

办事员年度工作总结(大全5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

办事员年度工作总结篇一

我们通过认真贯彻落实我们一直坚持贯彻交通部的建养三十二字方针，进一步强化管理措施，加强公路日常养护，及时抢修公路水毁，确保了公路路况质量的稳定。

一是为充分调动地方公路系统广大干部职工、农民代表工的生产积极性，提高地方公路管养水平，我们积极响应省厅、省、州交通工会的号召，在全州地方公路系统大力开展了“交通杯”公路养护劳动竞赛。在劳动竞赛活动中，各县市公路管理站以“养好公路，保障畅通”为主题，以省局提出的日常养护应做到“七无二有”及“三勤”为标准，围绕各自的突出问题和薄弱环节，强化内部管理，在工班之间大力开展“比、学、超”活动，有力地促进了路况质量的稳定。

二是及时抢修水毁工程。在水毁突击抢修上，我们一是根据先通后畅保重点的原则，不等、不靠，积极、及时地拿出水毁预留资金进行突击抢修。水毁工程实施抢修项目州处进行了多次现场督查督办，从经费管理、质量管理、安全管理全方面提出更高要求。三年来共完成水毁修复投资271万元，修复路基78.2公里9600立方米、路面64.4公里200.95千平方米、桥梁6座38延米，涵洞53道155米、挡土墙108处11358立方米，清除坍方156处38468立方米。

三是认真贯彻落实省、州有关安全生产会议精神，狠抓了地

方公路养护安全管理，规范了砂石的堆放等养护操作规程，加强了渡口的安全监管，做到安全生产；对所管养公路进行了不定期的检查，对桥梁进行了普查，落实了桥梁维护管理三人制度，并建立了责任档案。发现有行车安全隐患的路段及时做好了防范措施，有行车安全隐患的危桥实行了关闭交通。安全设施的投入是州处直接进行的专项管理、专项计划资金的惠民工程。3年来，全州共投入专项资金20余万元，共设置警示桩1802根、防护墩106个、警示标志648块。我处在多次组织的安全检查中，尤其狠抓了公路渡口的相关制度的落实和渡船的安全运行。汽车渡口主要分布在吉首、保靖两县市，根据具体情况，我们撤消了保靖县的铁厂渡口，保靖的涂乍、清水渡口实施安全检查，落实安全责任，消除安全隐患，提高管理运行水平，三个汽车渡口保证了平安渡运。

四是规范路政管理。几年来，我处牢固树立依法治路、依法行政的观念，在规范路政管理的同时，逐步建立了路产档案，桥梁、涵洞资料台帐，公开了办案程序栏，使路政工作逐渐走上法律化、规范化道路，使办事制度公开化、透明化。通过大力宣传《公路法》，认真抓了路障和违章建筑的排查工作，三年来共清障1211处，有效地维护了地方公路的路产权。

xx年底经自检，全州地方公路省道、县乡道年末好路率分别为94.41%、86.85%。均超额完成了州交通局下达的目标任务。几年来，路况质量基本保持了稳定。

二、狠抓了通村公路建设

通村公路建设是一项富民工程。几年来，我们的工作力度一直不减。一是认真研究，分解任务，采取得力措施，保证年度通村公路任务的完成；二是集中资金，集中工程技术人员，确保修一条，通一条。通过省交通厅通村公路验收组全面验收，确定xx年竣工里程408公里，新通62个行政村；确定xx年竣工里程317.1公里，新通51个行政村。至此，全州2664个行

政村中通公路的已达2386个，通路率为89.6%。超额地完成了省委下达的阶段性目标。

办事员年度工作总结篇二

在我国道路工程建设快速发展的同时，道路工程建设和运营过程中能源耗费问题日益突出。在此背景下研究道路工程节能服务体系具有重要的意义。今天本站小编给大家整理了道路工程部岗位年终工作总结，希望对大家有所帮助。

我公司在xx年x月四日接到中标通知书后，及时组建了本工程项目经理部，工程于xx年xx日正式开工[]xx年十月全部完工，顺利完成了本标段的施工任务。

现将我们在xx省道四标的施工情况作一个汇报：

一、工程情况

本合同段起点桩号为cc[]位于xx区xx镇xx村，路线经后木港桥，利用东西大道拼宽至xx省道相接，全长5.95公里。主要为：路基、桥涵等工程，其中大桥一座360米。

二、组织机构

公司接到中标通知书后，马上组建以为项目经理的项目经理部，下设各科室。

三、质量管理情况

本项目质量管理目标：工程合格率100%，全路段工程创优。为了达到这个目标我们在施工中制定详细的自检保证体系、完善管理制度、细化考核制度、明确了责任目标，施工过程主要抓好：(1)建立质量自检保证体系，实行质量三级管

理。(2)质量工作从原材料抓起，加强原材料管理，加强试验检测，由试验数据说话，做到及时、准确、真实。(3)对工程关键、重要、隐蔽部位，项目部安排质检员跟班检查，发现问题及时处理。(4)严格按照监理程序操作。(5)制定质量奖惩制度，确立谁管理谁负责的质量责任制。

四、施工进度控制

本项目自开工以来，项目部做到：

- 1、统一思想，加强管理，细化分解任务，精心组织施工。
- 2、强化计划管理，严格考核制度。
- 3、突出重点□x大桥为我标段的控制工程，我们把它作为施工重中之重来抓。
- 4、我们紧紧依靠当地业主、当地政府的支持，使政策处理分轻重缓急，逐步落实，施工过程中见缝插针。

五、安全施工与文明施工情况

(一)、安全生产管理情况

安全生产事关职工生命财产安全，是工程质量和进度的保证，主要抓好：

1、建立安全生产管理体系：

自项目开工以来，我标即成立了以项目经理为组长的安全生产领导小组。下设：副组长、安全员、班组安全负责人。形成纵向到底、横向到边，覆盖全部工作面的安全生产管理网络。

2、制订工作目标：

以公司安全生产考核为依据，结合项目实际情况与各施工班组签订安全生产目标责任书，与现场施工的所有人员签订安全生产责任书。

3、落实公司的各项规章制度，包括：安全生产的教育、特种设备的管理、特殊工种持证上岗工作的管理。

4、安全技术交底：

安全技术交底是保障施工安全的一个重要环节，针对性强，做好安全技术交底工作，使员工明白该怎样做，提高自我安全保护意识，克服麻痹思想。

5、安全生产的宣传：

安全是工程质量与经济效益的保证，施工过程中要牢固树立“安全第一”的思想，坚持管理人员在“管好施工的同时必需管安全”的原则，结合实际情况，采取多种形式，通过对各类典型事故的剖析，帮助职工克服麻痹思想，消除事故的人为隐患。保证了本工程做到零伤亡。

(二)、文明施工情况

创建文明工地，争当文明施工单位是我公司的明确指导思想。项目部从一开始就把此项工作当做大事来抓。

1、舍得资金投入，项目部开始成立就以标化工地为目标，加大投入□xx年获的“杭州市交通工程标化项目部”的称号。

2、狠下功夫抓落实。项目部对有条件的施工料场进行硬化处理，施工现场在雨天组织人员排水，晴天组织洒水车洒水，基本达到了晴天无尘土飞扬，雨天无积水的要求。

3、项目部加强对职工的思想、纪律、职业道德的教育，重视廉政建设。特别是对外地民工、驾驶员的管理上更是狠下功夫，做到遵纪守法，尊重当地政府与当地风俗，不侵犯当地群众利益，不酗酒，不赌博。

六、环境保护措施

1、项目部将环境保护纳入工作计划，建立环境保护责任制度，采取有效措施，防止生产建设过程中产生废水、废渣、粉尘、噪声等环境的污染和危害物。

2、施工便道经常洒水，防止灰尘飞扬，影响农作物和周围的居民生活

3、施工使用的打桩机、搅拌机等高噪声和高振动的施工机械，尽量避免夜间在居住区作业，一般在晚上九点以后不进入使用。

七、施工体会

为了树立公司形象，我们坚持“干一个工程，树一座丰碑，交一方朋友，赢一片市场”，因此在施工中我们时刻铭记优良工程的质量标准，牢固树立“安全第一，质量第一”的思想。立足以质量求生存，以效益求发展的指导方针，争取社会效益和经济效益双丰收。

针对本次交工检测的反馈意见，对我们施工单位存在的各种问题，我们要及时整改，责任落实到人，保质限时完成整改任务。

最后，我们感谢x区交通局、当地镇村领导、区交通项目管理有限公司、市交通监督局、杭州市交通运输局等各级领导对本项目的大力支持。我们将总结经验，在未来的项目建设中再接再厉，为浙江的公路建设奉献我们的绵薄之力。

本人□xx岁，xx年xx月毕业于□xx年继续教育取得本科学历，任职于xx公司技术员，现已工作7年。

目前本项目部在施工程为工程，道路累计长度为3863米，包含道路、雨水、污水、给水、再生水管线工程，现管线工程已完成60%，即将进行随路专业管线施工。

在领导和同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。

具体职责内容如下：

在项目总工的指导下，认真执行相应的技术规范、规程和标准，协助主管工程师做好日常技术工作。

熟悉设计文件、技术规范、施工方法、施工安排等，参加有关技术交底与施工组织设计、技术组织措施的编写工作。

做好各项技术准备工作，并深入工地，进行技术业务指导与工程质量、进度检查，参加交班会，做好详细的技术交底，及时解决施工中存在的技术问题。

在项目总工的指导下，沟通设计人员、现场监理人员、建设单位人员，对项目工程的技术管理及执行情况，进行解释与改进工作。

负责日常收集、整理并编写技术总结和编制竣工文件的有关原始资料、基础资料。

参加隐蔽工程检查及交工验收。负责工程档案中各项技术资料的签证、收集、整理工作，做好施工日志。

做好本岗位记录的收集、整理、填报、归档工作，确保技术

文件的质量，并对技术文件和资料的有效性、真实性负责。

为做好一名技术管理人员，在按照以上职责内容工作的同时，还应该在技术管理及施工过程中重点加强：

在相关技术管理方面：

一是对重要受控文件要做到及时学习、执行、整理及归档；

四是参与图纸会审，将设计图纸的不足、不合理、难施工，有矛盾等地方用文字以问题的形式提出来，约定会审时间，逐条问题进行研究，之后设计人员进行一一答复，形成文字记录。

在施工过程管理方面：

二是编写技术交底单、进行交底，并在施工期间检查是否按照方案及交底单执行；

三是对施工现场进行检查规范、标准的执行情况，发现问题提出整改并跟踪整改落实情况；

四是对经专家论证通过的方案的执行情况进行检查，尤其对于专家提出需修改调整的技术要求等问题，经方案修改调整完善并通过后，现场的执行情况进行重点检查，发现问题及时上报。

另外，对于施工技术难题的解决、工程变更管理的方式方法方面，我对其总结一些心得体会如下：

对于施工出现的技术难题，我的解决方法一般首先先通过查阅有关的技术规范、规程，看对此类技术问题是如何要求规定的，寻找解决办法，再通过上网查阅此类技术难题，借鉴他们的解决办法，寻找自己的解决办法，再有就是询问有经

验的技术员，施工员，和同事在一起进行商讨，确定最终的解决办法。

对于如何做好工程变更的管理，本人感想如下内容需重点加强管理：

我们应重视工程变更对工程造价管理的影响，加强工程变更的研究与管理，做好变更管理的基础工作；另外要求变更管理人员要有高度的责任心、耐心和细心谨慎的工作态度，时刻本着对工作负责、对项目负责、对企业负责的立场，对任何一个可能发生变更的项目，都认真对待、测算分析，尽可能合理有效地确定变更费用。

在对外关系协调方面的问题上，应根据其特点和主要矛盾，动态地、有针对性地通过组织协调，及时沟通，排除障碍，化解矛盾，充分调动有关人员的积极性，发挥各方面的能动作用，协同努力，提高项目组织的运转效率，以保证项目施工活动顺利进行，更好地实现项目总目标。

例如：由于本工程的特殊性，3月份进场后，因施工图纸严重滞后，造成了主要管线开工晚的情况发生，为挽回损失的时间，经项目部领导协调，我部门多次与设计人进行沟通，对存有异议的部分进行研究调整，为了即保工期又保质量，本着合规、合理、合要求的宗旨，通过与设计反复沟通，共同努力下，积极地挽回了部分宝贵工期，适当的缓解了工期压力。

最后，我将在业务知识方面继续加强学习，提高自身水平，紧跟时代的脚步，拓宽思路的同时掌握对新技术的运用，提高思想认识，开拓视野。通过认真细致的努力工作，争取更好的完成领导安排的任务，努力为北京市政基础设施建设作出贡献。

我于20xx年7月3日遵从公司领导安排到**市新区路道路建设

工地工作□20xx年12月15日路工程基本结束，对5个月来的工作做以下经验总结。

路道路工程施工单位为xx市政工程有限公司，业主为基础设施投资有限公司，总造价约二千万，分排水与道路工程，排水工程又分雨、污排水。雨水有水泥管埋设和渠道建设；污水为1000的水泥管，并采用顶管技术，污水检查井采用预制后沉井技术。道路工程全长2.25公里，因汇源公司厂区内道路无法铺设，则汇源以东道路暂时不进行施工，故实际道路长约1.4公里；排水工程全长2.25公里。截止12月排水工程已经完成，道路工程因天气原因还有最后一层油面未能完成。

排水工程施工：因我市地质情况一般地下水较高，在进行地下施工作业时需考虑降水排水措施，故在工程初期的中桩。里程控制桩。水准点工程引测后，在道路沿线铺设临时排水设施，且在施工范围内揭掉上层土堆在施工范围外以备回填，并洒出井点线，挖出井点沟，测出井点埋设位置，然后冲井点安装抽水设备，争取时间早日进行隐蔽工程施工。在排水工程施工时由于机械使用频繁，而且土方的挖除和堆放会影响控制桩的埋设，故要特别注意控制桩的保护。在基槽挖开后尽量缩短晾槽时间，及时浇筑垫层埋设管道和铺设钢筋进行下一道工序施工。合理安排各工序的衔接，注意管缝及伸缩缝的处理，满足管道的闭水要求和防水要求。井位的砌筑要满足使用功能，按照常规做法井底需加大加厚避免在井位出现缺陷，并且注意井位爬梯与管口的错位。混凝土施工过程中注意水灰比及坍落度的控制和充分振捣，防止出现裂缝造成隐患□pe及pvc管材的埋设应注意密封圈密封到位及管口的承插深度，进井管口处应用三角灰封严避免渗水，井壁按照操作要求抹灰压光。渠道施工中，注意模板尽量避免使用变形模板，顶板的模板安装应用塑料布衬底，利于脱模。在满足回填要求时应及时回填，拔出井点进行下个工作区的循环使用。在施工初期对于原有道路与本工程排水及道路衔接部位进行实际测量，比较与设计的差别进行符合实际要求的

调整，需更改设计的应及时向业主及设计单位提出更改，避免延误施工。沉井施工中，对于降水宜采用深井降水，在路施工中采用四周四点钻井，个人考虑对角二点钻井即可满足要求，因在沉降过程中只要满足干沉要求即可，深井深度以12米为宜。沉井前布设泥浆池，以备从井中抽出的泥浆存放，并且在沉井结束后对于泥浆要及时进行处理，防止影响下步道路施工。沉井过程中对于轴线偏移及沉降高度严格控制，出现异常应及时调整，沉井到位后及时封底阻止下沉。在顶管施工前，测量相邻沉井内管道口的高程及进行顶管轴线控制，作为顶管施工依据。顶管双向顶进结束后，及时进行溜槽施工和盖板安装以及井室砌筑，不能延误道路施工。在交叉口的管道施工应作为重点和关键部位控制，因其部位特殊有地下管线穿设，施工应注意与管线单位及时联系，避免野蛮施工。

市政道路施工与以往公路施工有所不同，因其具有排水工程的特殊性，道路沿线有雨污水检查井，在路基施工中注意井室和井盖的保护，宜在井口覆盖钢板，待压实后挖出再砌井到该层高度并做好标记。在距离路面1米时开始做雨水支管的埋设并以混凝土包裹用小型夯机夯实注意成品保护。铺基层时应挖出收水井并与以砌筑，平石的砌筑应在铺筑碎石之前，以便控制边桩高程，侧石的安装在基层完成后，按照平石现状保证侧石线形直顺，并注意成品的保护。

在该工程的施工过程中，发现机械的利用率相当高，机械的合理安排和调动以及机械的日常维护很重要。材料的使用应统一管理和发放，避免混乱和浪费。每一个施工区间应加强联系和协调，做到人员机械材料的合理安排。

综上所述，市政道路的建设有其繁琐和复杂的一面，如果做到事前计划。事中控制。事后总结，会使工程能够保质保量的顺利完成。

办事员年度工作总结篇三

首先,我先自我介绍一下自己的基本情况:我叫xxx,现年25岁,共青团员,大专学历,现岗位为常熟华冶设备部计划员。主要协助部门经理做好本部门日常管理工作,同时代表部门经理做好设备部相关监督工作如:安全、各项任务、劳动纪律等。

竞聘采购经理这个职位,我认为自己具有以下几个方面的有利条件:

1、有良好的思想品德修养

我为人处事的原则是:踏踏实实做人,认认真真工作,开开心心生活。自己一贯注重个人品德素质的培养,努力做到尊重领导,团结同事,工作负责,办事科学,自尊、自爱,不重名利,不计较个人得失,对工作对同事有爱心,宽容心,一直以来得到领导、同事们的好评。

2、有较好的专业基础

3、有一颗热爱公司、努力工作的决心

从我走出校门就一直在华冶工作,参加过公司的土建、设备的安装调试和以后的生产,曾经当过一名普通的操作工,班长和现在设备部计划员。集团公司的迅猛发展一直是我学习的动力,我平常不断地要求自己努力学习,认真工作,力争把自己的工作做的更好。我真为能在华冶这么优秀公司工作而感到自豪。

竞聘这个职位,采购师培训其实我也有不足之处:

从参加工作至今只有两年的时间,工作经验的不足,同时也缺乏采购方面的知识,虽然平常的工作经常与采购主管打交道,对采购工作或多或少有一定的了解,但要作为一名采购经理还

是有些差距的。不过我相信,通过我的努力,一定会胜任这份工作。

第一,我为什么自信能够胜任这一工作

我的自信首先来自于丰富的工作经验

有人说,经验是最宝贵的财富,是做好工作的前提。我到商行工作已经xx年了。这些年来,我的工作岗位不断变化,从营业部出纳柜柜长、信贷科副科长、个人金融业务部副经理、再到营业部副主任,在这十几年中,虽然我的岗位“终点又回到了起点”,但工作历程的轮回,却使我积累了丰富的`工作经验,无论在业务能力和管理水平和沟通协调能力上,我都取得了长足进步。

我的自信还来自于对自己的严格要求

我具有强烈的事业心,精业敬业是我对自己的要求。为此,我常年坚持学习,通过学习开阔自己的视野,增长自己的才干。这些年来,我学过文秘,还参加了经济师和注册会计师的学习。特别是近年来,我着重加强了市场营销理论与技巧的学习,掌握了扎实的理论知识,具备了一定的市场拓展能力。

我的自信更来源于对自己性格的认知

“大雪压青松,青松挺且直”是我最喜欢的两句诗,也是我性格的真实写照。我不怕吃苦,不怕承担繁重工作的压力,敢于应对挑战。我想这对于市场营销工作者来说是极其为重要的素养。面对异常惨烈的竞争,面对纷繁复杂的局面,只有坚毅的性格才能支撑我们顽强拼搏进取,奋力开拓市场。

总结我自身的情况,我知道虽有差距但我有信心、有能力胜任采购经理这份工作。如果我能竞聘成功,我将做好以下几项工作:

首先、建成完善的采购管理制度,对采购过程及供方进行控制,确保采购物资满足规定要求。

其次、认真贯彻执行国家和公司有关物资采购方针、政策、法规和规章制度。

第三、尽快熟悉和掌握公司所需各类物资的名称、型号、规格、单价、用途和产地。检查购进物资是否符合质量要求,对公司的物资采购和质量负全面责任。

第四、不断开辟建立新的物资供应渠道,寻找物美价廉并及时的物资和服务。在供应商的竞争性投标中,提高供货和服务质量,减少采购费用,节省开支,降低成本,获得充分的物资供应,努力满足生产实际需要和成本效益的要求。

第五,根据供方按公司的要求提供产品的能力,服务和价格等方面对其进行选择和评价。同时也通过供方提供产品的重要程度、供方的质量保证能力以及进货复验结果,对供方实施分类控制。

第六,定期向公司汇报本部门月、季、年统计工作,并提出好的建议。积极按期索取使用部门的年、月、季的采购计划,并积极组织落实跟踪。

采购是一门学问,也将越来越被企业和人们重视,我们必须不断地去学习,采购师et="_blank"采购师积累经验,巧妙地运用语言这门艺术开辟一条华冶的采购渠道。我相信成功永远属于华冶,也会属于我,一位年青的华冶工作者。

如果我能竞聘成功,我知道工作会给我带来压力,不过我不惧怕,相信自己,用心,用情、干好工作。反之,不能上岗,我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职。

办事员年度工作总结篇四

一年来，我们在市交委、市指挥部的领导下，在社会各界的关心支持下，紧紧围绕年度工作目标，团结协作、艰苦奋斗、克难奋进、努力拼搏，在全线相继组织开展了“大战一百天”、“双月竞赛”、“大战四季度”劳动竞赛活动，采取了各种有效措施，掀起了全线的施工高潮，形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围，有效地激发了广大参建人员的积极性和创造性，保证了各项任务的完成，为实现优质、安全、高效、按期建成##高速公路奠定了坚实的基础。现就一年来的工作报告如下：

一、xx年工作完成情况

(一)货币工程量完成情况

完成货币工程量#亿元，累计预计完成货币工程量#亿元。

(二)工程形象进度完成情况

(1)路基土石方基本完成;小型构造物完成#;桥梁桩基、下构完成#;桥梁上构完成#。

(2)二期路面工程招标完成，施工单位进场，驻地建设、试验室建设完成，拌和场建设完成，基层备料#万方，两个标段完成底基层试验段#，路面基层完成施工准备工作，开始基层施工。

(3)房建招标完成，施工单位进场，开始施工。绿化、机电、交安招标启动。

二、主要做法

(一)统一思想，坚定信心

1、##公路自建设以来，得到了各级政府、省市领导和有关部门的高度重视，在行业管理、行业政策等方面给予了极大的支持。沿线地方各级政府给予了高度关注，实行专人专班现场督促工作，使施工外围环境得到了有利的保障，实现了工程建设的有序推进，有力的增强了我们建设好项目的信心和决心。

2、为推动各项工作的跟进，总监办坚持每周召开一次周例会，通报工作完成情况，布置周工作任务，加强了信息沟通和反馈，保证了上下统一思想、统一认识、统一步伐、统一行动。

(二)精心组织、科学调度

1、按照工期要求，对剩余工程量进行工期倒排，按旬、月、季、半年和总工期分层次分阶段抓好落实，力求工程建设协调有序、稳步推进。总监办按照目标要求制定详细合理的施工组织计划，督促各施工单位根据总体目标制定每旬、月、季的工作计划，再按施工计划确定投入的人员和设备，高监办每周检查一次计划的执行，驻地监理每天检查一次计划的落实，对没有完成任务的采取措施补救，确保每一天任务计划的落实。

2、进一步加强施工组织管理，加强施工调度工作，对未开工的断面抓紧开工，已开工的抓紧完工，保证不留施工空白点。

3、不断按照工程建设实际和季度的工作目标，强化各项保障措施，落实好人员、机械设备的投入，千方百计组织好材料供应，不发生停工待料，确保桩、柱、梁板预制的正常施工。

4、科学组织，交叉运作，在做好一期路基施工的同时，抓紧做好二期路面施工单位的招标、进场，三期房建、机电、交安、绿化等工程的招标准备工作。

5、根据年度建设总目标，我们于3月21日至6月30日开展

了“大战一百天”劳动竞赛，8月1日至9月30日开展了“双月竞赛”活动，从10月1日开始了“大战四季度”活动。

通过开展“抓控制工程、保进度、抓规范管理、保质量、抓文明施工、保安全”为主题的“大战一百天”劳动竞赛，全线完成产值#亿元，极大地调动了参建人员的积极性，初步形成规模化生产，实现了第一战役的目标。

办事员年度工作总结篇五

政府办公室是各级行政领导的参谋和助手，它协助领导决策，执行领导决定，连接上下，沟通左右，协调各方，工作千头万绪，关系纷繁复杂。今天本站小编给大家整理了政府办公室岗位年终工作总结，希望对大家有所帮助。

我是*年**月从xx科借调到区政府办任秘书工作的，主要负责城建、城市管理、环保、劳服、招商、教育、科技、档案、公安、司法等方面工作的文件、综合材料的起草和印制；督促、检查主管领导决定事项和批示的执行情况；完成主管领导交办的其它工作。一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高

了政治水平和驾驭实际工作的能力;提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性;提高了对党在新时期的作用和建设有中国特色社会主义的认识。作为一名中共预备党员,通过对《党章》的学习,更加明确了党员应该具备的素质,坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对xx大有关文件的学习,进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔,增强了文字功底和思维能力。

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力,我从研究已经成型的材料入手,细心揣摩,边写边改,并请老同志和领导提出意见和建议,然后再进行深入加工,经过反复推敲,最后定稿。一年来,我起草各种综合材料份,文件份,信息**篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料,这样才能保证向领导反映准确信息,为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中,我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况,编发了《城市管理活动主题信息》,并及时报送到市政府有关部门,使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题,我总是积极动脑筋、想办法,为领导献计献策,充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和权威性,代表政府的形象,出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件,我每次都进行认真的核稿和校对,至少3遍以上,并请其他秘书帮助把关,减少了出错的几率,保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践,强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督,这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握,具体问题具体分析,及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系,正确处理问题。在改造xx路时,我被派到工地,负责施工质量和进度工作,由于不封路、工期短、地下情况复杂,

工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映□xx小区xx饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年*月一天，在xx公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到xx区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁xxx违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，

我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时

时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

一年来，在办公室各位主任的领导关心下，在办公室同志们的密切配合和大力支持下，尽心尽力，踏实工作，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将一年来的工作、学习情况总结如下：

一、理论学习和业务素质不断提高

为提高自己的思想政治理论水平和业务能力，一是能够坚持不懈地加强政治理论、三个代表重要和党的路线、方针、政策的学习，重点学习了党的xx大和xx届五中全会精神和一系列讲话精神。政治上端正自己，思想上充实自己，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性，并把学到的理论联系工作实际，在指导自己的各项工作上下功夫。二是加强业务知识的学习，坚持从各种报刊、杂志中不断学习新知识、新科技、新理论、丰富和完善自己的知识结构和业务水平，扩大自己的知识面。三是通过坚持不断地学习，使自己在政治上思想觉悟、政策理论水平和业务工作能力方面都有了不断提高，在实际工作中，做到了政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致。

二、尽心尽力，圆满完成领导交办文 秘 家 园的各项工

全年共整理大小材料几百份，每份材料都做到按时、按质、按量的完成，如果是急材料就加班加点去完成，而且认真对待每一件事情。帮助别人整理材料、装订材料和到文印中心

复印材料，看到有事情就做，要求自己做到多干活，少说话，把办公室的卫生打扫干净，桌面整理的有条不紊，让科室人员有一个良好的工作环境，让领导看着我们科室有所改变。同时，按照办公室制订的制度，坚持网上签到，每天认真记工作日志，自我激励，自我鞭策。

三、团结务实，转变作风

积极转变工作作风，提高办事效率，增强公仆意识，勤政廉政务实。在平时工作、生活中，严格以党员标准要求自己，坚持做到“八个坚持、八个反对”，以全心全意为人民服务的宗旨，尊敬领导，团结同志，踏实工作，任劳任怨，积极热情为别人办事，以实际行动践行“三个代表”，自觉维护办公室形象。

总之，一年来虽然做了一些工作，取得了一定成绩，但距领导的要求和同志们的期望还相差一定的距离，如学习不够深入，工作有时不够认真，都需要在今后工作中加以克服。

20xx年工作打算：

一是工作思路。紧紧围绕市委市政府中心工作，结合办公室的工作要求，不断提高自身素质，加强党性培养，加强业务和理论学习，圆满完成全年各项工作任务。

二是工作目标。按时、按质、按量完成打印材料，及时完成领导交办的各项工作。

三、工作措施

1、加强学习，不断提高理论水平。认真学习各项方针、政策、路线，学习市场经济新知识，学习法律、法律，使自己理论水平进一步提高。

2、开展业务学习，努力提高自身素质，积极认真学习电脑知识和文件写作，以适应工作岗位的需求，使自己在各方面得到明显提高。

3、遵守办公室制定的各项工作纪律，服从领导安排，认真完成领导交办的各项工作任务，配合其它同志的工作。