

# 最新会计手工模拟实训心得体会(实用9篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 会计手工模拟实训心得体会篇一

会计手工模拟做账是会计学习的重要环节之一，通过模拟真实的企业会计核算流程，可以提高我们的会计理论知识和实际操作能力。在这个过程中，我深深地感受到了手工模拟做账的重要性和学到了一些珍贵的心得体会。

### 第二段：做账前的准备

在开始手工模拟做账时，需要对账套进行初始化、填写会计凭证、录入账户余额等。在这个阶段，我深刻体会到准确性和方法的重要性。在这个环节中，如果有任何偏差或错误，很可能对后续的会计核算造成影响。因此，要充分了解每个项目的内容和账务处理方法，并严格按照流程进行操作，以确保账套数据的准确性和完整性。

### 第三段：完成做账

手工模拟做账的过程类似于真实的会计核算流程，需要严格按照会计原则和规范进行操作。这个过程中，我学到了许多实际操作技巧和知识，如资产负债表和利润表的填写、会计凭证的编制和录入、会计账务的调整等。通过手工模拟做账，我进一步加深了对会计理论知识的理解，同时也提高了实际操作能力。

#### 第四段：做账后的调整

手工模拟做账的过程不仅仅是填写会计凭证和录入账户余额，而是还需要进行调整和校验。在这个环节中，我了解到我们需要严格按照会计核算原则和规范进行账务调整和汇总，以确保会计账套数据的准确性和完整性。比如，需要查找和处理异常交易、纠正错误凭证和调整账户余额等。这个环节需要耐心和细心，以确保账套的不断完善和改进。

#### 第五段：总结与展望

通过手工模拟做账的过程，我深入了解了会计核算的很多方面，特别是对于操作技能和方法的掌握。在实际工作中，我们需要不断地提高自己的会计理论知识和实际操作能力，以应对企业会计核算的不断变化和挑战。因此，我们必须尽可能多地参与和实践手工模拟做账的过程，以增强我们的会计核算能力并为未来的职业生涯做好准备。

总的来说，手工模拟做账是会计学习的关键环节之一，通过亲身实践，我们可以加深对会计核算原则和方法的理解，同时也可以提高我们的实际操作能力。希望今后我能够更加努力地学习，不断提高自己的会计技能和知识，为企业的经济发展做出更好的贡献。

### 会计手工模拟实训心得体会篇二

通过9周的实习，让我对手工会计的再一次熟悉与加深，得到了理论与实践的相结合。在这次实习当中我明白了很多，做为一个会计人员要懂得细心与谨慎。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我的技能。通过实训，系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭

证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

让我在这次实习当中知道了要注意很多的细节，因为所给出的原始凭证部分需填制，所以原始凭证填制时要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即如实填列经济业务内容，不弄虚作假，不涂改、挖补。内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制及时。即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不“造”；复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。而且这次实训内容具有一定的实践性、启发性、综合性和应用性，并注重将业务处理的实际操作训练与会计职业判断能力的培养。会计工作要求认真，务实，细心，负责多看书，多与别人交流，技巧是靠经验累积出来的。通过学习已经初步掌握会计基本技能，把理论应用的实践当中，坚持了理论联系实际，从而加深对会计专业的认识，提高对所学专业的兴趣，巩固所学的会计理论和方法。使我学的会计知识在这次实训过程中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够细心，经常看错数字，将数额抄错行或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

手工会计模拟实训深刻的让我体会到会计工作在企业的日常

运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自己的一些不足之处，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 会计手工模拟实训心得体会篇三

我们常说，“练习出真知”，通过做实际的事情，我们可以更好地了解 and 掌握相关的知识和技能。在会计领域，手工模拟做账就是一种非常有效的学习方式。在这篇文章中，我将分享我在实践中的一些心得体会。

### 二、认真了解原理

手工模拟做账时，我们需要认真了解每一个账户和记账的原理。我们需要仔细研究相关的规定和标准，学习如何记账和处理单据。只有明确了原理，才能更好地进行实践，并且避免出现错误。同时，我们还需要了解各种账户的定义和区别，以及各种账簿的作用和内容。

### 三、熟悉各种单据的处理方法

做账时，我们需要处理各种单据，如销售收入、采购成本等。我们需要了解每种单据的对应会计科目，并了解各种单据的处理方法，以保证报表准确无误。在处理单据时，还需要注意单据的编号、日期和金额，确保记录的准确性。

### 四、实践多练习

手工模拟做账需要反复练习，做过的账本需要多次检查和核对，确保没有遗漏和错误。只有不断实践和反复练习，才能熟练掌握会计基本技能，并且更加自信地处理各种账务。同时，不断练习还可以加深对会计知识的理解和记忆。

## 五、总结思考

在实践中，我们还需要总结思考，并及时发现和解决存在的问题，为下一次的实践不断优化和改进。我们需要反思自己的做账方式和方法，并根据实际情况调整和完善。同时，我们还需要认真听取他人的意见和建议，学会从不同的角度来思考问题，才能更好地提高自己的会计水平。

## 六、总结

手工模拟做账虽然是一件相对简单的事情，但是需要我们认真细致地操作，不断反思和调整，才能更好地提高会计水平。只有不断努力和实践，我们才能更好地做好会计工作，为企业的健康发展贡献自己的力量。

# 会计手工模拟实训心得体会篇四

匆匆忙忙的一个学期就要结束了，会计手工模拟实验的课程也已接近尾声，面对面前着厚厚的一摞凭证账本，不由得感叹做过会计真不容易。以前，在学专业课程时，总是会觉得只要将理论知识搞扎实了，以后做账什么的都是小菜一碟，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这门课程的学习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。也正是由于这方面的原因，学校在大三的上学期给我们开了一门会计的手工模拟实验课。

## 一、实验目的

本次的会计综合模拟实验是在主要专业主干课程教学任务结束后进行的一次专业实践活动，是运用已掌握的专业理论知识，在老师的具体指导下，独立进行会计综合模拟实验的实践活动，是我们经受一次专业实际操作技能的训练，从而培养和提高我们应用理论知识解决实际问题的能力。通过实际业务的处理，初步掌握各种会计核算方法及程序操作的基本技能，为我们毕业走上工作岗位后?缩短“适应期”并胜任工作打下坚实的基础，以满足社会对人才的需求。为毕业后更快更好地适应工作岗位打下良好的基础。

通过会计模拟实习，掌握填制和审核原始凭证、记账凭证、登记账簿、编制会计报表等会计核算的技能和方法，从而对会计核算全过程有一个比较系统、完整的认识，最终达到对会计理论和方法融会贯通的目的。

## 二、实验内容

本次课程采取模拟实验方式，根据已经掌握的会计专业课程的主要内容，在教师的指导下，独立完成宏远电力设备配件有限公司的相关业务。根据教学计划的安排，本次会计手工模拟实验主要分为以下几个方面内容：

（一）了解模拟企业的概况和会计工作组织；

（二）模拟实习操作：

具体包括会计凭证的填制与审核、日记账的登记、总分类

账簿与明细分类账簿的登记、结账与错帐更正、利润表以及资产负债表的编制

（三）撰写实验报告

（四）装订验收

## 二、实验步骤

先根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，然后根据记账凭证登总账。随后再登银行存款、库存现金、应收账款、原材料、制造费用等明细账，最后编制资产负债表和利润表。

（一）编制记账凭证根据相关业务内容和“原始凭证”填制“记账凭证”，有的原始凭证要自己填写，然后根据原始凭证写出会计分录，然后根据会计分录填写记账凭证。原以为自己学过的会计知识足以应付这些经济业务，可一接触实务才发现远没有理论简单。起初原始凭证都不会填，后来问了老师之后才会写，刚开始写记账凭证什么问题都会有，不是金额不对，就是写错行了，有时一不小心就写错字。好几个小时才写了几张。本来两本凭证就可以处理完的业务，我用了三本。不过，只要有进步就很开心。

（二）设置帐簿根据试验资料要求开设20xx年1月初的总分类账、明细分类账及现金、银行存款日记帐。根据材料中的经济业务所涉及的账户属性建立分户账并填写期初余额。这一步并没有什么难度，只是刚开始输入数据时，金额的大小不小心会记错。

（三）登记总账、明细账帐簿包括总分类帐户、明细分类帐户、现金及银行存款日记帐户。登记会计帐簿时要求准确完整。登记会计帐簿时，应将会计凭证的日期、编号，业务内容摘要、金额和其他相关资料逐项记入账内，作到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。每一项会计业务，一方面要记入有关总账，另一方面要记入该总账所属的明细账。帐簿记录中的日期应该填写记账凭证上的日期，登记帐簿要及时，顺序登记，不得跳行、隔页，作废的账页也要留在帐簿中。而且会计制度对每一个步骤都是严格要求的，出错时根据不同的情况采用画线更正法、红字冲销法、补充登记法，不得擦、挖、补。填写账簿时文字和金额都要占总格的二分

之一内，写错了要用红笔划掉，并用蓝笔将正确的金额和文字写在空白部分，并且金额写错了不能只改个别数字，要整体划掉。在登记账簿的时候，金额总是计算错误，导致算到合计时金额不平，于是重新计算，更正，当总算平了的时候，已经是满目疮痍，惨不忍睹，刚开始登记时看到错了这么多，就想着换账本重写，但是又想实际工作中肯定不可避免的会犯错误的，不怕记错账，但一定要知道如何更正，所以我就将我的错误即更正过程都留在了账本上，虽然写完后账簿上几乎每页都有错误更正，但这毕竟是自己做的第一本账，还是很有成就感的。

（四）编制会计报表根据总账和明细账及资料所给的期初余额编制编制“会计报表”，包括资产负债表和利润表。资产负债表是反映企业某一特定日期财务状况的会计报表。利润表又称损益表，是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。填制时在左上角注明单位和编制时间。编资产负债表时应注意有些项目不能照着账簿上直接抄，应该稍加计算，尤其是货币资金和存货。

#### 四、实验心得

这一学期的会计模拟实验训练有很多：第一次会计基础模拟实训没有的知识点运用内容，涉及财务会计、成本会计、税务会计、财税法规等相关专业的知识，都在我们的模拟实训过程中得到的运用。使我的专业知识在实际工作中得，到了验证进一步深刻了我对会计的了解，并且意识到只有把书本上学到的理论知识，应用于实际的会计实务操作中去才能真正掌握会计技能知识。这也是这次实习的目的。同时，我对会计工作的开展过程也有了更加进一步的实战体会，并能够准确的解读一个原始凭证发生了，什么经济业务应该做怎样的账务处理，能够清楚的明白每个阶段应该做什么，下个阶段还有什么任务，应该如何分配自己的时间统筹规划能够初步的理解。为何这个业务需要这样处理，这样处理有什么优点等等，这些实验的体会，让我能够更加深刻的感受到我

们整个会计知识体系的强大之处。当然在实训的过程中，我也发现了自己很多专业方面的薄弱环节，也是实训让我知道了自己的长处和短处，是我能鞭策自己利用课余时间来提升自己的专业技能。会计工作是一份比较繁琐的工作有时面对各种枯燥无味复杂的数据、各种报表、各种凭证自己难免会烦躁起来，但是烦躁这东西在会计工作中是万万不能有的。我发现越是烦躁。我的效率就越低，所以我现在觉得有恒心、有细心、有毅力是达到会计成功的彼岸的关键。

会计是一个很严格的工作，什么都要做的清清楚楚。会计人员进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。记账凭证要附原始凭证，有几张附几张，不能多也不能少。在登总账时，要严格按照记账凭证，一笔一笔的登，不能出错。

做会计需要很好的敬业精神。敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断更新新知识、提高专业技能。

## 会计手工模拟实训心得体会篇五

在会计学习过程中，做账是非常重要的一个环节。在今天的会计学习中，电算化已经成为主流。不过，在学习的初期，老师常常会引导学生通过手工模拟来熟悉做账流程。我也在这个学习方式下，逐渐形成了自己的做账心得和感受。在本文中，我将总结分享一下我的心得和体会，希望对其他学习有所帮助。

第二段：独立思考能力

通过手工模拟做账的一个重要意义，就在于能够锻炼同学们的独立思考能力。相比于电算化，手工模拟更多依靠同学的个人思考和经验积累。因为在做账过程中，我们需要自主判断、自主对账、自主纠错。这个思维过程，对于后续的学习和实际工作都非常有帮助。

### 第三段：沉淀对账经验

通过手工模拟做账，同学们往往需要经过重要账务的反复记账和对账。在这个过程中，同学们不仅能够记住每项会计科目的记账方法，同时也能更深刻地理解一些常见会计错误的发生原因和解决方法。这种经验沉淀，对于后续的学习和实践非常有用。

### 第四段：敏锐观察力

手工模拟做账有一个重要的流程，就在于账务的对账和核对。在这个过程中，我们需要观察账务科目、金额、记账时间和账单等信息。对于每个细节都需要敏锐地观察，才能做到准确无误。这种敏锐观察力，在实际工作中也同样非常重要。

### 第五段：总结

总的来说，通过手工模拟做账，最大的意义在于能够锻炼同学们的独立思考能力、沉淀对账经验和敏锐观察力。尽管电算化有着很多便捷之处，但是通过手工模拟来进行做账，将会更加深刻地理解和掌握会计知识。当我们迈入实际工作的大门时，这些在手工模拟中培养的能力也将帮助我们做到更好的工作。

## 会计手工模拟实训心得体会篇六

为了提高我们动手操作的基本技能，让我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，

本期学院和老师本着“强化理解，增强技能”的宗旨，让我们进行了正规的会计手工模拟实习，让我们尽量多地接触到以前没有遇到过的科目在实际中的运用，通过实践，提高我们的动手操作能力，也让我们对会计工作有了更深更全面的了解。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”两个多月的会计手工模拟实习，可谓是全面开花：建账，账务处理，登记明细账，装订记账凭证，登记总账，编制报表，面面俱到，纷繁复杂。其间我们曾兴奋过、也曾厌倦过，曾焦躁过、也曾淡定过，虽感觉到了“苦”和“累”，却又觉得乐在其中。既使我们深深地认识到了会计学是一门应用性比较强的学科，体会到做好会计工作的艰辛和不易。更重要的是强化了我们对所学专业理论知识的理解，提高了运用会计基本技能的水平，培养了实际操作的动手能力。

这次会计手工模拟实习，我们第一阶段的主要任务是建账。刚开始接触会计工作，大家兴奋不已，劲头十足，加上建立总账、分类账，登记期初余额，内容本就不多且不复杂。随着任务的顺利完成，便错误地认为会计工作原来是如此的轻松惬意。而到第二阶段接触到会计账务处理时，刚产生的兴奋、惬意却一扫而空了。

会计账务处理是会计工作重要的组成部分之一。识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证并保存好原始凭证，登记日记账明细账等。整个流程中的每个环节都马虎不得，稍有不慎，将出现错漏。一旦记错，就得仔细核对，重新来过，面对那些枯燥而又单调蝌蚪似的数字，此时厌倦、焦躁的情绪便会油然而生。不过任务还得完成，浮躁的心还得沉寂下来。直到查出错误，才能如释重负，心地坦然，此时此刻“山重水复”“柳岸花明”的愉悦真是难以言表。

科目汇总表，登记总账是会计人员必做的工作。在编制科目汇总表之前，我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再

根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。这项工作虽不繁琐，更不复杂，但谨慎、耐心必不可少，尤其是根据记账凭证填列t型账户，倘若粗心，必然出错，这不仅影响总账登记错误，还会影响到财务报表能否正确填列。

何结转。然而在进行成本结转时还是出了问题，因为没有把材料成本差异考虑在其中，结果造成材料账数量、单价、金额不符。后经几次反复查找核对，才发现问题的所在，重新结转。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”这次会计手工模拟实习，不仅为我们提供了实践的机会，深化了对书本知识的理解，提高了动手操作的能力，而且让我们了解了会计工作平凡和重要，学到了书本未曾学到的知识。同时也体会到：要做好会计工作不仅要有较强的责任心，更要有韧劲、有耐心、有智慧，要灵活运用书本知识去解决具体的问题，才能把会计工作做得更好。

## 会计手工模拟实训心得体会篇七

会计模拟手工账是用手写账簿的方式进行会计实验的一种学习方法。这种方法可以让学生更直观地了解会计科目、账户和账目的概念，从而更好地理解和应用会计的相关知识。在会计实践中，模拟手工账也是非常有用的，能够帮助会计人员更准确地理解财务状况、开展财务分析和监管，提高决策的精准性。

### 第二段：参与会计模拟手工账的心得体会

在参与会计模拟手工账的过程中，我有以下心得体会。

首先，手写账簿是一项非常耗时的工作，需要认真仔细地对每一个账目进行核对和填写。这让我更加深入地了解每个账目的用途和意义，也让我更深刻地认识到会计实践中精确

和细致的重要性。通过手写账簿，我明白了“字字珠玑”这个成语的含义。

其次，手写账簿也需要对资料的整理和记录有较高的要求。在进行日记账、分类账和余额表的编制过程中，我深刻地意识到需要清晰、准确、及时地记录和处理每一个收支和变动，使账簿内容真实、可靠可读。

最后，手写账簿还有一个优势就是能够更直观地感受财务变化的影响。特别是在进行调整和结账的过程中，对账簿的反复审核和核对，可以帮助我更加深刻地理解会计余额的调整和会计盈亏的确认。

### 第三段：会计模拟手工账带来的益处

参与会计模拟手工账的过程，对我们的学习和实践都有着很大的益处。

首先，通过手工账的练习，我们可以更全面、系统地掌握会计的基础知识。通过具体的操作和实践，我们可以更好地理解会计科目和账户的定义、编制和分类，以及各种业务和交易的影响，更好地掌握了会计逻辑和核算方法。

其次，会计模拟手工账还可以提高我们的会计实践能力。在对实物流转或者货币收支进行账外银行对账时，会计真正运用了时间性的概念，尤其在预算、成本控制和风险管理等方面的支持下，会计能够更好地进行决策和预测，并提高企业运营效率和盈利水平。

最后，会计模拟手工账还可以帮助人们更好地控制会计风险，防止企业遭受财务亏损和损失。通过模拟的方式演练会计操作过程，可以检查账务数据的正确性和准确性，尤其在防范企业发生财务丑闻和挪用资金方面具有重要意义。

#### 第四段：会计模拟手工账的应用实践

在实际工作中，会计模拟手工账也是非常有用的。通过模拟实践，会计人员可以更好地理解企业的财务情况和账务数据，充分发挥会计的监督和管理作用。

特别是在企业集团和跨国公司等大型组织中，手工账还是非常必要的工具。因为在这些组织中，各种财务数据和交易信息非常复杂和庞大，只有通过手工账的方式进行核对和总结，才能保证财务数据的准确和可靠。

#### 第五段：总结会计模拟手工账的重要性

通过参与会计模拟手工账的实践和经验，我们可以深刻地认识到会计模拟手工账的重要性和意义。手工账一方面可以帮助我们更好地掌握会计基础知识和技能，另一方面也可以提高我们的会计实践能力和风险防范能力，最终帮助我们更好地实现财务目标和企业的发展。

### 会计手工模拟实训心得体会篇八

通过此次的会计手工模拟实习，提高会计业务综合处理能力，使学生能够将会计理论知识和会计实务有机地结合在一起，提高记账、算账、报账的实际操作能力。下面是本站小编为大家收集整理的会计手工模拟实习心得，欢迎大家阅读。

通过9周的实习，让我对手工会计的再一次熟悉与加深，得到了理论与实践的相结合。

#### 一、实训目的：

通过本次会计模拟实验，系统、全面地掌握工业企业会计核算的程序和方法，熟悉现行企业会计准则，提高会计实践操作能力。

## 二、实训的基本内容：

## 三、心得体会□

这次实习的时间过得很快，一转眼9周就过去了，在这次实习当中我明白了很多，做为一个会计人员要懂得细心与谨慎。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我的技能。通过实训，系统地练习了企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

让我在这次实习当中知道了要注意很多的细节，因为所给出的原始凭证部分需填制，所以原始凭证填制时要注意的问题不能忽略，主要有：填制真实可靠。即如实填列经济业务内容，不弄虚作假，不涂改、挖补。内容完整。即应该填写的项目要逐项填写，不可缺漏，尤其需要注意的是，年、月、日要按照填制原始凭证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制及时。

即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不“造”；复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。

而且这次实训内容具有一定的实践性、启发性、综合性和应

用性，并注重将业务处理的实际操作训练与会计职业判断能力的培养。会计工作要求认真，务实，细心，负责多看书，多与别人交流，技巧是靠经验累积出来的。通过学习已经初步掌握会计基本技能，把理论应用的实践当中，坚持了理论联系实际，从而加深对会计专业的认识，提高对所学专业的兴趣，巩固所学的会计理论和方法。使我学的会计知识在这次实训过程中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。

在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够细心，经常看错数字，将数额抄错行或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。

在实际操作过程中我找出自己的一些不足之处，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

## 一、实训时间

20xx-20xx学年第一期(20xx年9月至20xx年1月)

## 二、实训地点

会计手工操作模拟实训室(实训楼634)

### 三. 实训目的

通过财务会计模拟实训，全面系统地掌握会计凭证的填制与审核、会计账簿的建立与登记、对账与结账、会计报表的编制等会计核算的基本操作技能和方法，加强对会计知识的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，提高会计业务综合处理能力，使学生能够将会计理论知识和会计实务有机地结合在一起，提高记账、算账、报账的实际操作能力。

### 四. 实训要求

要求每个学生必须把发生的经济业务事项按实际会计工作的要求，独立地操作一遍，最终把证、账、表资料装订成册，形成训练成果。具体来讲就是：

1. 进行训练时，必须正确理解经济业务的具体内容，在进行认真思考确认无误后方可进行具体处理。为了防止出现错误和遗漏，做完后应认真加以检查和复审。
2. 应按照会计核算的具体要求，依次做好会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制工作。
3. 所用的各种凭证、账簿和报表一律使用国家统一会计制度要求使用的格式。凭证账簿、报表上所列的项目要按规定填写清楚、完整。
4. 在填制会计凭证、登记账簿和编制会计报表时，除按规定必须使用红墨水书写外，所有文字、数字书写都应该使用蓝(黑)墨水书写，不准使用铅笔和圆珠笔。
5. 在训练过程中，对于出现的账务处理错误，应该按照规定的方法更正，不得任意涂改或刮擦挖补。

6. 文字和数字书写要正确、整洁、清楚、流畅，特别要注意会计数码字的书写应符合财会工作书写要求。

7. 每位学生必须独立完成，严禁转抄。

## 五. 实训程序

1. 根据模拟企业的期初建账资料，选择不同格式的账页设置账簿(包括总账、明细账、日记账)，同时将期初余额逐笔登记到各总账、明细账及日记账中，并认真进行核对。

2. 根据模拟企业20xx年1月所发生的经济业务编制20xx年1月份的记账凭证，记账凭证采用通用记账凭证。

3. 根据审核无误的记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。

4. 根据审核无误的记账凭证并结合经济业务具体内容登记各明细账。

5. 根据审核无误的记账凭证登记总账。

6. 在全部经济业务入账后进行试算平衡，并编制试算平衡表。

7. 对账并结账。将总账及有关明细账、日记账等进行核对，计算各账户的本期发生额和期末余额，按规范方法进行结账处理。

8. 根据总账和明细账中的有关记录编制资产负债表和利润表。

9. 撰写实训报告。要求每人撰写一份实训报告，写清实训的时间、地点、指导老师、目的、要求、程序，最后总结在手工会计操作中的体会，并提出需要改进和注意的问题。

10. 实训结束后，将记账凭证按编号排序，将各种账簿按不同格式排序整理成册，最后把凭证、账簿、报表、实训报告等所有资料交给指导老师。

学校为我们安排了三个星期的手工模拟实训，这个实训是对中级财会更深一层次的认识，让我们接触到了很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用。这次实训学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证到登记帐簿再到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”。

这次我们做账的会计主体是北京耐力电动车有限责任公司，为了使我们能全面的了解公司一个的核算流程和工作，还有就是限于实训时间客观条件，我们将处理公司一个月的业务。不仅可以在一个月的业务中了解整个公司的业务往来，而且还有年末的报表编制也可以得到练习，可以说是对公司的一般业务往来的所有财务都熟悉了一遍。

在彭老师的带领下，我们在第一次课的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。由于工作量比较大，彭老师让我们把这个月的业务一分为三，1—10日汇总一次，11—20日汇总一次，21—31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，以合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。

第二次课时完成1—10日的业务处理，业务处理的流程是：

1、识别原始凭证，编制记帐凭证。其中记账凭证的基本要求有：

a记帐凭证各项内容必须完整，

b记帐凭证应该连续编号，

c记帐凭证的书写应清楚、规范，

d记帐凭证可以根据每一张原始凭证填制，

e除结帐和更正错误的记帐凭证可以不附原始凭证外，其他记帐凭证必须附有原始凭证，

f填制记帐凭证时若发生错误，应该重新填制，

2、根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。其中明细账具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。

3、在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表。

4、登记总帐。按照科目汇总表中各科目依次登帐。

5、编制科目汇总表试算平衡。这是对“t”形帐的汇总，各科目的借贷金额最终是借方等于贷方，如果不平必须从前面的帐中找出错误。

后面几周就是按同样的方法完成11—31日的业务。期末业务比较繁琐，这是对专业知识和经验判断的一次考验，这也是对我们的一次挑战。如费用的分配，月末结账。直到最后两次课时我们才完成了这个月的业务。接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。

最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。彭老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好，自己在教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是应值得注意的！彭老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做。彭老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。

经过三周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。

通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进

了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础！

最后，在这次实训中也很感谢老师对我们教导。这次实训里面有苦有甜，我们也通过自己做账学会了很多，懂得了很多，在以后的学习工作中，我会改掉自己的一些毛病，让自己进步。

## 会计手工模拟实训心得体会篇九

为期三个星期的会计手工实习终于结束了！这次实习让我深深的体会到做一个会计真的很不简单，会计人员最重要的是要小心谨慎，但还有一点必不可少，那就是耐心。在这三个星期里，有苦更有收获！

会计学是一门应用性比较强的学科，要求我们必须具备较强的实践能力。这次的实习让我们对会计有了感性的认识，为我们将来进入企业解决相应问题打下了一个良好的基础。实习极其注重动手能力，实践能力的培养。以适量的，较为典型的经纪业务啊，按照会计核算程序进行训练。加强我们对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。

三个星期短暂而又漫长，从最初的兴奋到最后的厌倦，从最初的浮躁到最好的淡定，依然还记得第一天拿到点钞练功卷的兴奋劲儿，却也忘不了登记每笔帐的痛苦！三个星期，乐与苦交织，串联了一生难忘的经历！三个星期的实习提高的不仅仅是实际操作能，更磨练了我的性格。三个星期的实习却让我们更深刻的了解会计手工操作的程序。从练习写阿拉伯数字到装订凭证等一系列的实际操作，包括建账、审核原始凭证、填制和审核记账凭证，登记各类明细账和总账的基本核算过程。，每一个看似简单的程序，操作起来却不是我们以为的那样！

我们实习的主要是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。由于我们实习的数据只是企业一个月的基本业务，有些程序就简单带过。

证的实际日期填写；名称要写全，不能简化；品名或用途要填写明确，不许含糊不清；有关人员的签章必须齐全。填制及时。即每当一项经济业务发生或完成，都要立即填制原始凭证，做到不积压、不误时、不事后补制。书写清楚。即字迹端正、易于辨认，做到数字书写符合会计上的技术要求，文字工整，不草、不乱、不“造”；复写的凭证，要不串格、不串行、不模糊。顺序使用。即收付款项或实物的凭证要顺序或分类编号，在填制时按照编号的次序使用，跳号的凭证应加盖“作废”戳记，不得撕毁。这也是审核原始凭证所要重点注意的地方。

就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会, 体验生活提供了难得的机会, 让我们在实际的社会活动中感受生活, 了解在社会中生存所应该具备的各种能力. 利用此次难得的机会, 我努力工作, 严格要求自己, 虚心向财务人员请教, 认真学习会计理论, 学习会计法律, 法规等知识, 利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识, 掌握了一些基本的会计技能, 从而意识到我以后还应该多学些什么, 加剧了紧迫感, 为真正跨入社会施展我们的才华, 走上工作岗位打下了基础!