

最新施工投标文件实例 投标文件制作心得体会(模板9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

施工投标文件实例篇一

投标文件制作是企业参与招投标活动的重要环节。作为企业竞争的一种重要方式，成功的投标文件不仅代表了企业的实力和专业能力，更是一种重要的市场宣传手段。通过一系列的实践和总结，我认识到了投标文件制作的重要性，并得出了一些心得体会。

首先，准确把握投标需求是投标文件制作的首要任务。在投标文件制作的过程中，企业要全面了解招标单位的需求和要求，深入了解招标项目的内容和计划，从而能够在投标文件中准确地阐述自己的技术实力、经验背景和项目管理能力。只有准确把握了招标单位的需求，才能制作出符合要求的投标文件，提高获得中标的机会。

其次，投标文件的语言表达要规范准确。投标文件是企业展示自己实力和专业能力的重要材料，语言表达直接影响到投标文件的效果。在制作投标文件时，务必严格按照招标文件中的要求进行语言表达，避免使用夸大或贬低自身实力的词语，阐述项目情况要准确真实，不夸大其词。同时，语言表达要简洁明了，避免使用过于复杂的行业术语，使招标单位能够清晰地理解企业的实力和能力。

再次，投标文件的排版要规范整齐。一个整齐规范的投标文

件可以给招标单位留下良好的印象，提高中标的机会。在投标文件的排版过程中，要注意统一字体和字号，使得整个文档看起来连贯、一致。要合理安排文字和图片的排列位置，避免过多的空白和堆积效果。此外，还要确保投标文件的印刷质量，避免出现印刷错位、模糊或者乱码等问题。

再次，投标文件要突出企业的核心竞争力。投标文件的目的是要使企业在众多竞争对手中脱颖而出，因此一定要突出企业的核心竞争力。可以通过突出企业在此类项目中的成功案例、经验和技術优势，来展示企业的实力。同时，要结合招标项目的需求，针对性地阐述自己的优势，以此来提高中标的可能性。

最后，投标文件制作要进行全面的审查和检查。在投标文件制作过程中，要进行多次的审查和检查，保证投标文件的质量和准确性。首先，要仔细检查文档排版是否规范整齐，语言表达是否准确清晰。其次，要验证投标文件中的数据和信息是否真实可信。最后，要进行全面的逻辑审查，确认各部分之间的逻辑关系是否合理，确保整个投标文件的连贯性和一致性。

通过以上的实践和总结，我认识到了投标文件制作的重要性，并得出了一些心得体会。准确把握投标需求、规范准确的语言表达、整齐规范的排版、突出企业的核心竞争力以及全面的审查和检查是成功制作投标文件的重要要素。在今后的工作中，我将进一步加强对投标文件制作的学习和实践，提高自己的投标文件制作能力。

施工投标文件实例篇二

致：xxxxx(招标人名称)：

1. 根据你方招标工程xxxxxxx工程的招标文件、遵照《中华人

民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币(大写)xxxxxxx(小写： 元)的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2. 我方派出xxx(项目经理姓名)作为本次招标工程的项目经理。

3. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件、答疑(如有时)及有关附件，我方完全响应并认可上述文件的所有条款。

4. 我方承认投标函附件是我方投标函的组成部分。

5. 一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期xxx日历天内完成并移交全部工程，工程质量 。严格执行《建设工程质量管理条例》中有关工程保修条款。

6. 中标后10天内，自愿将不低于合同总价10%的履约保函或不低于合同总价5%的履约保证金押存在区招标投标交易中心。

7. 我方同意所提交的. 投标文件在“招标文件投标须知”中规定的投标有效期35天内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

8. 除非另外达成协议生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

9. 我方按照招标文件的要求，提供企业和项目经理业绩表(附后)，如我方提供的业绩资料不真实，我方将放弃中标的权利，并承担由此产生的责任。

投标人：(盖章)

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

日期：

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

六、不向招标人或者评标委员会成员贿赂以牟取中标；

七、保证中标后不转包及使用挂靠施工队伍，若有分包征得建设单位同意；

九、保证企业及所属人员无贿赂犯罪记录；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照《滁州市招标采购活动投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标单位(公章)： 法定代表(签字并盖章)：

施工投标文件实例篇三

二、主要职能：团结动员妇女参与经济建设和社会发展，代表维护妇女儿童合法权益，促进男女平等。

三、服务内容：积极为妇女儿童排忧解难，优化妇女儿童发展环境，促进妇女儿童事业长足发展。

四、服务对象：全县广大妇女儿童和家庭

五、服务承诺：为深化行政效能建设，增强服务意识，提升服务水平，接受社会监督，进一步树立县妇联良好形象。我会特作出如下承诺：

（一）塑造坚强团队，努力强化妇联组织建设

加强妇联干部队伍建设，努力创建学习型妇联机关。以贯彻落实首问责任制、限时办结制、责任追究制“三项制度”为重点，不断提高妇联服务大局、服务基层、服务妇女能力为目的，打造一支作风硬，业务精，服务优的妇联干部队伍。以争创“全国妇联基层组织建设示范县”为契机，进一步密切与乡镇妇联的联系，加强对乡镇妇联工作的指导，努力推动乡镇妇联工作中遇到的困难和问题解决。加强对各级妇联干部的培训，努力提高她们的政治素质和业务能力。

（二）打造温暖之家，真心维护妇女儿童权益

坚持“一手抓发展，一手抓维权”，深入贯彻落实《妇女权益保障法》和《未成年人保护法》等妇女儿童法律法规，密切关注事关妇女权益的热点难点问题。开通12338维权公益服务热线，建立健全妇女维权网络，畅通信访渠道，联合相关部门，切实维护好妇女儿童的合法权益，积极促进男女平等。推动政府实施农村妇女“两癌”检查、增补叶酸、新婚夫妇免费婚检等项目，密切关注失地失业妇女、特困母亲、留守

流动妇女儿童等弱势群体，协调各方社会资源，开展帮扶救助，使县妇联真正成为妇女信赖和热爱的“温暖之家”。

（三）巩固坚强阵地，引领妇女参与经济社会建设

认真履行职责，组织动员妇女积极投身我县物质文明、精神文明、政治文明和生态文明建设，广泛开展“双学双比”、“巾帼建功”、“五好文明家庭”创建活动，促进妇女儿童事业不断发展。切实抓好城乡妇女的就业、培训工作；深入开展“城乡环境综合治理进家庭”、“四城同创”等活动，引导广大妇女共促科学发展、共建和谐社会、共创美好生活，为我县经济社会又好又快发展贡献力量。

承诺人：_____

日期：_____年____月____日

施工投标文件实例篇四

第一段：介绍投标文件的重要性和目的（200字）

投标文件是企业参与各类招投标活动时必备的重要文件，其编制质量直接关系到企业的竞争力和中标概率。好的投标文件应该能够全面准确地展示企业的实力和优势，吸引招标方的关注，并最终赢得招标。因此，制作一个出色的投标文件对于企业来说至关重要。

第二段：准备工作的重要性（200字）

在制作投标文件之前，充分的准备工作是非常关键的。首先，要对招标项目进行详细的了解和分析，包括招标方的要求和需求、竞争对手的情况等等。其次，要对企业的实力和优势进行全面的评估和归纳，明确企业与其他竞争者的差异化竞争策略。而且，要根据招标文件的要求，组织相关部门共同

参与制作，确保信息的全面性和准确性。只有在充分准备的基础上，才能制作出符合招标方要求的高质量投标文件。

第三段：投标文件的组织结构和内容（300字）

投标文件的组织结构和内容也是关键因素之一。一般来说，投标文件应该包括以下几个方面的内容：首先是目录和封面，要清晰明了地展示整个文件的结构和各个部分的内容。其次是企业简介，要突出企业的核心优势和过去的业绩，说明企业为什么是最佳的供应商或承包商。接下来是技术方案，要详细介绍企业的解决方案和施工计划，展示企业对项目的深入理解和专业能力。然后是商务条款，包括价格、付款方式等具体商务细节，要保证清晰明了、合理合规。最后是资质证明和参考案例，要提供相关证明文件和过去项目的案例，证明企业的实力和经验。投标文件的组织结构和内容要简洁明了，便于招标方的阅读和理解。

第四段：注重细节和审核（300字）

投标文件的细节和审核也是制作过程中需要特别关注的地方。细节决定成败，因此在编制投标文件时，务必要注重每一个细节。要保证文件的排版整齐，文字清晰可读，避免错漏字和语法错误。图片和图表要清晰美观，与文字内容相符。同时，要对整个文件进行多轮审核，确保信息的准确性和完整性。可以请专业编辑部门进行审核，或者组织内部多个部门的同事对文件进行反复检查。只有经过反复审核、修改和完善，才能提交一个完善的投标文件。

第五段：总结和建议（200字）

制作投标文件是一项准备充分、复杂而繁琐的工作。通过本次经历，我深刻认识到投标文件制作的重要性和困难之处，也积累了一些心得。首先，准备工作是基础，要充分了解招标项目，评估企业实力和优势。其次，组织结构和内容要合

理有序，突出企业的核心竞争力。然后，注重细节和审核，确保文件的质量和准确性。最后，多与同事和专业人士交流，不断学习和提高。希望通过不断的实践和探索，能够提高自己的投标文件制作能力，为企业的发展做出更大的贡献。

施工投标文件实例篇五

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我公司自愿加入“宁国市公共资源交易中心”，宁国市公共资源交易中心会员系统内发布的相关信息均经我公司确认无误，对此郑重承诺如下：

一、我公司发布的相关信息均真实有效，提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报，自愿退出所有在宁国市政府采购网招标投标平台上正在进行的投标项目并取消会员资格，按照《中华人民共和国招标投标法》第五十四条的规定，禁止三年内进入招标市场。

二、我公司在参加投标过程中严格遵守各项廉政制度，如有违反自愿按规定接受处罚。

三、我公司今后将认真、及时维护和更新信息库中与我单位有关的内容，如未能及时维护和更新，将自愿承担由此造成的一切不良后果。

承诺人法定名称（法人公章）：

承诺人法定地址：浙江省绍兴市越城区辕门新村西区16栋503室

承诺人或授权代表（签字或盖章）

2015 年 3 月 22 日

投标人廉洁承诺书

广州供电局有限公司：

为了积极配合贵单位进行的 2015年增城市朱村街设施保护群防群治工作项目（招标名称） 招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪行为的发生，确保招标工作的公平、公正、公开、有序进行，我们保证认真贯彻执行《招标投标法》《招标投标法实施条例》等法律法规以及与廉洁有关的规章制度，特向贵单位承诺如下事项：

一、自觉遵守国家有关法律法规及廉洁规定。

二、不与招标单位工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法权益；不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人，不损害招标人或其他投标人的合法权益。

五、不以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动；

贵单位既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我单位是否违反承诺，也有权通过对贵单位相关人员的调查来认定我单位是否违反承诺（我单位不会以任何理由否定贵单位的调查结果）。如违反以上承诺，我单位自愿接受广州供电局有限公司依据有关规定对我单位进行严肃处理（包括但不限于实施市场禁入、取消投、中标资格以及终止合同等），给贵单位造成损失的，予以赔偿。

本廉洁承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件，与其他投标文件具有同等法律效力，经我单位法定代表人或其授权委托人签字盖章后立即生效。

中国移动通信集团江西有限公司赣州分公司：

“项目”招标采购时自愿作出如下承诺：

一、严格遵守国家法律法规。坚持廉洁、诚信的原则，恪守商业道德和职业道德规范，不从事并抵制不廉洁、不诚信行为。

二、严格杜绝以下行为：

（六）其他影响采购活动依法、公正开展及损害江西移动赣州分公司经济利益、形象和声誉的不廉洁、不诚信行为。

三、如违反以上承诺，我单位自愿接受江西移动赣州分公司依据有关规定对我公司进行严肃处理（包括但不限于取消入围供应商资格、中标资格以及终止合同等），并赔偿江西移动赣州分公司的全部损失。任何第三方因我单位违反以上承诺而向江西移动赣州分公司索赔或主张权利的，所有责任及后果均由我单位独自承担。

四、如江西移动赣州分公司有关工作人员、中介服务机构有关工作人员、评标委员会成员、其它评审人员发生不廉洁、不诚信行为，我单位有义务及时向江西移动赣州分公司监督检查部门举报或投诉。

五、本廉洁诚信承诺书为我单位应答此次采购项目正式文件的附件，经我单位法定代表人或其授权委托人签署并加盖我单位公章后生效。

甲方监督检查部门举报渠道

举报电话：13907079366

承诺单位：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

日期： 年 月 日

1

致招标人：深圳市龙岗区建筑工务局

根据收到贵方工程编号为44030720151000503 的八仙岭公园（二期）施工的招标文件，我方已仔细阅读了招标文件等资料，并且研究上述招标文件投标须知等其他有关文件，我方决定参加本工程的`竞标，并且完全接受贵方招标文件的所有内容，同时在廉政责任方面作出如下承诺：

如果我方中标，我方保证按招标文件中规定的时间内按照附件（建设工程廉政责任合同范本）与贵方签订廉政责任合同，并严格按照合同要求，遵守廉政建设各项规定，规范自身廉政行为，保证在竞标及工程建设过程中不发生不廉洁行为。

我方若违反上述承诺，愿承担一切责任并接受处罚。

附件：建设工程廉政责任合同范本

承诺人的法定代表人或授权人（签字）： 承诺人（盖章）：

年 月 日

中建西部建设股份有限公司：

为了积极配合贵公司进行的招标工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保招标工作的公平、公正、公开，我们特向贵公司承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及贵公司有关廉政建设制度。

2. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它投标单位或串通投标。
3. 按照招标文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
4. 不以任何方式向招标人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
5. 不向贵公司涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 我方自愿将本承诺书作为投标文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
9. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及贵公司有关规定，我方自愿永久放弃参与贵公司的所有业务往来，并承担贵公司制度规定的赔偿金额（自愿从已付的履约金中累积扣罚）及一切法律责任。
10. 本承诺书自签署之日起生效。投标单位（公章）：

施工投标文件实例篇六

本授权委托书声明：我_____（姓名）系深圳市_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署与_____联合投标的金华南大楼基坑支护设计、施工及主体桩基础施工工程投标文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的

与_____联合投标的金华南大楼基坑支护设计、施工及主体桩基础施工工程投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

性别：男

年龄：27

身份证号码：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

施工投标文件实例篇七

本授权委托书声明：我董__（姓名）系长春市忠承工程建设监理有限责任公司（单位名称）的法定代表人，现授权委托长春市忠诚工程建设监理有限责任公司农安分公司（单位名称）的王__（姓名）为我公司签署本工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所_的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：（签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人：（公章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

施工投标文件实例篇八

（以下简称“我司”）希望参与重庆三峡银行股份有限公司（以下简称“贵司”）的“x项目”（以下简称“本项目”）建设。在本项目投标过程中，贵司同意向我公司提供有关本项目的有关信息和技术资料，前提是我公司必须根据本承诺书的规定对所提供的信息和资料严格履行保密责任，并且仅为对本项目的招投标及项目实施之目的而使用。为了对保密信息予以有效保护，我公司同意做出以下承诺：

本承诺书所称的“相关信息和技术资料”是指基于重庆三峡银行股份有限公司同城灾备建设总集成与服务器类产品采购项目的招投标向我公司提供的招标文件内容以及有关本项目实施过程中涉及的全部未向社会公开的信息，无论是书面的、口头的、图形的、电子的或其它任何形式的信息。

- 1、我公司同意严格保密本次项目招投标所提供的相关信息和资料。
- 2、我公司保证采取所有必要的方法对本次项目招投标所提供的相关信息和资料进行保密，严禁非授权透露、使用、复制本次项目招投标所提供的相关信息和资料。
- 3、未经贵司书面同意，我公司不得因任何理由以任何方式透露本次项目招投标所提供的相关信息和资料。

本次项目招投标所提供的相关信息和资料只能被我公司用于进行本次参与招投标及中标后的项目实施，我公司不能将本次项目招投标所提供的相关信息和资料用于其它任何目的。

除我公司参与招投标的人员和直接参与本次项目实施的员工

外，我公司不能将本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料透露给其它任何人；未经贵司书面同意，我公司不得将本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料向新闻媒体予以公开披露或者发表声明。

我公司应当告知参与本次招投标的员工或我公司聘请的相关人员遵守本保密协议书的约定，并应采取必要措施，确保其参与本次招投标和项目实施的员工和外聘人员履行保密义务。若参与本项工作之员工或外聘人员违反本保密协议的约定，泄露了贵司所提供的相关信息和技术资料，依据本承诺书约定，我公司应与泄密员工或外聘人员承担连带责任。

当贵司以书面形式要求我公司交回本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料时，我公司应立即交回所有书面的或其他有形的相关信息和资料以及所有描述和概括该相关信息和资料的. 文件。我公司在交回以上有关资料前未经贵司的允许不得采取抄写、复印、拷贝等任何方式留存相关信息和资料没有贵司的书面许可，我公司不得丢弃和处理任何书面的或其他有形的相关信息和资料。

我公司如违约泄露本次项目招投标所提供的相关信息和技术资料，应当按照贵司的指示采取一切必要措施对违约行为予以补救，包括采取有效方法对该专有信息进行保密，所需费用由我公司承担。

我公司应当赔偿贵司因我公司违约而造成的所有损失。

自本承诺书生效之日起，双方的合作交流都要符合本承诺书的约定，除非贵司通过书面通知明确说明，本承诺书所涉及的某项信息和资料可以不用保密，我公司必须按照本承诺书所承担的保密义务在所接受的信息和资料被社会公知前对所收到的相关信息和资料进行保密，保密期限不受本承诺书有效期限的限制。

1、本承诺书受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依其进行解释。

2、由本承诺书产生的一切争议由双方友好协商解决。协商不成，双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、本承诺书自我公司加盖公章之日起生效。

承诺人：

时间□x年xx月xx日

施工投标文件实例篇九

一、及时准确提供酒店、大小交通（机票、火车票）、旅游信息，针对您所需的服务项目第一时间的策划与报价。

二、如果您需要亲临现场考察，我们会有专人协助您的工作。

三、执行双方确认的协议条款，在保证您所需的服務的前提下，保护双方合法权益。

四、提供会议签到台，并有专人协助会务组分发资料，办理相关入住手续。

五、会议期间及时叫早、叫醒服务使参会代表安心休息。

六、参会代表离店前，有专人协助办理离店手续节省大家时间，同时为部分延住、晚离店代表办理相应手续。

七、会议期间，根据具体情况，适时提供会务人员部分免费房（1-2间）。

八、免费给会议重要领导住房赠送鲜花和水果。

九、协助会务组布置会场和绿化。

十、如果您需要在会议答谢宴会上穿插即兴的文娱活动，我们能为您安排最好的节目与演员、乐手，延长现场气氛。

十一、免费为会议提供会议提示牌、水牌和席位卡。

十二、根据实际情况，提供收费/免费机场、火车站接送服务，如有参会者需提前返程，可在会堂一角设返程机票预定。

十三、如果您在会后需要为参会嘉宾提供一份具有当地特色的纪念品，我们会提供必要的服务及信息，并协助您采购。

十四、如果您在会后需要为参会嘉宾提供一次难得的旅游活动，我们会为您提供最优质的旅游行程、游览到最好景区景点、安排最佳时间段飞机航班、品尝到当地最具代表性的风味餐、最好的导游、驾驶技术一流的师傅和车况良好的旅游车辆，同时报给您一个合适公道的价格。

十五、公关礼仪：礼义小姐（现场礼仪接待，派发资料，形象展示）文艺演出（专业表演团，可挑选节目）空飘（氢气球充气、升空）花篮（大、中、小号订做）主持人（男、女均可）签到笔薄（专业用品）摄影摄像（专业摄影公司、专业摄影师）。

十六、印刷设计：很多文字性的宣传资料，由于量大不便携带，我们愿意在当地为客户解决这些资料的制作工作。名片单色/多色制作；意见调查表格；相关资料打字、复印、印刷；彩旗的制作；背景牌：有材料做夹板，进口萤光纸。

十七、物品运输：会议中若是需要很多相应物品和设备的，我们愿意为客户解决这些物品的运输、搬运问题。小件展品的运输：展柜，展桌，椅子，小型设备，小件货物的运送；大件展品运输：大型器械，大件物品的运送；特种展品运输：

化学用品，医药用品以及复杂物品的运送；远程展品运输：远距离的展品运送；参展资料运输：宣传资料，印刷品，纪念礼品的运送；贵重展品运输：电脑、服务器、钢琴等贵重物品的运送。

十八、物品配送：酒水食品：如会议期间会务方需要烟、饮料、矿泉水、食品等日常用品，我方可代购；办公用品：代办会议期间，会务组所需的办公用品；纪念礼品：提供礼品、旅游纪念品的咨询、选送等服务。云南民族服饰：参会嘉宾若能身着统一、最具特色的云南民族服饰，会对外界（其他人群）产生一种特殊的感受与影响；旅行袋：印有会议主办方指定的图案和文字的旅行袋，除能帮助参会喜宾装载物品外，更多一份纪念意义；笔记本：特殊纪念意义的笔记本，能让客户铭记本次活动与会议主办方。

十九、翻译服务：中英对译口译中日对译笔译中韩对译笔译中俄对译口译。

二十、订票服务：代订各大航空公司及相应各大航线优惠折扣机票；免费代全国各地返程火车硬（座）卧铺车票。

二十一、邮政速递：文件资料包含印刷品，信函、明信片、大、小件包裹的代为发送寄出。

二十二、汽车租赁：专车免费全天接站；优惠价格提供会议期间用车服务。丰田面包车、依维柯、金龙中巴（大巴）、瑞典沃尔沃、韩国现代（大字）、德国凯斯鲍尔等进口豪华大巴及各种品牌的中高档轿车，任你们选择。

二十三、医疗保健：如客户需要，我们可派出随团医生，保障会议期间客人的身体健康。

二十四、我社将全程依照《中华人民共和国旅游人身意外伤害保险条例》的规定，进行相应的保险（不论参会嘉宾国

籍)。

二十五、我社根据客户的意愿、要求，策划、组织、执行会议的各项接待工作，让会议客户放心、满意最大化；让会议接待服务优质最大化。

承诺人：_____

日期：_____年___月___日