

最新有前言的论文格式(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

有前言的论文格式篇一

前言一般和摘要差不多，但是重点在写作的意图和缘由，有引出正文的功效。结构一般如下：

1、写作的意图、缘由

2、论文大致研究内容

3、主要的方法、措施

4、简单的研究结论假如前言在论文内部的话，可以只写意图和缘由，另外再写一下目前该研究领域现状，为何再次研究等等，一段文字就够了，主要就是引出下面的内容，有点像一本书的“序”。

服装设计论文的前言（一）

近年来，随着服装行业不断发展，品牌女装以其多样化的特点，能够满足众多女性消费者的审美需求。女装所涉及的类型比较多，涵盖了简约女装、中性女装、淑女装、时尚女装等多种类型。而其中淑女装以其服装设计造型大气温婉、面料柔和、颜色温和等特点，在女装市场中占据着重要的地位。目前，比较受欢迎的淑女装品牌有：淑女屋、阿依莲、以及欧时力等。

基于此，在本文中对淑女装品牌的服装设计进行深入讨论。

实习论文的前言（二）

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，使我认识到将所学的知识具体应用到工作中去，为以后进一步走向社会打下坚实的基础，只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。刚进入单位的时候我有些担心，经历了一连串的实习之后，我努力调整观念，正确认识了单位和个人的地位以及发展方向，我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为社会公认的人才。

实习又是对每位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

有前言的论文格式篇二

(1) 开门见山，不绕圈子。避免大篇幅地讲述历史渊源和立题研究过程。

(2) 言简意赅，突出重点。不应过多叙述同行熟知的及教科书中的常识性内容，确有必要提及他人的研究成果和基本原理

时，只需以参考引文的形式标出即可。在引言中提示本文的工作和观点时，意思应明确，语言应简练。

(3)回顾历史要有重点，内容要紧扣文章标题，围绕标题介绍背景，用几句话概括即可；在提示所用的方法时，不要求写出方法、结果，不要展开讨论；虽可适当引用过去的文献内容，但不要长篇罗列，不能把前言写成该研究的历史发展；不要把前言写成文献小综述，更不要去重复说明那些教科书上已有，或本领域研究人员所共知的常识性内容。

(4)尊重科学，实事求是。在前言中，评价论文的价值要恰如其分、实事求是，用词要科学，对本文的创新性最好不要使用“本研究国内首创、首次报道”、“填补了国内空白”、“有很高的学术价值”、“本研究内容国内未见报道”或“本研究处于国内外领先水平”等不适当的自我评语。

(5)前言的内容不应与摘要雷同，注意不用客套话，如“才疏学浅”、“水平有限”、“恳请指正”、“抛砖引玉”之类的语言；前言最好不分段论述，不要插图、列表，不进行公式的推导与证明。

文档为doc格式

有前言的论文格式篇三

下面关于毕业论文引言写法及其范文的文章由本站范文大全小编统一整理，希望对您有帮助。

随着全球经济一体化的逐步深入和中国加入wto[]企业间的竞争越来越激烈，竞争的手段也由传统的原材料和人工成本降低转向物流配送和供应链管理水平的高低，竞争的重点正由前台转向后台，物流配送能力已成为企业的核心竞争力。虽然物流概念在20世纪80年代初就从国外引入国，并建立了一批符合现代物流要求的企业，但是国现代物流的发展却是90

年代后期才开始的。近年来，从国家到地方到企业都在开始发展现代物流业，在经济较为发达的地区如上海、深圳、都已明确提出现代物流业是本地区的重要（支柱）产业之一，要建立一批现代化的物流中心。但是与发达国家相比，国物流配送还很落后，物流企业无论在企业规模还是（请收藏好范文，请便下次访问在服务的范围和质量上都是有很大的差距。为了推动国物流业的发展，提高国物流配送水平，国家计委批准在深圳市建立一座先进的示范推广的物流配送中心（以下简称w物流配送中心），笔者有幸作为w物流配送中心项目负责人，主持了项目的规划与建设工作，期间的一些感受和体会，可能对正在或将要从事物流配送中心规划与建设的企业有一定启示。

w物流配送中心是国家1999年高技术产业化示范项目，深圳市1999年和2014年重点建设项目。经过两年多的建设，于【】2014年3月建成投入使用□w物流配送中心作为现代化的第三方物流配送中心拥有7000多m²的仓库，拥有国内第一套电子标签系统□dps)□拥有大型等离子作业显示屏(pdp□□电动叉车、滑动货架、托盘货架等一批先进的物流设备，配备有中日合作开发的先进的多媒体综合物流信息系统，主要从事加工食品、电器和日化用品的城市配送，自去年3月投入使用以来，运营状况良好，正在为一批国内外知名企业开展城市配送，客户满意度很高。

本站本站()

有前言的论文格式篇四

前言除了写作研究综述外，还要陈述自己的研究观点，自己在本论文中将要讨论什么问题，提出的观点是什么。

对涉及论文观点的关键词作出界定，自己是在什么范围讨论这个问题，怎样使用这个观点。

这样做，可以使自己的观点明确，重点突出，别人看得明白。

也避免了对讨论范围和关键词的歧义。

前言的内容要清楚明白，最好也有章节标题。

有前言的论文格式篇五

一九四七年我初次编电影剧本，片名《不了情》，当时最红的男星刘琼与东山再起的陈燕燕主演。陈燕燕退隐多年，面貌仍旧美丽年青，加上她特有的一种甜味，不过胖了，片中只好尽可能的老穿着一件宽博的黑大衣。许多戏都在她那间陋室里，天冷没火炉，在家里也穿着大衣，也理由充足。此外话剧舞台上也有点名的泼旦路珊演姚妈，还有个老牌反派(名字一时记不起来了)演提鸟笼玩鼻烟壶的`女父——似是某一种典型的旗人——都是硬里子。不过亥主角不能脱大衣是个致命伤。——也许因为拍片辛劳，她在她下一部片子里就已经苗条了，气死人！——寥寥几年后，这张片子倒已经湮没了，我觉得可惜，所以根据这剧本写了篇小说《多少根》。

在美国，根据名片写的小说归入“非书”(non—books)之列——状似书而实非——也是有点道理。我这篇更是仿佛不充分理解这两种形式的不同处。例如小女孩向父亲晓晚不休说新老师好，父亲不耐烦；电影观众从画面上看到他就是起先与女老师邂逅，彼此都印象很深，而无从结识的男子；小说读者并不知道，不构成“戏剧一性一的反讽”——即观众暗笑，而剧中人懵然——效果全失。

我当时没看出来，但是也觉得写得差。离开大陆的时候，文字不便带出来，都是一点一滴的普通信件的长度邮寄出来的，有些就漏下来了。

前两年在报上看到有人袭用《不了情》片名，大概别人也都

不知道已经有过这么张片子，不禁抚然。想不到最近症弦先生有朋友在香港影印了图书馆里我这篇旧作小说，寄了来。影片本身早已消失得无影无踪，根据它的“非书”倒还顽健，不远千里找上门来，使人又笑又叹。

有前言的论文格式篇六

(1) 说明论文的主题、范围和目的。

(2) 说明本研究的起因、背景及相关领域简要历史回顾（前人做了哪些工作？哪些尚未解决？目前进展到何种程度？）。

(3) 预期结果或本研究意义。

(4) 引言一般不分段，长短视论文内容而定，涉及基础研究的论文引言较长，临床病例分析宜短。国外大多论文引言较长，一般在千字左右，这可能与国外内数期刊严格限制论文字数有关。

所谓的引言就是为论文的写作立题，目的是引出下文。一篇论文只有“命题”成立，才有必要继续写下去，否则论文的写作就失去了意义。一般的引言包括这样两层意思：一是“立题”的背景，说明论文选题在本学科领域的地位、作用以及目前研究的现状，特别是研究中存在的或没有解决的问题。二是针对现有研究的状况，确立本文拟要解决的问题，从而引出下文。一般作者在引言写作中存在这样两方面的问题。

1) 文不着题，泛泛而谈。一些作者似乎把论文的引言看成是一种形式，是可有可无的部分，将引言的写作和正文的写作相分离，只是为了给论文加一顶帽子。常见的现象是，一般化地论述研究的重要性，甚至从技术所涉及的行业在国民经济中的地位开始谈起，就像一篇领导的讲话稿。就是落脚于研究的主题，也是从宏观谈起到微观结束，停留在一般性的

论述较多。显然，这样做的结果是使读者无法准确地判断“论文命题”的具体价值，缺少对当前研究状况的概括和介绍，不知道作者的研究与以往的研究工作有什么不同？因此，科技论文的引言必须交代研究工作的背景，概括性地论述所研究问题的现状。对研究现状的论述，不仅是考查作者对资料的占有程度和熟悉程度，更重要的是从资料的全面程度和新旧程度可以判断研究工作的意义和价值，以及研究结果的可信度。

2) 引文罗列，缺少分析和概括。引言不仅要反映背景的广度，更重要的是要考查作者对研究背景了解的深度。一般作者对研究的问题了解不深，在介绍研究现状时往往是列出一大堆参考文献，罗列出不同研究者的不同作法和结论，缺乏作者的分析 and 归纳，没有概括出研究的成果和存在的问题，有的甚至将一些与本文研究没有直接关系的文献也列在其中，片面地强调资料占有的丰富性。尽管有人认为，对研究现状的介绍不同的杂志有不同的要求，但从论文写作的角度出发，引言的目的是阐述论文命题的意义，而并非是研究资料的综述，尽管综述对读者查找资料提供了方便。因此，应当用作者自己的语言概括出研究的现状，特别是存在的难点和不足，从而引出论文研究的主题。

有前言的论文格式篇七

述职报告的标题有多种写法。可大致概括为单标题和双标题两种模式。

1. 单标题

由职务、时间、文种构成标题，如《××省教委办公室主任20xx年度述职报告》。

由职务和文种构成标题，如《××公司总经理述职报告》。

由时间和文种构成标题，如《20xx—20xx学年述职报告》。

只用文种名称作标题，如《我的述职报告》或《述职报告》。

2. 双标题

将内容的侧重点或主旨概括为一句话做标题，以年度和文种构成副标题，这就形成了双标题。如《全心全意为老干部服务——20xx年度述职报告》、《努力抓好“菜篮子”和“米袋子”——我的述职报告》。

（二）前言

述职报告的前言部分一般包括三个方面的内容，一是岗位职责，二是指导思想，三是概括评价。岗位职责包括自己从何时起担任任何职，主要负责什么工作；指导思想是说明自己在什么样的思想原则、方针政策指引下进行工作的；概括评价是对自己工作的基本评价。三个方面的内容都要简略地写，一般一个自然段即可。

需要说明的是，上述三个方面的内容在写作中可以灵活处理，除岗位职责必不可少外，其他两个方面的内容可以安排在后面的主体部分或者结尾部分中。

（三）主体

主体是述职报告的核心部分，主要工作和经验教训都在这一部分中进行表达。大致有三种写法：

一是工作项目归类法。即把自己所做的工作按性质加以分类，如生产方面、销售方面、后勤方面等等，一类作为一个层次依次进行阐述。自己主持做的工作和协助别人做的工作也要分开写。另外，对自己做出突出成绩的工作、有创造性开拓性进展的工作要重点写，即在反映一般成绩时突出重点。一

般性的工作，日常事务性工作要简单一点。

二是时间发展顺序式。即把任期内的时间按先后顺序分成几个阶段来写。这种形式在任期述职报告中经常采用，因为任期时间较长涉及面广，所做的工作和存在的问题较多，为了便于归纳总结，以展现工作的全貌，所以将一个时期的主要工作按时间分段，这样也便于在各个阶段中详细叙述所取得的成绩和经验。三是内容分类集中式。这种形式是最常用的，一般分为主要工作、成绩效益、经验教训、存在问题和对策等几部分。

（四）结尾和落款

必要时，可以安排一个专门的结尾部分。可以对自己做一个基本的评价，也可以简要说明自己的一些体会或今后打算。这些内容如果前面已经说过，也可以不写结尾部分。

最后一般要用模式化的结束语收束全文，常用的是“特此报告”、“专此述职”。

结尾之后，要签署姓名和日期。