

# 最新一季营销活动方案(优秀7篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 一季营销活动方案篇一

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

下午好！

很高兴能主持这次会议！在刚刚过去的xx年，我们xx全体员工在集团董事xx先生的支持下、公司总经理xx带领下，只争朝夕、奋力拼搏、取得了一定的成绩。为了总结过去这一年的工作历程，展望及计划新年度的工作，表彰先进班组与个人。在这个充满激情、奋进的下午，在xx三楼多功能厅，我们隆重召开xx年工作总结□xx年工作计划暨优秀员工表彰大会。

下面我宣布xx年工作总结□xx年工作计划暨优秀员工表彰大会现在开始！（鼓掌）

第一项：由各部门经理对本部门的工作进行汇报

发言顺序：（房务部、餐饮部、中厨、工程部、财务部）。

很感谢各部门经理精彩的发言，

公司的成功在于有这样一支兢兢业业又朴实无华的员工队伍，更有一支业务能力强又热心帮助员工成长的管理队伍，我们才是公司的一家人。

公司能取得如此喜人的成绩，是和我们在座的每一位朴实的长安道里人分不开的。在不同的岗位上涌现了一批默默无闻却无私奉献的员工。

第三项有请总经理宣布优秀员工名单：

有请刚才念到名字的获奖优秀员工上台接受各位领导颁发的荣誉证书。

同事们，优秀员工是我们事业发展的中坚和基石。评选不是目的，意义在于用典型的作用鞭策和带动大家同心同德、齐心协力把各项工作做好，通过评选激励全体员的工作斗志激情。下面有请优秀员工代表王佩上台发言。

第四项： 总经理做20xx年工作总结及20xx年工作安排

感谢总经理精彩的发言，在总经理的讲话中，不仅展现了前一阶段所取得的成果，更明确了下一步的奋斗目标和工作任务。阐述了我们在今后工作中需要把握的一些关键问题，指导性和可操作性强，完全符合工作实际。希望会后各部门进一步落实会议精神，营造求真务实，进一步明确今后的工作重点和保障措施，把这次会议当作新一年的起点，全面启动新一年的各项工作，振奋精神，团结一致，精细管理，持续创新，用实际行动弘扬长安道里人精神。回首20xx年，我们一路艰辛，一路汗水，但是我们获得了荣誉；展望xx年，我们满怀希望、满怀理想、满怀信念，我们将持之以恒。我们坚信在集团董事的领导下，在公司x总的带领下，在全体xx人的努力下□xx的明天一定会更好！各位领导、各位同事□20xx年工作总结□20xx年工作计划暨员工表彰大会到此结束！谢谢！

请优秀班组和优秀员工上台合影留念！

## 一季度营销活动方案篇二

消防是我们生活中必不可少的一部分，尤其是在现代城市的高楼大厦中，消防安全更是重中之重。一季度已经过去，我们来总结一下消防一季度的心得体会。

### 第二段：认真落实消防安全措施

在这一季度中，我们发现，认真落实消防安全措施是最基本的工作要求。只有真正做到让每一位员工都能够遵循消防安全规定，才能更好地保障单位的消防安全。因此，我们着力加强宣传培训，注重隐患排查和整改，增强了消防安全的管理和监督。

### 第三段：完善消防应急预案

在消防安全中，虽然平时的工作非常重要，但是在紧急情况发生时，更是需要快速有效地应对和解决。因此，完善消防应急预案是至关重要的工作。每个员工都需要熟练掌握灭火器的使用方法和逃生技能，如果遇到火灾等事故，必须熟知所在单位的消防预案，并迅速执行。在过去的一季度中，我们的应急预案不断完善和优化，有效提高了能够应对突发事件的能力。

### 第四段：强化设备维护和更新

消防工作需要专业的设备作为支撑，只有设备先进、耐用、质量可靠才能更好地保障单位消防安全。因此，我们着力加强设备的日常维护和更新换代。对于陈旧的、技术不先进的设备，我们会及时进行淘汰和更换，确保设备设施在最新的条件下保持高效、稳定和安全。

### 第五段：注重消防宣传和教育

消防安全是每个人都需要学习和掌握的技能，因此，注重消防宣传和教育的也是我们这一季度的重要工作。通过发放宣传资料、组织消防演练、开展消防安全知识竞赛等方式，大力普及消防安全知识，提升广大员工和市民的消防意识，让每个人都能够成为消防安全的守护者。

结尾：总结全文

总之，通过这一季度的消防工作，我们认识到，在消防安全这项工作中，除了落实措施、完善预案、强化设备和注重教育等基本工作外，更需要全员积极参与，从细微处把控好消防安全。希望未来的消防工作中，我们能够再接再厉，共同为营造安全、稳定的单位和社区环境做出更多贡献。

## 一季度营销活动方案篇三

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

### 1、业务上的“两变”

今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，‘安’字号业务和成人教育都发生了变化。一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是函授站和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由函授站统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授1500

人规模提供了有力保证。

## 2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为了让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《\_\_年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

## 3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实行走动式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

## 二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到2748人，其中：培训特殊工种341人、全省管理干部130人；在武所屯监狱培训161人；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训\_\_多人；在济宁运河矿培训80人；培训政工干部36人。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

2、着力打造“安”字品牌。在打造“安全培训”品牌方面：第一季度重点放在了教学改革上，一是在部分特殊工种培训班中，率先实行微机考试，取得了良好效果，为今后全部实行机考积累了经验，同时也开创我省安全培训实行机考的先例。二是所有任课教师实行多媒体教学，自己动手制作多媒体课件，实现了教学手段的升级。三是完善了规章制度，保证教学培训的正常进行。在打造“安全检测”品牌方面：重点放在“立足矿区，辐射全省”上，一季度，为柴里矿设备仪器进行了预防性检测检验，为矿区完成各类仪表校验400多台。同4个地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为94%，入党积极分子满意度为85.7%，职工群众满意度为94.4%，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实

验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

### 三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工sc行为规范为基准，以4e标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作

的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

## 一季度营销活动方案篇四

### 第一段：引言（150字）

作为一名营业柜员，我在第一季度中收获了许多宝贵的经验和体会。通过与客户之间的交流沟通以及日常工作中的反思与总结，我对如何更好地为客户服务、提升自己的业务素质有了更深刻的理解。本文将从以下几个方面阐述我在第一季度中的一些心得体会。

### 第二段：建立客户关系（250字）

建立客户关系是营业柜员的基本功，我深深认为客户的认同感和忠诚度对于营业厅的发展是至关重要的。因此，在工作中，我非常注重与客户之间的沟通和交流。我会积极了解客户的需求，认真听取客户的意见和建议，并且争取为客户提



供更好的服务。另外，我还会定期对客户进行回访，了解他们对我们服务的反馈，及时改正我们工作中的失误和不足，不断提升我们的服务质量。

### 第三段：提高工作效率（250字）

提高工作效率是我们工作的基本要求。在工作中，我会通过不断学习和总结，不断探索新的方法和方式，在保证服务质量的前提下尽可能提高工作效率。例如，我会将客户的需求分类整理，提前准备好相关资料和表格，以便于在处理客户业务时更加迅速、高效。我还会使用电子化系统，自主开发小工具，对繁琐且频繁的操作流程进行优化和简化，从而提升我们的业务处理效率。

### 第四段：拓展业务范围（250字）

在实际工作中，我发现不少客户来到银行营业厅是因为其财务管理问题无法在其他途径解决。因此，营业柜员除了保证常规服务外，还需要了解和掌握更多的财务知识和投资产品信息，积极向客户推荐适合的金融产品，扩展我们的业务范围。掌握这些知识不仅能够满足客户需求，并且能够有效地提高我们的处理能力和专业水平，增强客户对营业厅的信任和认可度，从而加强我们在市场上的竞争力。

### 第五段：总结（300字）

第一季度工作中我积极探索实践，不断完善自己。在实际工作中，我用心为客户提供服务，注重与客户建立良好的沟通关系，并努力提高工作效率和拓展我们银行的业务范围。这些都是我在第一季度中获得的宝贵体会。今后，我将更加认真对待工作，不停止前进，不断学习和摸索，在工作中不断成长，积极提高我们的服务质量和竞争力，让我们的银行更加优秀。

# 一季度营销活动方案篇五

尽管许多行业都已经被科技和机器所取代，但营业柜员依然是一个必不可少的职业。在银行和其他场所工作的营业柜员们，需要在他们的职业中展现出高度的专业素养和职业道德。在第一季度的工作中，我深刻地意识到了这一点，也学到了许多有价值的经验和技能。在下面的几段中，我将分享我的心得体会，希望能给其他营业柜员带来一些启示。

## 第二段：加强专业知识

营业柜员职业的基石是专业知识。在第一季度的工作中，我认真地了解了银行的业务流程和注意事项，并牢记了每项业务所需的必要程序。另外，我研究了银行货币的种类，银行卡的种类和功能以及各种存款和贷款的细节。加强自己的专业知识不仅可以提高处理业务的效率，还可以为客户提供更准确和有效的服务。

## 第三段：表现职业精神

作为营业柜员，职业精神是另一个重要的方面。我们的职业特别需要谨慎、恪守职责、勤奋和诚实。在第一季度的工作中，我积极主动地和客户交流，确保他们的需求得到满足，并且处理每个交易时都特别仔细地遵循规程，保持清晰、准确的记录。在处理现金时，我特别注重小数点及符号的准确性，以免犯错误或造成混乱。作为一个营业柜员，始终保持职业精神是至关重要的。

## 第四段：关注客户体验

我们的职业不仅是提供服务，而且是为客户提供优质的服务。在第一季度的工作中，我学会了注重客户体验，确保每一个客户都能体验到良好的服务。我总是尽最大努力为客户提供代表银行的最佳服务。处理客户对银行产品的咨询和纠纷时，

我倾听客户的意见和需求，并尽可能解决问题，确保客户的满意度。在为客户提供服务时，建立关系，保持微笑，表现出礼貌、态度友好和耐心，不仅会提高客户的满意度，同时也有可能为银行吸引新客户。

## 第五段：总结

在第一季度的工作中，我实践了加强专业知识、发扬职业精神和关注客户满意度的重要性。这些对我个人的职业发展和能力提高有很大的帮助。在未来的工作中，我将继续刻苦学习，持续提高自己的职业知识和素养，并努力提高客户服务体验，为银行和客户带来最大的价值。

## 一季度营销活动方案篇六

第一季度，我分局在区委、区政府和市局的正确领导下，从严落实有关制度，以保护资源保障发展为己任，强化执法监管体系，保障辖区重点项目用地，认真开展节前节后地质灾害检查，为全区经济社会建设又好又快发展做好国土资源服务工作。现总结如下：

### 一、全力保障重点项目用地，促进辖区稳步发展

（一）土地供应工作：共办理《建设用地批准书》24份，涉及用地面积81.55公顷。

共签订合同24份，其中出让合同4份，划拨合同（划拨决定书）11份，变更合同1份，签订协议书8份。

（二）用地报批转用工作：共组织报市政府办理转用手续16个批次，涉及新增建设用地26.2197公顷，其中已下发11个批次的批复，新增建设用地19.4372公顷。

（三）土地使用权出让招拍挂工作：共组织挂牌5宗，成交4

宗，总用地面积为101992.77平方米，用地单位分别为广东和氏自动化技术股份有限公司、百利盖科技[xx]有限公司[xx]共电有限公司[xx]航天科创实业有限公司。

（四）闲置土地认定工作：共受理闲置土地认定手续10宗，其中4宗已被认定为非闲置土地，剩余6宗用地正在处理中。

（五）用地预审及用地审查工作：办理用地预审及用地审查共30宗，面积约340公顷。

## 二、高标准基本农田建设工作开展顺利

xx区20xx[20xx]20xx年度高标准基本农田建设均已通过市验收组验收[xx区20xx年度高标准基本农田建设项目于20xx年x月23日获得市国土资源局、市海洋农业和水务局、市财政局联合下发的《验收确认函》。高标准基本农田建设项目分别位于红旗镇大林社区（实际建设规模为2600亩）、沙脊村（实际建设规模为2891亩）、广益村（实际建设规模为2500亩）。高标准基本农田建设通过土地平整，田间道路建设，很大程度上改善了村容村貌，完善了农村生产生活设施，改善农村农业机械化，规模化生产条件，增强抵御自然灾害能力，提高综合生产保障能力，提高了土地利用效益[xx区20xx年度高标准基本农田建设任务指标为1800亩，项目工程位于红旗镇广发村，目前工作正在有序推进中。

## 三、土地利用总体规划调整完善工作

我分局利用土地利用总体规划中期调整完善工作的契机，着重解决我区、镇、村迫切需要用地的项目。强化了耕地保护、促进了集约用地、推进了地方经济发展[20xx年12月，编制单位已完成xx区土地利用总体规划[20xx-]调整完善初步成果，并上报了初步成果至市局。我分局将在上级部门明确永久基本农田划定工作的具体审核技术要求后，按要求逐级上报至

省国土资源厅审批。

#### 四、认真履行“一岗双责”，加强地质灾害防治工作

（一）重视安全生产工作。我分局认真履行“一岗双职”责任，成立了由主要负责人担任组长、分局班子成员担任副组长的安全生产工作领导小组，班子成员轮流负责安全生产值班工作，坚持“管行业、管业务、管生产必须管安全”的原则。

在xx光明新区“12·20”滑坡事故突发后的第二天，我分局领导即布置地质灾害隐患排查工作，拟定检查方案并发文给各镇政府、区教育局、建设（交通）等部门和各取土单位及治理施工单位督促自查，组织各村（居）地质灾害巡查员进行拉网式排查，并会同镇政府组成检查组前往隐患现场逐个检查，研究处置办法和督促排险工作，及时化解相关问题。辖区第一季度没因地质灾害发生人员伤亡和财产损失的重大事故。

（二）认真落实“风雨中检查，风雨后复查”工作要求。一季度共11次组织相关单位对全区取土点、治理点、地质灾害隐患治理点和应急点进行安全生产现场排查、检查和复查，出动检查人员49人次，其中出动执法人员4人次，召开3次会议专题研究安全生产问题，4次书面上报了有关情况，已向包括13个地质灾害隐患点在内的受威胁的17户居民重新发放《崩塌、滑坡、泥石流等地质灾害隐患防灾工作“明白卡”》，4月底前可完成全部发放工作。

（三）做好地质灾害应急排险工作。一季度共发现对居民安全产生影响的塌方共6处，我分局及时会同镇政府对塌方点研究处置，所在地镇政府现都进行了应急排险处理，安全隐患都已基本消除。

#### 五、创建xx区国土资源节约集约用地全国模范区活动

在国土资源节约集约模范县（市）创建活动中□xx区被省国土资源厅评选为参加全国评比的6个县（区）之一。在区委、区政府和市局的直接指导下，在去年创建模范市的基础上，分局工作人员加班加点收集汇编印刷申报资料，按期保质完成了申报资料的上报工作。

## 六、土地执法工作

（一）今年第一季度动态巡查共150余次（其中三灶国土所48次，红旗国土所60次，执法大队42次），共发现土地违法案件并通过在线巡查系统上报事件6宗，占地面积约4.84亩，已拆除4宗，拆除面积2.02亩。

（二□xx区20xx年土地变更调查共下发图斑334宗，总面积6066亩，其中耕地373.58亩，基本农田13.82亩。变更调查上报成果经省厅审核违法图斑共121宗。

需立案查处的图斑共29个，目前已立案查处2个，27个正在立案调查；

需拆除图斑共22个（三灶镇18个，红旗镇4个）。目前已拆除13个，未拆除9个（三灶镇）。

## 七、其他工作

（一□xx区永久基本农田划定工作。基本农田划定核实举证工作关系到xx区基本农田保护任务和xx区未来城市建设以及产业布局。我分局在收到市国土资源局下发的xx区需核举证耕地图斑后，在区政府的统一部署下，我分局高度重视，结合本地实际情况，积极开展我区基本农田核实举证相关工作。目前，编制单位已将中心城区的初步数据上报市国土资源局进行初步审查。

（二）数字xx地理空间框架项目建设情况。已按合同要求采

购硬件设备，并在我分局机房和区政府机房安装调试完成设备。近日，市数字框架办有关人员将来我分局对数字xx项目支撑系统进行工作指导，以便开展下一步工作。同时，我分局正积极协助建设单位进一步收集专题数据，同时督促软件建设单位加快推进典型示范系统建设工作。

（三）20xx年度土地变更调查工作。根据国家下发的遥感监测图斑数据，20xx年xx区共有遥感监测图斑334个，其中红旗镇133个，三灶镇201个。在1月中旬，我分局已根据内业核查情况，结合省厅关于国土资源在线巡查系统终审意见完成遥感监测图斑上图变更工作，成果数据已通过省厅审核。

（四）开展“转作风提效能”走访活动。1月份，分局主管领导到各村居走访，听取他们对国土部门工作的建议和意见，并与有关单位召开座谈会，探讨提高办事效率等问题，共同推进我分局机关作风建设，积极推进我分局今年第一季度的转作风提效能工作。

（五）认真完成农村宅基地报建及土地登记工作。第一季度共受理农村宅基地报建12宗，其中办结8宗，审批用地567平方米。因不符合用地条件退件62宗。办理村民土地登记6宗，宗地面积总计776.7平方米。向各村居发放宅基地报建资料手册20余份，解答村民报建、土地登记咨询120余次。

（六）地价等款项收取工作。第一季度共发出缴款通知书36份，收缴金额128440.825475万元，其中包括：

1、征收招拍挂地价款5宗，合同金额：139076.091752万元；实际已收取123794.493061万元（其中有2宗二期尚未到期缴交，一宗为20xx年拍、20xx年交第二期4098.92355万元）。

2、追收补缴地价款11宗，实际已收取1911.31074万元。

3、追收利息违约金3宗，实际已收取1162.156386万元。

4、收取新增建设用地有偿使用费10宗，实际已收取1571.168万元。

5、征收补缴土地使用费7宗，实际已收取1.697288万元。

（七）积极化解信访矛盾，维护社会稳定。由分局分管领导会同国土所到基层调解村民用地争议问题，耐心解释，取得了较好效果，及时化解了村民矛盾，维护了基层稳定。

（八）想方设法，确实做好收地工作。已收回用地5宗，共计面积2.47公顷，其中西湖城区首期3宗，共计面积0.98公顷；红旗镇一宗，面积0.53公顷；三灶镇一宗，共计面积0.96公顷。还有21宗收地工作正在推进中。

（九）土地初始登记及转让核准业务。协助登记部门办理土地初始登记核准业务12宗，用地面积共129982.3平方米。办理土地使用权核准转让业务7宗，用地面积共194592.2平方米。办理划拨土地使用权转让报批业务2宗，涉及用地面积59887平方米。

（十）取土工作。办理取土续期手续2宗。为支持武警反恐训练基地建设和金湖公园建设，我分局本着特事特办的原则，为市武警支队和华联达房地产公司分别办理了竹园取土点和鹅仔山取土点的续期手续。

（十一）裸露山体复绿工作。1、经各方共同努力和反复催促，中冶钢能公司现对其平基工程造成的裸露山体开展复绿工作，我分局将继续督促该司工作；2、继续督促市交通集团公司对机场高速便道裸露部分的补种，该司已完成部分补种工作；3、继续督促艺术学院完成白藤山裸露山体的复绿工作，该院的地质灾害隐患点治理复绿工作已基本完成，其平基工程已获区政府同意，现正在加紧施工中。经催促，该院承诺今年7月完成白藤山裸露山体的复绿工作。



# 一季度营销活动方案篇七

20\_年工程部从部门职能出发，将全力以赴地投入到工作。充分发挥部门在工程管理上的核心作用。

## 一、项目管理标准化

强调标准化、流程化管理，紧跟着公司的指示，我们建立了项目实施流程。我们做项目不仅仅是为了完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目。这样的标准为以后的项目管理提供了依据。

## 二、项目管理制度化

为进一步提高施工现场安全文明施工意识，强化施工现场安全文明施工管理，确保工程建设任务的顺利完成，制定了《工程安全文明施工管理办法》；为进一步加强工程部的管理工作，明确并规范监理程序和要求，保证工程建设的顺利进行，并使监理工作的管理规范化、制度化、科学化，制定了《工程监理管理办法》。今年要加强施工现场质量、安全等管理制度，在项目实管理中要注重制度管理。

## 三、责任明确化

主要是结合各项制度，做到权责到人，积极协调各方工作关系和处理现场问题。保证项目顺利进行，保证项目施工中没有任何危险、不出事故。

## 四、学习将成为工程部的常态化

利用冬季时间，工程部自行组织安排了专业知识的学习，只有广泛学习，不断的“充电”，提升学习能力、提高自身修养，才能胜任本职工作。如果停留在原有的水平上，很快就

会被时代淘汰；即使是一个工作上尽心尽力的人，如果不接受新的知识，也难以胜任新形势、新情况下的岗位。

## 五、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、注重工作质量，清正廉洁，以理服人，平等待人，营造一种良好的合作氛围，经过努力，会同监理方与参建各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！