

2023年公司年会创意策划书(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

公司年会创意策划书篇一

xx月xx日

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神，重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1. 物品准备:xx

主要工作：准备场馆用品、奖品等物品。

2. 会场:全体员工由xx带领

门厅、天花板、周围墙壁挂着装饰来衬托节日气氛

3、奖品管理□xx

4、主持人□xx

5. 裁判领导小组:xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8: 30—10: 00会场布置、自由娱乐

10: 00—10: 02主持人开场词

10: 02—10: 10领导发言(高经理、蔚厂长)

10: 10—15: 30活动与互动游戏抽奖

16: 30—19: 00聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6、抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8、套环(全体员工)

1、摘红包

把个人的电话号码写于纸上放在红包里，年会上领导随机抽取一个，然后打电话给获奖人。悬念十足，气氛紧张。

2、电脑随机

安装了一个抽奖软件，需要将全体员工的名字清单导入到软件系统里，播放随机闪烁，抽奖时投影在大屏幕上，领导喊停，有人在电脑上操作按暂停，屏幕上显示的名字为中奖者。还可以优化一下，将员工的照片和名字一起投到大屏幕上，这样方便大家认识。这个软件还有一个好处是，已中奖的名字会自动在系统中删除，并且还可以查到中奖名单。

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码，主持人含开始以后大家同时拨打，看谁先打通即可获奖；

4、气球

将一，二，三，四，五等奖和其他的奖项分别放入气球内并充上气，使之吊在或者悬浮在空中，然后每人选择一个气球并扎破取出里面的奖券，幸运者中奖。为了增加现场观赏气氛，可在里面增加一些彩纸片，另外为了增加获奖难度，可在系气球的线上挂一些谜语、灯谜、一些要求抽奖人做的动作等。

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样，没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上，年会背景板缓缓移动，扎中的名字得奖寓意“飞黄腾达”。

6、摇奖机摇奖

摇奖机使箱内号码球转动，电控模块按照时间设置定时开启出球阀，依次选出规定数量的摇奖球，摇奖结束后电源自动关闭。使用选号机开奖，是当今世界公认最公平公正的方式，

该设备全透明的设计，开奖时一目了然，不怕被怀疑黑箱操作，体现出绝对的公平公正摇奖开奖方式。

7、藏宝图

在开party前将具有奖品的'小纸粘在杯碟椅子等地方上，一张藏宝图分2份对开的，上边写着礼品的号码(分2份的就是个号码有2分的，其中一分是真的，一分是假的)当他们找好藏宝图后必然要找另一半藏宝图才可以对奖的，在找藏宝图时就可以互动作用了，不过号码里的礼品一定要放点好玩的东西的(奶瓶，尿不湿)，也要放点大奖，当同一张小纸合起来，就可以上换奖了，也可以拿了藏宝图的一对人交换藏宝图的。那时就会闹出很多笑话，例如有人的藏宝图只找到半张纸时，他就只能会看领导的杯杯碟碟了。强调团队合作的重要性。

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项，将其吊在空中，然后每人选择一个金蛋砸碎，幸运者中奖。

9、福利彩票机

年会入场嘉宾人手一张自制彩票，模仿一场彩票现场开奖的紧张刺激。福彩一有福又有才。

10、转盘抽奖

数字，转动三次构成一组百位数，号码对应者获奖。随着号码的逐一产生，现场配合音响效果能创造处激人心的效果。

公司年会创意策划书篇二

活动主题：

总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：

振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00——13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的企业主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个企业都不同，这个时间具体把握）

16：40——16：50：大会进行第三项。请总经理宣读企业《上一年度关于表彰工作先进群众和个人的决定》。

16：50——17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00——17：10：主持人请获得工作先进群众荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进群众领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进群众负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 10——17: 20: 主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台, 合影留念。(摄影师拍照)

17: 20——17: 30: 主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二) 宴会相关安排

18: 30之前: 员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前: 总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19: 00之前: 主持人宣布晚宴开始, 并第一共同举杯庆贺新年快乐, 祝愿企业明天更完美。

19: 00——22: 30: 与会者共同用餐、活动

(三) 活动相关安排

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1、全体表演节目: 演唱(明天会更好)

2、企业领导人(多个人也能够)表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都能够。

3、相关部门经理(多个人也能够)表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

(四) 签到许愿安排

条件：每一个企业人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五) 游戏相关安排

一、大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年里

二、成语对接

参与人数：全体

道具：无

三、活跃气氛、搞笑成语接龙：

四、喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五、熊来了

参加人员：约束8—15人，分成若干组

游戏规则：

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问：“是吗”

(3) 第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗”，而2号也反问1号“是吗”

(5) 前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家能够放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队潜力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六) 与会人员须知

一、员工无特殊状况务必参加企业年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二、晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，推荐主持人及参加述职的人员着正装出席。

三、解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七) 预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，必须要有老板的明确

批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

(八) 各个主要点

1、时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2、录像拍照(丰富企业文化)

3、任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5、年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

公司年会创意策划书篇三

春节联欢会暨表彰大会

xx年xx月xx日13:30—17:00

xxx参加人员：酒店领导和员工、集团其它公司领导和员工

1、展示xx集团的辉煌，激发员工的公司归属感、荣誉感和自豪感；

3、邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

1□xx集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c□先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在xx走廊通道和xx会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在xx舞台大屏幕上，循环播放公司宣传片。

2、集团各公司文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3、年度先进集体和优秀个人表彰

f□领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录像；

g□千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4、现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值xxxx元奖品；

二等奖：2人，奖励价值xxx元奖品；

三等奖：5人，奖励价值xxx元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值xx元奖品。

5、冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6、集团董事长xxx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪

7、集团各公司领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1. 13: 00参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排□xx宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13: 30大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3、集团董事长xx先生致新春贺词，并携集团各公司领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5、先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7、大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1、公司文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、公司愿景与理念、公司活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2、文娱节目准备

请集团各公司排练文娱节目。每个公司准备3—5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3、现场颁奖准备

行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4、组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1、公司文化宣传品制作费用□xx元

2、表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用□xx元

3、幸运大抽奖费用□xx元

4、节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费□xx元

5、冷餐费用□xx元

6、会场布置费用□xx元

年会主办单位□xxx

公司年会创意策划书篇四

广州公司20--年度年终总结会以及公司新年的发展方向

20xx年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

国贸酒店多功能宴会厅

公司全体员工

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

(二) 晚宴安排以及年会创意节目表演

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的'采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作。

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

公司年会创意策划书篇五

策划方案，是策划成果的表现形态，通常以文字或图文为载体，策划方案源自于提案者的初始念头，以下是“创意公司年会策划方案”，希望能够帮助到您！

一、年会主题年会目的

融合梦想，努力超越！

二、年会目的

- 1、对_____年公司发展成绩总结，以及制定_____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强员工之间的`交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。
- 4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动，让我们在舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(____年____月____日至____月____日):

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集, 节目报名截止日期____月____日。

2、年会协调及进展期(____年____月____日至____月____日):

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(____年____月____日):

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间: ____年____月____日至____。

四、年会概况

活动地点□xxxx酒店, 提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员: 公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工, 约300人。

组织形式: 由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长: _____

副组长：_____

副组长：_____

副组长：_____

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送。各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：_____联系方式：_____邮箱：_____

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。