2023年学校财务工作汇报内容 学校财务工作汇报材料(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校财务工作汇报内容篇一

一、收入预算执行情况

xx年，我校预算收入1.57亿元，实际收入2.72亿元，完成年度预算的172.52%。其中：财政拨款1.1亿元、上级补助收入278万元、事业收入1.25亿元、其他收入3368万元。收入总量较上年增加7957万元，增幅41.43%。

收入增长的主要原因：一是财政拨款增幅较大。拨款总量达1.1亿元，比上年增加5252万元，增长90.40%。包括：(1)基建经费拨款3639.56万元，包括学校新建图书馆专项补助400万元和二附院财政专项补助本年形成支出3239.56万元;(2)国家奖学金、助学金拨款396.60万元;(3)xx年省部共建专项经费1100万元指标结转本年度。二是事业收入增加1753万元，其中：教育事业收入比上年增加325万元，达1.01亿元;科研事业收入2347万元，比上年增加1428万元，增长155.47%。三是上级补助收入增加278万元，主要是职工增资款。

二、经费支出执行情况

xx年，我校预算支出1.73亿元，实际支出3.23亿元，完成年度预算的186.71%。支出总量较上年增加1.4亿元，增幅77.13%。支出结构为:人员经费支出8788万元、公用经费支

出2.35亿元。

(一)人员经费支出情况

xx年度，我校人员经费支出8788万元，较上年增加1967万元，增长28.84%。支出明细为：

1、工资福利支出4844万元，较上年增加1025万元，增长26.85%。支出项目包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费和其他工资福利支出。支出增加主要原因是xx年兑现在职人员工改工资，基本工资和津补贴支出累计增加786万元，工作汇报《学校财务工作汇报材料》。另外，本年度学校为合同聘用人员购买医疗、养老和失业保险，增加社保支出45万元。

2、对个人和家庭的补助支出3419万元，比上年增加942万元，增长31.39%。支出项目包括离退休人员费用、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、住房公积金、提租补贴等。支出增加主要原因：一是兑现离退休人员工改工资和离休干部阳光津贴，离退休人员支出增加114万元;二是发放国家奖学金、助学金和经济困难学生生活补贴397万元;三是因工改调资后增加了住房公积金的缴费基数，增加支出83万元;四是医疗费用支出继续上升;五是因学费收入增加，提取的学生奖学金和困难补助总额相应增加。

xx年，学校发放住房补贴596万元，包括住房公积金458.66万元、提租补贴132.34万元。

本年度，我校医疗经费支出592万元，比上年增加90万元，其中：公费医疗支出259万元，医疗补助支出124万元，上解社保部门医疗保险支出209万元。当年医疗经费拨款288.90万元，医疗费用超支303万元，均由学校预算外资金支付，体现了学校对教职工和离退休人员的高度关心，为全校职工的健康提供了资金保障。

xx年，我校在职职工年平均收入为41946元，比上年增加3633元。离休干部年平均收入为56568元，比上年增加15978元，主要是实行阳光津贴，每人每月增加收入1000元;退休职工年平均收入34786元，比上年增加3435元。职工收入稳步上升，充分体现了学校积极落实国家政策，保证教职工和离退休人员政策性经费的及时兑现和发放。

(二)公用经费支出情况

xx年，我校公用经费总支出2.35亿元，比上年增加1.21亿元，增长105.98%。支出明细为：

1、商品和服务支出4600万元，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、维修(维护)费、培训费、招待费、专用材料、劳务费、工会经费、福利费等项目支出。其中：水电费798.73万元(包括校本部642.28万元和南校区156.45万元)，较上年减少32.57万元，降幅3.9%，但支出总量仍较大。劳务费262.14万元，比上年减少25.5万元，支出水平持续下降。交通费144.52万元，差旅费249.17万元，维修(维护)费587.61万元，培训费101.53万元，招待费118.47万元，实验专用材料542.30万元，工会经费44.10万元，福利费385.77万元。

学校财务工作汇报内容篇二

20__年春季学期就快要结束了，在这一学期的时间里，本人遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、坚持原则、客观公正、依法办事。

在本学期中，本人主要负责财务工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销。对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，做好财务审核和监督工作。

2、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

在新的一学期中要在在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销。对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了教职工的好评。

二、本学期主要完成的工作。

在本学期主要完成的工作有：

１、做好学期开学收费的工作。

２、做好20__年秋季学期课书清退工作。

３、做好每个月工资的发放及教职员工晋升工资的工作。

4、办好教职工工作变动时医疗证及住房公积金的换证工作。

5、做好黎卫权等名同志的入编及工资的发放。

6、做好学校水电的日常的管理。

7、做好学期财务报表的填写以及财务档案的管理。

8、做好教职工住房公积金的填报工作。

9、做好各种报表填报的工作。

10、做好20__年秋季学期内宿生生活补助的发放。

学校财务工作汇报内容篇三

20xx年，财务处在校党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我校“四大战役”战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一，迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成。

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时间里，完成近1xxxx平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时间紧，任务重，能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。我们在中学领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与1xxxx银行的2xxxx家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，通过了解情况，谈判协商，提供资料，分析数据，最后落实了xxxx

银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们积极提供银行所需的一切资料，尽量满足各家银行的不同要求，为顺利取得银行贷款做了大量的工作。到目前为止，已为中学融资xxxx亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元（含归还上年贷款1。8亿元），尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障。

二，积极争取xx年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行。

按照×××财政预算高校资金的新分配制度，我校xx年财政资金的拨款基数已超过了省内财经类校校的拨款标准，要想在x年再增加财政拨款数，实属不易，但若我校xx年度维持在xx年的财政拨款水平将可能影响我校未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20xx年财政拨款资金比xx年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20xx年底，争取到各项经费达800xxxx元，比去年实际拨款增加资金100xxxx万，增长幅度达17，为中学的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

三，认真制定20xx年的校内预算，严格进行预算控制。

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我校教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金

保障了学校各项工作的顺利进行。

四，做好xx年财政资金“二上二下”工作，力争财政资金略有增长。

由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我校普本学生减招，使我校xx年度财政拨款资金要比xx年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属校校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我校xx年财政资金不到400xxxx元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我校，使他们向校领导作出了xx年财政资金与xx年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加155xxxx元。

五，争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入。

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科校校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我校财务处在校领导大力支持下，在教务处和相关校系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我校有较高的资金支持□20xx年除去争取中央与地方共建资金50xxxx元外，还争取到省财政专项拨款10xxxx元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

六，财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作。

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划；合同是否齐全，手续是否齐备；属政府采购需在规定地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位；对同户名转款属于严格控制范围；这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在我校的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

七，财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查。

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1xxxx□分别主要是20xx年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评（见审计报告）；接受了中央专用资金评估，为中学争取专项资金60xxxx元；接受了共建资金使用情况检查；省教委新生入学收费管理检查；中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查；省级预算外资金管理的调查；省地税，国税局专项调查；省检察校专项调查等1xxxx□财务处花了大量的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

八，其他方面：

3，配合教务处，积极做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

7，协助教育厅财务处在我校召开全省财务人员年度决算会议。

学校财务工作汇报内容篇四

第一部分财务收支情况。

一、收入预算执行情况

xx年，我校预算收入1.57亿元，实际收入2.72亿元，完成年度预算的172.52%。其中：财政拨款1.1亿元、上级补助收入278万元、事业收入1.25亿元、其他收入3368万元。收入总量较上年增加7957万元，增幅41.43%。

收入增长的主要原因：一是财政拨款增幅较大。拨款总量达1.1亿元，比上年增加5252万元，增长90.40%。包括：(1)基建经费拨款3639.56万元，包括学校新建图书馆专项补助400万元和二附院财政专项补助本年形成支出3239.56万元;(2)国家奖学金、助学金拨款396.60万元;(3)xx年省部共建专项经费1100万元指标结转本年度。二是事业收入增加1753万元，其中：教育事业收入比上年增加325万元，达1.01亿元;科研事业收入2347万元，比上年增加1428万元，增长155.47%。三是上级补助收入增加278万元，主要是职工增资款。

二、经费支出执行情况

xx年，我校预算支出1.73亿元，实际支出3.23亿元，完成年度预算的186.71%。支出总量较上年增加1.4亿元，增幅77.13%。支出结构为:人员经费支出8788万元、公用经费支

出2.35亿元。

(一)人员经费支出情况。

xx年度，我校人员经费支出8788万元，较上年增加1967万元，增长28.84%。支出明细为：

1、工资福利支出4844万元，较上年增加1025万元，增长26.85%。支出项目包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费和其他工资福利支出。支出增加主要原因是xx年兑现在职人员工改工资，基本工资和津补贴支出累计增加786万元。另外，本年度学校为合同聘用人员购买医疗、养老和失业保险，增加社保支出45万元。

2、对个人和家庭的补助支出3419万元，比上年增加942万元，增长31.39%。支出项目包括离退休人员费用、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、住房公积金、提租补贴等。支出增加主要原因：一是兑现离退休人员工改工资和离休干部阳光津贴，离退休人员支出增加114万元;二是发放国家奖学金、助学金和经济困难学生生活补贴397万元;三是因工改调资后增加了住房公积金的缴费基数，增加支出83万元;四是医疗费用支出继续上升;五是因学费收入增加，提取的学生奖学金和困难补助总额相应增加。

xx年，学校发放住房补贴596万元，包括住房公积金458.66万元、提租补贴132.34万元。

本年度，我校医疗经费支出592万元，比上年增加90万元，其中：公费医疗支出259万元，医疗补助支出124万元，上解社保部门医疗保险支出209万元。当年医疗经费拨款288.90万元，医疗费用超支303万元，均由学校预算外资金支付，体现了学校对教职工和离退休人员的高度关心，为全校职工的健康提供了资金保障。

xx年，我校在职职工年平均收入为41946元，比上年增加3633元。离休干部年平均收入为56568元，比上年增加15978元，主要是实行阳光津贴，每人每月增加收入1000元;退休职工年平均收入34786元，比上年增加3435元。职工收入稳步上升，充分体现了学校积极落实国家政策，保证教职工和离退休人员政策性经费的及时兑现和发放。

(二)公用经费支出情况

xx年，我校公用经费总支出2.35亿元，比上年增加1.21亿元，增长105.98%。支出明细为：

1、商品和服务支出4600万元，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、维修(维护)费、培训费、招待费、专用材料、劳务费、工会经费、福利费等项目支出。其中：水电费798.73万元(包括校本部642.28万元和南校区156.45万元)，较上年减少32.57万元，降幅3.9%，但支出总量仍较大。劳务费262.14万元，比上年减少25.5万元，支出水平持续下降。交通费144.52万元，差旅费249.17万元，维修(维护)费587.61万元，培训费101.53万元，招待费118.47万元，实验专用材料542.30万元，工会经费44.10万元，福利费385.77万元。

学校财务工作汇报内容篇五

根据上级精神，...中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展供给了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了必须的成绩，现就20__年度财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。所以，认真做好我

乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情景，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道进取筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用。

二、加强对固定资产的管理

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。经过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改善措施，确保了固定资产的安全和完整。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。经过认真落实执行，收效十分明显，极大地提高资金的使用效益。

四、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结

清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情景的书面文件，是财政部门和单位领导了解情景，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校十分重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，经过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策供给了依据。

财务管理是一门科学，也是一门艺术，善理财者，利用这一杠杆调动教职工的进取性，促进学校健康快速地发展，同时又能加强学校可持续发展的后劲。财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改善管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。