

2023年个人辞职信简单 个人简单辞职信(实用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人辞职信简单篇一

尊敬的_____领导：

首先感谢公司_____领导给予我的机会和信任，让我在某某集团内担任重要岗位工作，并获得了更加丰富人生经验。

从我来公司之前，就对公司的良好发展前景充满向往，期望能加入这个团队，在公司开辟的新增长点或新项目中努力发挥自己的作用，与大家一齐共同创造和见证公司的发展，在工作和成效中体现自己人生的价值。

但半年多来，由于市场条件的变化和公司决策计划的调整，使自己能在那里发挥的环境条件也相应发生了变化，自己的价值也难以得到应有的体现，本人日益对自己可能无法在公司创造本人原先期望的价值而感到惶恐。因此，本人特此请求辞去在某某集团常务副总裁的职务，期望董事会批准。

因此本人因为个人原因，决定离开已经服务多年的_____公司。请求领导批准。

最后，再次董事长和全体员工的这半年来对我的关心、帮忙和支持，衷心祝愿某某集团的明天更加兴旺发达。

此致

敬礼!

申请人: _____

日期: _____

个人辞职信简单篇二

尊敬的领导:

您好!首先感谢您给予我在贵公司实习的机会。我在实习将近两个月当中和同事们相处的也很融洽,很感谢您和同事们对我的工作上的帮助和在不足之处上的包容。虽然有万般不舍,现由于我的个人原因提出辞职。对于辜负您的信任和期望,在工作这么繁忙的时候离开,我感到万分的抱歉!

对于出于个人原因这样匆匆地离开,这样极不负责任的行为,我感到万分地抱歉!我会尽早地完成工作交接,最大程度上地减轻对大家工作的影响。对于离开这样一个和谐愉快的团队,我深感遗憾。对于离司,我再次表示抱歉!

辞职申请如上,祝愿您和同事们身体健康,工作顺利,事业蒸蒸日上!

此致

敬礼!

辞职人□xx

日期□xx年x月x日

个人辞职信简单篇三

诸位院领导大鉴：

我在学校任教的续签合同(xx年-xx年)，到明年元月15日将届期终。据合同规定，如一方有变动意向，应在到期前九十天知会对方。经过慎重思考，我决定在合同到期之日，结束我在本院的教学。

以下是对此决定的说明：

我之请辞，非关待遇问题，亦非人事相处的困扰，而是至今不能认同现行人文艺术教育体制。当我对体制背后的国情渐有更深的认知，最妥善的办法，乃以主动退出为宜。

五年期间，我的教学处处被动而勉强，而光阴无情，业务荒废，我亟盼回到画架前独自工作，继续做个体艺术家。

我深知，这一决定出于我对体制的不适应，及不愿适应。国家的进步在于：个人能够在某一事物上抱持不一样的立场。我的离去，将中止对教学造成的浪费。

目前，第四研究室两位xx届博士生刚毕业，尚有xx届与xx届在读博士生各一名□xx年、xx年毕业。另外，今年招进本研究室第一批研究生共四名□20xx年毕业。我的请辞，与这六名学生的学业有所冲突，如何解决，愿在我退出的前提下，与领导协商可行方式，恪尽己任。

兹付附件之一，是去年北京外办转请本院外办要我书写的述职报告，经已呈交，因所涉不包括今年，故略作补充。附件之二《教条与功利》，是前年应本院研究所教改会议要求所写，因写在纽约休假期间，回国过了交稿期，迄未呈交，今原稿附上。附件之三《我对本院‘学术评价体系报告’的意见》——这三份附件坦率陈述了我对教育体制与本院教学的

质疑，谨愿诸位对我请辞的理由有所了解。另有附件之四(近五年来学术活动的粗略报告)及附件之五(关于遗留问题)，希请垂顾。

此报告，将同时呈交清华校方、外办、人事办各一份。我的职衔、工作、居留及医疗等证件，合同到期时将会上交，俾便注销。目前借住的团结湖教工宿舍，其入住性质始终未获解释(参看附件之五)，何时搬离，听候指示。

再次衷心感谢学院对我的重用与信赖。我与自我的职称实难匹配，深感惭愧。五年教学是我弥足珍贵的人生经验，虽以请辞告终，但我对本院与教学的感情，恐怕比诸位所能了解的更深。

预先感谢院校领导予以批准。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

个人辞职信简单篇四

尊敬的x经理：

您好！

感谢公司在我入职以来的培养关心和照顾，从x年x月份来到[公司]至今，我学到了很多的东西，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在彩卡的这段工作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

此致

敬礼

辞职申请人：

年月日

个人辞职信简单篇五

您好！

首先，非常感谢您这三个月来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这三个月来的工作情况，觉得来公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这三个月多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的三个月多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但是，最近家里有事需要回家一趟，同时，我发现自己在这方面的能力确实很欠缺，对行业了解的也非常有限，很难融入到公司的轨道上来，不能为公司创造什么效益，这对公司的发展也是有影响的，为此我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后于本周（x月x号）后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的三个月时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷

心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

XXX

20xx年xx月xx日

个人辞职信简单篇六

您好！

我很遗憾自己要打出这份辞职报告，也很遗憾无法胜任这份保姆式的职责。千言万语，抵不得一个字：寒。

有一种深深的挫败感，我本来信心满满地以为我行，我能，我可以的，可是蓦然回首，才发现，原来，不是因为我的起点不对，也不是因为我努力不够，而是因为，我的目标错了。

上帝给了我双眼，本意是要我看清世界，可是我却用它来探索道路，上帝给了我双手，本意是要我摸索前进，可是我却用它来干涉别人的错误，上帝给了我唇舌，本意是要我成为一个完整的人，可是，我却用它来讨债！最不愿做的就是睁只眼闭只眼，所有的事情都太过较真，一味地原则行事，一次次地问自己认真有错吗？我坚定地回答自己没错的，告诉自己，宁为玉碎，不为瓦全，天晓得到最后只落得惹人嫌的下场。仅有的一点自尊与气质，在工作中全部消磨殆尽，累了，身体上的累可以当作是上天的磨练，可是心理的累，又怎么能够当作人生的必经阶段！我十八岁生日还没过啊，怎么觉得自己现在倒像个三四十的更年期女人，为什么会这样，我不知道，怎么办？我也不知道。

XXX

20xx年xx月xx日

个人辞职信简单篇七

尊敬的各位领导：

我是xxx小学校长，承蒙各位领导信任，让我在校长位置上锻炼了那么多年，在那么多年的校长工作中，我积极配合中心学校各部门，做好各部门安排的工作，上面怎么要求我就遵照执行，所以得了“狗”的称号。别人这么说我可以理解，因为我知道做事的人总是有人会说长道短，只有不做事的人才有人看不见。我不是因为这个说气话辞职，是的确有自身的困难。

辞职的原因不怪那个老师，都是我自己的原因，首先我能力有限，我发现现在家庭、工作都要照顾，很多工作起不了带头作用。许多规范只能是空设，没有约束力，也难怪自己制定的规范都不能够遵守，谁会遵守。其次我性格不好，不善于交际和交流，遇到一点情况处理能力差，常常给领导们难堪，我虽然知道不是我的责任，但是我愧对领导对我的信任。的确我也处理不了这样那样的问题。第三方面，我对不住领导，因为有些工作我为了好协调下面，应付上面对有些工作进行缩水。就这一点请免去我的校长职位吧。

辞职的第二个原因是，我身体不好，经过医院诊断，我有神经衰弱症，经常失眠头疼，长期为琐事烦恼，恐怕小命不保。看到三国演义后我发现我的头疼病比曹操的还厉害。我太爱我的生命了，让我多或两年吧，求求你们让我辞职吧。

辞职的第三个原因是我觉得我不爱当老师，更不爱当校长，既然命运先选择我老师就让我当一个平凡的老师就行了，我喜平常的生活。因为我觉得这几年的校长当下来一点感觉都没有，没有兴趣，既然没有兴趣的事情，是做不好的，只会扯后腿，阻碍学校的发展。为了祖国的下一代，为了学校的发展。请允许我辞职吧。

行了，请各位领导研究一下，让我辞职吧，我会感谢你们的。辞职后为了以后好开展工作，对我的处理有两种方法。一是调离原学校。二是就地免职，我不会怪你们，你们也有难处，我会好好支持下一位校长的工作，我发誓。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

个人辞职信简单篇八

尊敬的领导：

首先感谢在百忙之中抽空看我的辞职报告。

经过几周的慎重考虑和内心挣扎我决定无奈的上交这封辞职报告，和xxx一起走过xx年的风雨路，这份感情不是用言语可以表达的。再次衷心的感谢各位部门领导在过去的xx年里对我的关怀和帮助，以及同事对我的关心与支持，当我还是小毛孩的时候就进入这个大家庭，在这个温室中，我茁壮成长，学会了怎么做人做事，当然我也尽力去完成了各项本职和领导安排的工作。在剩余的日子我会依然用心工作，上好最后一个班，站好最后一班岗。并做好离职前的交接工作。

最后祝愿xx继续辉煌！

此致

敬礼

XXX

日期□20xx年x月x日

个人辞职信简单篇九

尊敬的公司领导：

您好！

首先感谢公司对我的培养, 长期以来对我的' 关心和照顾, 使我得到了家庭般的温暖。和大家在一起的日子里, 让我学到了很多知识, 学会了很多为人处事的原则。

现由于个人原因(家庭原因/身体原因等等)不能在公司继续工作了, 请领导给予批准!

XXX

20xx年xx月xx日