

最新承包人每月工作计划表做 绿化每月 工作计划表(通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

承包人每月工作计划表做篇一

充分认识到优美的校园环境对培养和熏陶师生员工健康、高尚情操的重要性，将绿化校园、美化环境和创建绿化花园单位作为学校的重要工作目标和常规工作。形成管理网络和各级领导小组。

1、绿化管理领导小组

组长：

组员：

2、绿化工作小组

组长：

组员：

3、结合校园绿化的实际状况，本着“实用、经济、安全、美观、整齐及具有教育意义”的原则，认真做好规划设计，确保每一分投入都有实效，体现特色。

二、加强宣传，提高全员认识

为使校园绿化这一外在显露的物化的事物，充分体现其内涵满足全校师生精神生活的需要，需要通过各种途径加强宣传，提高全员认识。具体做到：

规范领导小组例会，并通过教职工大会、升旗仪式、集体午会等途径，加强宣传，全校师生统一思想，提高认识。

学校每一位领导都重视对校园绿化的建设，努力构建一个净化、绿化、美化的校园环境，使之成为“无声的诗，立体的画”，从而潜移默化地陶冶全校师生的品格，促进全校师生身心健康发展，以实现教育目标；教师能有意识地把校园绿化建设与学科教学结合起来，使之蕴含更多的知识性和教育性，努力促进各门学科的教学，在考虑运用多种教学手段的同时，能充分考虑校园环境在教学过程中的作用，实施对学生多方面的素质教育。

4、学生能认识到绿化与和谐生命的关系，主动关心绿化、爱护绿化。

三、强化护管，做好长效管理工作

1、完善绿化管理制度，做到分工明确，责任到位。

2、专人进行护管花木，定期做好施肥、除草、治虫、造形、浇水、移栽等工作，并注意护管工作的科学节能。

3、明确绿化环境保洁班级责任区，把校园养花护草纳入德育考核、文明组室评比。

4、整合总务处、大队部和卫生室力量，加强绿化卫生的检查，及时发现问题，及时反馈纠正。

5、加强值班维护，随时对学生进行教育。

四、开展活动，加大教育宣传力度

1、每学期学校工作计划中都要有开展环境教育的具体要求，“绿色环保”教育主题也必须列入德育、少先队工作计划之中，让师生通过认真学习，明白创建绿色学校的重大意义，明确各项指标的具体要求。

2、有计划地在学生中开展的“让花草与我们一块成长”、国旗下讲话、主题班会课、主题板报、读书活动、绘制环保宣传画、征集环保宣传语、观看宣传片、社会调查、劳动实践、认植树木花草活动、“拥抱大自然”的实践活动、“我爱绿色校园”、征集“温馨的环保提示用语”等活动。让环保意识在每个人心里扎根，增强学生关注环境热爱大自然、保护大自然、自觉维护生态平衡的现代意识，提高学生自主参与环保的积极性。

承包人每月工作计划表做篇二

为贯彻落实上级机关有关“开展秋季安全综合大检查”的会议精神，切实防止我部安全事故的发生，保障保证x月份安全生产工作的顺利开展，安全环保科坚持以落实上级安全生产责任制为核心，以零死亡事故为目标，以加强安全教育培训，抓员工安全意识为主线，以项目部全体员工为主要对象，以隐患排查整改为重点，以强化安全奖惩为手段，全面落实“安全第一，预防为主”的方针。现将x月份安全工作安排如下：

一、工作目标：

“四零三控制二保持”，即：本月无死亡事故(含外协用工)、无车辆伤害事故、无坠落伤害事故，无机械伤害事故，加强对重伤事故、轻伤事故、职业病发生率的控制，保持安全生产管理体系的正常运转，保持安全生产管理体系持续改进。

二、实施细则

(一) 贯彻上级文件要求

认真学习上级文件要求，为迎接上级开展的“春节安全综合大检查”做好准备工作；

(二) 安全生产

1. 积极开展新员工“三级”安全教育、特种作业人员上岗培训，做好重大风险、重要环境因素岗位能力考核工作。
2. 继续实行安全例会制度，及时沟通安全信息，及时总结、布置、检查和评比安全生产工作。
3. 继续完善应急预案，对各应急预案进行评价，督促各中队积极开展针对性的应急演练活动，同时做好单位的月度安全绩效考核工作。
4. 加强对外来施工队伍和作业人员的安全监控工作，建立外协用工安全技术管理档案，确保外来施工服务队伍安全协议征订率100%；危险作业审批率100%。
5. 进一步加强各类危险源的管理，做到有检查、有记录，定期检查(周、月检查)和日常巡查相结合，确保危险源始终处于受控状态。
6. 积极推进班组安全文化建设工作，严格规范班组安全行为(班前班组安全教育、班组日志、劳保用品穿戴点检、设备点检、交接班记录)，努力创建团结、互助、和谐、健康安全班组。
7. 严查“三违”行为，做好特种作业和危险性作业的安全监护工作。

8. 加强厂内车辆管理，严查乱停乱放和超速行为，理顺物流，确保生产区域的交通安全，防止厂内交通安全事故的发生。
9. 继续做好国庆节前安全专项检查活动和值班工作，确保假日安全。
10. 严格执行“四不放过”（即事故原因不清楚不放过，责任不明不放过，措施不落实不放过，有关人员未受到教育不放过）原则处理各类事故，举一反三，有效防止类似事故的再次发生。发生工伤事故的单位上报“四不放过”材料后方可报销相关费用。
11. 督促各单位做好各类隐患的整改工作。

(二) 环境职业健康安全管理体系建设

1. 做好环境因素和危险源的重新辨识和更新工作。
2. 做好环境、安全法律法规的更新工作。
3. 严格执行体系程序文件和手册文件，做好体系运行的监督检查工作。

承包人每月工作计划表做篇三

本着“安全是的节约，事故是的浪费”的管理理念，把安全预防时刻放在各项工作的首位。根据指挥部和监理组的指示精神，针对施工存在的薄弱环节，结合当前工程进展实际情况，特制定x月份安全工作计划如下：

一、按照项目部的布置，参与“大干八十天，完成路基土方任务”活动方案的制作工作，将安全生产管理工作列入其中进行比赛，进行考核，进行奖惩。

二、继续开展创建“平安工地”活动，以创建活动为载体，强化安全管理基础，不断提高安全管理水平，不断提高全体员工的安全意识。

三、针对标改扩建工程与诸多乡、镇、村道路交叉，交通情况复杂多变的实际，制定切实可行的“通车路段安全施工和交通管理方案”，并下发到各施工队，要求各队严格执行。

四、针对各施工队的桥梁和箱涵施工进入紧张关键阶段，编制《桥梁安全施工管理方案》，对桥梁施工中的混凝土浇筑、钢筋制作、焊接、吊装等工序作明确规定，指导各队安全操作，真正做到事先控制、事前预防。

五、针对x月下旬和下月初正值“中秋”和“国庆”的实际，制定两节期间安全管理方案，要求各队从讲政治的高度认真抓好安全工作，确保节日安全。

六、继续做好防汛工作，针对沭阳x月份为多雨季节的实际，采取切实措施，做好防范工作，尽可能将损失减少到最低程度，同时做到安全无事故。

七、继续进行安全生产管理知识和安全法律法规的学习教育，不断提高全体员工的安全意识，做到“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处要安全”。

八、加强安全生产检查，及时发现现场安全隐患，及时进行整改，不断提高事故隐患的整改率。

九、做好安全管理资料的收集整理工作，完善安全管理台帐。

承包人每月工作计划表做篇四

本着“安全是的节约，事故是的浪费”的管理理念，把安全

预防时刻放在各项工作的首位。根据指挥部和监理组的指示精神，针对施工存在的薄弱环节，结合当前工程进展实际情况，特制定x月份安全工作计划如下：

一、按照项目部的布置，参与“大干八十天，完成路基土方任务”活动方案的制定工作，将安全生产管理工作列入其中进行比赛，进行考核，进行奖惩。

二、继续开展创建“平安工地”活动，以创建活动为载体，强化安全管理基础，不断提高安全管理水平，不断提高全体员工的安全意识。

三、针对标改扩建工程与诸多乡、镇、村道路交叉，交通情况复杂多变的实际，制定切实可行的“通车路段安全施工和交通管理方案”，并下发到各施工队，要求各队严格执行。

四、针对各施工队的桥梁和箱涵施工进入紧张关键阶段，编制《桥梁安全施工管理方案》，对桥梁施工中的混凝土浇筑、钢筋制作、焊接、吊装等工序作明确规定，指导各队安全操作，真正做到事先控制、事前预防。

五、针对x月下旬和下月初正值“中秋”和“国庆”的实际，制定两节期间安全管理方案，要求各队从讲政治的高度认真抓好安全工作，确保节日安全。

六、继续做好防汛工作，针对沭阳x月份为多雨季节的实际，采取切实措施，做好防范工作，尽可能将损失减少到最低程度，同时做到安全无事故。

七、继续进行安全生产管理知识和安全法律法规的学习教育，不断提高全体员工的安全意识，做到“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处要安全”。

八、加强安全生产检查，及时发现现场安全隐患，及时进行

整改，不断提高事故隐患的整改率。

九、做好安全管理资料的收集整理工作，完善安全管理台帐。

为贯彻落实上级机关有关“开展秋季安全综合大检查”的会议精神，切实防止我部安全事故的发生，保障保证x月份安全生产工作的顺利开展，安全环保科坚持以落实上级安全生产责任制为核心，以零死亡事故为目标，以加强安全教育培训，抓员工安全意识为主线，以项目部全体员工为主要对象，以隐患排查整改为重点，以强化安全奖惩为手段，全面落实“安全第一，预防为主”的方针。现将x月份安全工作安排如下：

一、工作目标：

“四零三控制二保持”，即：本月无死亡事故(含外协用工)、无车辆伤害事故、无坠落伤害事故，无机械伤害事故，加强对重伤事故、轻伤事故、职业病发生率的控制，保持安全生产管理体系的正常运转，保持安全生产管理体系持续改进。

二、实施细则

(一)贯彻上级文件要求

认真学习上级文件要求，为迎接上级开展的“春节安全综合大检查”做好准备工作；

(二)安全生产

1. 积极开展新员工“三级”安全教育、特种作业人员上岗培训，做好重大风险、重要环境因素岗位能力考核工作。

2. 继续实行安全例会制度，及时沟通安全信息，及时总结、布置、检查和评比安全生产工作。

3. 继续完善应急预案，对各应急预案进行评价，督促各中队积极开展针对性的应急演练活动，同时做好单位的月度安全绩效考核工作。
4. 加强对外来施工队伍和作业人员的安全监控工作，建立外协用工安全技术管理档案，确保外来施工服务队伍安全协议征订率100%;危险作业审批率100%。
5. 进一步加强各类危险源的管理，做到有检查、有记录，定期检查(周、月检查)和日常巡查相结合，确保危险源始终处于受控状态。
6. 积极推进班组安全文化建设工作，严格规范班组安全行为(班前班组安全教育、班组日志、劳保用品穿戴点检、设备点检、交接班记录)，努力创建团结、互助、和谐、健康安全班组。
7. 严查“三违”行为，做好特种作业和危险性作业的安全监护工作。
8. 加强厂内车辆管理，严查乱停乱放和超速行为，理顺物流，确保生产区域的交通安全，防止厂内交通安全事故的发生。
9. 继续做好国庆节前安全专项检查活动和值班工作，确保假日安全。
10. 严格执行“四不放过”(即事故原因不清楚不放过，责任不明不放过，措施不落实不放过，有关人员未受到教育不放过)原则处理各类事故，举一反三，有效防止类似事故的再次发生。发生工伤事故的单位上报“四不放过”材料后方可报销相关费用。
11. 督促各单位做好各类隐患的整改工作。

(二)环境职业健康安全管理体系建设

1. 做好环境因素和危险源的重新辨识和更新工作。
2. 做好环境、安全法律法规的更新工作。
3. 严格执行体系程序文件和手册文件，做好体系运行的监督检查工作。

本着“安全就是的效益”的指导思想，始终不渝地坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，紧紧围绕安全生产目标，对照年度安全工作计划，按照指挥部和监理组的要求，结合工程实际情况，特制定x月份安全生产工作计划如下：

一、组织开展创建“平安工地”活动。通过开展创建“平安工地”活动，进一步落实安全责任制，规范安全管理行为，夯实安全工作基础，达到“五化”标准，即：制度建设规范化，专项资金保障化，日常管理程序化，现场保护标准化，场容场貌规范化。

二、做好防暑降温工作。各施工要根据天气炎热的实际情况，及时调整作息时间，尽可能避开高温时段作业，备足茶水，防止发生中暑现象，保障职工的身体健健康康。

三、加强食堂和宿舍的管理，过期的、霉变的食品不得食用，防止发生食物中毒事件和疾病传染事件，职工宿舍要通风透气，保持干净卫生。

四、做好预防自然灾害天气工作。夏季是雷电、大风、暴雨、台风多发季节，各施工队要做好防汛工作，备足备齐有关材料，以便及时应对。

五、加强班组的安全管理，班组的安全技术交底要认真进行，

做到签字落实责任，班组长要做到班前教育，班中检查，班后总结，促使班组安全管理正常化、制度化。

六、加强桥梁施工安全工作，进入施工现场必须佩戴好安全帽，正确使用劳动保护用品，防止发生意外事故。

七、加强现场警示标志标牌的巡查，发现有损坏的、缺少的要及时补足补齐，不留死角。尤其要重视通车路段的安全工作，来不得半点含糊。

八、加大安全检查力度，安全员每天必须坚持到施工现场进行巡查，指导施工队安全管理，帮助施工队解决问题，指出存在隐患，并要求认真整改。

九、建立健全安全管理台帐，认真进行检查，认真填写安全日记，做到规范、真实。

十、完成领导交办的有关工作。

承包人每月工作计划表做篇五

20zz年我小学财务方面所取得的成就将成为20zz年将财务工作做得更好的动力[]20zz年将继续以：树立正确服务思想和认真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好常规工作：

(一)财务工作：

- 1、在20zz年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。
- 4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

- 1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。
- 2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。
- 3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)学校食堂工作：

- 1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20zz年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。