最新口腔科护士岗位说明书(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退,写作可以弥补记忆的不足,将曾经的人生经历和感悟记录下来,也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢?下面我给大家整理了一些优秀范文,希望能够帮助到大家,我们一起来看一看吧。

口腔科护士岗位说明书篇一

- 1、负责治疗工作的护士,操作前应着装整齐、洗手、修剪指甲、操作时戴口罩。
- 2、备齐各种治疗用品、药品,并有标志,做好分类存放,保证无过期失效,每日清点,认真交接班。
- 3、负责长期、临时的静脉输液、输血、肌肉注射等治疗的准备工作。操作中要严格遵守无菌操作规程。
- 4、严格执行消毒隔离制度,按时执行日程、周程。
- 5、及时、正确执行医嘱,做到三查七对。长期医嘱要按时执行,临时医嘱要及时执行,抢救病人时,执行医嘱要迅速、 及时。
- 6、用过的输液器:注射器等,需经初步消毒后方可送供应室。
- 7、做好医用垃圾的分类处理。
- 8、督促检查工作人员严格执行治疗室制度。
- 9、保持治疗室的清洁、卫生、整洁并做好保洁工作。

- 1、参加晨会交班,认真听取交班报告。做好晨间护理,保持病房整洁安静。按医嘱为病人做好骨创伤治疗仪治疗工作。
- 2、负责当日液体的书写,配加液体,排好顺序,认真做好三查七对,严格无菌操作,注意配伍禁忌。
- 3、中午协助早班处理新入院及手术病人,负责更换液体。
- 4、下班前负责整理治疗室卫生,报收费处骨创伤治疗仪费用,整理仪器,完好交给下一班。
- 1. 负责全科病人输液配制。不参加晨会,及时完成当日全科病人补液配制工作,特别注意以下几点:
- 1)严格执行查对制度。三查:配药前、中、后查对;七对:床号、姓名、药名名称、剂量、浓度、时间、用法。
- 2)核对输液卡、瓶签、药物一致后方可配药。
- 3) 急救、危重病人优先配药。抗生素现配现用。时间性药物按时准备。
- 4)注意配伍禁忌、避光要求等。
- 5) 欠费病人交费后及时用药。新病人及时用药。
- 2. 负责与供应室领取物品。检查、更换消毒、灭菌物品,包括无菌持物钳、无菌包、外用无菌容液等; 领取备用一次性物品:输液器、注射器、针头、棉签等。
- 3. 负责核对发放口服药[]11am[]5pm口服药及时核对发放给病人。病人外出发药应记录和交班补发。
- 4. 负责药物的核对领取。负责病人的退药,落实各种药物领

取核对工作,欠费病人负责核对、补抄各种治疗单。

- 5. 协助责任护士治疗工作。保证时间性治疗按时执行,做好输液续接瓶工作。
- 6. 负责治疗室工作交接班。交接时间性治疗、特殊药物、新病人用药、欠费病人用药、清点次日备用贵重物品等。
- 7. 负责与主班共同核对当日长嘱、临嘱。
- 8. 负责摆放次日用药品。输液、注射药品及特殊检查备药。
- 9. 负责治疗室、冰箱的清洁整理。及时清理废用品。补充备用物品。

口腔科护士岗位说明书篇二

夜班护士的工作内容是什么呢,下面小编为大家精心搜集了3 篇关于夜班护士的岗位说明书,欢迎大家参考借鉴,希望可 以帮助到大家!

检查毒麻药、贵重物品、冰箱常备药物、无菌包、体温计、 抢救物品、药品、仪器等,如有缺少要追查补齐,以方便夜 间使用。

与主班、责护、治疗班护士交接班。病房安全管理交接。

全科病人床头交接,清点病人数,新、急、危重病人重点交接,掌握"八知道",笔录以防错漏。

- 1) 新入院病人:治疗、护理、病情、观察要点、特殊情况。
- 2) 危重病人: 生命体征、皮肤、大小便、床单位、各引流管

道、引流物情况、特殊检查、用药、护理等。

3) 发热病人: 降温措施、复测体温情况等。

执行6pm[10pm"四测"并制图,为下夜班留2am[6am测体温名单。核对发放8pm[12n口服药,病人外出未发药应记录交班。定时翻身防褥疮等。

- 1)长嘱治疗:静脉输液卡一式两份,一份本班及时执行,另一份备次日执行。并摆放好药物。
- 2) 临嘱治疗: 抄一份本班执行,时间跨越要交班。
- 3) 口服药物:临嘱:可从科内小药柜中取药发放或医生开处方门诊取药发放。长嘱:一般可不发药,次日交总务记帐后常规领取发药。
- 4) 急查项目:门诊记帐即查。非急查项目:次日交总务记帐后安排。

根据检验单准备试管,如遇特殊情况要重点交班。并做好登记。

负责执行病员请假制度,登记未请假离院病人名单。晚上9点清点陪人数,请退探视人员,以利病人休息。登记陪人,发陪人床。

- 1、遵循医院护理部和所在病房的护理哲理,树立"以病房为中心"的理念,尊重病人权利,体现人性化护理,注意沟通 技巧,保持良好的护患关系。
- 2、做好交接班,按床旁、口头、书面的形式进行。交接内容:
- 1)交清病人总数、出入院、转科、分娩、手术、病危、死亡

人数及病室管理中应注意的问题。

- 2) 重点病人交接: 抢救、危重、大手术病人护理完成情况;有 无压疮、各种管道固定和引流通畅情况;危重病人护理记录; 急诊、新入、特殊检查、治疗、输血及情绪异常的病人重点 交接并记录。
- 3) 医嘱执行情况,各种检查标本采集及各种治疗处置完成情况,对尚未完成的工作,应向接班者交代清楚。
- 4) 急救器材、药品是否齐备完好,贵重、毒麻、限剧药品交接清楚并签名。
- 3. 严格执行岗位职责、各项规章制度、操作规程,严防差错事故发生。
- 4. 严格执行消毒隔离、无菌技术操作,预防医院感染。
- 5. 掌握分管病人的"九知道",随时巡视病房,及时发现病人病情及心态的变化,及时报告,及时处理,及时配合抢救。
- 6. 严格执行危重、手术病人护理常规和治疗计划;对昏迷、躁动、老年、小儿病人注意安全防护,防止坠床。
- 7. 各种护理技术操作正规熟练,落实分级护理、基础护理和 晨晚间护理,病人的卧位和各种导管符合要求。输血、输液 速度遵医嘱,无渗液、漏液、走空想象。
- 8. 各种护理记录及时、准确、完整。如遇有医疗纠纷及时封存病历,及时报告院总值班及护士长。
- 9. 做好病房管理,保持病房"四化八字"。发现非医疗护理的不安全因素引起的意外要及时报告院值班,确保病人安全。
- 1、在护士长的领导下,带领本小组护理成员做好护理工作。

- 2、与护士长共同进行护理质量控制检查。
- 3、对本组护理工作中存在问题及时发现、纠正,并向护士长 汇报。
- 4、每日根据病人病情及当班护士情况合理安排护士分工,确保护理质量。
- 5、按时参加护理晨会及护士例会,并将有关事项传达到本组每位护士。
- 6、根据工作量情况酌情安排本组护士临时休班。
- 7、对新入科的护士及进修护士负责培训、指导并评估学习情况。
- 8、安排本组学生带教人员并督促检查教学工作。
- 9、组织协调本班内的抢救工作,并组织总结讨论。
- 1. 参加晨间, 听取夜间病情报告, 随后参加晨间护理。
- 2. 每日清点治疗用品,毒,麻药品及医疗仪器,每日登记签名。
- 3. 保管好病房各种物资,负责协助领取病区所需的各种表格,物资。负责各种无菌物品的消毒及保管。
- 4. 负责科室物品的报损与维修,作好登记。
- 5. 每日下班前为夜班作好物品,药品准备,检查敷料,器械和消毒是否能够用,必要时予以补充。
- 6. 及时为病人的处方记账,取药,贵重物品,药品以及毒麻药品妥善保管,若有遗失,责任自负。

- 7. 每周五清点冰箱,定期检查药品的质量。数量,对过期药品及时退送药房,定期检查抢救药品与物品是否定定位放置,性能及质量如何,各种无菌消毒包是否过期,以确保使用无误。
- 8. 适时清点处方,有少开,漏开者,及时通知值班医生补上,杜绝多开。

口腔科护士岗位说明书篇三

- . 以及其它外勤工作。
- ...,能对进出手术室的人员与物品进行监督与管理
- .,总结经验,撰写学术论文.,解决护理疑难问题,协助护士长对科室各级人员进行
- ., 合理调配人力资源及手术间

为18:00---次日8:00..,院内15分钟内到科室工作

...3. 周六, 周日及节假日备班时间为5. 院外接到传呼后

:掌握护理科研的相关知识及撰写

口腔科护士岗位说明书篇四

不同级别护士的岗位职责是不一样的,下面小编为大家精心搜集了关于各班护士的岗位职责说明书,欢迎大家参考借鉴,希望可以帮助到大家!

1、参加科晨会,床旁交接班。核对夜间医嘱,查阅危重患者护理记录。

- 2、全面了解并掌握患者流动情况,完成夜班交待未完成事宜。
- 3、负责病区人员的考勤,填写各种报表。负责出院病例的整理及护理文件书写质量的控制。
- 4、负责转抄、处理医嘱,及时通知相关护士执行有关医嘱, 并督促检查其执行情况。
- 5、负责办理转科、转院和出院手续,办理新入院患者的手续, 安排床位,整理病人一览表,通知主管医生。
- 6、每日负责绘制体温。整理核对各种治疗卡、服药卡、饮食 卡,协助护士长查对医嘱及检查护理文件书写是否规范,确 保质量。
- 7、递送各种通知单、处方及准备检验容器,递送检验标本容器给患者,深入病房,通知患者次日各种检查项目及准备工作。
- 8、接手术病人,经常巡视病房,重点了解危重、手术、新入院和特殊检查患者的病情变化,书写交班报告。
- 9、负责病区住院病员的记帐、收费,发放每日清单并做好向患者的解释工作。必要时协助医生催缴药费。
- 10、补充办公用品,保持护士站清洁,整齐、物品定位。作好与中午班(11:00—17:00)、夜班交班前的准备。
- 11、协助护士长工作,护士长不在时,代为处理急需的各项临时工作。12、没有副班的情况下,负责副班的工作。17:00 交班给夜班。
- 1、上班后、下班前整理护士站卫生,保持各种物品定位放置。
- 2、执行医嘱要精力集中、准确、及时,书写要字迹清楚,无

- 涂改、无遗漏、无错字。临时医嘱要在15分钟内通知有关护士并督促执行。
- 3、对新入院及转入患者做到热情接待,病房安排合理,院规介绍详细认真。办理会诊、检查申请单及报告单准确及时, 交待清晰。出院、转科患者手续完善,病例排列正确。
- 4、科室患者流动及医嘱处理记录及时、认真,无漏项,无重复,准确无误。
- 1、协助主班管好病区物资(器械、药品、物品、布类)。做好领取,保管工作。
- 2、负责妇科、产科的治疗工作和协助接生工作,协助护士长做好病区行政管理,落实病区护理质量有关标准、规定、制度及病区物品陈设规范化要求。
- 3、负责病区急救器材及车辆、物品的维修检查工作。协助护士长作好物资损坏赔偿登记工作。
- 4、负责检查病区急救药品、急救器械、物品,保持定位放置,加强毒、麻药品的管理,总结每周药帐。
- 5、每季度对自己所分管的器械、药品、物品、布类等进行一次清点。
- 6、协助主班完成病区住院病员的记帐、收费,发放每日清单并做好向病人的解释工作。必要时协助医生催缴药费。
- 7、负责对各种浸泡液的更换及浓度测定,并检查一次性用品的毁形、消毒情况。
- 8、协助护士长召开工休座谈会。
- 1、认真履行岗位责任,协助护士长管理病室,参加扫床,对

病人热情、耐心,病人满意率达95%。

- 2、爱护公物,做到物品无积压、无短缺、无浪费。急救药品、器材管理做到"一专"(专人检查管理);"四定"(定位、定数、定卡片、定消毒时间);"三无"(无责任损坏、无药品变质、无过期失效);"二及时"(及时检修、及时领取补充)。保证医疗设备性能完好,保证各类物品供应。
- 3、每月清查1次帐目,做好上帐报销工作。
- 4、做好病区物品供应保管工作,库房管理做到:物资分类、帐目清楚、定期清点、数目相符、有使用消耗登记。
- 5、督促后勤部门及时维修门窗、物品、水管、电器。指导护理员落实有关物品的清洁消毒,达标率为100%。
- 6、协助护士长完成全科护理文件的审查、修改并保证质量达标。
- 7、负责病人入院评估、健康宣教等项工作,并对落实情况进行检查督促。
- 1、参加晨会, 听取交班报告。清点医疗器械及常备药品的种类及数量, 交接清楚并登记签名。
- 2、严格执行"三查八对"制度。
- 3、负责病区治疗任务,及时记录执行时间并签全名。严格无菌技术,做到操作正规熟练,准确及时。
- 4、熟悉各种药物的配伍禁忌,认真阅读各种药品说明书,保证各种药品无失效、无过期。负责限、剧、毒药补充检查及保管。
- 5、负责各种治疗用具、药品的准备、清点、保管;药品应定

点归类放置;器械清洁消毒;冰箱管理。保持各种常备药品、物品、器械齐全。

- 6、随时巡视病室,严密观察输液情况,并回收输液瓶,负责对一次性用品的回收、毁形和浸泡消毒并做好记录。
- 7、严格消毒制度,负责治疗室及物品的清洁卫生、消毒工作。
- 1、严格交接治疗室的物品、常备药品的种类、数量交接清楚并记录签名。
- 2、严格"三查八对"制度
- (1)认真、及时、正确地执行医嘱,做好"三查八对"。
- (2)长期医嘱要按时执行,临时医嘱要在15分钟内执行。
- (3)治疗前严格核对药品,治疗中观察药物反应,治疗后观察疗效。
- (4)治疗时呼叫患者姓名,确定无误方可执行。
- 3、严格无菌技术
- (1)各种技术操作做到正规、准确、熟练。
- (2)作各种治疗时要穿工作服戴工作帽及口罩,严格执行操作前洗手。
- (3)每次配药前洗手,各种过敏试验现做现配,以保证药效,防止过敏反应发生。
- 4、熟悉药物配伍禁忌,药品无失效过期
- (1)各类药品按品种、性能及用药途径分类存放。

- (2)严格检查药品有无潮湿发霉、变质、失效过期。
- (3) 药品要标记明显, 瓶签要清楚, 瓶子应清洁。
- 5、各种常备药品、器械准备齐全
- (1)备齐抢救药品、物品、器械、设备。
- (2)各种无菌物品分类存放,定期检查。
- 6、严格消毒制度
- (1)治疗室每日用紫外线照射2次,每次30分钟以上,消毒水拖地每日1次。
- (2) 无菌瓶、消毒液每周更换、高压灭菌2次。
- (3)一次性注射器、输液器用后必须毁形;针头、头皮针及输液器的下段约15厘米处(剪下)必须先浸泡消毒然后按医院感染管理规范要求处理。
- (4)各种非一次性使用导管,如氧气管、吸痰管、肛管、胸腹腔引流瓶等用后及时做好清洗处理,消毒备用。
- (5)治疗室每周彻底清扫并消毒1次,每月空气培养1次。
- 7、保持治疗室整洁,物品放置有序
- (1)上班后下班前进行卫生整理,保持室内清洁整齐。
- (2)保持治疗车、治疗台、治疗盘、药柜清洁,药品排列有序。
- (3)保持冰箱内清洁,禁放私人物品,每周清洁1次,冰箱内药品等定期检查清理。

- (4)物品放置做到"三定"(定位、定数、定标志)、"二划分"(划分无菌物与污染物,静脉用药与外用药物),做到用品清洁整齐划一,放置有序,标记醒目。
- 1、严格执行交接班制度,参加晨会,交接班做到"五清楚"。负责病房扫床工作及出、转院床单位的清理更换。
- 2、严格等级护理制度:按要求巡视病房,严密观察病情,发现异常及时报告并做应急处理。
- 3、负责患者基础护理:按程序进行卫生整顿,保持患者床铺平整干净,无护理并发症。
- 4、严格病区管理:负责病区患者及陪伴人员的管理,保持病房整齐清洁无杂物,安静有序无噪音,物品陈设定位。
- 5、深入病房,按整体护理要求,掌握患者心理、饮食情况,做好危重患者的观察护理。
- 6、一级护理以上重病人应在入院24小时内完成卫生整顿,由 当班护士负责。
- 7、按整体护理要求,对住院患者实施入院评估、院规介绍、 卫生宣教及住院健康指导等。
- 1、交班质量标准:交接班做到"五清楚"
- (1)对剧麻药品的各类数量当面交接清楚,并登记签名,做到钥匙随身携带。
- (2)对新入、手术、产后、重患者的病情交接清楚。
- (3) 待执行的医嘱及各种临时治疗等交接清楚。
- (4) 对大手术、危重患者、正在静脉输血、输液或特殊检查的

患者必须到床旁交接清楚。

- (5)急救器材、药品及有关物品交接清楚。
- 2、严格执行等级护理制度质量标准
- (1)一级护理的患者每15²30分钟巡视1次;二级护理的患者2⁴小时巡视1次。做到四及时:巡视病房及时,观察病情及时,报告医生及时,处置抢救及时。
- (2)详细记录危重患者的护理情况及出入量,抢救病人及特护病人要求24小时之内制定出护理计划。
- (3)负责测量、记录病员每日4pm的t. p. r□发烧病人每四小时测一次,负责高热病人的物理降温。
- (4)保持各种导管位置适宜通畅,消毒及时,按时更换,及时准确执行临时医嘱。
- (5)指导并做好重病人的生活护理,掌握病人的姓名、诊断、病情及阳性体征、主要治疗、饮食、情志、护理措施。
- 3、基础护理质量
- (1)床铺保持平整、干净,被褥放置规整。
- (2)按等级护理要求进行卫生整顿,对重病人做到"三短": 头发、胡须、指(趾)甲短;"九洁":眼、耳、鼻、口、指甲、 皮肤、头发、会阴部、四肢清洁。
- (3) 预防护理并发症发生,做到"三无":无褥疮、无烫伤、 无坠床。"五知道":重点对象、重点部位、预防方法、护 理时间、处置次数。

- (4)指导和督促护理人员及家属做好卧床病人的生活护理,按时打水、打饭、喂饭,负责观察病员进食情况,并给予辨证施膳指导。
- (5) 经常和患者交谈,帮助患者了解自己疾病情况和为恢复健康所采取的各项措施,鼓励患者发挥主观能动性战胜疾病。
- (6) 按技术操作常规要求,准确及时完成各项治疗护理操作。
- (7) 定时检查急救器材, 使之保持备用状态。
- 4、严格病房管理
- (1)每天扫床的同时帮助整理、督促、检查物品定位,下班前再进行1次。
- (2)患者住院期间禁止外出,一律卧床休息。
- (3) 经常巡视病房, 听到铃响或呼叫后, 应立即处理。
- (4)负责对病区水、电、门窗、微波炉的管理,防止人为责任破坏。负责点交收送洗衣房布类。
- 5、负责新入、转入病员的接待工作,做好入院介绍和卫生宣传工作。做好出院病人的出院指导及终末消毒。
- 1、交接病区物品,参加晨会及床旁交接班,了解病员病情。
- 2、核对治疗班摆好的药物,负责门诊、内外科输液,负责治疗室清洁卫生。按规定处理一次性物品。
- 3、随时巡视病房,做好病人病情、治疗、护理、病区物品的交接班工作并做好记录。
- 4、密切观察危重病人生命体征,认真做好护理记录和出入量

记录,发现问题及时与医生联系。发热病人按规定测量并记录。

- 5、及时处理并执行各项医嘱。
- 6、定时帮助重病人翻身。
- 7、注意病房物资保管及病房安全,保持护士站清洁。
- 1、服务态度好,对患者态度和蔼,语言亲切,解释耐心。
- 2、工作态度严谨,熟悉本班工作程序及质量标准,各项处置准确、及时,严肃认真。
- 3、严格执行查对制度,做到无差错。
- 4、严格执行分级护理要求,按时巡视患者,做到"三无"(无坠床、烫伤、褥疮),"四及时"(巡视病房及时、观察病情及时、报告医师及时、处置抢救及时),"三坚持"(坚持书面、床头、剧毒药及器械交接班)。
- 5、病区安全、井然有序,卫生清洁。
- 1、17:00接班(床边交班),认真床旁交接班,查对午后病区 医嘱。全面了解并掌握患者流动情况,完成日间交班报告中 待执行事官。

清点物品、无菌物品、急救药品,并记录。接收急诊入院患者,维持病区秩序,保证病区安全。

- 2、整理并清洁办公室、外科治疗室、加药室、产房,紫外线光管每周抹。
- 3、交班后做好门诊观察床的整理,整理成备用床。检查饮水机的闸刀开关。

- 4、按常规更换浸泡液、消毒液并贴日期和登记,清洗输液网 笠。(逢星期六更换无菌镊、碘酒、酒精瓶、吸痰机、氧气湿 化瓶、)
- 5、填写工作表与住院登记表等。书写夜间交班报告,负责各项治疗、护理工作。
- 6、每晚紫外线消毒外科治疗室、产房、加药室,逢17、20号做空气、无菌物品监测。
- 7、配备第二天用物,检查无菌物品,过期送消毒。
- 8、执行本班一切医嘱,并将当班的医嘱、次日出院病人的医嘱、费用录入电脑。按等级护理要求,巡视病房,及时处理病情变化,作好出入量及病情记录。
- 9、负责测绘危重、发热、晨间病人的体温、脉搏、呼吸及血压,执行本班的一切护理工作,发现异常及时报告值班医生处理。按时督促病人睡觉,并做好必要的晚间护理。
- 10、认真管理、督促陪护、探视人员遵守院规,保持病室整洁有序。指导并落实健康教育,观察病人病情,并做好基础护理。
- 11、整理出院病历(健康教育、出院护记及指导)。
- 12、测6时生命体征并记录,按时采血、收集检验标本化验,并书写完成当班的护理记录,7:30交班,床头交接班。
- 13、8:00下班。
- 1、服务态度好,对患者态度和蔼,语言亲切,解释耐心。熟悉本班工作职责、程序及质量标准,各项处置及时准确、严肃认真,工作态度好。

- 2、严格执行查对制度,做到无差错。
- 3、做好各项特殊检查及手术前的准备工作,要求交代解释清楚,准备齐全。
- 4、认真指导陪护,严格执行陪护及陪床制度,严格遵守医院作息制度,按时熄灯,耐心解释态度和蔼,保持病室整洁有序,陪伴用物归位放置。
- 5、严格执行分级护理要求,按时巡视患者,做到"三无"(无坠床、烫伤、褥疮),"四及时"(巡视病房及时、观察病情及时、报告医师及时、处置抢救及时),"三坚持"(坚持书面、床头、剧毒药及器械交接班)。
- 6、遵守劳动纪律,严格执行坐班制。
- 7、观察患者床位、睡眠及病情变化,门窗关严锁好。病区卫生清洁,保证病区安全。做好危重病人晨间护理。
- 8、指导护理员(清洁工)晨间病区清扫,保持病区整洁有序。

口腔科护士岗位说明书篇五

临床科室护士长职责

- 1.. 在护理部的领导下,在科主任的指导下进行护理行政及业务管理工作。
- 2. 根据护理部和科内工作计划,制定本科室具体的护理工作计划,并组织实施,定期评价效果,持续改进护理工作质量。3 深入细致地做好护理人员的政治思想工作,使他们敬业爱岗,全心全意为人民服务,提高病人、社会对医院工作的满意度。

- 4 负责科室护理人员的分工和排班工作,合理利用人力资源,做到职责分明,工作有序。每日每班根据病人病情及需要安排工作,做到科学管理,负责到人。
- 5 负责护理质量的控制。督促检查护理人员严格执行各项规章制度和操作技术标准规程,认真执行各项护理常规。有计划地检查规章制度的落实情况和医嘱的执行情况,加强医护配合,严防差错事故及院内感染的发生。
- 6 随同科主任和主治医师查房,参加疑难危重病人的会诊以及大手术、新手术的讨论或死亡病例的讨论等。
- 7 负责危重病人护理技术指导,亲自组织和参加危重病人的抢救及复杂、难度较高的技术操作。每日评价护士对急、危、重症病人护理程序的实施情况,并检查护理措施落实、效果评价及记录。
- 8组织护理查房、护理会诊、业务学习,并积极开展新业务、新技术及护理科研。
- 9 负责各类物质的管理。如药品、仪器、设备、医疗器材、被服和办公用品等,分别指定专人负责请领、保管、保养和定期检查。
- 10 负责科室安全管理,确保科室环境的整洁、安静、安全;负责病人的住院费用的管理,陪护和探视人员的组织管理;督促检查保洁员的清洁卫生及消毒隔离工作;深入病房了解病人的思想,定期召开工休座谈会,听取对医疗护理及后勤保障服务的意见,做好护患沟通。积极组织和开展医院健康促进工作。
- 11 负责护生的临床见习、实习和护士进修的教学工作,并指 定有经验、有教学能力的护师或护师职称以上的人员担任带 教工作。

12 负责本科室护士的业务训练和绩效考核,提出考核、晋升、 奖惩和培养使用意见。

注:副护士长在护士长的领导下进行工作,协助护士长履行以上职责,在护士长不在的时候履行护士长职责。

护士职责

- 1 在护士长领导下进行工作。
- 2 认真执行各项规章制度和技术操作规程,正确执行医嘱,准确及时完成各项护理任务,严格执行查对及交接班制度,保证安全。
- 3 落实基础护理和生活护理,经常巡视病房,满足病人心身需要,密切观察病情变化和病人的心理变化,发现异常及时处理并向上一级报告。认真客观记录病人的病情变化及护理的手段。
- 4 认真做好重危病人的抢救和护理工作,落实各项措施,配合各项检查,协助医生做好各项诊疗工作,疑难问题及时请示汇报。
- 5 严格执行各项消毒隔离措施,指导卫生员做好消毒隔离工作。
- 6 严格执行护理安全管理制度,做好病人和自身的防护工作,防止意外事故的发生。
- 7 认真做好病人入院宣教、健康教育、出院指导,随时征求病人意见。
- 8 协助护士长做好病房管理,物资器材、药品请领和保管工作。

护理组长职责 1 在护士长的直接领导下,负责本组的护理工作。2 科学统筹,合理分配本班次负责护士的工作,与当班护士共同完成护理工作。

- 3 督促、指导负责护士的工作,保证护理质量。
- 4 带领负责护士运用护理程序对本组病人实施护理评估,检查修订护理计划。
- 5 制定预见性护理措施,加强护理风险控制。6 组织并督促护理措施的落实,及时评估实施效果。7 督促、指导责任护士做好病人入院、术前、术后、出院四个阶段及特殊治疗、检查的健康教育工作,及时评估实施效果。
- 8 直接组织并参与危重、疑难病人的抢救工作。9 处理当班时段的护理突发事件。
- 10 发现和解决病人医嘱范围以外的护理需求,重点做好危重、 疑难、纠纷及有纠纷隐患病人的护理及沟通工作。11 及时记录、检查、审修责任护士的护理记录。
- 12 总结分析护理缺陷,协助护士长做好科室持续质量控制,完善工作流程。
- 13 掌握专科护理发展的动态,组织护理查房和技术培训。14 组织或主持护理会诊和护理个案讨论。15 承担临床教学任务,参与护理科研,完成继续教育学分。16 承担科室护理二线及节假日值班。
- 17 参与医生查房、术前讨论,疑难及死亡病历讨论,与相关专业团队进行沟通,以保证医疗、护理工作的顺利进行。

责任护士职责

- 1 在护士长和责任组长的领导下完成护理工作。2 运用护理程序对分管病人实施整体护理。3 在评估的基础上正确执行医嘱、护嘱。
- 4 严格执行操作规程和各项规章制度,认真完成护理工作。5 运用护理程序对分管病人实施护理评估、制度护理计划,认 真落实并及时评估实施效果。
- 6 及时记录、检查、审修初级责任护士的护理记录。7 做好分管病人入院、术前、术后、出院四个阶段及特殊治疗、检查的健康教育工作。
- 8 协助责任组长做好急危重症病人、疑难及特殊病人的护理工作。
- 9 协助责任组长制定预见性护理措施,加强护理风险控制。10 协助责任组长处理当班时段的护理突发事件。11 严格执行操作规程和规章制度,认真落实消毒隔离。12 掌握专科护理发展的动态,组织护理查房。
- 13 负责本病区初级责任护士、助理护士的护理技术操作培训。
- 14 承担临床教学任务,参加护理科研,撰写护理论文,完成继续教育学分。
- 15 协助护士长做好病区各类物资及环境的管理工作。16 承担科室护理二线值班。
- 17 参与医生查房、术前讨论,疑难及死亡病历讨论,与相关转移团队进行沟通,以保证医疗、护理工作的顺利进行。

总务护士职责

1、每日清点急救药品、器材、完好率100%,签全名。

- 2、及时办理新入院病人的住院登记及出院病人的出院手续。
- 3、准确无误地执行医嘱。及时通知专业护士执行临时医嘱及更改医嘱。
- 4、坚持每日大查对医嘱。
- 5、严格按照标准收费,决不多收、漏收及乱收。耐心解释病人提出的问题。
- 6、每日清点、交接毒麻药品、签名。
- 7、每日负责各种无菌包的检查、准备、及更换。每周二大消毒,签名。
- 8、负责氧气枕、吸氧管、氧气筒、氧气表、湿化瓶、吸痰器、心电监护仪等急救设备的检查及准备工作。

中班护士职责

- 1、提前十五分钟到科室,清点物品、阅读交班报告、床头交接病人、了解病房动态,做到新收、重危病人心中有数。
- 2、做好办公室、治疗室的清洁,物品放置合理。
- 3、做好三大桶清洁、更换消毒液。浸泡输液网等物品。
- 4、做好治疗室等的消毒与登记。
- 5、协助专业护士继续完成夜间病人的一切治疗、护理工作。
- 6、迎接新病人,准备床单位,收集病人健康康资料,进行入院评估,提出护理诊断,制定护理计划,落实护理措施,评价护理效果。做好入院宣教,健康指导,出院指导。

- 7、工作认真负责,解释耐心细致,勤巡视病室,一切护理技术操作规范,健康良好的护士形象。
- 8、负责所管床位的病人的护患沟通及一般病人的护理记录。
- 9、负责出入院病人的病历质量检查与整理。

夜班护士职责

- 1、提前十五分钟到科室,清点物品、月的交班报告、床头交接病人、了解病房动态,做好新收、重危病人心中有数。
- 2、做好办公室、治疗室的清洁,物品放置合理。
- 3、做好治疗室等的消毒与登记。
- 4、协助专业组长完成夜间病人的一切治疗、护理工作。
- 5、迎接新病人,准备床单位,收集病人健康资料,进行入院评估,提出护理诊断,制定护理计划,落实护理措施,评价护理效果。做好入院宣教,健康指导,出院指导,护送为重病人检查及出院病人离院。
- 6、工作认真负责,解释耐心细致,勤巡视病房,一切护理技术操作规范,维持良好的护士形象。
- 7、负责所管床位的病人的医患沟通及一般病人的护理记录。
- 8、负责出院病人的病理检查与整理。

病房护士职责 1. 在护士长领导及护师指导下进行工作。2. 认 真执行各项规章制度,岗位职责和护理技术操作规程,正确 执行医嘱,准确及时地完成各项护理工作,严格执行查对及 交接班制度、消毒隔离制度,防止差错事故的发生。3. 做好 基础护理和患者的心理护理工作。经常巡视病人,密切观察 记录危重患者的病情变化,如发现异常情况及时处理并报告。 4. 认真做好危重患者的抢救工作及各种抢救物品、药品的准备、保管工作。5. 协助医师进行各种治疗工作,负责采集各种检验标本。6. 参加护理教学和科研工作,工作中应不断总结经验,写出论文,以提高护理水平。

7、指导护生、护理员、配膳员、卫生员工作。 8. 认真做好病人入院宣教、健康教育、出院指导,随时征求病人意见。9. 办理入院、出院、转科、转院手续,做好有关文件的登记工作。10. 认真做好病室物资、器材的使用及保管工作,并注意坚持勤俭节约的原则。