

2023年公司年会策划(精选9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司年会策划篇一

1月22日

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1、物品准备：赵伯缘、徐为杰、李冬瑞、田彬

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨高望、陈鹏

4、主持人：李冬瑞、赵月娥

5、裁判领导小组：蔚启、徐为杰、赵伯缘、李冬瑞、杨高望、陈鹏

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

8：30—10：00 会场布置、自由娱乐

10：00—10：02 主持人开场词

10：02—10：10 领导发言（高经理、蔚厂长）

10：10—15：30 活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00 聚餐

1、乒乓球单打（男员工）

2、跳绳（女员工）

3、踢毽子（女员工）

4、斗地主（男员工）

5、拔河（全体员工）

6、抢板凳（全体员工）

7、五毛一块（全体员工）

8、套环（全体员工）

公司年会策划篇二

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（时间待定）

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2) 年会协调及进展期 (年 月 日至 月 日) :

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期 (年 月 日) :

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4) 年会正式演出时间: 年 月 日

(1) 对20xx年公司发展成绩总结, 以及制定20xx年公司总体规划, 包括新年度计划、方向、目标等。

(2) 加强员工们之间的交流, 增强团队协作的意识, 提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀, 通过奖励方式, 调动员工们积极性, 鼓励大家在新的一年, 工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工们生活, 答谢全体员工们一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工们充分的展现自我, 在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工们之间的互动, 让我们在同一舞台共同交流、联欢。

(待定)

公司全体人员, 约 人左右。 参会人员:

(待定)

行政人事部

20xx—8—26

公司年会策划篇三

20xx年已经过去一半了，即将走入20xx年，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。每到年底公司总会举办年会来犒劳员工。

增加员工对公司凝聚力和责任心。

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

（1）年会策划及准备期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间（20xx年xx月xx日晚至xx）

1、及时通报名、电话报名、现场报名；

2、联系人（xx）

3、联系方式（xx）

xx□

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈；
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

1、参会人员入场；

2、主持人宣布年会开始；

- 3、总经理董事长讲话：对年终做总结、表彰员工；
- 5、联欢会节目表演；
- 6、互动小游戏；
- 7、闭幕词：各位来宾、各位代表、__公司__年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布□xx公司xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

- 1、明确年会的主题和目的；
- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；
- 7、年会亮点。

公司年会策划篇四

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升x的.竞争力；
- 2、对x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和

目标。3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

x

20xx年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

x酒店x楼x厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

1. 会场总负责□x

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾□x

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排x

. 嘉宾接待、签到□x

5. 音响、灯光□x□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□x

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20x年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：年月日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

公司年会策划篇五

20xx年1月16日（周一）19：00

香格里拉酒店（或希尔顿酒店）

机关共x人

组合1：戴立平、向媛

组合2：黎一、李莎

2、寻宝游戏：每一桌收集主持人报出的物品，最快收齐的一桌全桌有奖励。

3、载歌载舞：每桌推荐一对选手上台，按抽中的条子上的歌曲，一人唱一人表演。

- 1、三等奖名：
- 2、二等奖名
- 3、一等奖名

另需准备一定的游戏奖品，比如：特别奖一迟到券

17: 00公司楼下集中乘车前往酒店；

18: 00晚宴开始，孙总致新年贺词；

18: 10节目、游戏、抽奖轮番进行；

19: 30李书记致词，合影，晚宴结束。

- 1、餐费、酒水：
- 2、奖项：
- 3、现场布置：

合计：元

3、主持：戴立平（或黎一）、向媛（或李莎）——负责节目收集、编排、指导。

《两只老虎》、《我在马路边捡到一分钱》、《济公》、
《健康歌》、《夫妻双双把家还》、《对面的女孩看过来》。

公司年会策划篇六

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合竞争优势。

2、对xx年公司的`发展成绩进行总结，并制定xx年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息；

1、海报形式

2、内部邮件形式

3、部门

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动时间□xx年月日下午点到点

活动地点□xxxx会议中心

参与来宾：企业领导；客户群；业内领导；公司工作人员

参加人数□xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各单位组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，国将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表

演等)等。

年会活动流程

签到16:00 - 16:30

主舞台17:00 - 19:30

入场19:30 - 20:00

自助餐20:00 - 22:00

活动流程

签到(门厅)

分为签到发卡处和签到办卡处两块区域

两块区域内各放置背景板和条桌签到台，另放置指示牌，指引来宾前主舞台区域电子签到

签到处布置

- 1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道
- 2、宾馆入口处悬挂红色条幅
- 3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台
- 4、设定相应的工作人员进行相关的接待

主舞台

主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞

嘉宾致辞

各单位的活动表演

外请演员表演节目、中间抽奖、现场有奖问答、游戏

表彰优秀员工及员工文艺演出

目的：通过设立优秀员工奖、优秀团队奖提高集体凝聚力和工作积极性

丰富员工的业余文化生活

增进员工之间的沟通、交流

领导表演节目设计

龙腾四海

领导共同制作“喜庆龙”

节目理念：龙寓意着成功和腾飞。新商

网凝聚集体力量化身为龙，纵横商海。

节目环节：

舞台上放置着一条钢丝悬挂的“喜庆龙”，龙身与地面之间系有6条红色绸带。

每2位领导上台，将印有吉祥祝福话语的“龙鳞”粘贴到龙身上的指定位置。

“龙鳞”粘贴完毕后，6-7位重要领导人为“喜庆龙”剪除红绸带的羁绊。

董事总经理上台，为龙“点睛”，龙在钢丝的牵引下，配合灯光和音乐，当空腾飞。

舞台布置

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；舞台边缘布置鲜花；四周墙壁挂烘托气氛的装饰

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

演出结束后大家稍作休息，有相关人员引导至晚宴地点

活动流程

采用自助餐方式。目的：增进员工之间的沟通、交流

晚宴布置

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

年会组织工作

1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

2、工作人员责任分工：

(1)场地布置方案设计：

(2)现场音响及节目音带播放：

(3)礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4)现场礼品、奖品发放：

(5)现场桌椅准备、摆放、收集：

(6)现场记录统计员：

(7)现场保安、秩序：

(8)交通负责人：

年会活动预算

公司年会策划篇七

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

一、活动主题

动起来！

二、策划思路

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：

活动地点□xx酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

三、活动时间安排

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

四、活动前期准备

五、活动内容与流程

- 1、动漫区拍照签到模式
- 2、嘉宾与动漫人物留影
- 3、灌篮高手真人版表演
- 4、老板和领导登场
- 5、员工自编热力四射舞蹈
- 6、领导们布菜给各餐桌
- 7、全员参与紧张刺激游戏
- 8、领导百变大咖秀
- 9、员工节目coseplay
- 10、奖品丰富的抽奖仪式
- 11、全体人员共进晚餐
- 12、谢幕全体合影留念

六、活动风险评估

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

活动临时应急方案

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

七、活动亮点

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3d模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

八、活动效果

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年xx月xx日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1) 年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间□20xx年xx月xx日晚19: 00至21: 30

四、年会节目报名方式

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人:

3. 联系方式:

五、参会人员

□.....

六、年会节目要求

1、歌曲类:

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲;
- (2) 青春、阳光、健康、向上;
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场
2. 主持人宣布年会开始
3. 总经理\董事长讲话对年终做总结表彰员工
5. 联欢会节目表演
6. 互动小游戏
7. 闭幕词

公司年会策划篇八

- 1、进行公司20xx年度的工作总结
- 2、为20xx年的.工作进行规划展望。
- 3、通过联谊会增进员工与公司的感情，强化员工的归属感，
- 4、通过联谊会正确员工亲属对员工和公司给予长期的支持。

20xx年12月31日

为了方便活动进行，减少因为转换场地的时间，对场地特作出以下安排：

将员工家属联谊会和晚宴活动设在同一场地或者相近场地。年度总结大会则安排在另一场地。

公司年终总结大会：美辰公司客户部3e商务大厦的公共会议室

公司员工及家属联谊会：宜昌市全民健身活动中心

晚宴地点：和锦酒楼，活动中心附近的宜昌三蒸酒店

1、美辰公司的全体领导与员工

2、美辰公司的员工亲属团

3、其他邀请的客户和兄弟单位嘉宾

1、由公司领导提前一周在公司晨会向全体员工通知年会的时间和地点

2、由行政部向公司的所有员工发出美辰家属联谊会的邀请，并进行人数统计，在年终大会开始前三天，进行确认上报。

3、由公司员工与亲属团落实活动时间和地点，确保能及时参加年终大会。

4、公司活动邀请嘉宾经上级领导确认后，由行政部通过电话或邀请函发出邀请

1、由行政部和策划部负责准备领导的的活动，例如新年心愿墙，

拼图、点睛类的

- 2、其它各部门准备一个部门节目，以便在联谊会上进行表演。
- 3、公司所有员工需准备一个节目，以便在联谊会上进行表演。
- 4、员工需与自己参加联谊会的亲友准备一个节目。
- 5、行政部对参会的人数进行汇总，包采购部以便安排。
- 6、节目内容可以包括唱歌，诗歌朗诵，讲故事、笑话，跳舞，

此次年终大会由行政部牵头，策划设计部、采购部、工程部执行，公司其他部门进行协助。行政部：负责年终大会的上传下达，以及参加年会各部门及相关事宜的协调。

策划设计部：负责年终大会的会场的条幅，背景墙、活动方案内容的确定。

采购部：负责活动的苏旭物品以及活动场地和晚宴包场地的预定。

工程部：负责年会会场布置，以及活动现场的物料的运送，以及公司员工家属的接送安排。

主题待定，暂拟如下：

（一）年终总结大会主题

“克难奋进、共创新辉”

暨20xx年美辰公司年度工作总结大会

（二）娱乐活动主题

“爱在美辰、快乐一家”

暨20xx年度美辰员工及家属联谊会

年会的活动流程与安排

（一）年终大会的议程安排

13:50全体参会员工准时到达指定会场，按指定作为就坐，等待年终总结大会的开始。（期间可播放美辰公司的相关纪录片或者ppt文档）

优秀员工上台领奖，由美辰公司董事长、总经理为优秀员工颁奖。

优秀员工和公司董事长，总经理一起合影留念。

由优秀员工代表上台发表获奖感言。

16:00-17:00大会第三项，由美辰公司常务副总经理上台做20xx年的工作总结汇报。17:00-17:30大会第四项有美辰公司总经理和董事长做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，前往员工及家属联谊会场地。

（二）家属联谊会的活动安排

17:50公司所有员工准时到达娱乐活动的场地，等待活动开始。

18:00由公司领导宣布美辰公司员工及家属联谊会活动，并发叫讲话。

18:10由员工家属代表上台进行讲话

18:20由公司领导宣布美辰“新年心愿墙”活动开始。

18:30美辰公司员工及家属联谊会正式开始。

员工及家属联谊会的活动内容详见《员工及家属联谊会的活动内容》

19:45美辰员工及家属联谊会结束

（三）晚宴活动的活动安排

晚宴活动中、员工可自由就坐，也可按部门进行就坐。晚宴上餐时间，每桌可自行组织小游戏，如青蛙跳水，天黑请闭眼游戏等等。

晚宴时间为：20：00到21:00

20：00公司员工准时到达晚餐地点，进行集合。

20:10由公司领导发表晚宴活动的讲话

20:20由公司各位领导向公司员工及亲属进行敬酒答谢

20:30由公司员工及家属对公司领导和同事及家属进行敬酒答谢。

21:00晚宴结束后，公司员工可在自由安排活动，并对喝酒的同事回家进行安排。

活动的奖励方式：小礼品，奖状，证书

活动的惩罚方式：个人表演，团体表演，现场直排表演

内容一：

新年心愿墙

- 1、由公司准备一张可书写的背景布或者横条幅，画面以公司为主，留白处用于签名写字。
- 2、由公司领导带头依次在背景布或者横条幅上写下20xx年自己在美辰公司的新愿望。
- 3、由公司员工依次在背景布或横条幅上写上自己20xx年在美辰公司的心愿望。
- 4、有与会的全体亲属依次在背景布或横条幅上写上自己对美辰公司的心愿望
- 5、书写完后，由工程部同事进行张贴或者悬挂。

内容二：

开火车

- 1、游戏以各部门为单位，提前用报纸粘连出一个首尾相连的大圆圈（及火车），圆圈的长短根据部门员工的人数进行确定。
- 2、准备好后，在游戏开始前进行检查，游戏开始前，各部门的员工把自己报纸火车竖立在起点，所有人都站在圆圈店面的报纸上，双手扶着头顶报纸的两端。
- 3、所有员工准备好后，主持人确定目的地，下达出发的口令。
- 4、报纸火车圆圈里的第一人，用双手向前拉动报纸，双脚向前走，后面的人依次进行传递，确保报纸不断向前移动。
- 5、移动的过程中不能使报纸破裂，破裂后需及时进行修补，

方能继续游戏。

6、与会的家属为自己的亲友的加油助威。

7、路程为一个来回，先打到起点的队赢，获得奖品，最后到达的部门表演节目。

内容三：

20xx年最流行的一款游戏！

谁是卧底

游戏规则：

1. 在场8人中7人拿到同一词语，剩下1人拿到与之相关的另一词语。
2. 每人每轮用一句话描述自己拿到的词语，既不能让卧底察觉，也要给同伴以暗示。
3. 每轮描述完毕，所有在场的人投票选出怀疑谁是卧底，得票最多的人出局。若没有人的得票超过半数（50%），则没有人出局。若卧底出局，则游戏结束。若卧底未出局，游戏继续。
4. 反复2-3流程。若卧底撑到最后一轮（场上剩3人时），则卧底获胜，反之，则大部队胜利。

如果玩的人大于8个，建议有两个卧底或一卧底一帮凶。（帮凶见下）

其他规则：“帮凶”，在游戏中加入角色“帮凶”，隶属于卧底一方。帮凶不知道身份词，但是知道卧底是谁。胜利条

件同卧底。（注：帮凶不能第一个说话）

游戏词语：尽量选择共同点多的词语。例如干洗机和甩干机，相机和摄影机，打火机和点烟器等等。但是一定要有区分度，不然会造成死局（即所有人盲投票或不投票）

游戏经验：当每个人拿到词语后，需要快速确认自己是否是卧底。如果是卧底，要猜到普通人的词，说出类似的词，从而混淆视听，保证生存能力。如果是普通人，既不能说的模棱两可也不能说的非常明确，也就是说让同伴认得出，让卧底猜不出。

内容四：

你画我猜

- 1、此活动适用于带有小孩的员工及家属一起进行。
- 2、由小孩在纸板上写出一句话或者画出一样东西。
- 3、然后交由妈妈，妈妈对其进行描述，爸爸猜。
- 4、妈妈在描述中不得透露纸板上的原文和原物。
- 5、如果爸爸猜出来了，妈妈和孩子就表演节目，爸爸若猜不出来就表演节目。
- 6、爸爸回答不到时，观众可以进行提示，规则如妈妈时一样。

内容五：

飞镖大赛

- 1、由各部门排出两到三名选手，分三轮进行投掷。

- 2、通过投掷竞赛选出，选取前五名选手，并颁发小礼品。
- 3、获奖的选手分别进行获奖感言同时讲述获胜秘籍。
- 4、讲完问所有参会者都懂了没，如大家答懂，则下台。
- 5、如答不懂，则继续讲解，也可亲身示范。
- 6、连续三次大家都不懂者，则表演节目。

内容六：

大风吹

1. 全体围坐成圈，野外可划地固定各人的位置，主持人没有位置，立于中央。
2. 主持人开始说：「大风吹！」大家问：「吹什么？」主持人说：「吹. 有穿鞋子的人。」则凡是穿鞋子者，均要移动，另换位置，主持人抢到一位置，使得一人没有位置成为新主持人，再吹。
- 3、可「吹」之资料：有耳朵的人、带表的人、两只鼻子的人、没有指甲的人、穿x颜色衣服的人、带戒指的人、打领带、擦口红的人、有太太的人.....。
- 4、小风吹则吹相反的

年会现场布置主要分为年终总结大会的场地布置、联谊会场地的场地布置。

（一）年终总结大会场地布置安排

1、年会主席台的布置

主席台使用背景布书写本次年会的主题，主席台上放好标有人名的台标，方便就坐。可在会场入口悬挂横幅，横幅书写“热烈庆祝20xx年美辰公司年终总结大会圆满召开”。

现场准备无线话筒，摄像机，或者照相机。水杯若干，开水两瓶。

（二）联谊会的场地布置安排

使用背景布书写活动主题，留白地方用于全体员工书写快乐宣言。场地准备音响，同时准备若干桌椅，进行礼物堆放，或员工休息使用。

现场准备矿泉水若干，或者饮水机一台，方便员工饮用。

现场安排员工交替进行拍照或者摄影。

公司年会策划篇九

20xx年1月16日(周一)19:00

香格里拉酒店(或希尔顿酒店)

机关共人

组合1□xxx

组合2□xxx

方案1：要求各部门各报1个节目。

方案2：领导层、中层干部、青年职工各出1个集体节目。

2、寻宝游戏：每一桌收集主持人报出的物品，最快收齐的一

桌全桌有奖励。

3、载歌载舞：每桌推荐一对选手上台，按抽中的条子上的歌曲，一人唱一人表演。

1、三等奖名：

2、二等奖名

3、一等奖名

另需准备一定的游戏奖品，比如：特别奖—迟到券

17：00公司楼下集中乘车前往酒店；

18：00晚宴开始，孙总致新年贺词；

18：10节目、游戏、抽奖轮番进行；

19：30李书记致词，合影，晚宴结束。

1、餐费、酒水：

2、奖项：

3、现场布置：

合计：元

2、策划：设计制作部——负责方案策划、背景板设计制作、现场音效、摄像；

3、主持：戴立平(或黎一)、向媛(或李莎)——负责节目收集、编排、指导。

游戏环节歌曲参考：

《两只老虎》、《我在马路边捡到一分钱》、《济公》、
《健康歌》、《夫妻双双把家还》、《对面的女孩看过来》。

部门节目参考：