办熊秋平，区发改委陈丰城，区外经局唐榕星，区城建交通局，区信访局万长杏，区房管局，区文广局，区城投公司，镇，塘山镇，京东镇、，，昌东工业区，区行政执法分局，区国土分局以及有关村两委干部、项目方负责人参加会议。会议认真研究了镇提出的关于重点项目推进的7个问题，明确了有关事项。现将主要内容纪要如下：

一、关于实施湖大道综合改造的问题

会议认为，作为城东地区的一条主干道和交通“大动脉”，湖大道堪比的“脊梁骨”，对其进行高品位的综合改造，既是拓展发展空间、繁荣城东经济、集聚城东人气、提升城东形象的大事、要事，也是为民办的实事、好事，必须坚决实施。鉴于湖大道综合改造涉及镇村多，且投入大，影响深远，会议明确，按照“四定”思路立即启动湖大道的综合改造。一是定机构。成立湖大道综合改造指挥部，归属“十大工程”中的项目带动工程，同志任指挥长，万芳根、魏宏平等同志任副指挥长，涉及镇的党政主要领导和部分相关单位主

要领导为成员，负责主抓道路综合改造的具体工作。指挥部要做到一月一“会诊”、一周一调度，确保改造工作组织领导到位。二是定规划。依照“总体规划一步到位，具体操作分步实施”的思路，加快制定湖大道的总体改造规划，体现高起点、大气魄、大手笔。同时，对于市里同意出资建设的湖大道解放东路到北京东路段，要抓住机会尽快实施，并积极争取政策启动其他路段，实现“分段实施、全线铺开、一气呵成”的改造设想。三是定分工。本着大气谋事、协作推进，让利于民、藏富于民等原则，理顺关系，合理分工，明确责任。镇村一级负责征地拆迁，避免牵扯精力；区域投公司作为项目单位，负责项目的统一包装、策划、融资、上下沟通、安置用地与产业用地的落实及安置房与产业房屋建设等工作，努力实现效益最大化。四是定分配。由区财政、审计、监察和涉及的乡镇组成资金评估清算小组，对道路改造的成本进行核算。剔除成本后的道路改造收益利润或实物部分，由镇(村)与区域投公司按同比例五五分成，并酌情实施再分配，调动各方面的积极性加快工程实施。会议决定，该项工作由同志牵头负责，于今年1月20日前拿出具体实施方案，报区委、区政府研究，并积极争取市里政策，加速项目实施。

二、关于天香园二期扩建的问题

会议听取了各有关乡镇和天香园项目方关于工程进展情况的汇报，就解决项目建设中存在的问题进行了认真研究。会议明确，(1)拖欠京东镇联胜村拆迁所需的资金，上级为该项目拨付区里的部分，区里一分不留全部转付，不足部分向市里专题报告，积极争取支持。(2)京东镇联胜村拆迁涉及的9000余平方米企业用房评估由区拆迁办负责实施，并尽快拿出处理意见。(3)京东镇联胜村拆迁导致的道路、水电管网、下水等基础设施修复问题，由区拆迁办现场察看之后提出恢复意见，并加快实施。(4)京东镇联胜村拆迁衍生的联胜村委会办公楼搬迁问题，采取过渡的办法解决，先落实一个临时办公点。(5)昌东工业区沈桥村安置地落实采取“融小安置于天香园大建设”的办法解决，尽快拿出天香园扩大范围建设的规

划，积极向市里报批。即便市里不批准，该村的安置也必须服从于天香园的建设。同时，可以先行启动天香园周边村的改造，由镇牵头负责，按照古典、生态的概念，率先对秦胜村进行高品位、高水准的特色仿古村改造并更名，开展统一天香园周边村建筑风格的工作。(6)镇秦胜村剩余的50亩拆迁工作要加快实施，其中涉及的厕所拆除、迁坟等工作，在服从时间进度的前提下，加强沟通协调和情况报告，采取一些灵活方式处理。但上述所有拆迁征地工作，必须在今年5月1日之前无条件完成。该项工作由、戴琼等同志共同负责，各有关方面按各自职责认真做好工作。

三、关于锦海铂仕项目推进的问题

会议明确，(1)项目推进涉及的拆迁安置地柏姿服装城二次拆迁所需约457万元人民币，由区城投公司同志负责与市土地局沟通衔接并落实。(2)对永人村村集体经济给予每年50万元人民币的补偿问题，按照“谁受益、谁承担”的原则，从受益方税收所得部分中落实。项目建设涉及的所有拆迁工作在4月底结束。该项工作由万卫国同志牵头负责。

四、关于废旧钢材大市场项目推进的问题

会议明确，项目推进中涉及的施工通道问题由镇在察看现场之后解决；二期安置地落实工作由同志牵头负责，加强与市里有关部门的跟踪和沟通，区土地分局做好具体工作；剩余52栋房屋拆迁工作，按照“先易后难”的原则，稳妥实施，加快推进，该项目建设涉及的所有拆迁工作确保在今年4月底结束。此外，旧货大市场建设涉及的拆迁工作，也必须在今年4月底结束。上述拆迁由同志牵头负责，镇负责有关具体工作。

五、关于调整拆迁安置补偿标准的问题

会议明确，该项工作由镇形成专题报告报区政府，以区政府名义报市政府，同时准备一套务实的争取政策备用方案，积

极向市里争取支持。前期准备工作由同志负责，区委、区政府主要领导适时出面。

六、关于加快办理拆迁户农民公寓楼房产证及取消办理土地证相关费用的问题

会议明确，镇提出的农民公寓楼由区房管局按照有关政策办理农房证，所有办证工作在今年3月底前完毕。该项工作由区房管局同志负责。

七、关于落100亩产业用地的的问题

会议明确，由、区土地局在今年3月底前落实100亩产业用地，有关费用按照3万/亩的标准支付。该项工作由、区城投公司等同志具体负责。

会议记录支委会学党章篇二

在现代社会，会议是组织与协调工作的重要方式之一。无论是企业内部会议还是各类社交会议，都扮演着重要的角色。我最近参加了一场会议，作为一名会议参与者，我深刻体会到了会议的重要性，并且有一些心得体会。通过记录表的方式，我将在本文中分享这些心得体会。

第二段：准备工作

实施一场成功的会议需要进行充分的准备工作。在我参加的会议中，组织者提前制定了详细的议程，并将其发送给与会人员。这使得参会者可以提前了解会议内容，做好相应准备。同时，组织者还确保了会议场所的设施齐全，并提供了适当的饮品和零食。这些准备工作为会议的顺利进行奠定了基础。

第三段：会议过程

在会议过程中，我发现了一些非常有用的技巧，可以帮助会议更加高效地进行。首先，会议主持人需要充分发挥他们的引导作用。他们应该掌握会议的节奏，给予每个人充足的发言时间，并能够巧妙地引导讨论，以确保会议达到预期目标。其次，会议参与者需要积极参与讨论。他们需要充分表达自己的观点，并与其他人进行有效的交流。此外，及时记录会议重要内容也是必要的。这样可以确保会议结束后有准确的记录，以供参与者回顾。

第四段：解决问题

在会议中，我还学到了如何更好地解决问题。首先，清晰地定义问题是解决问题的第一步。只有了解问题的本质，才能采取合适的措施。其次，鼓励多元化和创新的想法。会议期间，我注意到了一些参与者提出的非传统的解决方案，这些方案可能会有助于解决我们面临的问题。最后，及时评估和反馈是解决问题的关键。通过评估解决方案的效果，并给予及时反馈，我们可以不断改进我们的方法，最终找到最佳的解决方案。

第五段：总结与展望

通过参加这次会议，我深刻认识到会议是组织和协调工作中不可或缺的一环。通过准备工作和高效会议过程，我们可以更好地达成目标。此外，解决问题的能力也是会议的核心目标之一。通过定义问题、鼓励创新和及时评估，我们可以更好地面对挑战并找到最佳解决方案。未来，我希望继续参加更多的会议，并将这些经验应用到我的工作和生活中，以提高效率和解决问题的能力。

总之，会议心得体会记录表的使用对于提升会议的效果至关重要。通过准备工作、高效会议过程以及解决问题的能力，我们可以更好地协调工作、解决问题，并取得更大的成功。

会议记录支委会学党章篇三

会议日期：

会议地点：

会议室：

会议记录：

出席对象 站领导班子成员，全体党员，群众代表 会议主题
大额资金的使用

我隧道灯具维修项目需要大额资金，针对这一情况，我站已经分步骤，分层次做好了财务预算，召开此次会议研究决定大额资金的具体使用情况。

根据各项工作的轻重缓急，对资金的募集方案做出了具体的安排部署，由党员分组进行，确保资金的安全。

针对资金的使用，由站按照会议的决定制作相应的党务公开资料，并张贴于宣传栏，接受广大人民群众的监督 and 检查，积极及时地对群众意见建议进行反馈。

会议记录支委会学党章篇四

主持人：杨传兴 记录人：李宏林

一、 联系领导钟智勇宣读县、镇有关民主生活会的文件

1、 镇党委对各村在党的群众路线教育实践活动中的各项要求。

2、就县“1+7”项目工程的内容进行宣讲解读

二、村党支部书记杨传兴同志发言

根据甲高镇党委的相关精神要求和村党支部的安排部署，今天我们召开此次民主生活会。会议的主要内容是学习县“1+7”项目工程的有关内容和全体党员开展“批评与自我批评”深入查找村两委班子和党员在思想作风、工作作风等方面存在的不足和问题，切实加强领导干部的工作作风建设，进一步增强领导班子成员凝聚力、向心力，把寨沟村的各项工作推向前进。下面，我首先对照自己的工作职责、工作目标要求，进行深刻剖析请各位同志批评指正：

存在的问题与不足：1、知识文化水平低 2、思想理论学习还不够 3、思想解放程度还不够 4、深入群众，对群众的所思所想了解的不深入。

原因分析：1、自身年龄偏大，年轻时没能学到文化知识 2、在一些重点工作中，虽然对群众的利益考虑的很全面、细致，但有时涉及一些问题是，存在着为难情绪，因此没有一一将问题解决的彻彻底底 3、由于年龄有些大，且在镇上居住对村上的事物没能尽心尽力的及时解决，没有做到及时访问群众。

整改措施：1、加强知识学习，多从各种渠道学习和了解党的理论知识和政策水平 2、加强领导班子的自身修养建设 3、建立固定的时间定期按时走访群众 4、遵守党的纪律，自觉维护党的民主集中制原则。

三、村委会主任杨传清同志发言

存在的问题与不足：1、自己还有镇电信局的工作，对村上

四、其他党员和村民代表发言

毛自彬：存在的问题和不足：1、理论基础知识薄弱 2、保持和发挥党员的模范作用不够 3、工作作风还不够扎实

整改措施：1、加强学习提高素质 2、提高标准严以律己3、转变作风、积极工作

殷明辉-：存在的问题和不足：1、知识储备欠缺、理论学习不足

2、为民服务的意识不强 3、工作作风浮躁

整改措施：1、加强理论知识的学习 2、立足本职、开拓创新
3、转变工作作风，彻底改掉因循守旧、不思进取的陈旧习气

毛志林：我们村本届的村支两委在各方面工作上做的都还不错，群众的满意度也较高，针对村支两委的工作我提几点建议：一是村支两委领导班子要做到团结一致，做到心往一处想、事往一处做，把我们村建设的`更加和谐、更加文明；二是作为村干部要做到言出必行、作风正派；三是继续想方设法增加村民集体收入；四是在工作中注意少走形式，多组织党员干部学习了解当的政策、方针。

何云国：作为党员我将按照本次会议和党的群众路线教育实践活动的要求，以身作则，踏踏实实做好模范带头作用。对村支两委工作我提一个建议，就是由于我们村外出务工人员比较多村里有许多的土地被荒芜搁置无人耕种，而国家的政策是要尽量的多利用土地减少土地的浪费荒芜，因此希望村委对此现象给予重视。

张云国：听了大家的批评与自我批评我感觉很深刻，我认为只要尽量改进就好。我认为只要村支两委班子团结起来，齐心协力，共谋发展，我们村就会搞得更好。

李尚再：我们村支两委的领导已经做了自我批评，我认为首先我们应该团结一致，把经济搞上去，各方面才能发展起来。我们村除了外出打工只有一部分在本地解决了就业与致富的问题，还有大多数村民家庭经济与生活仍处于贫困到一般的状态，我建议大家从种植经济作物和生态养殖方面进行入手来发展我们村的经济。

五、 村主任杨传清同志宣读本村的村规民约，并通过党员和村民代表的一致通过

六、 镇联系领导钟智勇讲话

今天的民主生活会开的很好、很成功，村支两委和各位党员都做

了批评与自我批评的发言，大家都能站在检讨自己，帮助他人的角度上来提出自己的问题和他人的缺点，真正的做到了坦诚相待。我认为我们寨沟村的两委班子还是很强的，特别是支书杨传兴同志在村上的威望很高，村民对两委的工作也是非常的支持。但在肯定的同时我还向在座的村支两委和党员干部提出以下几点建议：1、注重团结。首先是班子团结，班子是基层组织的核心，只有班子团结才能形成统一的意见和决议，才能充分发挥好战斗堡垒作用。2、党员和村民代表要团结，充分发挥好先锋模范作用。3、解放思想。要适应新环境从增加收入、解决就业、产业转型等方面转变思想。4、脚踏实地。使寨沟村的工作更上一层楼。

会议记录支委会学党章篇五

根据党风廉政建设领导小组统一部署，按照《***关于印发20xx年党风廉政建设和反腐败工作要点的通知》和《***关于加强廉政文化建设的意见》要求，***党风廉政建设专题民主生活会具体安排如下：

一、认真组织学习

在自学的基础上举办廉政党课，深入学习领会十七届中央纪委七次全会精神及《党员领导干部廉洁从政行为准则》；组织开展观看警示教育宣传片、知识讲座、实地参观、讨论交流以及参加学习培训班等活动，深入开展社会主义核心价值体系学习教育，开展理想信念、党风党纪、廉洁从政、艰苦奋斗教育，大力培育和弘扬廉洁价值理念，引导党员干部牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，努力树立秉公用权、廉洁从政的价值理念。

二、广泛征求意见

采取召开座谈会、设置意见箱、开展谈心活动等方式广泛征求意见和建议，深入查找在党风廉政建设方面存在的问题和不足。

1、召开座谈会。以部门为单位召开座谈会，结合岗位

认真查找廉政风险点，并广泛征求意见和建议。一是征求对局领导班子及成员的意见和建议；二是征求对局属各部门工作和各部门负责人的意见和建议。

各部门召开座谈会情况以书面形式于7月5日前交办公室。

2、设置意见箱。办公室设置意见箱，面对全体干部职工，征求对***局党群建设、党风廉政建设、各项业务工作方面的意见和建议。

意见箱设置时间□20xx年6月20日7月1日。

3、开展谈心活动。主要负责同志与每位班子成员之间、班子成员之间、每位班子成员与分管部门之间开展谈心活动，通过谈心交心查找问题，剖析不足，增进了解，加强团结。

三、认真撰写发言提纲

副处以上党员领导干部在学习的基础上，按照民主生活会的内容和要求，结合群众所提意见，自我剖析存在的问题及其思想根源，认真撰写发言提纲。其中，本人认为不便于写入发言提纲的问题，可另写专题材料交班子主要负责人。

四、召开民主生活会

党员领导干部进行坦诚的对照检查，交流思想认识，开展批评和自我批评，深刻分析和认识存在的问题，总结经验教训，明确整改措施，达到统一思想，增进团结，互相监督，共同提高的目的，以新的工作姿态和工作作风开创***局工作新局面。

因特殊情况不能参加民主生活会的同志，须向局领导请假批准，并将书面发言提纲印发班子成员或委托其他成员在会上代为宣读，会后由局领导转达会议情况和会上提出的意见和建议。

五、制定落实整改措施

针对民主生活会检查出来的主要问题和群众反映的突出问题，逐个研究，明确整改重点、整改时限和责任人、责任单位，形成整改方案。副处以上党员领导干部要结合自身实际分别提出进一步加强党风廉政建设的具体措施。民主生活会结束后，及时向全局干部职工通报民主生活会情况，接受干部群众的民主监督。同时，将民主生活会的情况报告、会议记录、梳理后的群众意见、整改方案分别报送党风廉政建设领导小组及上级机关党委。

六、具体要求

的规定，严格程序，规范操作，认真抓好每个阶段每个环节

的工作，确保民主生活会的质量。

2、抓好学习，打好思想基础。民主生活会召开前，要结合实际，在自学基础上，认真组织好集中学习，要发扬理论联系实际的学风，为对照检查、自我剖析和开展批评与自我批评奠定思想基础。

3、深入剖析，敢于正视问题。党员领导干部要敢于查找和正视自己的问题，针对在思想、学习、工作和作风等方面存在的问题和差距，认真对照检查，注意避免和防止只谈表面不谈本质，只讲成绩不讲问题，只讲集体不讲个人的现象。成员之间要坦诚相见，实事求是，敢于打破情面，达到帮助同志，增进团结，搞好工作的目的。

4、明确责任，抓好督促落实。从班子主要负责人开始，充分履行职责，加强对民主生活会的组织领导，带头认真自我剖析和开展批评与自我批评，带动和引导班子中其他成员和副处以党员领导干部认真过好民主生活会。针对查找出的问题，要制定切实可行、内容具体的整改方案。同时，要结合我局党风廉政建设方面暴露出的薄弱环节，深入分析其原因，总结经验教训，举一反三，建立健全加强局领导班子和***局党风廉政建设的长效机制。

会议记录支委会学党章篇六

随着社会的发展，各类会议的举行越来越频繁。作为会议的组织者或参与者，我们都应该学会记录会议内容，并总结经验教训。在我的实践中，我不断地提高和改善自己的会议记录能力，并从中获得了一些宝贵的体会。以下是我对会议记录的心得体会。

首先，准备工作是会议记录的关键。在会议开始之前，我会先进行相关资料的准备和了解。例如，会议议程、与会人员名单、过往的会议记录等等。这些准备工作可以帮助我更加

熟悉会议的议题和背景，从而更好地进行记录和整理。此外，我还会确保我所使用的记录工具齐全，例如纸和笔或者电子设备等。准备工作的充分与否直接影响着会议记录的质量。

其次，要善于倾听和归纳。在会议进行过程中，我会认真聆听与会人员的发言，并将其记录下来。对于复杂的议题或技术术语，我会采用适当的方式进行归纳和简化。对于与会人员的提问和疑惑，我也会保持积极的态度进行记录和反馈。除此之外，我还会通过记录来实时总结会议的重点和亮点，以便后续的参会人员能够更好地了解会议内容。

第三，会议记录的精炼与准确十分重要。在记录过程中，我会遵循“简洁明了、准确无误”的原则。尽量用简单明了的语言来表达会议的主要内容和议题。同时，我也会注意用词的准确性，特别是对于一些专业术语的使用。一方面，这有助于后续阅读者的理解；另一方面，也体现了我作为记录者的责任和专业性。准确的记录不仅可以避免信息的错误传达，还能够为后续的决策和工作提供参考。

第四，会议记录的组织与整理是不可忽视的一步。一场会议可能涉及到许多不同的议题和内容，因此在记录后的整理工作尤为重要。我会将会议记录按照议题和时间顺序进行分类整理，并尽量使用结构化的方式进行摘要，以便后续查看和使用。此外，我还会将会议记录与其他相关资料进行关联，例如过往的会议记录、决策文书等等。这些组织与整理工作能够为会议参与者与后续的工作提供便利和参考，提高工作效率。

最后，及时反馈与总结也是会议记录的重要环节。在会议结束后，我会尽快将会议记录进行整理和汇总，并反馈给相关人员。对于会议中的问题和疑问，我也会及时与相关人员进行沟通和解答。同时，我也会保留会议记录的备份，并进行相关的总结和分析。通过反馈与总结，我能够及时了解会议记录的质量和效果，并不断提高和改进自己的会议记录能力。

综上所述，会议记录是一项重要的工作，对于会议的顺利进行和后续的工作都有着重要的作用。准备工作、倾听和归纳、精炼与准确、组织与整理以及及时反馈与总结是会议记录的关键环节。通过不断的实践和总结，我相信我会在会议记录方面不断地提高和完善自己的能力，为会议的成功和工作的顺利进行贡献力量。

会议记录支委会学党章篇七

会议记录是一项重要而有挑战性的工作，它要求记录员具备良好的文字表达能力和快速准确的听写技巧。近期，我作为会议记录员参与了一场重要会议，并在这个过程中有了一些心得体会。以下是我对会议记录的认识和感悟。

首先，会议记录需要高度的专注和细致的观察力。在记录会议过程中，记录员需要全神贯注地聆听与会人员的发言内容，并及时准确地把握他们的观点和论述。同时，还需要将听到的信息与会议议题联系起来，进行适当的归纳和整理。这就要求记录员具备很强的观察力，能够捕捉到各种重要信息，并对其进行有效的分类和总结。

其次，会议记录需要具备较强的文字表达能力。好的会议记录应该简洁明了、清晰易懂。记录员要能够快速准确地将听到的内容转化为文字，同时具备较高的文字组织能力和语言表达能力，以便于准确地表达每个人的观点和意见。此外，会议记录还需要根据不同的场合和需求，合理运用各种语言技巧和表达方式，以便于更好地传达信息和观点。

再次，会议记录需要良好的应变能力和时间管理能力。会议经常面临各种变化和紧张的时间安排，记录员必须有能力强对各种意外情况，并能够高效地组织时间，确保会议记录的进度和质量。对于一些重要而紧急的事项，记录员需要灵活调整自己的工作计划，确保及时准确地完成记录任务。

最后，会议记录需要与会人员的密切配合和沟通。作为记录员，与会人员之间的沟通和交流是十分重要的。记录员需要和发言人保持密切的关系，尽可能了解他们的观点、需求和期望，使会议记录更加贴切和精准。同时，记录员还应该积极与其他工作人员、相关部门进行沟通与配合，确保会议记录工作的顺利进行。

综上所述，会议记录是一项需要高度专注与细致观察力的工作，同时也需要具备较强的文字表达能力、良好的应变能力和时间管理能力，以及与会人员的密切配合和沟通。通过这次会议记录的经历，我深刻地认识到了会议记录的重要性和挑战性，同时也提高了我自身的工作能力。我会在今后的工作中继续努力，不断学习和提高自己的会议记录技巧，为会议的顺利进行做出更大的贡献。