

# 单位员工辞职信格式(模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 单位员工辞职信格式篇一

您好！在公司工作一年中，学到了很多知识，公司的营业状态也是一直表现良好态势。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说；学无止境，有很多方面还是需不断学习。提出辞职我想了很久，公司的环境对于业务员很照顾很保护（至少对于业务风险来说），鉴于我的个性，要在公司自我提升及成长为独挡一面的能手，处于保护的环境下可能很难。我自己也意识到了自己个性趋于内向，你们也有经常提醒我这一点，其实，这不管是对于公司培育人才或是我自身完善都是突破的难点。虽然我的观念是：人需要不断的发展、进步、完善。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。但是我觉得自己一直没什么突破，考虑了很久，确定了需要变换环境来磨砺。

公司业务部近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在月底左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一周。但是我还是希望副理理解，现临近年底，如果能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽！

我希望在我提交这份辞职信的时候，在未离开岗位之前，是我的工作请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。另外，希望主管不要挽留我，其实，离开是很舍不得

得，原因自不用说明。但是既已决定，挽留会让我最终离开的时候更为难。谢谢！最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

此致

敬礼！

\*年\*\*月\*\*日

## 单位员工辞职信格式篇二

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我自\*年来本单位一工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意。感谢公司对我的培养，长期以来对我的`关心和照顾，。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。我对我一年多以来年纪小不懂事，社会经验不足给领导带来了，很多困扰，我感到深深的歉意，诚望领导不要放在心上。

现由于个人原因，不能在公司继续工作了，与公司离别，情更不堪！愿司事业有成，飞黄腾达之期可待。

请领导给予批准！

此致

敬礼！

\*年\*\*月\*\*日

## 单位员工辞职信格式篇三

尊敬的总经理：

来到\*\*公司两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的'感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

我要感谢保险公司两年来对我的培养，从试用到转正，到业务经理，公司给予了我成长的机会和学习发展的平台，各级领导和同事对我的指导、关心和帮助，将使我受益终身。

我从\*年进入公司，正是保险公司经营最困难的时候，我亲身经历了公司摆脱被动不利局面、走上发展的正轨的全过程，同时我也为能在这样一个英明果断的领导班子和团结协作的同事之中工作过而骄傲。

但今因个人原因，我已决定辞职离开，希望我的离去不会给公司带来任何不便；对分公司各位领导、总经理的赏识与信任，我将终抱感激之情，也希望公司尽快给我安排交接人员。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感保险公司对我的培养，在我困难的时候，工作中不成熟的时候给我的帮助和宽容。是保险公司给了我拥有的一切。

请接受我的辞职请求。

此致

敬礼！

\*年\*\*月\*\*日

## 单位员工辞职信格式篇四

尊敬的xxx□

由于个人及家庭原因今提出辞职。

1、由于父母身体原因。我是家中独生子女，母亲由于长年高血压，前年发展成轻度脑血栓，现在生活上还有诸多不便，然而雪上加霜的是父亲去年因为疝气手术后，由于年龄原因，恢复不慎理想，家庭负担陡增。

2、本人已经到了成家的年龄，可是由于长期在外地工作，个人问题一直没有解决。不管我心里再怎么不着急，可是这是父母的头等心病，父母在家有劲也使不上，徒增一份着急的心态，在这个时期，作为孩子有必要陪在他们身边给他们交流，为他们解开心结，因此我决定结束在外地工作的日子。

3、由于我在xx公司已经工作了接近两年，对公司已经走了深厚感情，自己的工作也已经走上了正轨，离开实属艰难的决定。如果父母身体安康，我会更加全身心投入到公司的各项工作中。如今，设备部各项工作，人员配备也在准备之中，我的离开也不会对本部门工作造成损失，甚至对于下一步的机构调整会有有利的方面，因此，此时离开不会对公司及部门工作造成影响。

在此，我要感谢xx公司对我的'培养，感谢蒲工对我的教育和关爱，做出离开的决定是我考虑再三的结果，不管今后我在哪里工作，给我带来的精神财富将使我受用不尽。

此致

敬礼

20xx年xx月xx日

## 单位员工辞职信格式篇五

每个人辞职都会有自己的一些理由，下面是小编为大家精心搜集的单位员工辞职信格式，欢迎大家参考借鉴，希望可以帮助到大家！

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这x个多月里对我工作的支持与帮助。在这里我学到了很多。在x公司这一段时间里，是我工作的宝贵财富，同时这段时间也发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。

因为是做工作的关系，与同事朝夕相处，建立了友谊。我从内心希望这份友谊能继续并永久维持下去。

但是因为我的个人的原因，经过深思熟虑的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

最后，我真心希望x公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

辞职信格式：

1. 写辞职信之前应准备好正规信纸和黑色碳素笔或钢笔。这样写出来的信件才会看起来比较规范。最好多准备些信纸，可以先打一遍草稿再誊抄一遍，保证没有修改痕迹才好。如果一不小心写错了也不要改，应重新换一张纸。
2. 写好标题。辞职信或辞职申请占最中间一行，然后另起一行顶头写上：尊敬的领导(冒号)，再另起一行空两格写：您好(感叹号)。这是一般的写法，如果想具体到某个部门，可以在“尊敬的”后面加上(部门)也行。“您好”的下一行可以加一句：我很遗憾的提交辞职信。
3. 认真编辑正文。这是写好辞职信的关键所在，也是重中之重。正文大体要分三个步骤写，首先详细说一下在单位工作的感受，应该说一些感激的话语和美好的工作经历；其次，写明离开单位的原因，最好写具体一些，可以附加一些依依不舍之意。最后，写清楚离开单位的时间，尽量不要太唐突，最好给单位一些招聘新人的时间。还要写一些对单位和同事的美好祝愿。
4. 正文写完后要仔细检查一下是否合理，要避免写某些偏激的语句。字数要控制在300左右，一定要分行写，这样会显的条理清晰，显示具有良好的写作功底。
5. 写完正文内容要在下一行顶头写“此致”，隔3--4行在“此致”的对角线处写上“敬礼”(感叹号)二字。这是必须有的格式。
6. 最后落款写：申请人，隔一行在“申请人”的下面写上年月日。到这辞职信基本写完了。最好在信封下面留出5--6行让领导签字盖章。
7. 如果辞职信是电子版的，要注意修改一下字体和段落，看起来更美观大方一些。标题一般要选二号，黑体，加粗，居中。与正文有一定间距，可选择标题右击鼠标，然后选择段

落中的“缩进和间距”，点击段后选择自动即可。正文一般选用仿宋，四号字体。如果正文字与字、段与段之间过于疏远，可以全选正文(不包括标题，因为它们字号字体不一样)，然后右击选择段落，在“缩进和间距”下面点击行距，设置值一般在25--30之间，这是根据你的正文字数多少自行调整。当然了字体、字号可以根据个人喜好调整，但要尽量保持美观。