

# 2023年党委会会议纪要文头格式(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 党委会会议纪要文头格式篇一

写会议纪要的差事是很重要的，并且要认真对待。小编在此整理了会议纪要范文，供大家参考，希望大家在阅读过程中有所收获！

时间□20xx年3月23日下午15:30

地点：会议室

主持：

参加：

记录：

会议主要内容及议定事项会议总结了3月份的安全生产工作，井下生产有序进行，“两会”期间矿各项管理规章制度执行到位，保证矿井生产安全。总结分析三个“百分之百”达标活动，对所做的工作给予肯定。会议对下月的安全生产工作作出部署。

安全部长：

本月，我公司在3月份圆满完成了安全作业任务，各项工作有

有条不紊地开展，特别是“两会”期间，我矿执行特殊时期管理规定，严格要求，职工自律。本月未发生任何事故，实现了平安3月。

安全矿长：

本月实现的安全生产，也是我矿实现20xx年第一季度安全生产。特别是在“两会”期间，我矿严格按照集团公司“八个严格、十个严禁”指示精神，以《昌泰煤业特殊时期管理规定》为指导，强化生产安全工作，监督检查每个作业地点安全生产工作，督促每一名职工按要求作业，保证了我矿3月份的安全生产。我矿的三个“百分之百”达标活动已稳步进行，各部室、队组要认真执行。严格按照《昌泰煤业三个“百分之百”达标活动方案》，做好每一项工作。现阶段我矿的三个“百分之百”达标活动正处在学习阶段，各部室、队组要认真组织，保证每名职工都要学习。

日常检查出的隐患问题，各相关单位要在限期整改时间内完成整改，逾期未整改的要申请延期，否则给予相应考核。在一季度大检查中出现的问题，各相关单位要认真整改，并举一反三，防止类似的问题再次出现。

生产矿长：

各单位严格管理，井下各作业地点按照规定生产作业，职工严格遵守劳动纪律，是这一个月我矿安全生产的所在。各单位要继续坚持下去，实现我矿安全、文明矿井。

通风矿长：

20xx年里，将继续加大对通风、防尘、消防系统的改造、完善，加强井下风量的监测，保证通风正常。井下巷道掘进面的通风工作一定要时时监控，不得出现微风、循环风，及时更新风机运行记录及风机电源切换正常。瓦斯检测、防尘是

通风工作的重要部分，各检查点数据要保证正确，更新及时。矿井整个通风系统要保证正常稳定。

总工程师：

加紧手续办理；严格执行“隔离开采、三个锁定”；不在范围的由地质部门调查后开工；超前探管理、三维地震瞬变电磁结果要上图；做好地质情况的检测。为实现第一季度安全生产目标，要高度重视，警钟常鸣，进一步提高对安全生产责任、安全生产形势、当前各企业安全生产存在问题的思想认识。并以这种思想认识为基础，抱着对自己负责、对他人负责的态度付诸于自己本职内的安全工作中。

针对井下巷道掘进和工作面生产情况，地测、通风、机电、生产各部门要准确掌握，各种所需资料备齐，备准。发现问题及时提出并要求整改，保证掘进和生产安全、高效进行。

机电矿长：

我矿新更换的主皮带运行正常，提高了井下输送能力，为我矿进一步发展奠定基础。对存在的一些问题，运输队要及时解决，保证限期整改完毕，自查自纠中各队组查出的问题应认真处理，一丝不苟。

“两会”期间要保证用电地点的供电正常，各种电气设备要做好维护和检查，不准出现带病作业现象。各队组严格遵守矿规章制度，实现“两会”期间的生产安全。

矿长：

以上几位矿领导提出的要求，希望各部门下去后一定要严格落实。春节即将来临，各项工作要做好，具体提出以下要求：

1、安全、生产、机电、运输、通风、地质、调度室各部门要

紧密的配合，完成我矿自查自纠活动，通过此次活动消除安全隐患，减少事故发生。

2、完善井下通风系统、各种管路，加强顶板管理，做好地质条件监测、超前管理。

3、通过与兄弟单位的接触，完善措施、建章整制，认真分析存在问题和差距，并及时修正。

4、“两会”特殊时期，要做好安全工作，使职工对三个“百分之百”内容熟练掌握，降低人为事故发生几率。

5、严格落实红线管理，严格落实“隔离开采”和“三锁定”。

时间□20xx.10.25

地点：项目部会议室

内容：管理制度汇编学习培训

参会人员：项目部全体职工、各工区工区长、技术主管等

主讲人：项目经理、党委书记、各部门部长

本次学习培训由项目党委书记杨立存主持。杨书记指出，规章制度是保证一个项目正常运转的根本保证，是指导日常工作、严肃工作纪律、保证工程进度、质量、成本等目标实现的重要基础，而员工对项目规章制度的了解程度，也在一定程度上反映出其与项目的融合程度。项目部组织大家进行规章制度的学习，事关项目的运作和未来，也关系到大家的切身利益。在学习活动过程中，各部门部长分别就各自管辖的全部内容进行了细致的讲解，最后项目经理进行了总结性发言，要求全体职工认真学习管理制度，严格遵守管理制度，以管理制度为准则，干好自己的本职工作。

全体职工在这次会议上，充分了解和学习了项目的规章制度，并在会议上纷纷表示在未来的工作中，将严格遵守项目的规章制度，为项目建设做出应有的贡献。

20xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理办、机关20xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张xx总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

### 一、关于公司经济合同管理办法

### 二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

### 三、关于公司资金管理办

会议认为计财处提交的公司资金管理办有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

### 四、关于职工工资由银行代发事宜

### 五、关于公司机关11月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关11月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标

准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

## 党委会会议纪要文头格式篇二

20xx年6月9日下午，党组成员、秘书长、机关党委书记徐恩华主持召开市人大机关党委(扩大)会议，学习了国务院关于支持海西的若干意见，研究了党委有关工作。纪要如下：

### 一、会议学习了国务院关于支持海西的若干意见。

会议对国务院关于支持海西的若干意见进行了通篇学习，并展开了热烈的讨论。会议决定，下一阶段要结合人大实际，结合温家宝、贾庆林主席等中央领导在福建考察时的讲话精神，继续认真学习，深刻领会意见的精神实质；要结合人大实际，提高依法履职能力，有效作为，为闽北经济社会发展抢抓机遇做出应有的贡献。

### 二、会议通报并安排了今年的“三级联创”有关工作。

会议认为今年的“三级联创”工作取得一定的成效，延平区、武夷山市、建阳市、浦城县、光泽县五个人大会机关党组织获得本地党建先进单位。其它几个县市人大机关也在积极创建。会议决定，要进一步做好今年的“三级联创”工作，完善南平市人大机关党建“三级联创”工作方案，加强与县(市、区)人大会的沟通联系，推动全市人大系统党建“三级联创”工作上新水平，拟定于7月份后到获得党建先进单位的县级人大进行调研；加强与省人大党组织的联系，主动汇报工作情况，争取更多的指导和支持，拟于下半年到省人大汇报有关工作。

### 三、会议研究了机关党的组织工作。

会议通报了5月25日机关第一党支部补选王文孙同志为书记的有关情况。批准了第二党支部关于补选刘明胜同志为支部宣传委员的报告。分别讨论并表决通过了预备党员陈燕、曾毅转为正式党员和张艳丽、卞桂林吸收为预备党员等事宜。会议认为，今后要继续抓好青年干部的培养工作，不仅要加强培养，还要加强教育，加强跟踪，持续关注，加强邓小平理论、党的先进性、“三个代表”重要思想和科学发展观教育。

### 四、会议听取了各党支部关于民主生活会情况的汇报。

各支部分别汇报了召开科学发展观专题组织民主生活会的情况和有关对会党组和机关的意见建议。会议认为，这次民主生活会严格按有关要求，开得很好，达到了预期的目的，为开好党组民主生活会提供了很好的参考。

### 五、会议通报了机关党风廉政建设目标责任制落实情况。

党风廉政建设目标责任书已发至机关各委、室、局，并正在着手建立科级干部廉政建设档案。会议认为，党风廉政建设工作一刻也不能放松，要按照规范动作要求做到位；要加强宣传教育，采取集中学习、看警示教育片等形式，使每一位机关党员干部都树立廉洁奉公的良好形象；要加强督促检查，注意防止倾向性、苗头性的事情，该打招呼的打招呼，该提醒的提醒，做到警钟长鸣、常抓不懈。

### 六、会议研究了关于落实党组要求开展创建省级文明单位有关准备工作。

会议介绍了开展创建省级文明单位的程序和有关工作。与会同志积极建言献策，提出了很好的建议。会议认为，创建省级文明单位，是市人大机关精神文明建设的一项重大任务，当前机关精神文明建设必须围绕创建活动展开；目前机关在精神

文明建设工作上已经有了良好的基础，但与省级文明单位的标准仍有一定差距；创建活动必须在机关党组的直接领导下，在机关党委的全力支持下，在全体干部职工的主动参与下展开。会议决定，要进一步增强对创造活动的自信心，充分发挥全体干部职工的聪明才智；要做好创建工作的年度计划和三年规划，打好创建工作基础；要加强对创造活动的领导，在党组的领导和机关党委的大力支持下，全力开展创建活动。

此外，会议还研究了“七一”有关工作。决定在“七一”期间开展送温暖送爱心活动，走访慰问挂点村和社区的困难党员、困难群众、优秀党员、劳动模范等；结合“工、青、妇”工作，组织机关干部职工和离退休干部开展系列革命传统教育。

出席□XXXX

列席□XXXX胜

记录□XXXX

## 党委会会议纪要文头格式篇三

党委民主生活会纪要首先，党委副书记【人名】同志认真总结了党委班子所取得的成绩，同时也指出了不足，分析了原因，明确了今后的努力方向。

其次，党委副书记【人名】同志就党委民主生活会征求意见情况向与会人员予以报告，具体分为五个方面11个问题，提交党委会逐一进行研究，提出解决办法。

### 一、关于经营管理方面的问题

1、员工年度评定市分行先进的问题。经研究，要在10月初出台员工年度考核方案，并通过职大会讨论通过，方案出台要



考虑周全，要统一思想。对过去做的不妥的地方认真进行修正，尽可能避免人情操作。

2、建议行领导多到基层开展调研工作，增强服务基层的意识，及时解决基层出现的各类问题。经研究，提倡行领导每月下一次基层网点，全年4名领导累计到基层不少于48次，方式多样化，检查工作、了解情况、找员工谈心，解决实际问题，都可以，但要有记录。

3、汽车消费贷款遗留问题太多，建议支行调整汽车消费贷款考核方案的问题。经研究，因方案与实际有些问题，可根据实际情况区别对待。如果管户经理管理到位，工作尽职尽责，不是人为因素造成贷款逾期，年终视情况可调整方案。

## 二、关于财务费用方面的问题

1、倡导节约，对系统内来客要从严控制招待标准的问题。经研究，一是解决好机关食堂炊事员(重新换人)，提高烹调技术，让上级行来客吃得满意；二是在目前费用特别紧张时期，要做好礼节接待，系统内人员不发整包烟；三是外单位的人员尽量做到不发烟，如确需发烟由主管行长到保管员处签字领取，须在外面吃饭要执行报告登记制度，核定额度，严禁超标。四是外出出差人员在外就餐，其伙食标准严格控制在15元/人之内开支，同时不准报出差补助。

2、支行机关员工反映在工作中所垫付的费用过多，一直无法报帐兑现的问题。经研究，对报帐的费用统一由网点营销管理部牵头，截止时间对所有的费用进行清理登记，做到心中有数，严格费用控制，避免时间长了有些事情难以说清楚。

## 三、关于劳资人事方面的问题

1、加强业务培训，全面提高素质，为确保今后工作正常运转，特别要在电脑维护、文字综合、党务工作、劳动人事等岗位

增加应知应会人员的问题。经研究，综合办要在10月初拿出切实可行的员工培训计划，认真组织员工进行业务培训，并针对一些特殊岗位，要有意识地物色对象进行培养，使岗位轮换矛盾得以解决。

2、经常找员工谈心，解决员工的思想问题，充分调动员工的工作积极性的问题。经研究，从现在开始，切实改进领导干部工作作风，贴近员工，关心员工，形成谈心制度，在落实好“三必谈、四必防”制度的基础上，行领导坚持每月2次找员工谈心，并形成记录。

#### 四、关于关心员工，搞好福利待遇方面的问题

1、关于过渡医疗保险和补充医疗保险费的问题。经研究，主管行长和相关部门要加紧与市分行衔接，如实反映情况，力争的过渡医疗保险和补充医疗保险费兑现到人。

2、关于保卫部要求改善守库条件，提高保卫人员待遇的问题。经研究，库房安装空调，因机关大楼需要搬迁，暂不解决，并做好解释工作。

#### 五、关于基础设施改造和维护方面的问题

关于基层网点的点钞机、刷卡器、打印机、对话器等要及时维护或更换，和\_\_\_\_分理处安装电视监控器的问题。研究认为，这些问题多次向市分行反映过，这次又向市分行党委提了意见，需要市分行的答复，才能得以解决。

会上，支行党委具体解决两个难点问题：一是倡导节约型支行，缓解财务费用支出压力。二是做好谈心服务工作，充分调动员工积极性。

再次，支行党委班子及班子成员采取自身找、相互提、班子帮等方式对宗旨观念、理论水平、工作作风、方式方法等方

面进行了认真的反思、剖析，并切合实际地提出了改进措施和办法。

最后，市分行副行长\_\_\_\_讲话，一是对支行党委班子和班子成员的工作进行了综合评价，在肯定成绩的同时，也指出了不足；二是强调召开民主生活会的必要性，是我党多年来的历史传统，是改进提高的有效方式，是沟通协调、团结一致的需要，是了解群众、关心群众的需要。三是就如何开好民主生活会，怎样体现会议效果等提出了要求，旨在以此促进工作开展。

## 党委会会议纪要文头格式篇四

党委的会议记录是指在会议过程中，由记录人员把会议的组织情况和具体内容记录下来。下面是小编为大家收集整理的党委会议记录样本，欢迎大家阅读。

时间□XXXX年6月x日

地点： 记录人： 主持人：书记(或副书记)

参加人：李聪 刘广林 黎隆 古今 张志健（五位委员）

列席人：刘景峰(本区区长) x x

缺席人：无

议题：(3-4个议题)

一、 讨论研究岗位任职培训期间的训练工作

二、 讨论研究岗位任职培训期间的思想政治工作

### 三、 讨论研究岗位任职培训期间的安全工作

### 四、 讨论研究“六条禁令”活动

#### 议题一 讨论研究岗位任职培训的训练工作

同时方式方法要灵活多变，充分调动学员在训练过程中的积极性和主观能动性，为夯实基层第一任职需要奠定坚实基础；第三，业务训练要全面开展，全方位锻炼学员的业务技能，同时注重培养学员组织开展业务训练的能力。（字数不限）

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，岗位任职培训期间，代职人员要统筹规划、科学安排、科学组训、严格施训，灵活多变全面发展的训练工作。（总结性）

#### 议题二 讨论研究思想政治工作

（同上）

主持人：

刘广林

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，

议题三 讨论研究思想政治工作

主持人：

刘广林

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，

议题四 讨论研究“六条禁令”活动

(同上)

主持人：

刘广林

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，

党支部会议记录(三)

时间□20xx年7月x日(上旬)

主持人：书记(或副书记)

地点： 记录人：

参加人：李聪 刘广林 黎隆 古今 张志健 (五位委员)

列席人：刘景峰(本区区长) x x

缺席人：无

议题：(3-4个议题)

一、 讨论研究预备党员转正工作

二、 讨论研究岗位任职培训期间的思想政治教育工作

三、 讨论研究“喜迎，全力保安全”工作

四、 讨论研究“六会”考核工作

五、 讨论研究岗位任职培训期间的训练工作

时 间□xxxx年 8月 21 日 15：00

地 点：8018

参会人员：

列席人员：

督导组成员：

主持人：

内容：围绕‘四风’问题，查摆剖析，开展批评和自我批评，进行民主测评。

议程：

- (1) 支部书记代表班子进行简要对照检查发言。
- (2) 支部书记进行个人简要对照检查发言。
- (3) 支部其他成员对书记进行批评发言。
- (4) 其他支部成员依次进行简要发言；每人发言后，逐个开展批评。
- (5) 到会指导的上级领导对组织生活会情况进行点评。
- (6) 进行民主测评。

支部书记：现在开会。

参加今天组织生活会的领导和代表有：督导组成员、政法委干部、群众代表。我代表宣教科党支部对各位领导和代表的与会指导表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

这次组织生活会的主题是：严格落实，照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病’总要求，以，反对‘四风’、服务群众’为重点，坚持严肃认真、实事求是、民主团结。通过深入剖析，牢固树立群众观念，切实改进工作作风，提高群众工作本领。

下面，由我代表支部班子对照检查发言。（简要摘要）

一、遵守和执行党的政治纪律情况

二、贯彻中央八项规定、转变工作作风方面的基本情况

三、‘四风’方面存在的突出问题

四、产生问题的原因分析

五、今后努力方向和主要整改措施

下面，进行第二项议程，我个人对照检查发言。（详见个人材料）

下面，进行第三项议程，请其他支部成员对我进行批评发言。（详见个人批评意见提纲）

下面进行第四项议程，其他成员依次对照检查发言，每人发言后，其他成员开展批评。

首先，请同志对照检查发言。（详见个人材料）请其他支部成员对同志开展批评。（详见个人批评意见提纲）

下面，请同志对照检查发言。（详见个人材料）请其他支部成员对同志开展批评。（详见个人批评意见提纲）

：组织生活会会前准备充分、查摆问题准确、分析原因深刻、互相批评到位、整改措施具体。下一步工作要继承好传统、解决好问题、运用好成果。

下面，进行第六项议程，进行民主测评。（发表、填表、收回）

民主生活会的全部议程已经进行完毕。这次民主生活会严肃



认真，直奔主题，敢于深剖细挖，敢于揭短亮丑。自我批评比较深刻，相互批评不留情面。基本上达到了红红脸、出出汗、排排毒的效果，使大家经历了一次严格的党内生活锻炼，灵魂受到触动，思想得到升华，党性观念进一步强化。

下一步我们对问题逐条梳理，逐项研究整改方案，制定整改的任务书、时间表、路线图、责任状，逐一落实到位。在解决问题的同时，注重从源头上、制度上堵塞漏洞、边改边建，最大限度地挤压影响公正司法的空隙。

最后，让我们大家以热烈的掌声对各位领导参加并指导我们的组织生活会表示衷心感谢！

会议到此结束，散会！

共2页，当前第1页12

## 党委会会议纪要文头格式篇五

为了更好地贯彻执行民主集中制原则，进一步完善党委会议制度，规范党委内部议事和决策机制，提高党委的决策水平，本文是党委会会议纪要的范文，仅供参考。

3月7日下午，学院党委书记郭更新主持召开党委会，党委副书记刘育钢，党委委员、副院长林秉高、张阿芬出席会议，党工部长及相关处室负责人列席会议。会议研究如下事项：

### 一、关于调整学院领导分工问题

1. 党委书记郭更新主持院党委全面工作。分管党建、干部、人事等工作。

分管部门：党务工作部(党办、组织)、人事处。

2. 党委副书记刘育钢分管纪检、监察、统战、系(部)党建、思想政治理论教育、学生、群团、安全保卫(泉州校区)、保密、信访、离退休等工作。

分管部门：纪委、监察室、学工部(学生处、团委)、保卫处、工会。

协管部门：党务工作部(统战)、党校。

3. 党委委员、副院长林秉高分管学院行政、后勤以及慈山分院日常工作，包括后勤、基建、计划生育等工作。

分管部门：校办、后勤管理处、慈山分院。

4. 党委委员、副院长张阿芬分管宣传、校园精神文明和教学、科研、继续教育、财务日常工作以及20xx年迎评促建工作。

分管部门：教务处、图书馆、研究所、继续教育部、后勤(财务)等工作。

协管部门：党务工作部(宣传)、人事处(师资)。

## 二、关于调整慈山分院分管领导问题

会议同意，执行20xx年7月6日党委会《纪要》中关于向慈山分院轮流派驻校级领导的决定，由副院长林秉高接替慈山分院分管工作，党委副书记刘育钢不再分管慈山分院工作。

## 三、关于加强食堂管理和办公楼四楼过道改造问题

1. 学院党委高度重视食堂安全和食品价格问题，为贯彻落实中央文件精神，进一步加强对食堂的支持和监管，会议决定：

减免学校第一、第二食堂20xx年管理费各5000元。同时，后

勤管理处要继续做好食堂价格的监控工作，防止食堂乱提价。后勤管理处要切实做好食堂开设、教师专窗情况的监管工作，各系要加强对学生尊师重教的教育、宣传，不挤占教师专窗。

2. 为满足今年评估工作的需要，缓解学院办公地点不足的压力，会议决定将办公楼四楼过道改建成办公室。后勤管理处要按程序尽快做好改造设计方案和预算招标工作。

四、关于学习、宣传学生廖顺文拾金不昧先进事迹的问题 3月1日，商务系学生廖顺文在餐厅勤工俭学时拾获7000元及总价值3万元贵重物品，及时归还失主且不张扬，备受各方赞誉。学院党工部、学工部和团委会等部门应大力宣传、表彰该生拾金不昧的先进事迹。要进一步加强对师生的社会主义核心价值观和职业道德观教育，引导学生努力践行社会主义荣辱观，为建设文明、和谐校园树立更多更好的先进典型。

出席： 郭更新 刘育钢 林秉高 张阿芬

列席： 陈钢龙 李仁杰

记录： 陈伟峰

会议时间□20xx年12月3日

会议地点： 一会议室

主持人： 陈最华

与会人员： 陈最华、杜纯梓、曹利君、周德义、周宇、刘建军、杨建伟

列席人员： 彭思毛、汤筱飞、刘建宏、卢海斌 记录人： 刘建宏

## 会议内容

### 一、研究了校内分配方案

党委听取了人事处处长陈焕明同志关于校内分配调整方案的说明。经研究，明确以下几点要求：

1. 校内分配方案调整与人事制度改革是配套的，是改革的一部份，必须坚持体现改革的基本原则，以岗定薪、按绩分配、突出教学重点，向教学一线倾斜。

2. 分配方案调整后，人事处、教务处和系统建设办要抓紧制定出教师工作量标准和考核细则。

“高不就低”不符合改革精神，不合理就必须改。

4. 这个调整方案并非最优、最终的方案，今后还要进一步深化改革，不断地优化、完善校内分配制度。

5. 学校要规范职称管理。从20xx年开始，只认可高教教师系列及图书、会计等与专业岗位相对应的职称，按结构比例、科学定岗、评聘分开。对于已经取得政工、社科系列职称的人员，暂按非专任教师专业技术岗位绩效工资标准执行。

6. 学校明确系部教务处、科研处、技术中心等单位的主要负责人和分管教学的副职为“双肩挑”岗位，可按职称享受绩效工资待遇。

7. 学校今后聘用的人员必须是全日制研究生，且第一学历必须是全日制本科，个别特殊情况特殊处理。

### 二、审定科职岗位方案

考虑到部门人员的调整，同意聘任张玲为副科职、李滨为正

科职、刘应君为思政教研室主任、陈捷为体育教研室主任，后勤处五个目标管理单位的负责人参照享受正科职待遇，其他科职岗位人员按上次党委会议决定不变。

### 三、预备党员转正和党员发展的审定

艺术系刘颖、经管教学部吴晓波、教育信息技术中心周健、理工教学部舒大松、机电工程系程麟雅、商贸系王婧为预备党员。

### 四、曹凡歆的工作安排问题

考虑曹启云同志家庭的特殊困难，同意聘用其儿子曹凡歆(退伍军人)到学校当电工，按正式聘用人员对待。

### 五、研究了高职招生工作

1. 高职招生原则上控制在12-15个专业，招生规模2800人，五年制大专380人。招生的专业必须是生源好，突出学校龙头、重点专业，适当考虑学校办学成本。重点专业以外的必须要考虑成本，不考虑系与系之间的平衡。

2. 讨论关于因扩大规模而引起的相关问题。如果要达到7000人以上的规模，就涉及到增加教室、宿舍的问题。第一种方案是拆电教楼，建七层的实训大楼，解决教室问题；废掉一个篮球场，建一栋学生宿舍。这样，不会对整体规划有太大影响。第二种方案是和税专合并或到滄浦征地。这些都与招生计划相关联。

### 六、研究建实训大楼和到滄浦征地或与税专合并的有关事宜

1. 明年我们的高职招生规模为2800人，为了利于今后的发展，我们的建设要赶快行动，现在建设成本较低，要赶快办理拆除电教楼建实训大楼的手续，要赶快规划设计。

2. 高职要做强做大，要达到10000人以上的规模，就必须到另外的地方寻找发展空间，到滄浦征地要马上实施。与税专的合作要认真考虑，可按以下几种方案与他们协商：一是完全整体合并；二是剥离培训业务后合并；三是深度合作办学，各种资源共享，收入分成。

### ××单位党委会第×次会议记录

时间：××年×月×日上午八时 地点：三楼会议室

出席人：张××(党委书记)、赵××(党委副书记)、李××(副场长)、孙××(纪委书记)、黄××(工会主席)。

列席人：陈××(组织人事科科长)

张××：××科的科长位置空缺，需要配备1名科长。先请人事部门将××同志拟提拔使用的考察情况，向大家报告。

陈××：介绍拟提拔使用人的简历、工作情况、考察情况、民意测评和拟提拔使用等情况(略)。

张××：请大家根据该同志的考察情况，发表意见。

赵××：同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

李××：同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

黄××：同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

孙××：同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

张××：根据大家的意见，我同意××同志提拔为××科科长。

决议：与会成员一致同意××同志提拔为××科科长。

主持人：(签名)

记录人：(签名)