

2023年企业年会策划包括哪些步骤和流程 企业年会策划方案(精选7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇一

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

专心成长超越自我

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。拟订于20xx年12月25日（周六）14：00—20：30（为时半天）。

（一）成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

（二）周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

（三）晚宴

时间：18：00—20：30

地点：二食三楼

学院领导、嘉宾，协会全体人员（参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员）及其他。

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

（一）成员大会议程安排

15：00—17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目；

17：00主持人宣布周年庆联欢到此，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

（三）晚会节目的编排：由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排；

（七）物品的采购：提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表；

（八）时间的控制：年会主持人应注意好时间的把控，避免

时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

（九）现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

（十一）此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

（一）协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

（二）此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇二

2、进一步增强企业协会的集体荣誉感和凝聚力；

3、通过年会，协会领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任；

团结 奋进

20xx年12月31日

企业年会策划方案xxx户外主会场

1、年会形式

领导致辞、表彰优秀员工、穿插游戏抽奖活动。

2、 年会流程

主持人开场白，邀请领导致辞；表彰优秀协会会员；

奖品分为类：奖品：一等奖：太阳能微型厨房；二等奖
奖□iphone；三等奖：7天带薪度假，优秀奖：名牌笔记本。

3、 节目

1) 太阳能美食烹饪大赛

目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

要求：事先分组：3组，

太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

食材：

a□蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜；

b□水果：苹果、梨等；

c□肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干；

d□煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干；

e: 一桶水；

f□面食：面包5个、待煮的包子若干。

烹饪时间：20钟

烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

评委：现场观众

2) 太阳能微型厨房现场整理大赛

目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

道具：太阳能微型厨房10

人员：2人一组；

10组共同参赛；

要求：

b□器具无损坏、排列整齐；

3) 彩气球

目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

要求：

a□人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

b□当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自己的气球不破，或破得最少，则胜出。

请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示。

协会人员有秩序的退场，清洁工对会场进行打扫。

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇三

xx年1月30日(农历12月19日)

会议时间：13点30分至17点00分

晚会聚餐时间：17点30分至21点30分

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

- 1、全体参会人员提前到达指定会堂并签到，按指定排座就位，等待会议开始；
- 2、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾；
- 2、大会进行第一项□xx做xx年度工作报告；
- 3、大会进行第二项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告；
- 6、总经理做总结性发言；
- 7、大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

(二) 晚会聚餐安排

17：30晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，

祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

17：30—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事

间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

节目表演：

节目1：越剧《辕门外三声炮如同雷震》xx

节目2：《模仿秀》xx

节目3：《隐形的翅膀》xx

节目4：舞蹈《江南style》

节目5：小品xx

节目6：现代舞xx

节目7□□□xx

节目8：设计部《》

节目9：工程部《》

奖项设置(根据掌声来评判)：

一等奖(*名)奖品：***

二等奖(*名)奖品：***

三等奖(*名)奖品：***

游戏节目：

游戏1:

游戏2:

游戏3: ……

获胜者: 小礼品一份(毛绒玩具或者其它)

幸运抽奖活动:

用具: 抽奖箱、卡片**张, 每个人手里有两张带相同数字的. 卡片, 将其中一张卡片放进抽奖箱, 另一张自己保留, 指派***、***、***、分别来抽一至三等奖, 上台领奖。

一等奖(*名)奖品: ***

二等奖(*名)奖品: ***

三等奖(*名)奖品: ***

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与传达: 公司行政管理部向公司各部门及各项目部发出书面的《关于召开公司xx年度会议的通知》, 对本次年会活动进行公示和通知, 达到全员知悉。(于xx年1月6日发布)

(二)背景墙的制作: 具体文字内容[]“xxxx年度会议”(背景墙规格: 背景墙设计人员: 审核人:)

(三)物品的采购: 表演奖品、游戏奖品、抽奖礼品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚会聚餐用)、会

场布置所需气球;游戏所用物品;抽奖箱、卡片;会议所需矿泉水、聚餐所需酒水、会议间歇各类水果、干果小食品。(由行政管理部宋黄芳协助部门经理完成)

(四)现场拍照:提前安排好相关人员携带数码相机,做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(由xx负责)

七、年会筹办任务

1、任务分工明细表

2、会议预算

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇四

每到一年快结束的时候,各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面:在这个“企业盛会”中,公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触,与会者欢聚一堂,这不仅可以消除以往工作中的矛盾,还可以增进人与人之间的交流,实现企业内部的团结,增加企业凝聚力。

再一方面:在这个“家庭盛会”中,公司借以来总结回顾上一年度各项工作,对下一年作出安排和部署,并表彰年度各项先进,迎接新的一年,促进公司的企业文化建设,表达对员工的问候和爱戴。

活动主题:总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的:振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排:

（一）企业全体大会议程安排

12: 30: 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13: 00—13: 10: 大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13: 11: 大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16: 40—16: 50: 大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00: 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 00—17: 10: 主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17: 10—17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17: 20—17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前: 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30: 与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件: 所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目: 演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件: 每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

- 1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。
- 2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。
- 3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

- 1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）
- 2、录像拍照（丰富企业文化）
- 3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）
- 4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）
- 5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的. 年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇五

增进领导与员工的零距离沟通，激发员工蓬勃的斗志，迎接新的挑战增强公司的向心力和凝聚力，体现公司与职员的，

同心、同德、同赢共生、共存、共荣。

深度了解企业文化，有效整合团队精神，调动企业员工积极性，感受公司大家庭带来新年气氛和温馨。让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

为先进个人与集体颁奖，给员工一个充分展示表演天分的舞台，展示_(中国)的激情与蓬勃发展之态。

二、活动亮点

整体协调亮点：

会场入口有绚丽的五彩气球，卡通兔偶及美丽大方的礼仪模特和红地毯，过道两旁有_(中国)发展历程的图文资料及视频资料，主会场以红和金色为主色调的红地毯、红条幅等，舞台采用设计制作，及各种各样的荧光盔，手掌拍。

整体会给人一种庄严、喜庆、辉煌的效果。

开幕亮点：

兔子曲及兔子舞处处彰显着活力、拼搏、激情辛劳的兔子精神，大胆创新、专业策划、和谐发展的中国文化。

颁奖亮点：

每一个获奖人两支玫瑰花，一支在口袋上，一支拿在手里，在授奖台上有一个精心制作的家字，获奖人在聚光灯柱下，徐徐从会场入口通过左侧走上授奖台把手里的花插在家字上，300支花组成一个家字，这是音乐想起(家和万事兴)合影完了一起唱！

文艺演出及猜猜有奖亮点：

在文艺表演的中间，参插互动游戏，（像有奖问答、动手动脑、砸金蛋）等。

三、活动环节衔接

在到场每一位都不知情的情况下。所有灯光唰的暗淡下来了(5秒)，这时激情的奔跑舞曲响起，聚灯光柱照在帷幕接口处，帷幕慢慢的拉开，一对兔子舞演员听着他们熟悉的旋律，姗姗起舞。随后上海传古文化传播有限公司提供活动策划，九对兔子舞演员陆续入场，共十对，寓意着，十全十美。也寓意着_是房地产业的真诚和十分专注专业的企业。

舞曲和舞蹈到了结尾，主持人上台向在坐的各位拜年两句以后，突然手机(免提手机)响起，(_领导打的)说该是我们给大家伙拜年了吧，然后领导快步的走上舞台(一个上、聚光灯柱迎接)主领导向员工拜年完，说一句祝福的成语。未见其人就听其声，下一个领导说着成语上台(一帆风顺……)最后所有领导向员工同说一句拜年的话。

拜年结束，一个领导说是不是给大伙颁奖了啊，所有领导沉思后说“好”激情的音乐轻轻响起，进入颁奖环节，聚光灯柱迎着每一位领奖人及两个礼仪小姐伴随着走上领奖台。(或者用“道具兔子车”拉到领奖台，同样礼仪，灯光都要到位)

在“家和万事兴”歌曲结尾时灯光慢慢暗下来，突然亮起，带着面具的表演人员在台上站着，(面具可摘)这个之后，就可以不用暗灯了，文艺演出结束后，也面临着此次年会的结束，所有领导上台再次给大家拜年，音乐响起□(□x□)结束。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要任务：（行政部□xx□

a□□行政部□xx□负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□□行政部：邹涛□xx□负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回（行政部仓库）保管。

c□□行政部□xx□协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组：（彭队）

主要任务：

a□□彭队）负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□□市场推广部□xx□负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的服务工作。

c□□市场推广部□xx□负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组（总经办□xx□

主要任务：

a□□总经办□xx□负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□□总经办□xx□联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□□总经办□xx□负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁

奖名单提请开单（说明所购物品的规格、型号及地、要求；由行政部统一采购到位）

（二）、前期准备工作

1、晚会准备期

这一个阶段主要完成宣传（明示表单、游戏说明、贵宾互动节目）节目收集、主持人，进行排练后择优选择并确定；礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人*个；择优选拔形象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b□晚会前的协调及进程：

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排，并最后确定节目及内容。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕；灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐，配合各所需人员的领取。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

（三）、活动流程（见节目单）

1、晚会开始：放音乐

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始（见节目清单）

（四）晚会所需经费：略

企业年会策划包括哪些步骤和流程篇七

游戏规则：由两人上场比拼，一边摇着呼啦圈，一边穿着手中的别针，双方中的任何一方先穿够10枚别针，就算胜利！（哗啦圈、别针、塑料绳）

游戏规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出成语中的任何一个字）向同伴提示！（纸片a4□成语）

游戏规则：由两人上场比拼，同在一个小盆中夹波珠，看谁在最短的时间内夹的波珠的数量多，多者获胜！（小塑料盆、波珠、纸杯、卫生筷）

游戏规则：每队六人要求游戏开始后先共同站在一张报纸上，各人身体的任何部位，不得碰地，成功后再撕去一半报纸站，接着再撕去一半……直至失败，最后以最佳办法能站进最小报纸的队为胜。（报子）

游戏规则：每次参与活动为10人，在乐曲中听主持人的口令“三人抱成团”，参与者在最短的时间内找到两人抱好，这样就剩一人被淘汰！主持人可按实际情况喊口令！

游戏规则：由两人上场比试，由一方先做一个动作，对手跟着做，再加上自己的一个新动作，以次类推！接不上，忘记者出局！

游戏规则：先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，也就是说出题的人可以任说一句话。“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。

游戏规则：分成若干小组，每一小组第一位组员准备好一支笔和一张空白纸，游戏开始向每小组第一位组员随意在纸上写一个字，然后将笔和纸传给第二人，第二人按要求写完一个字后交给第三位组员……直到组成一个句子。

要求：如果到排尾句子没有结束则排尾的组员将句子写完整，写完后将所造的句子高举起来，最后以句子通顺，先举起造好句子的小组为胜。

规则：每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间，向前行走，进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地！看那一队在最短的时间内将行程走完(球)

游戏规则：就不说了。

游戏规则：上场的队员听主持人的'号令，作出与号令相反的动作！

游戏规则：四个一样的杯子里只有一个杯子里装有白酒，其余三个装的是水，让参赛的队员猜是谁喝的是酒。