

# 2023年新录用公务员工作汇报(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 新录用公务员工作汇报篇一

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

### 二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以积极的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提

升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习；与“村官”、村社干部走在一起，学习他们处理基层事务的技巧技能；深入群众基层，了解乡村发展现状，询问群众所需所急。

### 三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改进工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。积极运用自身优势，认真做好调查研究，积极宣传政策法规知识。

### 四、扬长补短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身能力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

## 新录用公务员工作汇报篇二

我被招录为国家公务员分配到xx乡人民政府工作，转已快两个月。这期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成从大学生村干部到国家公务员角色的转变和适应。静心回顾这两个月的工作生活，收获颇丰，现将这个阶段学习工作情况总结如下：

### 一、加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。xx乡浓厚的学习氛围深深的感染着我，我积极参加乡委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了xx届四中五中全会精神、“七一”重要讲话、四川省第十次党代会精神等，进一步提高了理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过计生相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有计生工作经验的同志求教，熟悉了工作职责及相关工作业务流程。我努力学习计生工作相关知识，学习《中华人民共和国人口与计划生育法》、《四川省人口与计划生育条例》等法律、法规，并将学习到的知识应用到实际工作之中。通过学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到了增强。

### 二、努力完成好各项工作任务

我从20xx年x月x日来到xx乡，即在计生办工作，通过自身的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础

上已经基本能独立完成自己负责各项工作。

第一，计生工作。热情接待来办事的群众，为群众办理流动人口婚育证明、生育服务证、奖励扶助系统录入等工作；多次与计生办主任一道下村为申请二孩的群众写材料、做笔录；书写社会抚养费征收卷宗。

第二，驻村工作。能积极主动与xx村两委联系，基本做到对xx村村情比较清楚，及时、不走样的传达乡党委、政府的各种会议精神，基本做到上情下达准确，下情上报及时。在这两个月，多次与村两委一道查看xx大桥的安全状况。

第三，领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务，包括信息写作，以及材料的写作。

### 三、存在的不足

我在党委政府的领导和同事们的帮助下，取得一些成绩，但我深知自己还存在缺点和不足：

- 1、政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
- 2、与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
- 3、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

四、下一步打算 在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习。理论学习和专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

## 新录用公务员工作汇报篇三

本年度，我坚持以马克思列宁主义、\_思想、\_理论和“\_”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习和贯彻落实科学发展观、党的\_\_大报告、\_\_届六中全会精神和市委一届八次全委会精神，切实加强政治思想修养，努力提高政治素质和思想觉悟。刻苦钻研业务知识，不断提高政策意识和业务工作水平。努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。在领导的关心、支持和帮助下，思想、学习、工作各方面都取得了很大进步，顺利实现了从一名教师到公务员的角色转换。现将一年来的学习工作情况总结如下：

### 一、加强思想修养和政治学习，思想觉悟和政治素质不断提高

一年来，我按时参加局里和科室组织的政治学习，并利用空闲时间抓紧自学，把党章、《公务员》法、科学发展观、\_\_届六中全会文件等作为政治学习的主要内容，坚持学习与实践相结合，在学习中实践，在实践中学习。通过学习，更加坚定了为人民服务的理想信念，提高了对依法行政、科学发展、和谐社会和机关效能的认识，使自己的思想觉悟和政治素质不断提高，有效地指导了自己的价值取向和世界观、人生观的确立，也为自己迅速适应机关工作奠定了良好的基础。

### 二、不断加强业务学习，业务素质和工作能力逐步提高

机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不同。

因此，我在工作一直向科室领导学习、感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境。

由于工作政策性、针对性都很强，相关的政策和文件繁多，要迅速适应工作，就必须熟悉政策、学习文件。因此，我从五十年代的政策学起，结合工作实际，首先把与工作衔接最紧密的政策搞清楚，再逐步理清头绪，进而形成政策体系，并针对工作中遇到的实际问题专门研究学习，加强了学习的针对性和实效性。

经过努力学习，初步掌握了政策的框架体系，已能够按程序、按要求办理工资福利审批工作，业务素质和工作能力逐步提高。

### 三、努力工作，按时完成工作任务，在工作中不断提高

在局领导和科室领导的指导下，我坚守岗位，认真履行岗位职责，努力工作，按时完成领导交办的工作任务，在工作中认真负责、加强学习研究，使自己的工作能力不断提高。本年度，主要完成了以下工作：

一是坚持不懈地搞好服务工作，从打扫科室卫生、提开水、打扫楼道、接听电话等方面入手，坚持上班最先到、下班最后回，为领导做好后勤服务工作。同时，加强防火防盗意识，注意用电安全，保管好办公室内的财产，节假日经常到办公室检查，确保了全年无安全事故发生。

二是在科室领导的指导下独立完成\_\_年文件归档整理工作，共整理文件987份，归档89盒。边整理，边学习，从中掌握了文档处理的程序，同时也注意从文件中学习有关政策和文档模式，积累了不少有益的经验。

四是协助科长完成……(省略若干字)。在科长指导下，承担了文件起草、打印、分发工作和报表收缴、数据汇总上报工

作，按时完成了任务，同时为领导决策提供了准确翔实的数据。

在工作中努力改进工作作风，积极投身机关效能建设，切实加强自身建设，强化八种意识。一是强化政策意识和廉政意识，坚持依法办事，做到公开、公正、公平。二是强化责任意识和效率意识，增强工作责任感，大胆创新，提高工作效率。三是强化公仆意识和服务意识，以热情服务、高效服务、满意服务为宗旨，切实提高服务质量。四是强化和谐意识和团结意识，紧密团结，努力创建和谐科室。

回顾一年来的学习和工作，虽然我取得了一定成绩，但与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。

今后，我将以\_\_届六中全会精神为指针，深刻领会和把握党的各项方针、政策，努力践行“\_”重要思想，继续强化政策意识、廉政意识、责任意识、效率意识、服务意识和团结意识，进一步提高自己的政治素质和思想觉悟。针对存在的问题和不足，结合工作实际，进一步加强工资福利和离退休政策的学习研究，不断提高自己的政策水平和工作能力，着力优化和提高服务质量，做好人，做实工作，做强素质。

## 新录用公务员工作汇报篇四

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足：

一是政治理论修养不足。

二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

三是对突发事件的应变能力需要提高。

在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

## 新录用公务员工作汇报篇五

转眼我到单位工作已经一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到公务员这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

在交通科工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：



第一，配合领导做好我市“”规划的相关编制工作。通过参加委里几次“”规划讨论会议，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在“”规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市“”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作的。在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。一年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇文章和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。