2023年公司年会策划创意方案流程表(模板7篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

公司年会策划创意方案流程表篇一

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚 力，公司将举办20xx 年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛 勤的工作与默默付出。

一、年会主题 20xx 年度总结表彰暨20xx年迎新年会

二、年会时间：(时间待定)

三、年会地点：(待定)

四、年会目的：

(1)对20xx 年公司发展成绩总结，以及制定20xx 年公司总体规划，包括新年度计 划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有 出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

五、参会人员：（待定）公司全体人员，约人左右。

六、年会设置奖项：（待定）

材料商：优秀供应商称号(奖牌制作)

工人师傅：优秀水电师傅 优秀泥工师傅 优秀油漆师傅 优秀瓦工师傅（荣誉证书加奖品制作）

公司员工：先进员工称号杰出贡献称号 忠诚员工称号 优秀团队称号（奖杯加荣誉证书制作）

七、年会预算 项目 费用

(一)场地费用

(二)背景布

(三)条幅

(四)奖品 优秀员工，优秀师傅；奖品数量待定；

(五)摄影摄像

(六)其他 预计总费用

九、年会流程

公司年会策划创意方案流程表篇二

协办单位 ：青岛阿立郎晟科技有限公司

会议主题：聚会、行业探讨、技术交流、产品推介，美食、在木结构同业圈获得设计师技术交流/木屋公司同设计师材料商交流会，并度过一个愉快的周末。

一、聚会安排：

1、聚会时间拟定于20__年1月5日至1月7日。

2、聚会地点： 青岛

3、参加人员：木结构行业人士均可报名，可带家属。

4、聚会经费：材料商20__元，木屋公司暂定/人，设计师暂定/人可带家属，实行aa制(小孩不计)，费用包括住宿的费用，餐饮娱乐的费用、购买物资的费用、购置礼品等各项活动费用。(注：材料商可以在聚会进行期间，为大家解说自己所做的材料优劣势和交换名片)

5、为了保证这次联盟聚会圆满完成各项规定动作，成立组委会：

二、组委会人员：

策划组：会长(殷总)副会长(任总)

联络组：宣传主任(黄总)宣传副主任(周生)

财务组：秘书长(黄总媳妇)

活动组：暂定。

筹备组：(黄总 周生 殷总 任总)

接待组：周主任(黄总厂子)

三、具体人员工作安排：

策划宣传： 殷总 任总负责整体统筹安排、活动策划方案的撰写。

筹备前期：根据地区再进行安排，负责活动场地的选定与活动道具，设备的租赁。

联络关系：所有联盟成员或参加聚会成员均有义务 ，邀请同行参加聚会活动。

财务收支：西贝(黄总媳妇)监管把控活动经费收支、领批、采购、统计、公布等。

现场统筹：由活动组、筹备组负责聚会的场地的布置、餐饮准备、一些活动物资(签字笔、胶带、双面胶、聚会横幅、相机、气球)现场指挥安全等，主要由任总负责。

后期的制作：黄总负责聚会横幅的设计、纪念卡的制作、聚会背景板的制作、场地布置，与会人员名单联系整理和打印通讯录，合影，整理上传照片等工作。

接待安排：由接待组负责当天的接待工作。

四、聚会要求：

1、安全：为了安全起见，选择自己有把握的交通途径，我们的聚会时间会考虑大家路上花费时间、夜间安排住宿、7下午结束大家返回。按照聚会日程安排，统一进行活动。提高时间观念。

2、健康：随着年龄的增长，大家对"酒精"的认知能力应该更强了，首先不反对喝酒，但只是一个传媒或平台，交流沟通感情，主张吃饭喝酒量力而行、要喝好、不一定非要喝多。难得聚首，切勿贪杯，大家把握自己酒量，喝酒不是主要，沟通才是重点。难得见一面，清茶淡水也是情。

3、文明：每位同仁都要讲团结，讲风格，互谅互让，避免斤斤计较，力争经过我们大家的努力，把这次聚会办成一次团结、活泼、热烈、融洽的盛会，留下一个美好的回忆。本次聚会是结构联盟自主举办的第一次大型聚会，希望各组成员能够认真按照分工，认真履行各自的职责，互相之间密切配合，团结协作，确保这次聚会达到增进友谊、加深了解、促进交流的目的。本活动方案为征求意见稿，欢迎各位同仁提出修改意见。

4、我们要把尽量多的同仁联系起来、参加，希望大家相互转告。

活动安排

1月5日

13：00以前聚会报到(中午在报到酒店安排工作简餐)

14：00----17：00 桑拿板 挂板厂家考察

17：30----19：30自我介绍?会餐

1月6日

07：30叫早

08：00下榻酒店自助早餐

08：30(华夏木结构产业交流联谊会20__年(青岛)年会)

》联谊茶话会

内容

1、资深人士演讲(待定)

2、设计师发言(暂定)

3、木结构公司负责人发言交流(尽量每个都要发言)

4、材料商发言推介(资料可以派发，请准备好环保袋，发言要简易)

5、大家集体合影、或分别自行组合留影

12：30中餐。

7日：返程

附：联盟聚会经费初步预算：

活动场地费：1000元

5日午餐：600元/4桌(不提供酒水)

晚餐：20__元/4桌(含酒水)

ktv□20__元/2间

6日午餐：1200元/4桌(含适量酒水)

6日晚餐：20__元/4桌

住宿费：200元。人/2晚

旅游费：100元/人(预估)

纪念册：100元/本

人均会务支出为1200元(不含活动场地费的分摊)，建议报名时成人每人预收1200元，小孩免费，但不占床位。往返交通费自理，会务安排之外的活动自理。预收活动费多退少补。

聚会人员注意事项：一。

(1)。人的生命只有一次。注意安全。珍惜生命。

(2)。参加活动的时候请看好自己的贵重物品。

(3)。请不要随便借钱给别人。一旦出了事由自己承担。

(4)。女孩子注意。不要听取别人的花言巧语。出了事活动组织者概不负责!

二、与黄、赌、毒保持距离

这个本来不用多讲，但有一点是网友聚会容易犯的，那就是。与陌生人永远是有危险的，此外，网友间收入差距很大，会成为聚会活动不愉快的因素。

三、组织者没有责任照顾你

聚会活动一般有组织者或召集人，但他们不是经营者，是aa制的参与者。对你的个人安全、舒适感、满意度等方面没有义务。由于他们多出一份劳动与心血，你应该感谢并尽量给他们帮助与支持。

四、aa制原则

本次聚会，不要掏钱买大单，也不要逼着某个人请客，掏钱买大单是不必要的，有可能也是不情愿的。网友活动在中国与外国的通例就是aa制，这是对别人的尊重也是对自己的尊重。如果你不愿意出aa制的钱，建议不要参加活动。

公司年会策划创意方案流程表篇三

1. 年会背景

_年会是全球__的一个年会

促进__全球管理者在年会上的沟通与交流

从公司层面做到感谢、感恩，让与会者感动，留下美好的回忆

策划思路

环节紧凑、轻松愉快，体现出公司对每位员工的感谢、感激之情，现场的气氛要呈现出一种亲和力。

本次年会主体内容涉及到会议、论坛、颁奖和晚宴四个环节，不仅要组织得当，还要协调有力，让每个环节都能自成一体。

活动调性

优雅、怀念、感恩、和谐是此次活动的基本调性;

表现风格特色 优雅!温情!精彩!

考到__公司背景，一定要中西合璧(传统艺术、西式演绎)，才能让每个与会者满意。

年会主题

年会主题：感谢有你

副主题：____年工作年会

二、年会策略

年会概述

时间：__年1月5日

地点：深圳___酒店

参会人员：

_全球300名管理者

年会主要环节

_主要领导讲话

与会领导致开幕辞

环节一：年会

室内会议现场论坛

与会领导与__员工

环节二：论坛

__年个人奖项

__年团队奖项

环节三：颁奖

年会与会者晚宴

晚宴现场活动

环节四：晚宴

年会时间安排

年会前一天：与会人员陆续到达，签到入住

活动当天：

环节一：年会

现场环节

入场仪式

主题背景板合影区

年会暖场片

会议启动及各领导发言

主题会议结束

入场仪式

_公司领导

_年会与会嘉宾

主体设计：嘉宾走秀

红地毯铺设根据酒店实际情况。

(酒店外、大堂内、过道等)

主题背景板合影区

嘉宾合影区

嘉宾合影区

位置：主会店门口

人员：__年__年会与会嘉宾

在红毯尽头设巨幅年会背景墙，与会人士可在背景墙上签字，拍照留念区。

年会暖场片

播放时段：会议开始前

播放内容：《感谢有你》专题片

播放时间：5’

回忆__四年来的成立、发展状况，通过__管理者和员工的工作、生活、团队等情节，再现__四年来的美好生活。

年会启动及各领导发言

开场辞

_领导致开幕辞，宣布____年工作年会开始。

各部门领导发言

顺序依照领导安排

会议结束及茶歇

会议结束

_领导宣布__年会总结会议部分结束

中间休息

准备下一个论坛环节

年会现场流程

时 间 内容 描述

10:30 发言结束 ，进入到下一个环节

论坛背景

内容

主题

亮点

现场环节

嘉宾邀请

嘉宾讨论选题

答与会者

酒店外集体合影

场地选择

场地搭建

现场整合

合影留念

论坛背景

论坛主题

第一部分主题：

追忆__似水年华

在__四年工作时间中的成绩分享，通过在工作上的努力所取得的成就

第二部份主题：

惊鸿一瞥

在__工作的经典故事分享，员工与员工之间、与团队之间的、与客户之间的

论坛背景

论坛内容

以追忆__四年来的创业历史和在信息安全与存贮解决方案领域的成绩为主。

回忆__的历程

经典往事

论坛背景

活动亮点

活动现场led大屏幕现场选题，让每个与会者都有参与的机会，与大家一起分享个人的故事。

操作方法

现场预先设置短信端口

号召与会者参与短信互动(参与收取晚宴环节的一等奖)

服务后台与led大屏幕连接

ed现场大屏滚动字幕

现场环节

嘉宾邀请

_公司主要领导

论坛准备邀请的领导

环节中选择的主题参与者

现场环节

嘉宾讨论与选题

现场讨论

根据大屏幕显示的内容，有针对性的选择讨论主题

酒店外集体合影

酒店外集体合影

1、因为考虑到上午时光线较好，集体照片能够清晰地展现每一名与会者。

2、上午年会内容安排有较充足的时间进行集体合影。

场地选择

大梅沙喜来登酒店

酒店外集体合影

现场搭建

主题背景板

与酒店方事先沟通协调，在会议当天搭建__集体合影区

现场站位与座位调配

参考酒店现场地型，做到错落有致，前面的后不影响后面的

酒店外集体合影

合影留念

主题背景板

与酒店方事先沟通协调，在会议当天搭建__集体合影区

现场台位编排

根据需要，摆放适合团队集体合影的次序

年会现场流程

时 间 内容 描述

10:30 发言结束 ，进入到下一个环节

颁奖流程

开场秀

个人奖

中场表演

团体奖

结束

颁奖流程

开场秀

开场环节一：激光show (30秒)

激光秀形式点题“__年度__颁奖典礼”,以视觉上的冲击效果吸引观众注意。

效果一：一束激光束在大屏幕上游动，走出一幅世界地图轮廓，之后地图中主要的__分公司区域的位置发光，__标志图案先聚后散，散开的光束最后组成“__年__年度人物颁奖典礼”定格。

效果二：激光束快速闪动，分散为四个朦胧部分，每一部分

逐渐凝结成炫舞的人，在舞动中逐渐发散，组成“__年__年度人物颁奖典礼”定格 。

流程说明-编组规划

分组：3组(按实际人数)

编制：6人/组

登台顺序：每组按台上标记站好

左台口上，右台口下

颁奖顺序：颁奖嘉宾按组号分别颁发

发言：每组获奖代表发言(3句话)

流程说明-奖项揭晓

方式：

主持人话外音邀请开奖嘉宾

嘉宾2人上台，站侧台，简单调侃，宣读手中奖者名单

大屏幕播放____年度人物获奖片花介绍(或播放装饰背景素材)

获奖者听到名字后依次登台

获奖video片花

video背景：绚丽的照片画面或实拍镜头，包括：获奖者员工介绍、分公司、部门等等。

流程说明-颁奖方式

主持人话外音感谢开奖嘉宾，同时邀请颁奖嘉宾登台。

颁奖嘉宾按组别分别为获奖者颁奖。

大屏幕切换现场画面。

嘉宾代表向获奖者致贺。

获奖者代表感言(主持人提醒，用词汇概括)

流程说明-中场表演

踢踏舞——为青春喝彩

踢踏舞是一个团体表演形式——团队协作的寓意

提领团体奖项环节

易于__员工学习和排练，且在短时间内达到效果。

编组规划

分组：3组((以研发、支持与运作、销售与市场)

编制：16人/组

登台顺序：每组按台上标记站好

左台口上，右台口下

颁奖顺序：颁奖嘉宾按组号分别颁发

发言：每组获奖代表发言(3句话或_个代表心情的词汇)

奖项揭晓

方式：

主持人话外音邀请开奖嘉宾

嘉宾2人上台，站侧台，简单调侃，宣读手中奖者名单

大屏幕播放____年度人物获奖片花介绍(或播放装饰背景素材)

获奖者听到名字后依次登台

获奖video片花

video背景：绚丽的照片画面或实拍镜头，包括：获奖团队介绍、分公司、部门贡献内容和价值等。

颁奖方式

主持人话外音感谢开奖嘉宾，同时邀请颁奖嘉宾登台。

颁奖嘉宾按组别分别为获奖者颁奖。

大屏幕切换现场画面。

嘉宾代表向获奖者致贺。

获奖代表感言(主持人提醒，用词汇概括)

结尾

方式：

1、颁奖结束后音乐响起《忘不了(蔡琴)》，大屏幕video 回

放和快速

切换上午会议照片及颁奖现场镜头。

2、大屏幕出现主视觉画面“感谢有你”的字幕，大屏幕滚动字幕：

感谢短诗词。

3、主持人宣布颁奖典礼结束。

现场环节设计

宴会开场

领导祝酒辞

节目表演

晚宴抽奖

晚宴结束

宴会现场环节设计

宴会开场

领导入场

小提琴表演

宴会门口小提琴表演，在享受美酒的同时并等待入场，使每位到场嘉宾在参加晚宴之前放松精神，与工作在同一战线的同行交流，在随意交流中等待晚宴入场。小提琴四重奏古典音乐，营造高贵大气的氛围。

备注：小提琴演奏贯穿全场

宴会现场环节设计

宴会开场

现场表演一：

花式调酒

在pub文化大行其道的今天，它逐渐成为人群追捧的焦点。在晚宴中邀请技艺精湛的高级花式调酒师，将让人瞠目结舌、眼花缭乱的高超调酒技术带到现场演绎，让嘉宾体会真正的花式调酒的魅力，为晚宴增姿添彩!

宴会现场环节设计

宴会开场

领导祝酒辞

香槟塔

由服务生将酒杯分送到主要领导桌；全场举杯，晚宴正式开始。

宴会现场环节设计

宴会现场

现场表演二：

变脸&服装秀

在优雅的音乐背景中，六位身穿旗袍的“__佳人”或“__帅

锅”手托着蜡烛从白雾中走出;音乐突变，变脸大师随即上场，为与会来宾表演最具中国古文化特色的国粹。

备注：服装秀对于__员工来讲比较容易操作，学习容易，现场简单

宴会现场环节设计

宴会现场

现场表演二：(备选)

舞蹈(探戈)

在激情的音乐背景中，八对身穿探戈服的__员工在台上激情演出。

宴会现场环节设计

宴会现场

抽奖环节一：

二、三等奖抽出

抽奖方式

1、指定现场追光灯在现场转换

2、指定领导或宴会现场人员喊停

3、追光灯最后定格所照射人员为三等奖换得者

宴会现场环节设计

宴会现场

抽奖环节二：

一等奖抽出

抽奖方式

1、结合上午论坛参与者短信手机号码

2、大屏幕滚动手机号码

3、领导或现场嘉宾喊停

4、所显示号码为一等奖获得者

宴会现场环节设计

宴会现场

晚宴结束

小提琴协奏曲

当现场灯火逐渐暗场，之前的小提琴四重奏的演奏者在台上瞬间褪去黑色的长裙，露出性感但又得体的橙色(同__logo颜色的)紧身服，拉起低音的乐章。

现场来宾顿时鸦雀无声，欣赏着面前动感的音乐和舞姿;5分钟后现场烟雾四溢，演奏者消失。

宴会现场流程

时 间 内容 描述

20:30 致结束辞 晚宴结束

三、年会设计

略

四、年会执行(略)

公司年会策划创意方案流程表篇四

一、年会主题：

“xx有限公司20xx年会晚宴”

二、年会时间

20xx年1月15日下午18:00至21:00

晚宴时间：19:00——21:00

组织离开：21:00——21:30

三、年会地点

xx二楼宴会厅

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、

联欢;

五、年会参会人员

公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

18:00—18:10大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

18:10—18:15大会进行第二项，总经理11年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

18:15—21:00宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

19:00—19:15

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑

完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子;8瓶啤酒;一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装;亚军小组，2×沐浴手套

19:15—19:30

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次;

抽奖人员□xx

19:30—19:45

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任

何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4□成语

游戏奖品：1)黑人牙膏×2;2)佳洁士牙膏×2

3)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2;5)祥龙公仔×2

19:45—19:55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次;

抽奖人员：吴明俊

19:55—20:10

游戏3：拧毛巾

游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜

(以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回

合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2;女优胜，米奇饭盒×1

20:10—20:30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)

内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子

游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

20:30—20:40

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖人员：吴明鸿

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

抽奖人员：吴清勇

20:40—20:55

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得吴总经理特别颁发的惊喜一份!

20:55—21:00总经理颁奖

七、年会结束

组织离开：21:00——21:30

附录

主持人开场白：

尊敬的各位领导、各位同事大家晚上好!很荣幸能够站在这里和公司全体同仁一起分享收获的喜悦，畅想未来的辉煌。在过去的每一天里，公司的每一天都在变化，都在前进xx的发展离不开公司领导层的英明决策与领导，这也是大家齐心协力换来的丰硕成果!新的一年开始，我们更要携手共进、再创辉煌!

xx20xx年年会晚宴晚现在开始!让我们掌声有请吴总为我们发言——

晚宴结束语：

快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：索力2012晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

更多热门

公司年会策划创意方案流程表篇五

策划方案，是策划成果的表现形态，通常以文字或图文为载

体，策划方案源自于提案者的初始念头，以下是“创意公司年会策划方案”，希望能够帮助的到您！

一、年会主题年会目的

融合梦想，努力超越!

二、年会目的

1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的`交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(_____年_____月_____日至_____月_____日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期_____月_____日。

2、年会协调及进展期(_____年_____月_____日至_____

月_____日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(_____年_____月_____日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：_____年_____月_____日_____至_____。

四、年会概况

活动地点□xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送。

各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：_____联系方式：_____邮箱：_____

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

公司年会策划创意方案流程表篇六

xx月xx日

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动

领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1.物品准备:xx

主要工作：准备场馆用品、奖品等物品。

2.会场:全体员工由xx带领

门厅、天花板、周围墙壁挂着装饰来衬托节日气氛

3、奖品管理□xx

4、主持人□xx

5.裁判领导小组:xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8：30—10：00会场布置、自由娱乐

10：00—10：02主持人开场词

10：02—10：10领导发言(高经理、蔚厂长)

10：10—15：30活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6、抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8、套环(全体员工)

1、摘红包

把个人的电话号码写于纸上放在红包里，年会上领导随机摘取一个，然后打电话给获奖人。悬念十足，气氛紧张。

2、电脑随机

安装了一个抽奖软件，需要将全体员工的名字清单导入到软件系统里，播放随机闪烁，抽奖时投影在大屏幕上，领导喊停，有人在电脑上操作按暂停，屏幕上显示的名字为中奖者。还可以优化一下，将员工的照片和名字一起投到大屏幕上，这样方便大家认识。这个软件还有一个好处是，已中奖的名字会自动在系统中删除，并且还可以查到中奖名单。

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码，主持人含开始以后大家同时拨打，看谁先打通即可获奖;

4、气球

将一，二，三，四，五等奖和其他的奖项分别放入气球内并充上气，使之吊在或者悬浮在空中，然后每人选择一个气球

并扎破取出里面的奖券，幸运者中奖。为了增加现场观赏气氛，可在里面增加一些彩纸片，另外为了增加获奖难度，可在系气球的线上挂一些谜语、灯谜、一些要求抽奖人做的动作等。

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样，没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上，年会背景板缓缓移动，扎中的名字得奖寓意"飞黄腾达"。

6、摇奖机摇奖

摇奖机使箱内号码球转动，电控模块按照时间设置定时开启出球阀，依次选出规定数量的摇奖球，摇奖结束后电源自动关闭。使用选号机开奖，是当今世界公认最公平公正的方式，该设备全透明的设计，开奖时一目了然，不怕被怀疑黑箱操作，体现出绝对的公平公正摇奖开奖方式。

7、藏宝图

在开party前将具有奖品的'小纸粘在杯碟椅子等地方上，一张藏宝图分2份对开的，上边写着礼品的号码(分2份的就是个号码有2分的，其中一分是真的，一分是假的)当他们找好藏宝图后必然要找另一半藏宝图才可以对奖的，在找藏宝图时就可以互动作用了，不过号码里的礼品一定要放点好玩的东西的(奶瓶，尿不湿)，也要放点大奖，当同一张小纸合起来，就可以上换奖了，也可以拿了藏宝图的一对人交换藏宝图的。那时就会闹出很多笑话，例如有人的藏宝图只找到半张纸时，他就只能会看领导的杯杯碟碟了。强调团队合作的重要性。

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项，将其吊在空中，然后每人

选择一个金蛋砸碎，幸运者中奖。

9、福利彩票机

年会入场嘉宾人手一张自制彩票，模仿一场彩票现场开奖的紧张刺激。福彩—有福又有才。

10、转盘抽奖

数字，转动三次构成一组百位数，号码对应者获奖。随着号码的逐一产生，现场配合音响效果能创造处激人心的效果。

公司年会策划创意方案流程表篇七

年会活动策划背景:

每到一年快结束的时候,各个公司都会以"年会晚会 "的形式来组织各种活动.

一方面:在这个"企业盛会"中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力.

再一方面:在这个"家庭盛会"中,公司借以来总结回顾上一年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴.

年会活动主题:总结表彰上一年、战略部署下一年

年会活动目的:振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

年会活动安排:

(一)企业全体大会议程安排

12:30 :全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等候员工大会开始.(会堂播放入场背景音乐)

13:00-13:10 :大会进行第一项.音乐停,鞭炮响(背景鞭炮声).主持人宣布员工大会开始,向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志,并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》.

13:11 :大会进行第二项.各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16:50-17:00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00-17:10 :主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺.

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

(二)年会宴会相关安排

18: 30之前 :员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪.

18: 55之前 :总经理到主席台向大家纸《祝酒词

19：00之前 :主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快乐,祝愿公司明天更美好.

(三)年会活动相关安排

条件:所有人都要参与,不得推延,每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话).

1.全体表演节目:演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目,这个不能推掉,就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以.

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目.

4.部门全体表演节目.

5.员工自由安排表演节目.

(四)年会签到许愿安排

条件:每一个公司人员进来都要签到,并且写下愿望,挂在许愿墙上,最后整理做许愿册

(五)年会游戏相关安排

一:大型团队游戏活动:团拜年

人 数:无限制

用 具:酒 酒杯

方 法:大家相互之间进酒,拜年,祝福在新的一年

二:成语对接

参与人数:全体

道具:无

三:活跃气氛、搞笑成语接龙:这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙.选出几位年轻人上台,让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单.等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍.然后让每个人在5个成语前加上"我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋",这样连起来就变成"我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)".有时效果会意想不到的搞笑.我洞房花烛夜时七上八下.

四:喝啤酒比赛

参与人数:若干

工具 :酒、奶瓶

五:30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员:约束8-15人,分成若干组

游戏规则:

(1)各组第一个人喊"熊来了"

(2)然后第2个人问:"是吗?"

(3)第1个人再对第2个人说:"熊来了",此时2号再告诉3号"熊来了"

(4)3号再反问2号"是吗?",而2号也反问1号"是吗?"

(5)前者再叫"熊来了",2、3、4号传下去.

(6)如此每个人最初听到"熊来了"时要反问"是吗?"然后再回向前头,第二次听到"熊来了"时才传给别人,而前头的人不断的说"熊来了"

游戏吧还有很多,但是最终的目的就是让大家解除隔阂,大家可以放下工作生活的压力,尽情的挥洒自己,使自己更好的融入这个团体中,增加团队能力.大家都融入到"年会晚会"中,那么这次年会晚会活动策划就会很成功了.

(六)年会与会人员须知

一 ： 员工无特殊情况必须参加公司年会,年会进行当中有急事需要离开现场的,需报经办公室主任批准同意后方可离开.

二 ： 晚宴及活动中,员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上,建议主持人及参加述职的人员着正装出席.

三 ： 解除掉一切伪装,尽情挥洒自己

(七)年会预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算,一定要有老板的明确批复.整个年会活动的安排,最主要的是费用支持,只有这样,我们才有把握办好.

2.各项环节都要有专人负责,各项费用也要落实到人.

3.各项支出都要有明确的票据.

(八)年会各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控,不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作,落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)