

# 最新上半年政府单位工作总结报告会 农业局上半年法治政府建设工作总结报告(大全5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 上半年政府单位工作总结报告会篇一

(一)深化“放管服”改革。我局12项行政审批事项，根据要求，通过“湖北省行政审批中介服务管理平台”进行公示。制定发布了“双随机”抽查事项清单，建立执法检查人员和监督检查对象信息库，构建了事中事后监管体制，提高了监管效能。

(二)推进诚信体系建设。与“信用xx”平台对接，落实行政处罚、行政许可7天“双公示”制度，公开率达到了100%。探索推行“红黑”名单制度，开展诚信褒奖、失信惩戒，真正让失信者寸步难行、人人喊打，如过街之鼠。

(三)加强规范性文件管理。制定了《关于印发xx市农业局行政规范性文件管理工作的通知》，下发了《关于开展规范性文件清理工作的通知》，对全局历年来规范性文件进行清理，并在“xx市农业信息网”上建立规范性文件专栏，对继续有效的文件进行公示。要求起草单位，对即将失效需继续实施的文件进行重新评估，对需要修改的进行重新制定。

(四)组织全市农资打假。我局高度重视农资打假工作，积极开展“春季农资打假保春耕行动”“夏季百日行动”，据不完全统计，全市农业系统累计出动执法检查人员252人(次)，

检查各类农资经营门店123家，立案查处案件12起，现已结案2起，有效地震慑了不法分子，净化了农资市场，维护了农民合法权益。

(五)深入开展法治宣传。印发了《xx市农业系统法治宣传教育第七个五年规划(2020-2020年)》，明确了工作计划。以农业投入品管理、农产品质量安全、农村土地承包和农业资源环境保护等领域的法律法规为重点，通过“3.15消费者权益日”“食品安全宣传活动”“放心农资下乡”“新型职业农民培训”等方式深入开展普法宣传教育。上半年，累计开展各种普法活动十余场，发放各类宣传资料1.8万份。

(六)开展行政执法专项治理。印发了《关于印发农业行政执法突出问题专项治理工作实施方案的通知》，成立了工作专班，并通过“xx农业信息网”公布了工作方案和举报电话进行了公开，接受群众举报监督。截至目前，我局未收到省农业厅、市政府法制办交办的问题；也未接到群众直接向我局反映的问题。

## 上半年政府单位工作总结报告会篇二

上半年，在市委、市政府的正确领导和高度重视下，在市纪委、市监察局、市财政局、市审计局等部门监督、监管和市直各有关部门的支持与配合下，市政府采购中心以服务政府工作为中心，坚持“规范、高效、公正、廉洁”的工作理念，狠抓管理制度化、程序规范化、办事透明化、服务效率化，确保了审批采购项目优质高效地完成。元至六月份，市政府采购中心共实施集中采购143次，其中公开招标5次，竞争性谈判15次，询价采购123次，完成采购金额2118.8万元，节约资金335.8万元，资金节约率为12.9%。半年来我们主要做了以下几项工作：

### (一)采购规模进一步拓展

今年以来采购中心努力拓展政府采购规模，扩大集中采购的规模效应和节约优势，采购项目进一步丰富，安全设备、水面打捞设备已纳入政府集中采购。在服务民生方面，完成了市委政法委社会管理综合信息系统软件、梁子湖区和华容区中央医疗补助项目的采购；在服务三农方面，完成了国土整治办公室占补平衡项目的公开招标采购，收到良好的经济效益和社会效益；在公共安全方面，完成了林火视频监控系统和双港大桥超载动态监控系统工程的采购。半年来采购中心主动服务，急事急办，精心安排，优质高效地完成了市委、市政府及各单位重大项目，6月份首次进行了公务车辆加油的定点采购，同时还完成了20xx-20xx年度辆维修、公务车辆保险、公务资料印刷项目的定点采购，在采购质量、价格、服务等方面为采购人带给更简单更快捷的服务，方便了市直各采购单位和供应商。中心在完成市直单位采购任务的同时，还理解了梁子湖区、华容区以及梧桐湖新区重大项目的采购，指导和帮忙区级政府采购部门开展采购工作。

## (二) 采购程序进一步规范

中心在组织实施政府采购的整个过程中，始终把规范采购程序放在第一位，一是针对新形势下政府采购出现的新状况、新要求、整合修订招标文件编制的程序，统一制定招标文件的基本资料，确保招标文件合规、合理；二是严格按照《政府采购法》和有关政府采购的法规规章等，进一步修订完善了政府采购操作规程，明确了各岗位人员的工作职责，确保了招标程序的规范有序；三是对重大采购项目，主动与采购人联系和沟通，充分倾听采购人的意见和推荐，并对一些技术需求比较复杂的采购项目及时邀请有关专家组织论证，确保了采购项目公平、公正；四是坚持把好资格审查关，根据不一样项目的类型，制定较为合理的资质要求，先由中心专人进行资格预审，与供应商明确相关职责，后由评标委员会在开标前进行资格终审，仔细对照各项目的资质条件逐项审核，有效确保了招标采购的成功率。

### (三) 风险防控进一步筑牢

作为政府集中采购的执行机构，采购中心着力源头防腐，紧紧围绕规范二字，以公开促公平，以公平促公正，重点从管理制度化、程序规范化、文书标准化、工作“阳光化”、手段电子化等五个方面规范了政府采购行为，建立了政府采购执行环节公正、透明、规范、高效的“阳光采购”运行机制。

一是政府采购招标公告信息全部上网，供全国各地供应商免费查阅、下载、使用。透过公开，促进采购过程的公平、公正和科学合理，同时也能制约暗箱操作。

二是实行评标专家临时随机抽取，即在投标、开标的当天，由采购中心、财政局人员在市财政局专家库中随机抽取并通知评标专家，到采购中心评标室封闭评标。从时光、机制上制约了外界影响评标专家公正的行为。

三是实行开标、评标现场音视频录音录像监控，全程监控监督开、评标过程，促进了开评、评标现场的言行规范。

四是评标结果及时在规定的鄂州市政府采购中心网和湖北政府采购网进行公示，理解供应商的监督和质疑。

五是完善了采购文件系列标准范本，实行了重大和复杂项目上网邀请专家论证制度，建立了重大项目招标文件会审制度，从招标文件源头促进了招标采购工作的公平和规范。

政府采购中心人员牢固树立人人学习，终身学习的理念，不断提高综合素质和业务技能，增强做好政府采购工作的职责感、紧迫感和使命感，为全面、规范地推进政府采购工作打下坚实基础。

### (四) 活动效果进一步增强

在“机关联基层、干部联群众，促科学发展、促社会和谐”活动中，根据市委、市政府的统一部署，中心全体党员从2月上旬开始，多次到太和镇谢培村走访，深入田间地头，与群众沟通交流，帮忙春耕生产；进入群众家里，同吃同住，体验群众生活，了解群众所想所盼，为村民讲解惠民政策。在走访过程中，中心根据谢培村实际状况，指导村党支部理清发展思路，落实发展措施，完善村级经济发展规划；开展了美化、绿化、净化活动，集中治理整顿环境卫生，并送垃圾桶20个；帮忙谢培村开展了“一事一议”工作；组织中心全体人员帮忙结对户开展春耕生产2天，为结对户送种植方面技术资料5份；在中心资金异常紧张的状况下，仍然多方筹措，为谢培村筹集资金50000元。透过开展以上活动，增进了与基层群众的感情。

总之，今年上半年以来，我市政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了必须的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，比如中心机制不够健全，采购业务不断增加而人员过少，采购的规模效益有待于进一步拓展等等这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改善，推动我市政府集中采购工作再上新台阶。

## 上半年政府单位工作总结报告会篇三

(一)加强组织领导。年初，我们及时调整了法治建设工作领导小组，明确了单位主要领导作为法治建设第一责任人的职责；印发了《xx市农业局2020年农业普法依法治理工作总结》，对2020年农业法治建设工作进行了全面安排部署，细化了工作任务，明确了工作职责，强化了考核督办，进一步夯实了工作责任。

(二)落实学法制度。坚持把增强领导干部、公务员和执法人员的法治意识和依法办事能力作为推进普法教育、依法治理等各项农业法治实践的重要前提和基础，不断健全和完善普法教育工作机制。一是完善了领导干部学法制度。将《宪

法》、《党章》、党内法规制度和农业法律法规知识纳入党组中心组学习的重要内容;将党纪、党规纳入机关支部主题党日活动,让领导干部时时、处处受教育;将《无纸化学法用法考试》纳入领导干部年度绩效考评;定期邀请法律专家到局机关进行授课。上半年,局党组中心组先后学法5次,其中,邀请了市司法局宣传科长胡刚同志和市纪委监委周志华同志分别就《新宪法修正案》和《中华人民共和国监察法》进行了专题辅导,党员干部带头尊法、学法、守法、用法在农业系统成为常态。二是建立了执法人员学法制度。市执法支队每周抽出半天时间用于学习《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国行政强制法》和农业相关的法律法规,结合案例、“以案说法”,定期组织学法体会交流,在学习形式上,采取“走出去、请进来”,“集中学与个人学”相结合的办法,不断加深执法人员对法律法规学习和掌握。三是健全了学法考核制度。严格学法考勤制度,实行集中学习签到考勤,定期督促局机关和局属二级单位主要负责人利用无纸化学法用法平台进行法规学习,将平时考勤与年终无纸化学法用法考试作为年度法治绩效考核、评先评优、表彰奖励的重要依据,不断提高农业系统干部职工法治思维和法治水平。

(三)法律顾问制度全面落实。根据市委、市政府的要求,市政府部门法律顾问实现全覆盖。市农业局聘请了湖北文赤壁律师事务所陈俊律师为局常年法律顾问,参与局重大决策、重大项目的法律论证、法律评估,参与处置重大突发事件,提供法律咨询,接受委托,代理诉讼、仲裁、调解活动及其它法律事务,进一步提升行政决策水平,增强领导干部及工作人员的法治观念,充分发挥法律顾问在推进依法行政建设法治政府中的作用。上半年,法律顾问参与重大决策、提供法律咨询服务十余次。

(四)实行农业案件案审制度。严格遵守案件审理程序,市执法支队实施农业行政处罚时,必须依法按程序报请市农业局批准立案,处罚意见由局行政执法案件审理委员会集体讨论

决定，确保了案件事实清楚、程序合法、证据充分、公开透明。上半年，市执法支队办理的两起(肥料、饲料)农业行政处罚案件均通过行政执法案件审理委员会讨论通过。

## 上半年政府单位工作总结报告会篇四

中心成立以来，在中心领导的正确领导下，在科长的耐心指导和带领下，围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的工作目标和“公开、公平、公正”的原则，求真务实，努力创新，较好地完成了今年的招标采购和其他各项工作任务。

我是20xx年六月份来到中心采购交易科工作的，到交易科以后，自己首先面临着业务学习的过程，在科长的带领下我学习了《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购信息公告办法》《政府采购供应商投诉处理办法》等一系列相关的法律法规，我还利用业余时间学习了一些其他相关的地方性法规、条例和实施办法等，以及以往的一些政府采购的案例，对采购交易科的工作有了初步了解和掌握。

工作中我能够认真按照采购操作流程，并逐步规范和完善，规范采购文件的制订，积极探索科学严密的评审办法；自觉接受监督，各项政府采购业务都在媒体上发布采购信息，向社会公开。重大政府采购项目，都邀请监察局、采购办及采购人代表监督开标及评标过程，每个采购项目都按法律要求组成评标委员会，进行独立评审，做到公正、公平。做到优质服务，由于大多数采购人不了解政府采购工作，在接到采购货物规格、技术标准不清的采购项目时，主动同采购人沟通，了解其采购需求，重新拟订详细技术标准再实施采购，确保采购到采购人满意的货物；还不定期的以电话方式，征求采购人对货物使用、供应商服务的意见，做为今后政府采购的参考。

在每一项政府采购过程中，始终坚持原则，以严密的操作规程，严格的制度，自觉接受监督，公正的评审流程约束自己，自觉遵守采购纪律，不吃、拿、卡、要，维护政府和中心形象，真正做到廉洁自律、阳光采购。

回顾全年，尽管圆满完成了所有工作任务，但距离中心领导的要求，还有一定差距。今后我一定会更深入的研究和探索政府采购方式、方法，规范及完善其流程，使我们中心的政府采购工作上一个新台阶。

## 上半年政府单位工作总结报告会篇五

xx年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一季度的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾xx年我的主要工作情况：

### 一、工作调度和职责

xx年初开始初步摄入采购工作。在领导和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不因为原材料的到货情况而受到影响，其次负责公司员工的社保缴纳的工作。



xx年4月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。8月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

xx年12月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

## 二、工作中的不足与今后努力的方向

xx年这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好！这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好！