

学校法制教育计划(模板6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学校法制教育计划篇一

为了有利于舞蹈专业的健全和发展，提高教学质量和加强师资队伍的建设，舞蹈教研室严格按照学校相关教研室工作条例，结合其他教研室的建制经验和帮助，制订了本学期的工作计划和安排，具体如下：

一、指导思想

舞蹈教研室的主要任务是搞好学院和系部下发的各项教学教研任务，培养出一个优秀的教研团队。为了不断提高自身素质，努力提高科学文化水平，积极参与学校教学改革，促进学院快速发展，大力推动现代化人才的培养，并积极支持学院的各项工作。教研室进一步完善专业建设材料及教师相关教学工作的提高。

二、教研室团队建设

教研室是学院的教学工作中的一个小团体，是对学院人才培养服务的重要组成的一个小单元，要加强教研室教师队伍建设的力度，对本教研室各教师进行职业素质和业务技能等综合技能的培训，同时结合人事招聘和引进，建设一支专业教学骨干、和谐相处的教师队伍。教研室成员必须严格考勤，认真执行学院统一的政治与业务学习计划；还要组织互相学习教育理论、岗位职责和年度考核细则，以次来提高教师的教育、教学素养。提高对舞蹈专业任课教师的专业技能和教学

水平的培养要求，促使本教研室所有教师加大力度研究教学内容和教学方法，提高自身的业务水平，成为名符其实的专业教师。积极开展示范课程教与评活动，组织本教研室的教师进行公开示范课的教学能力评比。

三、舞蹈专业建设

坚持以专业建设为目标，深化教学改革，大力推动现代化人才的培养，把舞蹈专业建设成为最实用的专业。采用一些有建设意义的新教学模式和方法来提高教学质量，并总结经验。教研室积极配合并推动艺术实践活动的开展，提高教师的编排水平和锻炼学生的专业能力，为今后参加各项比赛或展演作好准备。

四、加强管理，提高教学质量

加强教学常规管理，做好教学工作的检查，完成院系下达的任务和工作。全面推进教研教改工作，提高教学质量。做到教师课前教学秩序的准备与检查，教学效果的抽查与通报，重点是研讨教学中所面临的具体问题，并制定解决方案；对“新的教学大纲”的研讨和编写工作；组织教研室成员参加教研室的每周二下午教研活动；组织学生评教活动，并针对学生评教的具体问题进行针对性解决；组织教研室所管理的每班学习委员召开工作会议；教研室争取建立一个校外实训基地，以提高学生的实际动手能力和就业渠道的拓宽。

五、工作的具体实施和安排

- 1、认真完成学院安排的迎新晚会节目排练工作。
- 2、严格检查上课情况，不定时对教师的教学文档进行检查。
- 3、组织研讨本科课程新的课程教学大纲，并编写完成新学期本科课程教学大纲。

- 4、做好教师间互相听课的记录。
- 5、做好上学期考试不及格学生补缓考工作安排。
- 6、组织教研室会议，传达学院教学工作例会的重要精神。
- 7、组织教研室成员与新生的专业见面会，并记录。
- 9、做好学院迎新晚会工作。
- 10、教师申报职称评定工作要完成上报。
- 11、准备本科评估相关材料。

学校法制教育计划篇二

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学做贡献，学校财务人员在2017年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。2018年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

以地、县有关布局调整精神为指导，依据县物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

(一)财务工作：

- 1、根据中心校行政办年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工

作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审。

4. 要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年12月25日前将全年经费收支情况如实填写上报行政办。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定资产并且进行统计。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，*****元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要

按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和服务水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地区、县教育收费文件和法规，深刻领会中心校行政办的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实县物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，无故损坏或遗失者，由责任人承担相应的责任。

7、经常总结，不断提高。自觉主动接受全校职工和学生家长、社会的监督，认真听取他们的宝贵意见，不断改进工作，提升服务质量。

学校法制教育计划篇三

本班现有在籍学生39人，其中男生21人，女生18人。在实施新课改中，教师热心进行语文教学改革，培养学生的自学能力，开展自主、合作、探究的教改实验，取得了很好的效果，提高了学生的语文素养，培养了综合实践能力，对推进新一轮教学改革积累了成功的经验。但是，部分学生对新教材新教法仍然不能适应。受应试教育的惯性影响，教师在实施教学中，仍然有重知识轻能力的现象，没有进入课改规定的情境。

二、教材分析

本册教材是按照《课程标准》编排的新教材，体现了新理念和目标，致力于构建新的教材系统，促进学生综合素质的提高，确立学生在学习中的主体地位。

全书按主题合成单元，每个单元按照主题进行综合训练，努力吸引学生，提高学生的学习积极性。在综合学科中提高学生的语文素养，在不断的实践中，提高学生学习语文的积极性，培养实践能力、创新能力和探究能力。

三、教学目标.

1. 思想品德目标

在语文教学过程中，进一步培养学生的爱国主义精神，激发学生热爱祖国语言文字的感情，培养学生社会主义的思想品质，努力开拓学生的视野，注重培养创新精神和创造能力，发展学生的智力，培养学生健康高深的审美情趣，提高学生

的文化品位，发展健康个性，逐步形成健全人格。

2. 知识目标：

了解课文中出现的有关重要作家作品的常识，了解描写方法和修辞方法和词类的有关知识，熟记课文中出现的生字生词的音形义。

下一页更多精彩内容“初中语文教学工作计划”

学校法制教育计划篇四

二、工作目标

经过培训力争使我校教师具有以下素质：不断更新教育观念，使之贴合素质教育的要求；更新知识结构和本事结构，使之具有综合教育的本事和锐意创新的本事；进一步发展自我的个性特长，使之具有鲜明的教育、教学个性，并构成自我的教育、教学风格和特色；进一步拓宽科学文化视野，掌握现代教育技术，提高课堂教学效益；进一步提高理论功底和科研本事，使之成为学科骨干，为教师的成长和成功铺设方便之路。

培训以抓师德、抓教改、抓科研为主要途径，树立典型，引导中青年教师专业素质的不断提高，同时逐步构建校本培训模式，构成校本培训体系，建立校本培训机制，使校本培训逐步科学化、规范化、系列化。

三、培训资料

(一)抓师德教育，树立师表形象

提出的“八荣八耻”的社会主义荣辱观、《中小学教师职业道德规范》认真抓师德建设工作。在教师中开展以“三爱”（爱教育、爱学生、爱自己）、“三全”（全面贯彻教育方

针、全面推进素质教育、全面提高教育质量)、“三让”(让社会满意、让家长放心、让学生成才)为主要资料的师德教育。根据教育存在的热点、难点问题,结合我校实际,经过召开思想汇报会和座谈会、树立典型、请优秀教师作辅导讲座、进行师德师风问卷调查、加强考核等方法和途径,促使教师养成良好的职业道德,树立教书育人、为人师表、敬业爱生的良好形象,确立正确的世界观、人生观和价值观,依法从教,廉洁从教。

(二)教师现代教育理论及专业知识更新的培训:根据小学学科教学的特点和要求,加强现代教育理论和学科发展前沿理论的学习,使教师具有较高的教育理论修养,不断丰富与更新学科知识。

(1)培训的重点资料:现代课程理论和现代教学理论、学科课程标准、学科知识的拓宽、信息技术应用。

(2)培训的方法:听讲座、组织团体听辅导报告、自学等。每学期每位教师必须完成一份学习心得或教学实践小结(字数不少于800字)。经校本培训领导小组评定后,存入教师培训个人档案。

(三)新课程的培训。主要抓好四方面的工作:一是明确培训目的,掌握新理念、实践新理念、优化教育过程,为全面提高教育质量打基础。二是确保培训时间,用足、用好业务学习时间。三是构成培训系列,重点围绕说课、上课、评课开展教研组活动,在一个个案例中实践、体验新的课程理念。四是加强合作交流。

培训方法:(1)采取“一人学习,众人受益”式培训。学校要求外出学习、考察培训的骨干教师,必须写出学习汇报材料,并利用校本培训时间对全员教师进行培训,传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、讲汇报课等多种形式,产生一人学习,多人受益的效应。(2)内部挖潜,择本校之能

人，训本校之教师。即充分发挥我校那些实践经验丰富、理论水平较高的各级骨干教师的带头示范作用，经过讲座或示范课向其他教师传授课堂教学经验、展示教学基本功与教学技能，促进全体教师专业水平的提升。(3)做好“请进来”工作。针对教师在教育教学中普遍出现的疑难和困惑，尽可能地邀请进修学校教研员、校外名师来校开展专题讲座，进行“临床会诊，现场诊断”，找出问题及原因，制订对策措施，帮忙教师解答疑难。

(四) 课堂教学本事的培训：

以“深化课程改革打造优质课堂”为主题，开展以下培训活动：

(1) 精心安排扎实开展校本研修活动，切实做到研修时间资料落实、研修方式灵活多样、研修效果扎实有效。

(2) 充分利用好学科研修活动，精心准备课堂教学展示，精心选调执教教师，精心设计研讨程序，让展示研讨活动发挥它的最大效益，提高教师的课堂教学水平。

(3) 深化课堂教学研究，促进教师的专业化成长。

(4) 充分利用本校资源优势，经过举办青年教师达标课、骨干教师示范课、课堂改革研讨课等研讨交流活动，经过说课、作课、评课，到达相互促进，共同提高的目的。

(5) 结合举办公开课、经验交流会、座谈会等形式多样的学科研讨交流，有效开展“五个一”活动(即改善一个教学实践问题；总结一个教育(教学)成功案例；上一堂体现自我教学模式和风格特点的展示课；制作一个可供交流使用的电子教案；写一篇教育叙事故事)，切实提高教师的专业本事。

(五) 教育科研本事培训。把培训和教育科研紧密结合，围绕

新课程的实施，结合课堂教学，进行教学方法和教育科研基本方法的培训。引导教师从教学实践中不断总结经验和教训，不断提高教育科研的专业技能水平，用教育理论指导教学实践。

(六) 继续加强信息技术培训。信息技术学科的教师轮流指导课件制作、电脑维护、电子白板的使用等培训。以点带面，进行全校教师的信息技术培训，提高运用信息技术服务教学的水平。

四、管理考核：

1、做好培训情景记载。包括：参培教师、培训资料、培训形式、培训时间、授课教师、培训结果、教师发言情景等，作为教师考核的第一依据。

2、重视培训过程资料的积累。包括：文件、制度、计划、总结、培训教材、培训活动情景记载、考勤登记、考核材料和教师个人培训档案的建立等等。

3、考核。在对教师考核过程中，做到把教师平时的学习笔记、听课记录、学习体会、案例分析、研究论文等材料 and 教师参加培训的考勤情景，作为教师考核并获得校本培训学分的重要依据。先由教师自我评定，再由学校教研室考核审查后认定，并按不一样的得分给予不一样的评定。

学校法制教育计划篇五

学校每周工作计划表，值周工作是一项常规性的工作，下面带来学校每周工作计划范文，给各位阅读参考。

新学年伊始，我们带着信心十足的心情，体育教研组开始了丰富的教研活动，为了让体育教研工作蓬勃发展，开阔师生视

野，培养学生表现力和创造力，更为能顺利通过省市教育督导室对我校进行评估验收，做为体育教研组更不拖后腿，特制定了以下教研工作计划。

一、指导思想

为了培养学生自我锻炼身体，有良好的身体素质和体育情趣，陶冶学生的情操，这些教育是每人所接触的最基础教育，万丈高楼平地起，基础教育没有深入，高等教育则无法真正的被学生了解深入。学校体育教研工作势在必行。它不仅可以指导教学向深层次发展，还可以为学校体育教学提供条件，创造条件，开展多项活动，组织学生集体进步，坚定信念为培养教育合格人才奉献自己的力量。

二、主要任务及目标

体育教研组力争在本学期里以崭新的姿态来迎接新的考验，努力开展各项教研活动，把教师、学生的积极性充分地调动起来，拧成一股绳，共同投入到教研活动中去将完成以下任务：

- 1、组织教师上好每节课，按时检查教学常规，严把备课，上课质量关，积极总结好的教学方法。
- 2、指导学生开展各项体育活动，让他们劳逸结合，充分发挥他们的主动性，积极性，教职工他们强身之道。
- 3、发现特长生，培养精华，开发潜力，提高体育运动水平。

三、方法措施

- 1、做好班主任和任课教师之间配合工作，顺利开展各项体育活动。

2、做好常规工作，坚持常规月检以保证教学高标准，保质保量地正常运行，严把备课，上课质量关。

3、成立兴趣小组并及时开展有趣体育活动。（包括篮球和排球两个项目）

4、每个学期认真组织开展学生（各年级）及教师的课外体育活动。

5、及时了解每位学生体育成绩。

6、下学期开学由任课教师组织高二年级特长生的辅导训练工作

四、活动安排

1、（1）上学期：

学生活动方面：10月中旬举行高一、二年级《舞动青春》广播体操比赛、高一年级篮球联赛。

教师活动方面：11月中旬举行“强体魄、促教学”教师系列活动（一）登山比赛。

（2）下学期：

学生活动方面：4月初举行高二年级篮球联赛。

教师活动方面：5月初举行“强体魄、促教学”教师系列活动（二）趣味性比赛。

2、互相交流体育课的教学内容方法

3、常规检查

每学期每个月按学校教研室的要求进行常规检查(教案、上课情况)

4、每学期在本组内组织5--6次听课评课活动。

5、高三年级上学期务必将所有学生测试有项目全部结束并作好成绩的统计汇总上报工作;高一、二年级在下学期期末以前结束学生各项成绩检测汇总统计上报工作。

本学年我校体育工作将按以上计划进行，若学校工作上有临时性变动，对部分计划中的内容、时间相应地作出调整，以便圆满也按计划组织实施。将我校体育教学教研工作推向更高的台阶。

一、指导思想

二、工作目标：

1、以竞赛活动为抓手，增强全校师生强身健体的锻炼意识，协调好学校工会抓好群体工作，进一步发扬我校武术传统特色。

2、体育学科要进一步加强学习、研究，规范体育课堂教学。

3、抓好各校级运动队的训练，在区级比赛中能出尖子选手。

4、面对场地缺乏情况，重视体育课程的功能开发，增强体育课程的趣味性，规范体锻课活动，加强课间游戏设计开发，控制意外伤害事故的发生。

三、主要工作

(一)加强体育教研活动，规范体育课堂教学，提高教学质量

1、学校体育教研组要再次组织体育教师认真学习《体育课程

标准》，结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，做好教学六认真工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。在教学设计上，建立以学生为主体的课堂教学模式，淡化竞技运动的教学思维，重视体育课程的功能开发，研究现有场地的体育课活动设计，确保体育活动的有效性。

3、加强科研意识，在学科教学中继续渗透学生好习惯践行课题研究的内容。每位老师要做好资料的搜集和整理，及时进行总结和反思，认真撰写论文。

4、牢牢树立健康第一的指导思想，以《学生体质健康测试标准》为切入口，建立检查评估制度，以切实提高学生的锻炼积极性为目标力争使全校学生的体质健康标准测试成绩稳步上升。

5、加强学科的常规检查，本学期体育老师在室内上课的时间增多了如何上好室内课，课前要充分设计好合理有效的教学内容，要利用现有的场地互相协调好，确保正常的教学，同时还要加强师生课堂安全意识，防止伤害事故发生。

(二)、加强学科建设，争创品牌亮点

1、加强体育学科组的建设，目标要明确，措施要到位。如何争创学科的亮点、创建优势项目是本学期学科工作的一个重点。

2、体育组现有的资源要合理有效的重组整合，争取发挥更有效的作用。

(三)、抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场(快、静、齐)及做操质量，护导老师、班主任、广播操检查评分员，体育老师都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按体锻活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

3、组织开展好每月小型体育竞赛活动(因场地原因，本学期组织竞赛的方式会做相应的调整，具体见体育组的通知)学校坚持以全面增强学生体质，保证学生有1小时体育活动时间出发点，在开足体育课程的基础上，根据学校实际情况，贯彻小型多样，单项分散的原则，按季节气候的不同，每月安排各种体育竞赛活动。

活动要常搞常新，让学生有新鲜感，激发学生运动兴趣，培养坚持锻炼的好习惯，掌握科学的健身方法。力争通过各种竞赛活动，活跃学校文体生活，在校园内形成浓厚的锻炼氛围。

4、抓好日常业余训练，体育组要组织安排好校队训练工作，学期初，认真制订好训练计划，合理安排时间，体育老师要协调好各部门工作，经常、积极、主动和班主任、家长联系，取得他们的支持和帮助，并做好运动员的思想工作，使运动员的训练时间得到保证。

训练时要根据学校场地的实际情况，科学合理的安排训练内容和训练时间，确保运动能力稳步提高。争取出尖子选手。

5、实施全民健身活动，学校工会要认真组织好教工的文体活动，抓好每天教师早操的质量，体育组要协助工会开展小型

多样的体育竞赛活动，以丰富教职工的业余生活，增强教职工的体质。

(四)做好场地器材管理，体育资料整理工作

1、体育器材室配备专人负责管理，负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作，每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

2、充分利用现代化信息技术，做好体育竞赛活动资料的搜集，以及在12月完成学生体质健康标准测试数据的输入上传工作。

(五)、开展大课间活动。开展好体育大课间活动，缓解学生的学习压力，促进学生身心全面发展，使其更好地完成学业，促进学生的全面发展。

教学工作：

1、围绕新大纲要求，修订制定大学体育教学计划。二年级实施选项课教学，根据学校各项资源尽可能多的开设选项项目。

2、鼓励老师开设形式多样的公选课项目，为学生服务。

3、教研活动要有突破，形式多样。主要在提高教师的自身素质上加大力度，教学研究上有特色，并加强检查和质量监控。

群体工作：

1、规范学生体质测试工作，对测试不合格的.学生进行辅导和补测。合格率达到《学校体育工作条例》要求的标准。

2、群体方面，组织大型比赛6项，分别为田径运动会；迎新篮球赛；11制足球赛；排球赛；羽毛球赛；冬季长跑比赛。

3、指导好学生俱乐部的各单项比赛。

竞赛、训练工作：

- 1、抓好常规训练队的训练。做到开训前有计划、中期检查及期末测试总结。
- 2、组队参加湖南省第九届大学生运动会。在学校现有的经济条件下，尽可能的参加多项比赛。争取团体总分进入同等学校的前列。

科研工作

- 1、组织申报校级精品课程，申报校级教学成果奖。
- 2、组织申报省级规划课题、科研课题和教改课题。

迎评工作

- 1、学校本科办学水平合格评估(体育方面工作)。
- 2、贯彻《学校体育工作条例》评估工作(省教育厅)。

具体安排

- 1、开学前安排好课务，上学期由教研室申报下期开课计划，根据教务处发放的班级及课表，要求第一周教学工作进入正常轨道，包括教学文件的制定、选项教学班级、课表调整发放等，严格按教务处要求完成各项任务。
- 2、训练队的确定：根据全年计划和参加省大运会的要求尽早组队训练。其他以俱乐部的形式进行组队训练，老师进行辅导。
- 3、群体竞赛活动(预计活动项目，但根据学校的具体情况和经费情况有所变动，再进行申报)：

校级比赛:四-五月份11制足球赛(男子)

五月份春雨杯羽毛球赛

六月份毕业杯排球赛

九、十月份迎新篮球赛

十月份学校运动会

十一月冬季长跑比赛

俱乐部活动:三月份三人制篮球赛

六月份俱乐部活动月

十一月份七人制足球赛, 乒乓球赛

十二月份俱乐部活动月

4、参加湖南省第九届大学生运动会

项目:田径、羽毛球、健美操、(篮球、足球、定向等项目另定)

具体参赛时间以教育厅通知为准。

5、体质测试安排:9-11月进行

6、贯彻《学校体育工作条例》评估工作(全年)

一、指导思想:

认真贯彻落实市教育局工作会议精神, 依照学校2008年工作要点, 从学校工作和学生实际出发, 以礼仪教育为主旋律,

行为规范养成教育为基本内容，以课程改革为载体，以德育科研为先导，采取切实有效的措施，培养德智体美全面发展的学生。

二、具体工作：

(一)体育工作：

一、工作目标：

依据学校年度总目标和《学校体育工作条例》要求，确定工作目标如下：

健全管理制度；规范课堂质量，上好三操，大力开展每天一小时的体育锻炼活动，提高学生的身体素质，积极训练备战5月份全市运动会，争取在比赛中取得好成绩。

二、具体措施：

1、加强科学管理

建立健全学校体育工作管理体制，实施“分工负责，分管齐抓的管理制度”，“负责到人，工作到位”的责任制度，加强对体育工作的指导检查，不断总结，不断完善。

2、提高课堂质量

本学期将严抓体育课课堂质量，根据实际情况，积极组织好体育教师工作，通过学习使教师领会新课程标准的精神实质，规范体育教学常规。要求教师严格要求自己，自觉遵守学校的上课制度，上课统一运动服装，对待学生耐心细致。课堂上讲求实效，以达到提高学生身体素质的目的。同时为了迎接市运会，开学初的体育课内容要以队列队形课为主。

3、抓好间操、大课间特色体育活动积极贯彻全民健身活动纲

要。动员学生到操场上、到阳光下、到大自然中每天锻炼一小时。为了抓好两操，每天间操时间值周学生检查各班人数保证学生出勤，对两操秩序、质量不好的班级带操教师要及时提出警告，及时纠正。

4、抓好运动队训练

建立健全完善的校级运动队框架，是长远的事。按照市体育竞赛计划表，认真抓好田径队的训练，制定好周密而详细的计划，建立田径梯队，为以后的比赛打好基础，并规范运动队训练制度，要求各班主任积极配合。

5、抓好体育课安全问题

体育课的安全问题是我们体育教师所必需重视的问题。为尽可能减少意外事故。要求教师要有责任心，对学生要有爱心。上课前，要认真检查场地器材是否牢固安全；在课堂中，要仔细观察学生的活动情况；在教学中要加强学生的安全教育。

6、加强资料管理

以体育工作条例为依据把学校体育资料分类归档，以备上级教研单位的检查，加强资料积累，完善运动队档案、搞好运动队建设。

二、值周工作：

值周工作是学校工作的一项重要内容，是加强学校德育的重要途径。特别对小学教育而言，我们应更注重它的育人功能。它不仅是教师工作的一部分，也是学生学习锻炼健康成长的一种形式和内容。实施值周工作制度是我校实施德育教育，深化礼仪教育特色建设的一项重要举措，每个教师和学生都应积极配合值周工作。

值周工作重点：

- 1、维护、监督、和检查全校环境的整洁卫生；
- 2、检查和监督学校的整体秩序和学生纪律；
- 3、检查和维护好学校的公共设施；
- 4、表彰好人好事，教育学生遵守学校规章制度，处理校园内偶发事件；
- 5、加强学生文明礼貌教育，促进良好校风的形成；

二、具体实施：

1、值周学生在值周教师带领和指导下开展工作。

2值周学生早上及午间，提前30分钟到校。校门口值岗时间到上课前5分钟。值岗同学见到来宾、老师进校要主动行礼和问好；对迟到的、不遵守秩序的同学进行登记；检查佩标志及衣着整洁情况，对穿着不整齐、吃零食的同学要劝阻进校；对随地吐痰、乱涂乱写、损坏花草树木及公物、吵闹和有其他不文明行为或活动的同学要进行劝阻，并作登记。对教育不听或情况严重的报告值周教师教育处理。

午间，督促学生文明活动，检查和督促各班卫生保持情况；

放晚学，督促和检查各班学生离校情况，督促学生及时回家，放学10分钟后全校实行清校。

4、对典型的好人好事给予登记和表扬，督促改正不文明行为，教育学生遵守校纪校规，对违反纪律学生进行批评教育。

5、三操(眼保健操、间操、大课间)、全校性集会和活动时，负责维持和检查各班的纪律情况。

6、课间检查、巡视校园课间活动纪律、爱护花蓝草等情况。

7、处理当天偶发事件。

8、认真做好记录，综合值周学生检查情况，每天填写《值周检查评分表》及时做好信息反馈工作，与班主任及时联系，方便班主任及时教育处理；发现较大问题时，及时上报。

9、公布和总结值周情况。每天统计当天评分结果，在值周板上公布；周五下午，书面总结一周情况并评出优秀班级。

10、根据值周情况积极向学校领导提出工作意见和建议。

值周工作是一项常规性的工作，必须常抓不懈。本学期我一定加倍努力发扬优点改正不足保证公开、公正、合理评价。把我校的值周工作带上一个新台阶。

学校法制教育计划篇六

一、指导思想

新学年，学校将继续完善扁平化管理，坚持以提高教学质量为中心，建设高效课堂为突破口，提升德育管理实效为重点，全面提高办学质量，努力打造优质品牌初中，办群众满意的教育。

二、工作目标

(一)学校管理目标：

1. 以党的群众路线教育实践活动和镇教育行风教育活动为契机，加强师德师风建设，强化教师职业道德，落实教师行为规范，提高教师职业素养；重视教师的业务培训和名师的培养，

促进教师专业水平提高，建设一支师德高尚、结构合理、学历层次和学术水平较高的教师队伍。

2. 完善扁平化管理。继续实行和完善年级管理团队的精细化管理，增强管理团队的凝聚力，进一步提高行政班子的团队意识和工作能力。

3. 完善管理制度，实行科学民主管理，强化责任意识，提高管理实效。

4. 逐步推行全员聘任，坚持聘任向业绩优秀、重要岗位倾斜的原则。

(二) 教学工作目标：

1. 加强教学常规管理与教学评价，营造浓厚教研氛围营造，全力打造高效课堂和卓越教研团队。教导处服务各年级抓好教学常规工作和作好目标指引，为年级实现教学质量目标保驾护航；加大督导与管理，实施有效量化评价机制，全力打造卓越教师团队。

2. 加强中层队伍、骨干教师和名师团队建设。科组长和备课组长在管理上要有新突破，骨干教师充分发挥带头作用，加大对青年教师的培养力度，名师队伍充分发挥辐射作用。

3. 成绩目标：

中考目标：初三中考平均分超市平均水平5分，莞中录取13人以上，市重点高中录取70—80人，本市户籍考生升普高率达69%；初二地理、生物中考达市公办学校平均水平。

初一、初二教学质量目标：期末总平均分达市97%。

(三) 德育工作目标

1. 加强公民教育，培养有责任感的现代公民。
2. 科学组织开展系列德育活动。初一年级抓好行为规范、习惯教育；初二年级抓好青春期心理教育、法制教育、团康活动；初三年级以感恩、理想、守法教育为重点。学生德育考核合格率为100%，优良率达90%以上，重大违纪率为0。
3. 加强对团委和学生会的管理和建设，不断完善学生社团的建设和管理，不断培养学生自主管理能力。
4. 规范班级文化和宿舍文化建设，创建30%以上的文明班和文明宿舍。
5. 加强家长委员会建设，加强社区学校的沟通，形成德育合力。完善与架设好学校、年级、班级三级家长委员会；一学年家长培训率达100%，一学年家访率达100%，一学期社区访问率要达100%。

(三) 总务工作目标

进一步加强队伍自身建设，提升工作主动性与积极性，进一步探索与总结后勤队伍、后勤工作方法，提升工作效率，为师生提供更优质的服务。进一步加强服务设施、服务项目建设，提升服务效益。引进业务考核、培训机制与档案建设，分工明确，责任落实，保障后勤队伍可持续发展。

三、主要工作措施：

(一) 教导处

1. 加强教学常规管理与教学评价，落实好阶段目标。
2. 深化“蹲班抓科”的举措，纳入办公室对行政的量化管理，行政要带领备课组深入教研，走进课堂一线。细化“蹲班抓

科”行政的具体要求，实现学科教学的扁平化。行政带头全员参与，继续深入开展好“同课同构”活动，引导全体教师进一步强化“读、讲、练、评”的教学模式，提升集体备课的效益、课堂教学效益。蹲班行政要加强与班主任及任课教师的沟通，在班级学风建设、学习方法指导、激发学生的学习热情相关环节上下工夫。

3. 加强备课组与学科的教学资源库建设与完善共享机制。抓好测评，规范考试命题、监考、批改、反馈环节；作业同步与统一规范。

4. 重视学法指导与能力培养。各科(备课)组根据本学科的学习规律和学习方法形成学生的日常学习规范，级部牵头备课组配合加强检查和监督，让学生的学习常规、课堂常规、作业常规、资料整理的常规规范起来，形成良好的习惯。备课环节与教学过程关注学生的课堂行为，要让学生真正动起来。

5. 本阶段继续深化“向理科倾斜”战略部署。进一步在师资配备、时间安排、思想动员、资源调配等方面为理科的发展和继续突破创设条件。全体老师要统一思想，配合学校举措。理科老师更要抓住机遇，力促教学质量迈上新台阶。

6. 继续完善教学评价机制，教学奖励将重奖励集体。以备课组为单位作整体的评价，中考奖等奖项不再突出个人，各备课组成员要以抓科行政和备课组长为核心，进一步深化集体备课，以提高整体效益为目标。教学面向全体的同时着力提高优秀率，要花更多的时间和精力去培养真正的优生，向重点高中输送更多优秀学生，为继续提升学校办学效益打下坚实基础。

7. 开展好高效课堂建设工程。(1)各科(备课)组每学期要精心组织精心策划1-2次。(活动方案、流程、专家指引、活动素材、活动纪要、总结，形成积累沉淀和传承。)(2)科组长要发挥自身的主观能动性，用“学科名师”等高端优质资源来

引领团队开阔视野，少走弯路，在教研中享受成长。(3)教导处整理好各学科课标和考纲，做到人手一份，各备课组加强对课标和考纲的学习，用课标和考纲指导课堂教学。

8. 积极组织好学期三次大型的考试，注重反馈与调整。各年级管理团队要做好历次考试成绩的分析，并依据考试成绩结合各方意见提出相应的措施，总结形式要多样化，要把级部分析、备课组分析、班级分析、家长会分析等形式结合起来，充分发挥“蹲班抓科”机制的作用，使每一次大型考试的总结能产生立体的效应，限度发挥考试的检测功能，夯实过程管理。

9. 继续落实“青蓝工程”，抓好教师队伍的建设。充分发挥市镇两级名师的引领作用，深化教研，培养新秀，组织举办青年教师教学比赛，朝有效课堂迈进。现已有市学科带头人4名，教学能手12名，镇名师20名，今年将继续扩大10%的比例目标。

10. 加强科研学术工作的管理与实践，以科研引领成长。加强已经立项的省、市科研课题的跟踪和支持，探索符合我校实际发展的教科研路子。鼓励学科以实践导向，以研究为过程，以成果为展示的模式。

(二)德育处

1. 加强班主任队伍建设，制定激励机制，营造和谐的德育环境。

(1)提高班主任待遇和福利。学校将根据班主任的表现与绩效在国家拔发的班主任津贴基础上，适当增加津贴，月平均达1200元；另设立“三到位”（早操、早读、午读）补贴，每人每天补助10元，月均200元；设班主任，4-6年为1星，补助标准50元/月，7-9年为2星，补助标准100元/月，10-12年为3星，补助标准150元/月。担任班主任年限以20xx年新校区开始计，

校级三次或镇级二次或市级一次优秀以上可评。

(2)学校将建立班主任工作档案作为考核晋级作为评级、评先、评优的依据。建立班主任工作档案，公布搬进新校以来教师担任班主任工作年限。对没有担任过或少担任班主任工作的教师进行培训，学校将适时安排其担任班主任工作；严格执行评聘中一“三年班主任或德育工作”的要求并公示；严格执行评聘中高“五年班主任或德育工作”的要求并单独公示；执行校内竞聘必须在08年新校班主任工作三年方可聘用的方案。

2. 继续完善家长委员会工作，推动学校健康发展。推进家长委员会组织建设，成立校、级、班的家长委员会；帮助家长委员会履行好民主监督、支持学校改革和发展以及提高家长家庭教育水平等3项职能，解决学校和家庭教育中的实际问题，提高学校和家长开展学校与家庭合作育人的能力；发给学校家长委员会出入证，让其随时到校开展各项工作，如，检查饭堂卫生、饭菜营养搭配、学校安全等工作。

3. 常规德育教育，促进规范管理。开展养成教育，让常规常起来。组织学生认真学习贯彻《中学生日常行为规范》以及“五严禁”，定期检查学生的仪表、行为习惯，检查学生违禁物品，促进学生良好行为习惯的形成；以评选“文明班级”“文明宿舍”等活动为载体，进一步加强班级管理，继续强化规范班级管理工作，抓好升旗仪式，早操的队列、训练，塑造学生的精神面貌；抓反复，反复抓，加强各项评比的检查、督促，约束极少数同学的不文明行为(如卫生、手机、吸烟、早恋等)，净化、美化校园环境。

4. 推进和完善“德育导师制”，实施全员关注和帮教“特别学生”工程，加强常规检查，建立学期德育常规评价、奖励制度，每学期召开一次交流会(帮扶表彰交流的专项会议)，使德育帮扶工作真正落到实处，取得成效。

5. 创新德育载体，提高德育工作水平，努力打造学校的“品

牌德育”。在新的历史条件下，学校德育工作要与时俱进，开拓创新，不断创新德育载体，经常组织开展有效的德育实践活动，进一步提高学校德育工作能力和水平。新学年学校将积极组织开展生活技能训练、拓展活动、校园歌手大赛、田径运动会等实践活动，创建“活动品牌”；加强心理健康教育，保持“心理健康教育品牌”；加强宿舍管理工作，努力打造“宿舍管理品牌”；抓好学生社团建设，计划组织开展第二课堂活动，打造“学生社团品牌”。

6. 法制安全教育紧抓不放，重点做好教育防范工作。充分利用法制教育报告会、政治课、班会课、校会、国旗下讲话等进行普法教育，增强法律意识和法制观念，加强对纪律潜能生的教育与转化工作，对问题学生进行定期定人帮教、转化，杜绝在校学生违法犯罪事件的发生。牢固树立安全第一的思想，落实谁主管谁负责的原则，将安全教育工作纳入日常德育工作中去，每学期组织学生进行一至二次宿舍防火逃生和课室逃生演习活动，提高学生安全意识与保护生命的能力，确保不出现意外事故。

7. 创建和谐优美的校园环境，努力创设整体育人环境。抓好校园文化建设，创造良好学习生活环境。校园里名言警句、各项制度上墙，定期出好宣传橱窗、班级黑板报，并由专人负责检查、评比，组织学生建设好良好的班级文化氛围，努力形成一种主题鲜明、方向正确、内容丰富、形式活泼的班级文化。进一步推进宿舍文化建设，形成健康、文明、和谐的宿舍文化氛围。

8. 创建德育网络，形成德育合力。继续抓好学校、家庭、社会三维一体的教育网络建设，明确家访工作要求，学年社区走访率、学生家访率均达100%。争取每学期到两个社区开家长会或亲子活动，召开一次社区管校支委、关工委主任会议。开展学校关工委工作，发挥学校关工委的作用。

(三)、总务处

1. 认真做好学校后勤的常规工作

(1)、开学初确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学、办公用品到位，使教学工作正常开展。

(2)、对学校各种教学设施和装备及时维修和保养，满足学校教学工作的正常需要，保证教学工作正常进行。

(3)、及时解除存在隐患，坚持做到定期小检查、大检查的工作制度，在消防、灯光、水电、饮水设施等方面进行严格检查，发现问题及时处理，防患于未然。

(4)、配合各个部门做好各项常规工作。

(5)、引进业务考核、培训机制与档案建设，分工明确，责任落实，提升各人员业务水平与服务意识及信息化管理水平，保障后勤队伍可持续发展。

2. 加强对学生饭堂及小卖部的管理

继续加强对学生的饭堂及小卖部的管理，杜绝安全事故发生，使之能为师生提供更优质的服务。加强食堂伙食的检查与监督力度，发现问题及时处理，确保食品卫生安全，杜绝事故。加强食堂环境管理和个人卫生管理，保持就餐环境的优美和整洁，认真抓好工作人员的个人卫生工作，保持穿着整洁。及时征求师生的建议与意见，不断改进食堂工作，做到让师生满意。

3. 校产管理

(1)、对学校新增的财产进行登记、造册，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化，明细化，专业化，严防学校财产的流失。

(2)、规范物品采购的流程。各职能部门因工作需要的物品，先向分管领导申请，然后由校长审核，再由采购小组具体购置，并做好入账记录。

(2)、规范物品采购的流程。各职能部门因工作需要的物品，先向分管领导申请，然后由校长审核，再由采购小组具体购置，并做好入账记录。

4. 加强财务管理，合理使用资金

(1)、学校任何一项代办服务费项目都要符合政策，坚持学生自愿、家长签字的原则，坚决杜绝乱收费现象。

(2)、做好学校领导的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

(3)、公务接待按文件标准，节俭简约，能不用餐则不餐，若用餐则推行饭堂接待。

5. 加强对物业公司的管理

加强对物业公司的宿管、保安、保洁、维修及绿化的管理，使其加强服务意识，全心全意为全校师生服务，使得学校更加安全、美化，井然有序。

6. 进一步加强教工饭堂的管理

改善教工用餐环境和饭菜质量，实现公务接待饭堂化，并解决教职工生活的后顾之忧。为了提高班主任的工作积极性，鼓励班主任早到班级和多到班级，经行政会议讨论，教工饭堂每天给班主任提供免费早餐。

7. 建立学校安全台帐

建立完善的学校安全台帐，分工明确，责任到人，加强巡逻及监督，使得学校更加安全有序。

(四)、学校工会、教职工代表大会和妇联等群众团体工作

1. 进一步完善学校工会、教职工代表大会和妇联等群众团体的建设，创设良好的工作平台，提供良好的办公环境，发挥他们的桥梁纽带作用。

2. 加强工会管理，定期召开工会委员、工会小组长会议和教师座谈会，了解困难教职工或有病的教职工，并及时做好慰问工作；重大节日要组织慰问老教师；有计划组织教职工开展登山活动、文艺体育比赛活动和教师茶话会等，丰富和活跃教职工业余生活。

3. 加强教职工代表大会管理，组织教职工代表大会讨论学校重大决策，充分发扬民主，对学校重大事情“参政议政”。

4. 加强学校妇联管理，落实好学校妇女工作和计划生育工作。