

# 会计下企业实践总结(优质5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 会计下企业实践总结篇一

在近些年的发展过程中，我国会计监管取得了一定成效，但会计监管问题依旧层出不穷，如三毛、绿大地、长虹、中捷等上市公司的会计舞弊丑闻触目惊心；而且某些上市公司一味追求利益最大化的行为，造成环境污染、资源枯竭、工作环境恶劣等社会问题，这严重地侵害了广大利益相关者的利益。虽然我国大多学者意识到改善我国会计监管现状的必要性，并提出了一些动态的会计监管措施来满足社会经济发展的需要，但对如何优化会计监管体系以发挥其动态性缺乏系统性的研究。

会计监管体系的特性具体应表现为：会计监管目标具有实践导向性；会计监管主体具有开放性，会计监管部门设置合理，权责明确，且彼此之间能动态地协调和有效制衡，由此形成的会计监管模式能因时因地制宜；对会计监管对象的选择科学合理，会计监管内容能根据社会经济的发展及时得以完善，会计监管客体能得到全面有效的监管；会计监管依据系统规范，能为各利益相关者维护自身权益提供实时、充分的制度保障；会计监管方法适应社会经济和信息化的发展，能让利益相关者对会计监管对象实施及时、持续和全面的动态会计监管；会计监管功能是能不断修正静态的利益格局，最终实现有效地协调利益相关者的利益、实现市场的公平和效率的目的。

本文以我国会计监督现状为研究对象，并在充分考虑我国政治、经济、人文、法律背景等影响因素的情况下，对我国会

计监管现状进行深入的分析，优化我国会计监管现状。本文的研究是以会计监管实践与客观的社会经济环境为逻辑起点，针对我国会计监管的现状，对会计监管体系的主要组成要素的表征进行了详细分析，并相应地从会计监管目标、会计监管主体、会计监管客体、会计监管依据和会计监管方法五要素来优化我国会计监管现状。通过本文的研究可以对我国会计监管体系进行优化，旨在能产生一定的经济效果和社会效果，改变我国会计监管现状，提高会计监管效率，有效地协调利益相关者的利益，实现市场的公平与效率，进而促进市场经济的健康运行与社会的和谐稳定发展。

## 会计下企业实践总结篇二

暑假从7月11日到8月7日四周的时间我都在一家纺织企业里面实践，其实说是实践就是对会计在工作中的实际应用有了更好的认识，这些东西都是我平常在学校里面都不会经历到的。在短短的四周的实践期间里面，让我觉得自己欠缺的还很多，我一直认为会计的工作的经验比我学习的理论知识要更重要些，但是当我真正的操作的时候，我才发现其实理论是否扎实更为关键，因为会计的专业性很强，很多东西都是必须要记得的，很多的东西是必须要掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的，就真的不知道从何下手了！在这短短的四周里面，我在里面做了很多方面的事情，也算是都略有涉及吧！包括录入凭证、开增值税发票、网上报税、核对一些销售信息等等。刚进公司首先就是去了解公司的业务，就得从原始凭证入手，翻开公司的凭证查看，发现还是很复杂的，很多的原始凭证在我模拟实践的时候都没见过，就必须得自己仔细的去看，去观察。尤其是看看增值税发票的区别，有进项发票和销项发票。这样看了几天后就开始填制凭证了，由于公司都是用的财务软件做账，所以就免去了很多的手工记账的麻烦。

最开始自己只是帮忙录一些原始凭证，我以为应该不会很难的，因为先前也研究了公司上个月已经做好的记账凭证，觉

得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就没那么轻松了，就几张原始凭证自己还是折腾了一两个小时，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了：当你拿到原始发票的时候你必须判断这笔业务到底归属于那个会计科目。因为每个企业都是不同的，也许某个业务记在这个科目下，在另外的公司就是另一个科目下了，这就要看你对公司业务、生产的流程是否了解、熟悉了，自己对此并不是很熟悉，只是看了下凭证，只能说对公司业务有了个基本的了解，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计工作经验吧！在做分录的时候，一笔业务涉及两个以上的账户时，可以做成复合会计分录，那时，上课听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这中问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票之类的必须完整，企业购买业务必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才能入账，之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

后面就做了一些其他的工作，开增值税发票，这个是在电脑上操作的，基本步骤还是很简单的，只是工作需要认真细心，因为这个涉及到别的公司抵扣税金的，所以不能出一点差错。我在填开的时候就必须得一个一个数字的对，然后还要公司的其他人检查一下。网上报税也是同样的，总之在会计的工作岗位上必须学会认真细心，不然就会犯错误。

在本次实践中我也发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然大多数的知识点都懂了，但是没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学

以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此。同时也发现了自己做人处世的一些不足，就是做事还不够主动，虽然自己做事方面认真仔细，但是在做事的能动性稍差了点。

同时在实践中让我认识到了两点。第一，自己去实践的时候，只是帮忙录一些原始凭证及其一些简单的工作，并没有进行多少复杂的工作，但是听了一些，看了一些，觉得要做好会计必须能够理清思路，理清思路就不会在具体的工作中没有方向，就能一个一个问题解决好，不会总是在一个问题上重复，会更有效率。第二，会计有些工作还是会枯燥一些的，当你已经理清大概轮廓如何去做了，接下来就会是一些重复的工作，像核对产品入库资料，做起来比较枯燥，而且需要细心和耐心。

虽然实践的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，知道以后应该怎样更好地学习专业知识，还有很关键的是应该多去实践，才能发现自己的不足，加以改进。

## 会计下企业实践总结篇三

企业会计实践心得模板？会计实训是非常重要的课程，经过前几学期对基础会计和企业会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变。下面我为大家整理了关于企业会计实践心得，供大家参考。

# 企业会计实践心得 1#？时光飞逝，转眼间，我们已经步入了第三学年，所学的内容都是专业课，其中会计实训是非常重要的课程，经过前几学期对基础会计和企业会计的学习，会计实训是由理论到实际操作的重要转变。

会计这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。尤其作为职业院校学生，

技能是我们的立足之本，所以上好会计实训课尤为重要。

从一开始的做会计分录，到填写记账凭证，然后登记账簿，再是结帐，对账，编制报表，装订等一系列繁琐的工作，由几个人来完成，其中的酸甜苦辣，只有经历了，才正真的了解到什么是会计。原来会计工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

账的登记，会计报表的编制，以及帮助组员进行工作。

上会计实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。“我说行一定行，说我行我就行，我自信我成功”是我们不变信念。

在课前要准备好物品，作为会计，丢三落四可不行！上可过程中一定要集中经历，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。当然还要有团队合作精神，一定要把自己的工作做正确做好，才能让后面同学的工作顺利进行。

登记账簿是最考验人细心和耐心的。我做主管岗位，要根据前面出纳做的记账凭证，登记丁字账，汇总，在登记总账，稍有疏忽，就要返工，一大堆数字加加减减，真是算的头都大了。

在账页上的文字数字一定要准确清晰，如果写错要用划线更正，再加盖人命章。再后来，编制会计报表时，一定要把公式弄清楚。最后将凭证装订，整理账簿，工作就算基本完成了。

而像上面说的这些操作流程一样，我们这个学期就做了三遍。第一遍是老师带着做，第二遍是主管带着，第三遍就要考自己了。一套题有 38 项业务，工作量可想而知。

也有了本质的改变，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。

希望在接下来为期不多的在校学习中，多上会计实训，以便让我们能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们会计专业的学生学好会计这门课，为走上社会奠定良好的基础。

# 企业会计实践心得 2# ? 来到公司做会计的实习工作，跟随同事，在同事的教和带之下，我也是在实习将要结束的那段日子里能独立的工作，认真的完成财务主管交代的会计工作，这次的会计实习，我也是有一些感悟和心得。

会计工作中必须细致严谨，异常是当我独立自我做的时候，我真的不敢有丝毫的马虎，刚开始同事带的时候，我还是频繁的出错，可是同事没有说我，依旧继续的教我，可是我明白，如果一向这样貌，那么实习结束，我也是会丢掉这份工作的，财务会计的工作是需要我们认真严谨的去对待，每一笔账目，每一个数据都是要仔细の確認，不能出现差错，不然后果是很难预料的，在实习中，我也是出过几次的差错，异常是刚进入公司的那几天，还好是有同事把关，不然的话，如果我不是实习生，那么肯定是会被炒掉的。

吗，可是之后我明白，数据是需要出来的，如果不加班，那么就出不来，同时这些加班也是我们必须要做的，不然上班的时间是很难把工作给做完的，并且结果也是不会那么好，而公司也是不会看你付出了多少，如果最终的结果不好，那么只能证明是本事不够，所以在工作中，我也是明白和学校的上课不一样，学校成绩不好，即使挂科了，也是还有重修的一个机会，可是在工作中，如果没有完成任务，那么可能就是被辞退了。

在会计的工作也是让我明白，我在学校学的很多理论知识在实际的工作中用不到，这工作里更多的是需要我们有做事情的技巧，而非说出来的理论，但理论的学习也是让我明白，

这么做是为什么，也是能更好的理解工作，把心思给放到工作当中去，去努力的把会计工作给做好，经过实习，也是让我对于这份工作明白，我以后做的是怎样的一份工作，我也是愿意继续的做会计的工作。

并且经过这次的实习，我也是意识到我自我来说，要学的方面还有很多，自我必须要改善的方面是哪些，但我也是对于以后去做会计工作也是有了信心，经过实习期的努力，我也是明白我的本事如何，对于会计的工作，我也是能上手做好的了。

得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最终一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与期望，并且每个人都给了我很多的提议，总经理表示由于我的出色表现，他期望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作本事还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。“？下头我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结□

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员仅有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的确定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，

为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到很多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。仅有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，仅有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往本事。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注重沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关



的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我本事范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也也许是上级对自我的本事考验或是一次展示自我工作本事的

机会。  
会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，可是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。经过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算构成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自我就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自我真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自我做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看

了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

#企业会计实践心得 5# ? 我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计\_\_。刚到会计部\_\_就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来\_\_让我尝试制单的良好用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。

别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

胜任的。

因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字

的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。

并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。\_\_很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受

益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

企业会计实习心得

企业会计实习心得范文

实践心得

暑期实践心得

会计专业实践心得

## 会计下企业实践总结篇四

20xx年7月1日我进入xxxxxx有限公司开始自己的实践生活。

这近十二周的实践期间内，我努力将自己所学到的理论知识与实践相结合，在实践期间增长了实际工作经验，巩固了在校期间所学到的书本知识。在工作中我认真的按照师傅的要求工作，努力向师傅们学习会计工作中的经验与技巧，学习前人的经验，提高自己的能力。在工作中我越来越觉得自己在学校中学习到的知识是远远不够的，更多的内容需要在实际中依靠勤奋的工作慢慢的积累，更高的能力需要在工作中不断的锻炼与提高。

刚到公司去实践的时候，前辈就拿出以前的业务让我根据单据写出凭证，由于基础不是很扎实，所以经常回家补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记账做好准备。

制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写

上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的账记好了，接下来就结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在师傅教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。师傅总是很耐心的跟我讲解每一种银行账单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种账单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。在实践的最后的日子里，我还观摩了师傅编制了合并会计报表。由于该公司今年是首次按照企业会计制度的要求编制合并会计报表，以至整个编制过程并不是十分顺畅，而我只是在旁边看，所以实际的操作能力并没有太多的提高。

经过两个月半的实践，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实践改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。

实践中发现了自己的许多不足：

- 1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。
- 2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实践的时候也有不少认识：

- 1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。
- 2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况。
- 3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。

通过十二周的实践，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实践的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实践的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。

## 会计下企业实践总结篇五

不知不觉我来公司已经一个多月了，对于身边的人和事开始变得不那么陌生了，伴随着实践渐入尾声，也在同时宣告着我即将走上我的职业之路，兼具向往和挑战。由于一些大大小小的事情干预着实践计划，整个实践阶段是以断断续续的形式进行着的，四月份的实践见闻好像是很久远的事情了，即便如此，当我静坐回味，实践中的点点滴滴又开始浮现在脑海中，整理思路，实践的轮廓便自动生成。

整体而言，实践涉及不同的部门、不同的工作，依次经历了车间、仓库、it部、出口部。是对将来可能与工作相关联的事项进行一个简单的了解和掌握，归根结底每一步的学习都是为后期开展财务工作做铺垫的。就拿车间实践来说吧，可能对制造业这一块比较陌生的我经过从贴片车间到插件车间再到组装车间的学习之后，开始了解了现代的制造行业产品是怎样经过一系列的工序之后制作出来的。每个部门的实践都是先聆听主管人员作了一个概括性的讲解，再安排岗位实际操作，而每一次学习都碰到了不同的问题，如果说对实践过程中的所见所闻所感都一一道来的话，未免会有长篇大论之嫌，现就简要的回顾一下我的实践见闻吧。

好之后还不够，那些高频头之类的产品是常年暴露于外面受风吹雨打，所以为了延长这类产品的寿命就要做防水加工，在那些外壳上面的缝隙处涂上胶水，待胶水干了用机器吹气检测是否有漏气。多次检测后方可包装。数字机和机顶盒的组装分在后面的几条线上，这些产品的组装工序很类似，都是贴铭牌、连av线、震机、称重、包装等，这两种机型长得也很类似，但是内容却有很大的差别，内容决定其功能，机顶盒要插卡使用，故机顶盒主要是在国内销售，而数字机主要是销往国外。

三大车间在我的走马观花似地学习之后，

我来到了仓库学习，仓库分为材料库、半成品库以及成品库，材料库有很多货架，不同的材料根据重要性分为a类、b类、c类，分别摆放在不同的货架上由不同的员工负责，对不同的类别的材料的盘点要求是不同的，对不同的类别的材料的盘点时的盘盈盘亏的惩处也是不一样的。材料种类繁多，但是每一种材料有唯一的料号，仓管员们就是以此来收发料的，久而久之就能够很迅速的找到某一种材料的具体位置，而对于材料他们只有一个大概的概念，细到具体的型号他们是说不上来的，也无法说出材料的容量等。若是要知道容量的识别方法就只有去向车间的管理人员们咨询。半成品库和成品库也是类似的，只是这些产品是用货板置于一堆。半成品库的材料分为机构材料、板类材料。前框、上盖、底板、遥控器、av线属机构材料，这类材料中多数是购进的，电源板、面板、面板、主板、接线板属板类材料，铭牌有venus、jameson、galaxy等。材料有有铅和无铅之分，含g的是无铅类。成品库的就是组装车间完工后的产品，很多箱子都是长的一样的，但是是仓管员则根据外箱上的唛头区别产品来发货，正唛是产品的名称，侧唛是各个箱子的装箱数量和净重、毛重等信息。

在学习了产品的一些实物知识之后，我对从最初的购入原材料到最后的销售产品的流程是怎样在计算机上反映的，这恐怕只有it部的员工最熟悉了，他们控制着整个易飞系统，生产车间和仓管人员只对其为其政熟悉，却没有一个完整的概念，时常是当各个岗位的员工不知道怎么操作时就来向it部的高手们求救，it部的人比较忙，就只给了我易飞系统的一些电子教材，让我在那里自学。

自学了两个上午后他们建议我去出口部再加强一下外贸这一块的知识，于是在人事的安排下我来到了出口部。出口部的朱经理很有耐心，他将出口环节的从接单到出货结合易飞系统简单介绍了一下就让我去跟小王学习，小王跟踪接单这块，她在在收到合同、会签表后给到相关部门做合同评审、技术



评审，合格后传订单下单通知到有关部门，接着是录入客户订单，再给到资材部让他们评交期，最后她会在系统里录入交期。剩下的就是生产部门去加紧生产了，合同签的交货期快到的时候，业务员们就会提交出货申请单给出口部，出口部的欧阳根据财务审核的资金是否到位再决定是否出货，若到位则通知生产部、资材部能否安排出货，然后开出货通知单，经财务审核数量、金额是否与系统一致后开销货单，接下来是申请车辆，将合同、发票、装箱单、报关单、报关委托书等交给运输部由司机带到深圳，这样出口这里算是完成了。此外，欧阳还跟我讲述了一下一般贸易和加工贸易的区别以及国际交易中的三种货运方式fob□c&f□cif的区别。