

# 高效工作法读后感(模板5篇)

当品味完一部作品后，相信大家一定领会了不少东西，需要好好地对所收获的东西写一篇读后感了。当我们想要好好写一篇读后感的时候却不知道该怎么下笔吗？以下是小编为大家收集的读后感的范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 高效工作法读后感篇一

这时候人们开始思考，苦苦寻找这个答案。

通过细心观察，我们发现，这样的他往往并不一定特别聪明，也不是事事出色高人一等，但是，却有一个共通点，就是，他们往往拥有许多好习惯。

习惯这始，哪蛛丝，习惯之后，如绳索。举个简单的例子，在我们工作中，领导总会一次性派给你几个任务，并且要你在规定的时间完成，与此同时，任务数量可能还会增加。这时候，许多人往往会不知所措，东做做，西蹭蹭，甚至连本来可以完成都无法完成，把事情搞得一塌糊涂。而高效能者不然，他们做的第一件事往往不是行动，而是设定目标，根据任务的轻重缓急，做好合理的安排，以要事第一的原则，有效的执行任务。因此，我们发现，他们做事永远都游刃有余，处之泰然。

对于如何提高我的工作效能，在《做高效能的自己》这一书中我找到了答案。首先，我要专注于要事，做最重要的事，而非最容易的事。这一点往往被我所忽略，导致的结果就是，总有事情在规定的时间内无法完成，然后因为心急、烦躁、郁闷，把我的生活搞得一团糟。其次，我要注重问题的细节，毕竟，细节决定成败。由于性格大大咧咧，做事总喜欢丢三落四，这让我在工作中倍感烦恼，事倍功半。然后，我要养成做事不拖沓的习惯。拖沓的结果就是完不成任务，或者敷衍

衍了事。结果就不言而喻了。最后，我需要谋定而后动，优化时间，合理分工，高效率的贯彻执行它。

泰勒说，习惯是行为的女儿，不过女儿反过来养育母亲，并按母亲的模样生下自己的女儿，不过更漂亮，更幸运了。为了更好的完成工作，提高工作效能，我需要养成以上这些好习惯。当然，习惯就是习惯，谁也不能将其扔出窗外，只能一步一步地引下楼。现在让我慢慢培养，让习惯成自然，同样的，提高效能也就水到渠成了。这就是习惯的魔力。

## 高效工作法读后感篇二

最近，公司发给我们一书，读了这本书对提高我的工作效率有很大帮助，读了这本书，我认为以下几个习惯会让我的效率提高，“认真责任，要事高效，学习创新，其中，穿插了多个可读性较强的鲜活案例。我觉得这是这本书一个很鲜明的特点。

”认真、责任、学习“等等字眼，我们从小到大，从校园到工作岗位，可以说是反复讲、经常念。那么，现在重新来看它们，会不会有不同的感受呢？确实有。通读全书，我再次感受到了，什么是”知易，行难“。大小道理谁都明白，问题的关键还是在于怎样付诸于行动。而把共同的认识变成切实的行动，这是一个人成长中所必须经历的。也是我读了这本书体会最深的一点。不要光说不做。文中论述的这些习惯很有层次性，第一，”认真和责任“，这是必须的；第二”要事高效“，这是必要的。当把这四点都兼顾好了，”学习和创新“就成为必然的。把”学习“和”创新“巧妙地运用好，无疑将会起到锦上添花的良好效果。

一个人的能力有大有小，水平有高有低，但是这些都不是影响他工作绩效好坏的唯一因素。为什么呢？因为，”态度决定一切“。对工作尽心尽责，认真负责，是对一家企业员工特别是”500强企业“职员的最基本的要求。

第一是”认真负责“。

这是一切工作的基础。世界上怕就怕”认真“二字。认真的可怕在于，看起来微不足道的力量，只要一认真起来就能发挥出巨大的威力；看起来不可能的事情，只要一认真起来就可以变成现实。一个人如果不能认真工作，就算他有天大的本事，也会把事情办得一塌糊涂。纵观我的工作，不能说是不认真。但有的时候，总是觉得自己做的差不多了，总是容易自我满足，其实是一种固步自封的表现。作为一个井底之蛙是多么的可笑！举个最简单的例子，对于工艺中涨粘速度的控制，总是觉得自己做的差不多了，可以了，自己很是感觉满意，可一对比别人，才发现自己的差距。

仔细的分析一下才发现，只要在控制过程中，哪怕自己再认真些，补加不要太急量不要太多。也会做的比现在要好的多。只要一认真起来，就能发挥出巨大的威力。另外，作为一名工艺操作员，认真是我们必需的工作品质。控制过程中的难度也是可想而知。尽管实际情况是这样，但是还得要求我们不能出现任何一丁点的差错。因为那样的差错对于料的质量来说是不允许的，一旦出现恶性后果也是不可挽回的。所以，对于我们的工作来说，在对待工作上，无论如何的认真都不为过！责任第一，美国前总统林肯说过这样的一句话：人所能负的责任，我必能负；人所不能负的责任，我也能负；只有这样，才能磨练自己。对于我们平常人来说呢，责任的使命感又体现在哪里呢？我们应该主动的去承担责任，去主动关注工作的成功。只有有了责任意识，我们的工作和生活才能拥有灵魂！生产浆料有其行业的特殊性。普通行业的工作中出现的差错，充其量就是某个产品的不合格而已。而pu生产中出现的任何一点差错都有可能导致整釜料的报废。现在对于产品质量的严格控制所以不允许我们在工作中出现任何的差错。这里面就有责任的问题了。

因为责任不是单纯的施加给一个人的一个方面，它伴随着很多个方面。因为在生活和工作中，我们每个人都应该承担属

于自己的相应的责任，把自己应承担的责任推卸给别人，只会使以后自己的压力越来越大。因为人总是要生活在这个世界上，总是要面对生活和工作的。责任无论转了多少圈，最后还是找到你的。所以，我们的心态应该是：不要怕担责任而拒绝任何任务。社会的发展，公司的成长，离不开我们每一个人的工作，我们的个人工作职责也在不断的扩大。如果每个人都拿着公司的薪水，而不愿意承担相应的责任，公司还有什么后续发展的动力？到头来损失最大的还是自己。作为一名工艺操作员的我们应该勇敢的承担责任，敢于做出决定。把我们的工作当成一项伟大的事业来做，而绝不仅仅是一种谋生的手段。

第二是”要事高效“，这是一个问题的两个方面。

当每天面对一大堆待办事宜时，如何从千头万绪的事务性工作中，梳理出头绪，提高办事效率，《高效能的自己》提供了一个简单且可操作的答案：要紧的事，先办。就是说，凡重要的、紧迫的事，务必先办。凡是有时间要求的、且是上级领导关注的工作，都属于紧要事。其他的事可以等一等。记得一位优秀的领导曾谈起他遇到的两个人。第一个是性急的人，不管你在什么时候遇见他，他都是风风火火的样子。如果要同他谈话，他只能拿出两三分钟的时间，时间稍长一点，他就会一再地伸手看表，暗示你他的时间很紧张。他公司的业务虽然很大，但是开销更大。究其原因，主要是他在工作安排上七颠八倒，毫无秩序。他做起事来毫无章法，也常为杂乱的东西所阻碍。结果，他的事务从来都是一团糟，他的办公桌简直就是一个垃圾堆。他经常很忙碌，从来没有时间来整理自己的东西，即便有时间，他也不知道怎样去整理和安放。第二个人与上述那个人恰恰相反。你从来看不到他忙碌的样子，他做事非常镇静，总是很平静温和。别人不论有什么难事和他商谈，他总是彬彬有礼。在他的公司里，所有员工都寂静无声地埋头工作，各样东\*\*放得也有条不紊。他富有特色的有条理、讲求秩序的作风，影响并带动了整个公司的员工，大家做起事来都是按部就班，极有秩序，整个

公司秩序一派井然。可以看出工作有秩序，处理事务有条理，在办公室里不浪费时间，自己心神安定，办事效率也极高。从这个角度来看，时间就会变得很充裕，领导者的事业也必能依照既定的计划去进行。

第三是”学习和创新“。

当做到了”认真、责任、小心、高效“，那”学习和创新“很可能就会水到渠成，成为一种必然。我们首先就要学习好的方法，比如我们可以对照《高效能的自己》，查找自己有待改进之处，学习里面好的习惯，这就是学习。然后我们也可以创新，创造更合适自己的方式方法。在学习和创造的过程中要结合以上两点，不要盲目的学习和创造。合适自己的才是做好的。我们要以这个目的为原则，合理化的进行学习和创新。

## 高效工作法读后感篇三

书中”程序“这一概念对我的触动是最大的。这本书中提到：良好的开端是教学成功的关键。在开学的第一周里，最重要的是建立教学程序的一致性、连贯性。高效能教师会用最初的两周时间教导学生们如何在一致、连贯的教学氛围中约束和控制自己的行为。读过这章内容才知道程序对高效教学的重要意义。程序顺利执行有利于维持课堂秩序。教学的一致性和连贯性也可增加学生的安全感，引导学生把注意力集中到学习内容上来。程序的建立就像老师和学生达成了默契一样，老师不用多言，学生已经知道自己被期望做什么，什么时候做，怎么样做。当程序由老师指导做升级为学生自动做，程序就变成了惯例。学生由被动执行，变为主动践行。即使老师不在，学生也知道应该怎样做，因为这些习惯已经养成。

除了建立程序，对于我们教师，营造高效能的课堂首先要认真备课，尤其是备学生。如果不去研究学生对所教内容的掌握情况，不去研究学生的个体差异，一切从本本出发，课堂

教学的适应性就大打折扣，高效课堂无从谈起，教师备好课就传递给期待学生成功的信息，这也是高效课堂的必备信念。其次，要认真设计好课堂教学，诸如讲解、阐发、提问、演练之类的教学活动等，都要注重课堂教学的实效性，做到难易结合、由浅入深、循序渐进。另外，要加强课堂节奏的把握和管理，立足于学生，让学生积极参与学习，实现有效的、多向的、高质量的互动，从而达到高效课堂这一最终目标。

我也像很多教师一样，想成为一名高效能的教师，也想具备高效能教师的特质：对学生的成功抱有积极的期望、做一个优秀的课堂管理者、想知道如何更合理的设计课程来帮助学生进步。读了《如何成为高效能教师》，我更明确了需要努力的方向：高效能的课堂上，要的是老师的尽心尽智而不是大声叫嚷、发号施令，更不要打扰学生的自主学习。通过阅读学习《如何成为高效能教师》，希望我会努力成为塑造卓越学校文化的中坚力量，不仅善于培养兼具应试”高分“和终生学习能力的学生”精英”，更是一位杰出的课堂管理者和课程设计者。

## 高效工作法读后感篇四

恶魔法则结束了。

这部书，总的来说还是很不错的。

把那些有心计有城府的人是怎么玩弄政治的，写的很清楚。

也写进了各种亲情、爱情的相互纠葛。像美丽的雷蒙伯爵夫人真的是个好母亲，像加布里对杜维的崇拜和追随也是实实在在的感情。像薇薇安、乔乔和杜维，洛丽塔、弥赛亚和阿拉贡，女神和魔王及其儿子，等等都体现了真实的感情。使人物不再是站在虚幻的高高在上的不可触及的高度。

## 高效工作法读后感篇五

本想以为这本书会给我一种清单工作方法的奇迹，看完之后，觉得讲了很多理论，对自己来说，工作无外乎列举清单，完成清单，何必纠结它是什么理论什么方法论，适合自己就好。过分的去纠结把清单设计完美，反而耽误了原本该干的工作。

今天该干哪些是，完成了画个勾，或者画个删除线，没完成，再列入明日工作清单。我的方法就是这么简单粗暴。当然，可能我每日的工作任务量不多，也没有太多同时多线程进行的工作，所以较为简单，不过所有人都差不多。

或许写这书的作者是外国人，面对的读者和事件来源都来自国外，与国内很多实际不相符。个人心里总有些排斥国外的书籍，总觉得与我国国情不符，当然也还是有些值得参考的地方。比如完不成清单原因的分析，还是值得我们反思的，也是我们为什么完不成工作的原因。