

最新口腔科护士岗位说明书(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

口腔科护士岗位说明书篇一

- 1、负责治疗工作的护士，操作前应着装整齐、洗手、修剪指甲、操作时戴口罩。
- 2、备齐各种治疗用品、药品，并有标志，做好分类存放，保证无过期失效，每日清点，认真交接班。
- 3、负责长期、临时的静脉输液、输血、肌肉注射等治疗的准备工作。操作中要严格遵守无菌操作规程。
- 4、严格执行消毒隔离制度，按时执行日程、周程。
- 5、及时、正确执行医嘱，做到三查七对。长期医嘱要按时执行，临时医嘱要及时执行，抢救病人时，执行医嘱要迅速、及时。
- 6、用过的输液器：注射器等，需经初步消毒后方可送供应室。
- 7、做好医用垃圾的分类处理。
- 8、督促检查工作人员严格执行治疗室制度。
- 9、保持治疗室的清洁、卫生、整洁并做好保洁工作。

1、参加晨会交班，认真听取交班报告。做好晨间护理，保持病房整洁安静。按医嘱为病人做好骨创伤治疗仪治疗工作。

2、负责当日液体的书写，配加液体，排好顺序，认真做好三查七对，严格无菌操作，注意配伍禁忌。

3、中午协助早班处理新入院及手术病人，负责更换液体。

4、下班前负责整理治疗室卫生，报收费处骨创伤治疗仪费用，整理仪器，完好交给下一班。

1. 负责全科病人输液配制。不参加晨会，及时完成当日全科病人补液配制工作，特别注意以下几点：

1) 严格执行查对制度。三查：配药前、中、后查对；七对：床号、姓名、药名名称、剂量、浓度、时间、用法。

2) 核对输液卡、瓶签、药物一致后方可配药。

3) 急救、危重病人优先配药。抗生素现配现用。时间性药物按时准备。

4) 注意配伍禁忌、避光要求等。

5) 欠费病人交费后及时用药。新病人及时用药。

2. 负责与供应室领取物品。检查、更换消毒、灭菌物品，包括无菌持物钳、无菌包、外用无菌溶液等；领取备用一次性物品：输液器、注射器、针头、棉签等。

3. 负责核对发放口服药□11am□5pm口服药及时核对发放给病人。病人外出发药应记录和交班补发。

4. 负责药物的核对领取。负责病人的退药，落实各种药物领

取核对工作，欠费病人负责核对、补抄各种治疗单。

5. 协助责任护士治疗工作。保证时间性治疗按时执行，做好输液续接瓶工作。

6. 负责治疗室工作交接班。交接时间性治疗、特殊药物、新病人用药、欠费病人用药、清点次日备用贵重物品等。

7. 负责与主班共同核对当日长嘱、临嘱。

8. 负责摆放次日用药品。输液、注射药品及特殊检查备药。

9. 负责治疗室、冰箱的清洁整理。及时清理废用品。补充备用物品。

口腔科护士岗位说明书篇二

夜班护士的工作内容是什么呢，下面小编为大家精心搜集了3篇关于夜班护士的岗位说明书，欢迎大家参考借鉴，希望可以帮助到大家！

检查毒麻药、贵重物品、冰箱常备药物、无菌包、体温计、抢救物品、药品、仪器等，如有缺少要追查补齐，以方便夜间使用。

与主班、责护、治疗班护士交接班。病房安全管理交接。

全科病人床头交接，清点病人数，新、急、危重病人重点交接，掌握“八知道”，笔录以防错漏。

1) 新入院病人：治疗、护理、病情、观察要点、特殊情况。

2) 危重病人：生命体征、皮肤、大小便、床单位、各引流管

道、引流物情况、特殊检查、用药、护理等。

3) 发热病人：降温措施、复测体温情况等。

执行6pm-10pm“四测”并制图，为下夜班留2am-6am测体温名单。核对发放8pm-12n口服药，病人外出未发药应记录交班。定时翻身防褥疮等。

1) 长嘱治疗：静脉输液卡一式两份，一份本班及时执行，另一份备次日执行。并摆放好药物。

2) 临嘱治疗：抄一份本班执行，时间跨越要交班。

3) 口服药物：临嘱：可从科内小药柜中取药发放或医生开处方门诊取药发放。长嘱：一般可不发药，次日交总务记帐后常规领取发药。

4) 急查项目：门诊记帐即查。非急查项目：次日交总务记帐后安排。

根据检验单准备试管，如遇特殊情况要重点交班。并做好登记。

负责执行病员请假制度，登记未请假离院病人名单。晚上9点清点陪人数，请退探视人员，以利病人休息。登记陪人，发陪人床。

1、遵循医院护理部和所在病房的护理哲理，树立“以病房为中心”的理念，尊重病人权利，体现人性化护理，注意沟通技巧，保持良好的护患关系。

2、做好交接班，按床旁、口头、书面的形式进行。交接内容：

1) 交清病人总数、出入院、转科、分娩、手术、病危、死亡

人数及病室管理中应注意的问题。

2) 重点病人交接：抢救、危重、大手术病人护理完成情况；有无压疮、各种管道固定和引流通畅情况；危重病人护理记录；急诊、新入、特殊检查、治疗、输血及情绪异常的病人重点交接并记录。

3) 医嘱执行情况，各种检查标本采集及各种治疗处置完成情况，对尚未完成的工作，应向接班者交代清楚。

4) 急救器材、药品是否齐备完好，贵重、毒麻、限剧药品交接清楚并签名。

3. 严格执行岗位职责、各项规章制度、操作规程，严防差错事故发生。

4. 严格执行消毒隔离、无菌技术操作，预防医院感染。

5. 掌握分管病人的“九知道”，随时巡视病房，及时发现病人病情及心态的变化，及时报告，及时处理，及时配合抢救。

6. 严格执行危重、手术病人护理常规和治疗计划；对昏迷、躁动、老年、小儿病人注意安全防护，防止坠床。

7. 各种护理技术操作正规熟练，落实分级护理、基础护理和晨晚间护理，病人的卧位和各种导管符合要求。输血、输液速度遵医嘱，无渗液、漏液、走空想象。

8. 各种护理记录及时、准确、完整。如遇有医疗纠纷及时封存病历，及时报告院总值班及护士长。

9. 做好病房管理，保持病房“四化八字”。发现非医疗护理的不安全因素引起的意外要及时报告院值班，确保病人安全。

1、在护士长的领导下，带领本小组护理成员做好护理工作。

- 2、与护士长共同进行护理质量控制检查。
 - 3、对本组护理工作中存在问题及时发现、纠正，并向护士长汇报。
 - 4、每日根据病人病情及当班护士情况合理安排护士分工，确保护理质量。
 - 5、按时参加护理晨会及护士例会，并将有关事项传达到本组每位护士。
 - 6、根据工作量情况酌情安排本组护士临时休班。
 - 7、对新入科的护士及进修护士负责培训、指导并评估学习情况。
 - 8、安排本组学生带教人员并督促检查教学工作。
 - 9、组织协调本班内的抢救工作，并组织总结讨论。
1. 参加晨间，听取夜间病情报告，随后参加晨间护理。
 2. 每日清点治疗用品，毒，麻药品及医疗仪器，每日登记签名。
 3. 保管好病房各种物资，负责协助领取病区所需的各种表格，物资。负责各种无菌物品的消毒及保管。
 4. 负责科室物品的报损与维修，作好登记。
 5. 每日下班前为夜班作好物品，药品准备，检查敷料，器械和消毒是否能够用，必要时予以补充。
 6. 及时为病人的处方记账，取药，贵重物品，药品以及毒麻药品妥善保管，若有遗失，责任自负。

7. 每周五清点冰箱，定期检查药品的质量。数量，对过期药品及时退送药房，定期检查抢救药品与物品是否定定位放置，性能及质量如何，各种无菌消毒包是否过期，以确保使用无误。

8. 适时清点处方，有少开，漏开者，及时通知值班医生补上，杜绝多开。

口腔科护士岗位说明书篇三

. 以及其它外勤工作。

.., 能对进出手术室的人员与物品进行监督与管理

., 总结经验, 撰写学术论文., 解决护理疑难问题, 协助护士长对科室各级人员进行

., 合理调配人力资源及手术间

为18:00---次日8:00.., 院内15分钟内到科室工作

.. 3. 周六, 周日及节假日备班时间为5. 院外接到传呼后

;掌握护理科研的相关知识及撰写

口腔科护士岗位说明书篇四

不同级别护士的岗位职责是不一样的，下面小编为大家精心搜集了关于各班护士的岗位职责说明书，欢迎大家参考借鉴，希望可以帮助到大家！

1、参加科晨会，床旁交接班。核对夜间医嘱，查阅危重患者护理记录。

- 2、全面了解并掌握患者流动情况，完成夜班交待未完成事宜。
 - 3、负责病区人员的考勤，填写各种报表。负责出院病例的整理及护理文件书写质量的控制。
 - 4、负责转抄、处理医嘱，及时通知相关护士执行有关医嘱，并督促检查其执行情况。
 - 5、负责办理转科、转院和出院手续，办理新入院患者的手续，安排床位，整理病人一览表，通知主管医生。
 - 6、每日负责绘制体温。整理核对各种治疗卡、服药卡、饮食卡，协助护士长查对医嘱及检查护理文件书写是否规范，确保质量。
 - 7、递送各种通知单、处方及准备检验容器，递送检验标本容器给患者，深入病房，通知患者次日各种检查项目及准备工作。
 - 8、接手术病人，经常巡视病房，重点了解危重、手术、新入院和特殊检查患者的病情变化，书写交班报告。
 - 9、负责病区住院病员的记帐、收费，发放每日清单并做好向患者的解释工作。必要时协助医生催缴药费。
 - 10、补充办公用品，保持护士站清洁，整齐、物品定位。作好与中午班(11：00—17：00)、夜班交班前的准备。
 - 11、协助护士长工作，护士长不在时，代为处理急需的各项临时工作。
 - 12、没有副班的情况下，负责副班的工作。17:00交班给夜班。
- 1、上班后、下班前整理护士站卫生，保持各种物品定位放置。
 - 2、执行医嘱要精力集中、准确、及时，书写要字迹清楚，无

涂改、无遗漏、无错字。临时医嘱要在15分钟内通知有关护士并督促执行。

3、对新入院及转入患者做到热情接待，病房安排合理，院规介绍详细认真。办理会诊、检查申请单及报告单准确及时，交待清晰。出院、转科患者手续完善，病例排列正确。

4、科室患者流动及医嘱处理记录及时、认真，无漏项，无重复，准确无误。

1、协助主班管好病区物资(器械、药品、物品、布类)。做好领取，保管工作。

2、负责妇科、产科的治疗工作和协助接生工作，协助护士长做好病区行政管理，落实病区护理质量有关标准、规定、制度及病区物品陈设规范化要求。

3、负责病区急救器材及车辆、物品的维修检查工作。协助护士长作好物资损坏赔偿登记工作。

4、负责检查病区急救药品、急救器械、物品，保持定位放置，加强毒、麻药品的管理，总结每周药帐。

5、每季度对自己所分管的器械、药品、物品、布类等进行一次清点。

6、协助主班完成病区住院病员的记帐、收费，发放每日清单并做好向病人的解释工作。必要时协助医生催缴药费。

7、负责对各种浸泡液的更换及浓度测定，并检查一次性用品的毁形、消毒情况。

8、协助护士长召开工休座谈会。

1、认真履行岗位职责，协助护士长管理病室，参加扫床，对

病人热情、耐心，病人满意率达95%。

2、爱护公物，做到物品无积压、无短缺、无浪费。急救药品、器材管理做到“一专”（专人检查管理）；“四定”（定位、定数、定卡片、定消毒时间）；“三无”（无责任损坏、无药品变质、无过期失效）；“二及时”（及时检修、及时领取补充）。保证医疗设备性能完好，保证各类物品供应。

3、每月清查1次帐目，做好上帐报销工作。

4、做好病区物品供应保管工作，库房管理做到：物资分类、帐目清楚、定期清点、数目相符、有使用消耗登记。

5、督促后勤部门及时维修门窗、物品、水管、电器。指导护理人员落实有关物品的清洁消毒，达标率为100%。

6、协助护士长完成全科护理文件的审查、修改并保证质量达标。

7、负责病人入院评估、健康宣教等工作，并对落实情况进行检查督促。

1、参加晨会，听取交班报告。清点医疗器械及常备药品的种类及数量，交接清楚并登记签名。

2、严格执行“三查八对”制度。

3、负责病区治疗任务，及时记录执行时间并签全名。严格无菌技术，做到操作正规熟练，准确及时。

4、熟悉各种药物的配伍禁忌，认真阅读各种药品说明书，保证各种药品无失效、无过期。负责限、剧、毒药补充检查及保管。

5、负责各种治疗用具、药品的准备、清点、保管；药品应定

点归类放置;器械清洁消毒;冰箱管理。保持各种常备药品、物品、器械齐全。

6、随时巡视病室，严密观察输液情况，并回收输液瓶，负责对一次性用品的回收、毁形和浸泡消毒并做好记录。

7、严格消毒制度，负责治疗室及物品的清洁卫生、消毒工作。

1、严格交接治疗室的物品、常备药品的种类、数量交接清楚并记录签名。

2、严格“三查八对”制度

(1)认真、及时、正确地执行医嘱，做好“三查八对”。

(2)长期医嘱要按时执行，临时医嘱要在15分钟内执行。

(3)治疗前严格核对药品，治疗中观察药物反应，治疗后观察疗效。

(4)治疗时呼叫患者姓名，确定无误方可执行。

3、严格无菌技术

(1)各种技术操作做到正规、准确、熟练。

(2)作各种治疗时要穿工作服戴工作帽及口罩，严格执行操作前洗手。

(3)每次配药前洗手，各种过敏试验现做现配，以保证药效，防止过敏反应发生。

4、熟悉药物配伍禁忌，药品无失效过期

(1)各类药品按品种、性能及用药途径分类存放。

(2) 严格检查药品有无潮湿发霉、变质、失效过期。

(3) 药品要标记明显，瓶签要清楚，瓶子应清洁。

5、各种常备药品、器械准备齐全

(1) 备齐抢救药品、物品、器械、设备。

(2) 各种无菌物品分类存放，定期检查。

6、严格消毒制度

(1) 治疗室每日用紫外线照射2次，每次30分钟以上，消毒水拖地每日1次。

(2) 无菌瓶、消毒液每周更换、高压灭菌2次。

(3) 一次性注射器、输液器用后必须毁形；针头、头皮针及输液器的下段约15厘米处(剪下)必须先浸泡消毒然后按医院感染管理规范要求处理。

(4) 各种非一次性使用导管，如氧气管、吸痰管、肛管、胸腹腔引流瓶等用后及时做好清洗处理，消毒备用。

(5) 治疗室每周彻底清扫并消毒1次，每月空气培养1次。

7、保持治疗室整洁，物品放置有序

(1) 上班后下班前进行卫生整理，保持室内清洁整齐。

(2) 保持治疗车、治疗台、治疗盘、药柜清洁，药品排列有序。

(3) 保持冰箱内清洁，禁放私人物品，每周清洁1次，冰箱内药品等定期检查清理。

(4)物品放置做到“三定”(定位、定数、定标志)、“二划分”(划分无菌物与污染物,静脉用药与外用药物),做到用品清洁整齐划一,放置有序,标记醒目。

1、严格执行交接班制度,参加晨会,交接班做到“五清楚”。负责病房扫床工作及出、转院床单位的清理更换。

2、严格等级护理制度:按要求巡视病房,严密观察病情,发现异常及时报告并做应急处理。

3、负责患者基础护理:按程序进行卫生整顿,保持患者床铺平整干净,无护理并发症。

4、严格病区管理:负责病区患者及陪伴人员的管理,保持病房整齐清洁无杂物,安静有序无噪音,物品陈设定位。

5、深入病房,按整体护理要求,掌握患者心理、饮食情况,做好危重患者的观察护理。

6、一级护理以上重病人应在入院24小时内完成卫生整顿,由当班护士负责。

7、按整体护理要求,对住院患者实施入院评估、院规介绍、卫生宣教及住院健康指导等。

1、交班质量标准:交接班做到“五清楚”

(1)对剧麻药品的各类数量当面交接清楚,并登记签名,做到钥匙随身携带。

(2)对新入、手术、产后、重患者的病情交接清楚。

(3)待执行的医嘱及各种临时治疗等交接清楚。

(4)对大手术、危重患者、正在静脉输血、输液或特殊检查的

患者必须到床旁交接清楚。

(5) 急救器材、药品及有关物品交接清楚。

2、严格执行等级护理制度质量标准

(1) 一级护理的患者每15~30分钟巡视1次；二级护理的患者2~4小时巡视1次。做到四及时：巡视病房及时，观察病情及时，报告医生及时，处置抢救及时。

(2) 详细记录危重患者的护理情况及出入量，抢救病人及特护病人要求24小时之内制定出护理计划。

(3) 负责测量、记录病员每日4pm的t. p. r□发烧病人每四小时测一次，负责高热病人的物理降温。

(4) 保持各种导管位置适宜通畅，消毒及时，按时更换，及时准确执行临时医嘱。

(5) 指导并做好重病人的生活护理，掌握病人的姓名、诊断、病情及阳性体征、主要治疗、饮食、情志、护理措施。

3、基础护理质量

(1) 床铺保持平整、干净，被褥放置规整。

(2) 按等级护理要求进行卫生整顿，对重病人做到“三短”：头发、胡须、指(趾)甲短；“九洁”：眼、耳、鼻、口、指甲、皮肤、头发、会阴部、四肢清洁。

(3) 预防护理并发症发生，做到“三无”：无褥疮、无烫伤、无坠床。“五知道”：重点对象、重点部位、预防方法、护理时间、处置次数。

(4)指导和督促护理人员及家属做好卧床病人的生活护理，按时打水、打饭、喂饭，负责观察病员进食情况，并给予辨证施膳指导。

(5)经常和患者交谈，帮助患者了解自己疾病情况和为恢复健康所采取的各项措施，鼓励患者发挥主观能动性战胜疾病。

(6)按技术操作常规要求，准确及时完成各项治疗护理操作。

(7)定时检查急救器材，使之保持备用状态。

4、严格病房管理

(1)每天扫床的同时帮助整理、督促、检查物品定位，下班前再进行1次。

(2)患者住院期间禁止外出，一律卧床休息。

(3)经常巡视病房，听到铃响或呼叫后，应立即处理。

(4)负责对病区水、电、门窗、微波炉的管理，防止人为责任破坏。负责点交收送洗衣房布类。

5、负责新入、转入病员的接待工作，做好入院介绍和卫生宣传工作。做好出院病人的出院指导及终末消毒。

1、交接病区物品，参加晨会及床旁交接班，了解病员病情。

2、核对治疗班摆好的药物，负责门诊、内外科输液，负责治疗室清洁卫生。按规定处理一次性物品。

3、随时巡视病房，做好病人病情、治疗、护理、病区物品的交接班工作并做好记录。

4、密切观察危重病人生命体征，认真做好护理记录和出入量

记录，发现问题及时与医生联系。发热病人按规定测量并记录。

5、及时处理并执行各项医嘱。

6、定时帮助重病人翻身。

7、注意病房物资保管及病房安全，保持护士站清洁。

1、服务态度好，对患者态度和蔼，语言亲切，解释耐心。

2、工作态度严谨，熟悉本班工作程序及质量标准，各项处置准确、及时，严肃认真。

3、严格执行查对制度，做到无差错。

4、严格执行分级护理要求，按时巡视患者，做到“三无”（无坠床、烫伤、褥疮），“四及时”（巡视病房及时、观察病情及时、报告医师及时、处置抢救及时），“三坚持”（坚持书面、床头、剧毒药及器械交接班）。

5、病区安全、井然有序，卫生清洁。

1、17:00接班(床边交班)，认真床旁交接班，查对午后病区医嘱。全面了解并掌握患者流动情况，完成日间交班报告中待执行事宜。

清点物品、无菌物品、急救药品，并记录。接收急诊入院患者，维持病区秩序，保证病区安全。

2、整理并清洁办公室、外科治疗室、加药室、产房，紫外线光管每周抹。

3、交班后做好门诊观察床的整理，整理成备用床。检查饮水机的闸刀开关。

4、按常规更换浸泡液、消毒液并贴日期和登记，清洗输液网笠。（逢星期六更换无菌镊、碘酒、酒精瓶、吸痰机、氧气湿化瓶、）

5、填写工作表与住院登记表等。书写夜间交班报告，负责各项治疗、护理工作。

6、每晚紫外线消毒外科治疗室、产房、加药室，逢17、20号做空气、无菌物品监测。

7、配备第二天用物，检查无菌物品，过期送消毒。

8、执行本班一切医嘱，并将当班的医嘱、次日出院病人的医嘱、费用录入电脑。按等级护理要求，巡视病房，及时处理病情变化，作好出入量及病情记录。

9、负责测绘危重、发热、晨间病人的体温、脉搏、呼吸及血压，执行本班的一切护理工作，发现异常及时报告值班医生处理。按时督促病人睡觉，并做好必要的晚间护理。

10、认真管理、督促陪护、探视人员遵守院规，保持病室整洁有序。指导并落实健康教育，观察病人病情，并做好基础护理。

11、整理出院病历(健康教育、出院护记及指导)。

12、测6时生命体征并记录，按时采血、收集检验标本化验，并书写完成当班的护理记录，7:30交班，床头交接班。

13、8:00下班。

1、服务态度好，对患者态度和蔼，语言亲切，解释耐心。熟悉本班工作职责、程序及质量标准，各项处置及时准确、严肃认真，工作态度好。

- 2、严格执行查对制度，做到无差错。
- 3、做好各项特殊检查及手术前的准备工作，要求交代解释清楚，准备齐全。
- 4、认真指导陪护，严格执行陪护及陪床制度，严格遵守医院作息制度，按时熄灯，耐心解释态度和蔼，保持病室整洁有序，陪伴用物归位放置。
- 5、严格执行分级护理要求，按时巡视患者，做到“三无”（无坠床、烫伤、褥疮），“四及时”（巡视病房及时、观察病情及时、报告医师及时、处置抢救及时），“三坚持”（坚持书面、床头、剧毒药及器械交接班）。
- 6、遵守劳动纪律，严格执行坐班制。
- 7、观察患者床位、睡眠及病情变化，门窗关严锁好。病区卫生清洁，保证病区安全。做好危重病人晨间护理。
- 8、指导护理员(清洁工)晨间病区清扫，保持病区整洁有序。

口腔科护士岗位说明书篇五

临床科室护士长职责

1. 在护理部的领导下，在科主任的指导下进行护理行政及业务管理工作。
2. 根据护理部和科内工作计划，制定本科室具体的护理工作计划，并组织实施，定期评价效果，持续改进护理工作质量。
- 3 深入细致地做好护理人员的政治思想工作，使他们敬业爱岗，全心全意为人民服务，提高病人、社会对医院工作的满意度。

4 负责科室护理人员的分工和排班工作，合理利用人力资源，做到职责分明，工作有序。每日每班根据病人病情及需要安排工作，做到科学管理，负责到人。

5 负责护理质量的控制。督促检查护理人员严格执行各项规章制度和操作技术标准规程，认真执行各项护理常规。有计划地检查规章制度的落实情况和医嘱的执行情况，加强医护配合，严防差错事故及院内感染的发生。

6 随同科主任和主治医师查房，参加疑难危重病人的会诊以及大手术、新手术的讨论或死亡病例的讨论等。

7 负责危重病人护理技术指导，亲自组织和参加危重病病人的抢救及复杂、难度较高的技术操作。每日评价护士对急、危、重症病人护理程序的实施情况，并检查护理措施落实、效果评价及记录。

8 组织护理查房、护理会诊、业务学习，并积极开展新业务、新技术及护理科研。

9 负责各类物质的管理。如药品、仪器、设备、医疗器材、被服和办公用品等，分别指定专人负责请领、保管、保养和定期检查。

10 负责科室安全管理，确保科室环境的整洁、安静、安全；负责病人的住院费用的管理，陪护和探视人员的组织管理；督促检查保洁员的清洁卫生及消毒隔离工作；深入病房了解病人的思想，定期召开工休座谈会，听取对医疗护理及后勤保障服务的意见，做好护患沟通。积极组织和开展医院健康促进工作。

11 负责护生的临床见习、实习和护士进修的教学工作，并指定有经验、有教学能力的护师或护师职称以上的人员担任带教工作。

12 负责本科室护士的业务训练和绩效考核，提出考核、晋升、奖惩和培养使用意见。

注：副护士长在护士长的领导下进行工作，协助护士长履行以上职责，在护士长不在的时候履行护士长职责。

护士职责

1 在护士长领导下进行工作。

2 认真执行各项规章制度和技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时完成各项护理任务，严格执行查对及交接班制度，保证安全。

3 落实基础护理和生活护理，经常巡视病房，满足病人心身需要，密切观察病情变化和病人的心理变化，发现异常及时处理并向上一级报告。认真客观记录病人的病情变化及护理的手段。

4 认真做好重危病人的抢救和护理工作，落实各项措施，配合各项检查，协助医生做好各项诊疗工作，疑难问题及时请示汇报。

5 严格执行各项消毒隔离措施，指导卫生员做好消毒隔离工作。

6 严格执行护理安全管理制度，做好病人和自身的防护工作，防止意外事故的发生。

7 认真做好病人入院宣教、健康教育、出院指导，随时征求病人意见。

8 协助护士长做好病房管理，物资器材、药品请领和保管工作。

护理组长职责 1 在护士长的直接领导下，负责本组的护理工作。2 科学统筹，合理分配本班次负责护士的工作，与当班护士共同完成护理工作。

3 督促、指导负责护士的工作，保证护理质量。

4 带领负责护士运用护理程序对本组病人实施护理评估，检查修订护理计划。

5 制定预见性护理措施，加强护理风险控制。6 组织并督促护理措施的落实，及时评估实施效果。7 督促、指导责任护士做好病人入院、术前、术后、出院四个阶段及特殊治疗、检查的健康教育工作，及时评估实施效果。

8 直接组织并参与危重、疑难病人的抢救工作。9 处理当班时段的护理突发事件。

10 发现和解决病人医嘱范围以外的护理需求，重点做好危重、疑难、纠纷及有纠纷隐患病人的护理及沟通工作。11 及时记录、检查、审修责任护士的护理记录。

12 总结分析护理缺陷，协助护士长做好科室持续质量控制，完善工作流程。

13 掌握专科护理发展的动态，组织护理查房和技术培训。14 组织或主持护理会诊和护理个案讨论。15 承担临床教学任务，参与护理科研，完成继续教育学分。16 承担科室护理二线及节假日值班。

17 参与医生查房、术前讨论，疑难及死亡病历讨论，与相关专业团队进行沟通，以保证医疗、护理工作的顺利进行。

责任护士职责

1 在护士长和责任组长的领导下完成护理工作。2 运用护理程序对分管病人实施整体护理。3 在评估的基础上正确执行医嘱、护嘱。

4 严格执行操作规程和各项规章制度，认真完成护理工作。5 运用护理程序对分管病人实施护理评估、制定护理计划，认真落实并及时评估实施效果。

6 及时记录、检查、审修初级责任护士的护理记录。7 做好分管病人入院、术前、术后、出院四个阶段及特殊治疗、检查的健康教育工作。

8 协助责任组长做好急危重症病人、疑难及特殊病人的护理工作。

9 协助责任组长制定预见性护理措施，加强护理风险控制。10 协助责任组长处理当班时段的护理突发事件。11 严格执行操作规程和规章制度，认真落实消毒隔离。12 掌握专科护理发展的动态，组织护理查房。

13 负责本病区初级责任护士、助理护士的护理技术操作培训。

14 承担临床教学任务，参加护理科研，撰写护理论文，完成继续教育学分。

15 协助护士长做好病区各类物资及环境的管理工作。16 承担科室护理二线值班。

17 参与医生查房、术前讨论，疑难及死亡病历讨论，与相关转移团队进行沟通，以保证医疗、护理工作的顺利进行。

总务护士职责

1、每日清点急救药品、器材、完好率100%，签全名。

- 2、及时办理新入院病人的住院登记及出院病人的出院手续。
- 3、准确无误地执行医嘱。及时通知专业护士执行临时医嘱及更改医嘱。
- 4、坚持每日大查对医嘱。
- 5、严格按照标准收费，决不多收、漏收及乱收。耐心解释病人提出的问题。
- 6、每日清点、交接毒麻药品、签名。
- 7、每日负责各种无菌包的检查、准备、及更换。每周二次消毒，签名。
- 8、负责氧气枕、吸氧管、氧气筒、氧气表、湿化瓶、吸痰器、心电监护仪等急救设备的检查及准备工作。

中班护士职责

- 1、提前十五分钟到科室，清点物品、阅读交班报告、床头交接病人、了解病房动态，做到新收、重危病人心中有数。
- 2、做好办公室、治疗室的清洁，物品放置合理。
- 3、做好三大桶清洁、更换消毒液。浸泡输液网等物品。
- 4、做好治疗室等的消毒与登记。
- 5、协助专业护士继续完成夜间病人的一切治疗、护理工作。
- 6、迎接新病人，准备床单位，收集病人健康康资料，进行入院评估，提出护理诊断，制定护理计划，落实护理措施，评价护理效果。做好入院宣教，健康指导，出院指导。

- 7、工作认真负责，解释耐心细致，勤巡视病室，一切护理技术操作规范，健康良好的护士形象。
- 8、负责所管床位的病人的护患沟通及一般病人的护理记录。
- 9、负责出入院病人的病历质量检查与整理。

夜班护士职责

- 1、提前十五分钟到科室，清点物品、月的交班报告、床头交接病人、了解病房动态，做好新收、重危病人心中有数。
- 2、做好办公室、治疗室的清洁，物品放置合理。
- 3、做好治疗室等的消毒与登记。
- 4、协助专业组长完成夜间病人的一切治疗、护理工作。
- 5、迎接新病人，准备床单位，收集病人健康资料，进行入院评估，提出护理诊断，制定护理计划，落实护理措施，评价护理效果。做好入院宣教，健康指导，出院指导，护送为重病人检查及出院病人离院。
- 6、工作认真负责，解释耐心细致，勤巡视病房，一切护理技术操作规范，维持良好的护士形象。
- 7、负责所管床位的病人的医患沟通及一般病人的护理记录。
- 8、负责出院病人的病理检查与整理。

病房护士职责 1. 在护士长领导及护师指导下进行工作。2. 认真执行各项规章制度，岗位职责和护理技术操作规程，正确执行医嘱，准确及时地完成各项护理工作，严格执行查对及交接班制度、消毒隔离制度，防止差错事故的发生。3. 做好基础护理和患者的心理护理工作。经常巡视病人，密切观察

记录危重患者的病情变化，如发现异常情况及时处理并报告。
4. 认真做好危重患者的抢救工作及各种抢救物品、药品的准备、保管工作。5. 协助医师进行各种治疗工作，负责采集各种检验标本。6. 参加护理教学和科研工作，工作中应不断总结经验，写出论文，以提高护理水平。

7. 指导护生、护理员、配膳员、卫生员工作。8. 认真做好病人入院宣教、健康教育、出院指导，随时征求病人意见。9. 办理入院、出院、转科、转院手续，做好有关文件的登记工作。10. 认真做好病室物资、器材的使用及保管工作，并注意坚持勤俭节约的原则。