

企业员工的辞职报告(优秀9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业员工的辞职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

从进入公司至今，短短两年的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事的帮助。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！

在公司工作的这段时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运营，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向

公司提出辞职，望公司给予批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

企业员工的辞职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

作为****的家属兼员工，我很荣幸。一直以来都很自豪，自豪的是，公司在短暂的几年里发生了很大的变化，从一个名不经传的小装饰公司，到现在天门人家喻户晓且口碑极好的装饰行业的佼佼者。这都是大家这几年来每个日日夜夜辛苦工作换来的结晶，我衷心的希望，公司的明天会更好。

自从我真正的加入公司到现在，在工作上一直以来我都很难和大家达成共识，我个人认为我自己的原因占很大一部分，我知道这需要时间的磨合，但我身上的缺点太多，以至于多到我自己都无法承受了，所以，我选择放弃这种特殊身份的工作。

希望大家不要因为我个人的`放弃，而影响到公司其他人的工作情绪，希望大家在将来的日子里互相勉励，相互配合，有什么事情大家坐下来好好商量，相信在不久的将来，公司会成为天门大地上的一颗璀璨的明珠。

此致

敬礼

辞职人□xxx

xxxx年xx月xx日

企业员工的辞职报告篇三

尊敬的公司领导：

感谢领导对我的信任，给我在公司工作的机会。在此期间，我和许多伙伴都很熟悉，学到了许多新的常识，度过了许多激动人心的时光。但是由于学习和上学的需要，我辞掉了现在的保安工作，希望公司领导能理解。如果你在之前的工作中发现了什么问题，请联系我，手机稳定。希望保持联系，希望公司领导能理解并批准我的辞职申请。

祝公司前程似锦，生活富足。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

企业员工的辞职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下

这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向xx单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因（家庭原因/身体原因等等），不能在xx单位继续发展！离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为xx单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

企业员工的辞职报告篇五

尊敬的各位领导：

大家下午好！

我自x年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于20xx年8月31日正式离职，请公司批准。并请公司在8月31日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您x年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您公司及公司的所有同事一切顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

企业员工的辞职报告篇六

尊敬的总经理及公司领导：

从xx年初至今，进入公司工作5年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的两年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！！

在经过xx年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。

所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职申请，望公司给予批准。

此致

敬礼！

企业员工的辞职报告篇七

尊敬的领导：

您好！

今天，我带着很复杂的心情向您提交了这封辞职信。由于您对我的信任，使我得以加入到贵公司，并且在短短的一年里经历了许多的机遇和挑战。经过这一年来在公司从事学生管理、教学、办公室内勤、招聘、招生等工作，使我在教学，人事管理等领域学到了很多知识、并积累了一定的宝贵经验。对此我深怀感激！自从入职以来，我每天都在努力的工作、努力的提升自己的能力。转眼一年过去了，我需要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、领导团队、工作压力、个人喜好，我无从挑剔。但是，由于一些我个人的原因，我决定今天向您递交我的辞职申请书。在公司工作的一年中，我学到了很多知识，非常感激公司给予了我这次宝贵的就业机会及在贵公司良好的环境中工作和学习。在公司里工作的一年中，虽然我对于基本的教学方法和学生管理技巧及公司业务工作都有了一定的了解，但俗话说“学无止境”，我在实际的工作中发现了很多我还需要进一步提升的地方，我在很多方面还是需要不断的学习、取经。

提出辞职我想了很久，以下是我辞职的三点主要原因：

首先，现在正值农忙时节，我需要回家干近两个月的农活，这样会和公司的招生工作计划产生很大的冲突，为此，我也

感到十分的不安。

其次，自己不愿意再在教育行业发展，我上了十几年学，现在不想还全天在学校里工作，计划是到社会上去更多的历练自己。

第三，鉴于我的性格因素，要在公司自我提升及成长成为独挡一面的能手，我深深感觉到自己能力的不足。

我自己也意识到了自己的性格过于内向，您也经常很含蓄的提醒我这一缺点，但是，直至现在我也没有在这一点上作出大的突破。人需要不断的学历、提高、完善。我也一直在努力改变自己，变得适应工作环境，以便更好的发挥自己的特长及优势。但是我觉得自己一直都没有什么大的突破，考虑了很久，决定要通过变换工作环境来磨砺。我很抱歉自己在这个时间向公司提出辞职。

最后，愿公司在今后的发展中能够一帆风顺，兴旺发达！并祝愿各位领导与同事：健康快乐，平安幸福！

此致

敬礼！

XXX

20xx年xx月xx日

企业员工的辞职报告篇八

尊敬的领导：

您好！

在公司工作这四年中，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习。虽然在公司里本职工作已经基本掌握，但俗话说学无止境，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久，鉴于我的性格，要在公司自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。你们也有经常提醒我这一点。其实，这不管是对于公司培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，是我的工作，请领导尽管分配，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。另外，希望领导不要挽留我，其实，离开是很舍不得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。交接工作可能需要一个时期，我希望在这个月内完成工作交接，我希望领导理解。谢谢！最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！各位同仁工作顺利！

此致

敬礼！

申请人：

申请时间：

企业员工的辞职报告篇九

尊敬的公司领导：

你好！首先感谢公司一直以来对的工作的支持与帮助。

从毕业就到xxxx集团，如今已有三年有余，集团正在起步阶段，目前在各位高层的英明领导下，集团正一步一步走向辉煌，翻开新的篇章。。但是，我觉得我个人不适合在集团工作，在这一年里我并没有做出什么优秀的业绩、也没有让相关部门领导满意。我的个人工作行为和集团行为更是格格不入，尽管我已努力去适宜公司的整体环境，并有所改善，但是并没有取得什么突破性的进展。

集团老总任人唯亲的家族企业更是不适合我这样的不谐时世的小年轻，虽然工作了三年多，也看到集团在一步步达到巅峰和走向更大的规模化，可在企业内部所有有价值的关键职位都由老董的一群七大姑八大姨九小舅十小侄占的满满的，这个可能大部分家族企业都面对的事实。而我在这夹缝里除了能看到未来会与这群素质底下，私心巨重的家伙共事中被排挤之外，事实上也感觉不到集团真的能走向所谓的“集团”。这个幌子如果不去阻止它内部的毒瘤，大厦迟早要崩塌。

而我的个性更适合独立领导作业。可是公司短期内，至少在亲友党在企业内，就无法达到真正的成功，希望我的辞职请求能够得到领导的批准，也有利于我准备好交接的工作。

因此，我写下这篇辞职报告。

致辞

敬礼

辞职报告写作人：

年 月 日