

物业公司申请书(汇总10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

物业公司申请书篇一

尊敬的xxx小区业主：

您所购买的位于xxx小区xxx号房自xx年xx月-xx年xx月的物业服务费、空调及水电等各项费用总计人民币xxxx元（其中含滞纳金xxx元）至今尚未结清，小区管理中心已多次向您发出书面催款通知，并就欠费问题与您进行过沟通，但至今仍未见您交纳相关欠款。截止xx年xx月xx日，水费xx元、电费xx元、公摊电费xx元、公摊水费xx元、空调费xx元、城市垃圾处理费xx元。因此，这已严重影响了小区管理中心对该房号正常服务工作的开展，小区管理中心也已无力再为该房号垫支每月水、电费用、物业人员工资、公共设备设施维修费等大额费用。

根据《物业管理条例》第七章第四十七条：业主、使用人未按照前期物业管理服务合同或者物业管理服务合同的约定交纳物业管理服务费或者维修资金的，物业管理企业可以每日加收应当交纳费用的千分之三的滞纳金或按照约定加收滞纳金。《中华人民共和国物业管理条例》第四十二条：业主应当根据物业服务合同的约定交纳物业服务费用。业主与物业使用人约定由物业使用人交纳物业服务费用的，从其约定，业主负连带交纳责任。第六十七条：违反物业服务合同约定，业主逾期不交纳物业服务费用的，业主委员会应当督促其限期交纳；逾期仍不交纳的，物业服务企业可以向人民法院起诉。

因此，为了维护广大业主的共同利益，请您务必在xx年xx月xx日前交清物业服务等相关欠费。

特此函告

物业服务中心

xx年xx月xx日

物业公司申请书篇二

物业管理是一个重要的行业，负责管理和维护各类房地产和公共设施。在从事物业管理工作的过程中，我深入了解了这个行业的运作机制，并积累了一些心得体会。本文将探讨我对物业管理的看法，并分享我的经验。

首先，物业管理的核心是提供优质的服务。作为物业管理人员，我们需要真正关心和满足业主和居民的需求。我们要尽最大的努力保持物业的良好状态，保持环境的整洁和安全，并及时解决各类问题。此外，我们还可以建设一个绿色环保的社区，并提供各类便利设施，让业主和居民享受到更好的生活品质。

其次，一个有效的物业管理团队至关重要。物业管理需要多个部门的协调合作，包括维修、保安、清洁等等。一个高效的管理团队必须有明确的职责分工，并具备良好的沟通和协作能力。同时，我们还应该关注员工的培训和团队建设，提高他们的专业素质和工作能力。只有一个团结和能干的团队才能保证物业管理的高效和顺畅。

第三，注重物业设施的维护和改进是物业管理的重要工作之一。物业设施是业主和居民生活的基础，保持其良好的状态对于提升整个社区的品质至关重要。我们要定期检查和维护设施，及时处理损坏和老化问题。另外，我们还要积极推动

设施的改进和创新，引进新的科技和技术，提升设施的智能化和便利性。

第四，积极参与社区建设和公共事务是物业管理的责任之一。物业管理不仅是管理和维护房地产，更是要为社区的发展繁荣贡献一份力量。我们可以组织各类社区活动，加强居民之间的交流和互动；同时，我们还可以积极参与社区的公共事务，为社区争取更好的福利和资源。通过这些努力，我们可以为业主和居民创造一个更美好的社区环境。

最后，物业管理需要不断学习和创新。随着社会和科技的发展，物业管理也在不断进步和变化。作为一名物业管理人员，我们要时刻关注行业新动态，学习新知识和技术，提高自身的综合素质。同时，我们还要积极探索新的管理模式和创新方法，为物业管理带来更多的优化和改进。

综上所述，物业管理是一个充满挑战和机会的行业。通过提供优质的服务、建设有效的管理团队、维护设施和改进社区、积极参与社区建设和不断学习创新，我们可以为业主和居民创造一个更美好的居住环境。无论是物业管理人员还是业主和居民，在共同努力下，我们可以共同促进社区的繁荣和发展。

物业公司申请书篇三

3. 执行和落实公司物业品控有关的各项制度规定；
4. 积极配合公司物业现阶段活动反馈以及处理
5. 具备一定的流程制作能力，能对现有流程提出改进意见；
7. 有一定的应变能力与独立思考能力，能够敏锐捕捉到流程缺陷并提出改进意见；

8. 负责公司各服务在运行过程的的监督、评价、优化工作。
9. 负责定期汇总、搜集各类业务指标，并提交可行性分析报告。

物业公司申请书篇四

第一段：引言（200字）

物业管理作为社会发展的产物，旨在提供居住和工作环境的维护、改善和创造价值。作为一名物业管理人员，我通过对不同物业项目的实践经验，感受到了物业管理的重要性和独特性。在这篇文章中，我将分享我个人作为一名物业管理人员的心得体会。

第二段：管理的重要性（200字）

物业管理是一项综合性、多学科的工作，涉及到多个领域的知识和技能。作为一名物业管理人员，我们需要具备良好的组织、协调和沟通能力，能够有效地管理资源和解决问题。管理的重要性在于能够提高物业价值、提供良好的服务和创造良好的居住和工作环境。

第三段：团队合作的重要性（200字）

在物业管理工作中，团队合作是至关重要的。没有一个默契和高效的团队，物业项目的管理将无法取得好的效果。团队合作不仅是人际关系的磨合，更需要共同的目标和价值观。只有建立和谐、稳定的团队关系，才能充分发挥每个成员的能力和优势。

第四段：危机管理的重要性（200字）

物业管理工作中也难免会遇到一些突发事件和危机。危机的

管理能力是物业管理人员必备的素质之一。在危机处理中，我们需要快速决策、协调资源、沟通信息、稳定局势，以保护物业和居民的利益。通过处理危机，我们能够锻炼自己的应变能力和危机处理能力，提高自身的管理水平。

第五段：持续学习的重要性（200字）

物业管理是一个不断发展的领域，新的管理理念和技术不断涌现。作为物业管理人员，持续学习是必不可少的。通过参加培训、学习相关知识，我们能够不断适应新的管理需求，提高自己的综合素质和管理水平。能够不断学习和更新自己的知识，才能更好地适应物业管理的发展趋势。

结尾（100字）

通过对物业管理的实践经验，我深刻感受到了管理的重要性、团队合作的必要性、危机管理的挑战性以及持续学习的重要性。作为一名物业管理人员，只有不断学习和提升自己，才能更好地适应物业管理的发展要求，为社会和居民提供更好的服务和环境。

物业公司申请书篇五

根据***政府()规定，*****与***物业公司，在双方自愿、平等协商一致的基础上，经***小区业主委员会大会通过将***物业服务管理工作，委托给***物业公司。双方制定的收费标准服务管理范围予以公示。

一、收费标准：

- 1、住宅月收费1平米×0.35元非住宅月收费每平方米×0.34元。
- 2、空置房收费标准按上述标准执行。

3、房屋产权变更后，新房主要缴纳前业主拖欠的物业费。

4、业主未及时交纳物业费，物业企业可以限期催缴，逾期不缴纳，物业公司可按合同向人民法院诉讼。

二、物业服务范围

1、维护管理

楼梯面、消防通道设施，楼道声控灯、小区公共照明设施、自行车棚、单元门、道路、绿地。

2、卫生保洁服务

小区公共场所，楼道卫生无死角无灰网。垃圾及时收集做到无散垃圾日产日清。公共环境部位要清洁养护及时清运。装修垃圾业主自负，小区内道路保持整洁干净。

3、化粪池、下水井定时清掏保证排污水通畅。

4、落雪停后48小时内清理，72小时内清理完毕。

5、公共绿地适时栽种花草，及时修剪，草坪无杂草，树木花草成活率达到95%以上。

6、楼梯间院区公共照明发现损坏二日内修复。

7、其它设施发现问题随时处理。

三、业主责任化分

1、异户因此连部位、室内渗漏由造成责任的承担责任。

2、室内管道发生堵塞由被堵塞部位以上业户承担疏通维修责任及费用。

13、自用部分室内装修所发生的费用由业主自行承担。

一、共电设施：进户内线由物业管理养护，维修费用成本由业主承担。进户外线（含电表箱）由电业部门负责。

二、自来水管线：室内管线由物业负责，费用由业主承担，室外供水管线由二次供水负责，一次供水由供水企业负责。

三、电话、电视、网线，室内由业主负责，室外由电信、电视单位负责。

四、供热网线：室内供热管线由供热单位负责，费用由业主承担楼内共用和楼外地下管线由供热单位负责。

小区物业管理规定

2、不准在公共建筑、住宅外、墙面及楼梯间乱写乱画，如有小孩所为由家长负责清理。

3、不准在阳台窗口堆放箱柜杂物等物品严禁在楼道内停放自行车、摩托车。

4、小区内禁止饲养家禽家畜及犬类。

5、机动车辆进入小区如损坏建筑物、公共设施、硬铺盖及花草必须照价赔偿。

6、小区地面、绿地及花草树木，任何人都不得随意侵占损坏、踩踏花草。

7、不准在树木、绿地上挂晒衣物堆放物品。

8、严禁在小区内私搭乱建违章建筑。

凡违反上述规定造成损失，损坏者根据情节给与批评教育赔

偿损失或处以罚款。

物业公司申请书篇六

物业是社会发展的必然产物，承担着管理维护社区的重要职责。在投身物业行业多年后，我结合自身的经验，深刻感受到物业工作的独特魅力和挑战。在这个充满机遇和变革的行业中，我不仅学到了许多专业知识和管理技巧，还深刻体会到物业与社区居民之间的紧密联系，以及物业行业的发展需要不断适应社会变革的现实。本文将从服务理念、工作效率、团队合作、公共安全和可持续发展等方面谈谈我对物业工作的心得体会。

首先，物业工作的核心是服务理念。作为物业服务的提供者，我们的首要任务是为居民提供高质量、高效率的服务。这包括解决居民的问题和需求，维护社区的秩序和环境卫生等。在实际工作中，我发现了一个重要的原则，那就是“以人为本”。尊重居民的需求和权益，倾听他们的意见和建议，是提升服务质量的关键。只有真正关心居民的利益，才能更好地满足他们的需求，提高居民满意度。

其次，工作效率是物业工作的重要指标。在日常工作中，物业管理要面对大量的信息和任务，因此良好的组织和时间管理能力是必不可少的。合理安排工作计划，高效利用时间，能够更好地提高工作效率。此外，借助信息科技的进步，我们可以借助物业管理系统等工具来实现信息的快速传递和处理，提高工作效率。

第三，团队合作是物业工作的基石。一个团结合作、互相支持的团队对于物业工作的顺利进行至关重要。多元化的人才和专业技能可以互补优势，共同应对各种问题和挑战。在团队合作中，个人的责任和奉献意识同样重要。只有每个成员都能充分发挥自己的优势，共同为社区服务，才能取得更好的工作效果。

第四，公共安全是物业工作的重中之重。保障社区居民的人身和财产安全一直是物业工作的重要使命。因此，物业管理人员需要具备一定的安全管理知识和技能，及时发现和处理隐患，制定和执行安全措施，确保社区的安全环境。同时，通过与社区居民的沟通和教育，提高居民的安全意识和防范能力，共同维护社区的安宁。

最后，可持续发展是物业工作的追求目标。随着社会的不断发展，物业管理不仅仅是提供基础服务，还需要关注环境可持续性和社区的发展前景。因此，物业管理需要结合社会和环境要求，制定可持续发展的规划和措施，为社区的长远发展打下坚实基础。同时，物业管理也需要不断学习和更新知识，适应社会的变革和需求，保持物业行业的进步和创新。

综上所述，物业行业在不断变革和发展中，服务理念、工作效率、团队合作、公共安全和可持续发展是物业工作的重要方面。只有通过持续学习和提高自身能力，物业工作才能更好地满足居民的需求，为社区的发展做出贡献。我对物业工作的心得体会就是，物业工作不仅是一份工作，更是一种责任和使命。只有坚持服务和创新，在充满挑战的行业中追求卓越，才能赢得更好的未来。

物业公司申请书篇七

甲方：_____ *有限公司(以下简称甲方)

乙方：_____ *公司(以下简称乙方)

一、合同解除

双方同意于20__年12月31日该《合同》自动解除，双方互不对该《合同》的解除承担任何赔偿责任。

二、费用结算

1、甲方于20__年12月31日前付清(《合同》补充协议)约定的物业管理服务相关补贴费用给乙方。

2、乙方向业主收取的物业管理服务费依照服务的时间向业主多退少补，多出的部分向甲方聘请的新物业公司移交，少的部分由甲方聘请的新物业公司先垫补给乙方，后再向未交费业主收取。

三、交接工作

1、本协议签订生效后三日内，乙方应向甲方或甲方指定的第三方交接并撤出甲方物业。

2、乙方应向甲方或甲方指定的第三方，交接物业开办费所购置的办公物品及甲方移交给乙方的资料、钥匙等。

四、甲方和乙方共同承诺及保证

1/2页

2/2

解除合和百富城项目《前期物业管理服务合同》不会导致一方产生另一方的任何责任负担。

五、本协议一式四份，双方各持两份，具有同等法律效力。

六、凡因本协议引起的或本协议有关的任何争议，由双方协商解决，若协商不成，任何一方均可向新沂市人民法院提起诉讼。

七、本协议自双方签字盖章之日起生效。

甲方：_____ (签字盖章)

物业公司申请书篇八

物业车是现代城市建设中一个不可或缺的重要组成部分，如今随着城市规模不断扩大，物业车的作用和重要性更加凸显。作为一名物业车驾驶员，通过多年的工作经验和不断的学习，我得到了一些关于物业车的心得体会，今天我将与大家分享。

第二段：认识物业车的作用

物业车不仅仅是人们眼中的垃圾车，它的作用远远不止于此。物业车在城市管理中的职能十分广泛，而其中最主要的功能就是承担城市垃圾、污水、残留物等废物的处理工作。盛装垃圾，洒水降尘是物业车常见的工作场面。此外，物业车在城市环境绿化中也扮演了很重要的角色。总之，物业车的作用十分重要，承担着城市环保、环境保护的重任。

第三段：工作经验总结

物业车的驾驶工作需要将车辆和承载物品安全运输到指定地点，驾驶员的安全驾驶常识和知识是非常重要的。同时，我们要根据不同的工作任务，制定出合理的路线规划，减少不必要的浪费。在久经磨练中，我们也需要不断总结，总结出一套适合自己的工作方法。为了更好地完成工作，驾驶员还要适应各种境况并随机应变。

第四段：责任心与服务意识

做好物业车的驾驶工作，不仅需要技能的支持，更要有一份责任心和服务意识。如今社会环境不断变化，物业车的工作环境也不例外。与此同时，居民们对物业车驾驶员的服务要求也不同于以前。因此，作为物业车驾驶员，我们应该在日常的工作中不断加强服务意识和责任心，针对不同的工作内

容要有不同的工作态度和方式。

第五段：结论

通过多年的物业车驾驶体验，我坚信只有在不断学习、不断积累经验，以及有责任心和服务意识的情况下，才能够在物业车驾驶工作中卓有成效，取得所期望的各项工作成绩。同时，我也深感这个岗位的艰辛和重要性，希望我们的工作能够为城市环境提供更好的保护和服务，让城市更加美丽、宜居。

物业公司申请书篇九

近期以来，极个别业主和物业使用人假借业主联谊会名义，不经公安机关批准，在露天场所非法集会，张挂和散发有损物业形象和利益的横幅、传单，妄谈物业合同法律属性，并捏造事实在网上散布大量诋毁物业言论。其用意就是误导部分业主，中伤我司声誉和利益，以达到极少数人企图否定业主大会通过的决议和按法定程序取得的结果。业联会的活动，已经给小区带来了****，破坏了小区的和谐，给物业的正常服务和收费活动制造了较大麻烦。为此，我司郑重声明：

一、我司是在政府主管部门指导监督下，经托乐嘉业主大会委托第三方专业机构上门征求业主意见，书面投票表决通过，被依法续聘为园区的唯一合法物业服务企业。

二、《托乐嘉花园物业服务合同》是业主大会决议执行机构——业主委员会依法拟定初稿，在园区十组公告栏公示一周，在未收到一份书面不同意见的情况下签署，并报政府主管部门备案，于二〇一三年九月一日正式生效。合同产生的程序合法，合同内容合法，我司已经按时依法履行。

三、托乐嘉花园业主委员会是经过业主大会法定程序选举产生，并经过政府主管部门备案的唯一合法业主组织。我司依

法只接受业委会的监督与管理。其他业主组织和个人可以对我司服务进行批评，提出建议和意见，但无权侵犯我司依法取得的合法权益。

四、业主联谊会与业主艺术团、舞蹈队、器乐乐队、棋牌俱乐部等团队一样，属于群众自发组织，未经法定程序获得业主大会通过和物业主管部门备案，无权力代表业主行使权利。业联会成员作为普通公民，根据宪法有自由结社，在露天公共场所举行娱乐活动的权利。但是，根据《集会****法》第七条规定，如果公民举行集会、****、****，必须向主管机关提出申请并获得许可；同时按第四条规定，公民在行使集会、****、****的权利的时候，必须遵守宪法和法律，不得反对宪法所确定的基本原则，不得损害国家的、社会的、集体的利益和其他公民的合法的自由和权利。因此，极少数业主假借业联会名义宣泄对物业的不满，均须遵守宪法履行公民的权力与义务，对国家机关或其他集体、个人反映问题及提出批评、申诉、控告、检举、建议的，只能依据《宪法》第41条规定，通过信访形式直接转达到国家机关中去。所以，物业认为，任何群众组织未经公安部门许可，在露天场所采取针对其他方的集会、****、****行动，均属非法活动。

五、我司自履行新合同以后，已经严格按照合同要求，在公共设施设备养护、秩序和车辆管理、客服、绿化、保洁服务等主要管理项目上，采取一系列品质管理与考核措施，全面强化服务提升品质，为服务园区、美化园区、优化园区进行着不懈地努力。同时，我们竭诚欢迎广大业主对我们的不足提出善意的批评、对我们的缺陷提出有益的建议、对我们的困难给与友好的帮助，帮助我们扬长避短，不断改进工作，为全体业主造福。

六、我司强烈呼吁，所有业主和物业使用人，在尊重自己、尊重家人、尊重邻里的同时，给物业公司全体人员以及他们的劳动给予应有的尊重。对于任何损害我司利益的言语和行动，予以抵制，我司将采取一切必要的措施予以维权，希望

得到全体业主和物业使用人的理解与支持。

特此申明。

物业公司申请书篇十

委托方(以下简称甲方):

组织名称: _____

代表人: _____

联系电话: _____

受委托方(以下简称乙方):

企业名称: _____

法定代表人: _____

联系电话: _____

根据有关法律、法规、在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将_____ (物业名称)委托乙方实行物业管理，订立本合同。

物业类型: _____

座落位置: _____市_____区_____路(街道)_____号

四至: _____

占地面积: _____平方米

建筑面积: _____平方米

(委托管理的物业构成细目见附件)

乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应履行本合同，承担相应的责任。

第五条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、污水管、共用照明、中央空调、供暖锅炉房、楼内消防设施设备、电梯。

3， 公共绿地的养护与管理。

4， 附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育场所。

5， 公共环境卫生，包括房屋共用部位的清洁卫生，公共场所的清洁卫生、垃圾的收集。

6， 交通与车辆停放秩序的管理。

7， 维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执……

8. 管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

9. 负责向业主和物业使用人收取下列费用：

(1) . 物业管理费： _____

(2) . 保洁费： _____

(3) . 保安费： _____

(4) . 房屋设备运行费： _____

(5) . 维修养护费： _____

10. 业主和物业使用人房屋自用部位、自用设备及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方须接受委托并合理收费。

11. 对业主牧业使用人违反《业主公约》的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止等措施。

12. 其他委托事项

委托管理期限为____年。自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止。

(一)

1、 代表和维护产权人、使用人的合法权益；

2、 制定《业主公约》并监督业主和物业使用人遵守公约；

3、 审定乙方制定的物业管理方案；

4、 检查监督乙方管理工作的执行情况；

5、 审议乙方年度管理计划、资金使用计划及决算报告；

(1) 无偿使用；

(2) 按建筑面积每月每平方米____元租用，其租金收入用于____。

8. 当业主和物业使用人不按规定交纳牧业管理费时，负责催交或以____方式偿付；

9. 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题；

(1)_____

(2) _____

10. 协助乙方做好牧业管理工作和宣传教育、文化生活;

(二)

1. 根据有关法律、法规及本合同的约定, 制定牧业管理方案;

2. 对业主和物业使用人违反法规、规章的行为, 提请有关部门处理;

3. 按本合同第十五条的约定, 对业主和物主使用人违反业主公约的行为进行处理;

7. 每__个月向全体业主和物业使用人公布一次维修养护费用收支使用情况;

9. 本合同终止时, 乙方必须向甲方移交全部管理用房及物业管理的全部档案资料;

乙方须按下列约定, 实现管理目标, 即业主和物业使用人对乙方的管理满意率达到__%

1. 房屋外观: _____

2. 设备运行: _____

5. 绿化: _____

6. 交通秩序: _____

7. 保安: _____

8. 急修: _____

1. 管理费由乙方按建筑面积每平方米____元或按套每户____元向业主收取;

4. 高层住宅电梯、水泵、____运行费按实结算, 由乙方方向业主收取;

5. 管理服务费标准的调整, 按____调整;

6. 对业务和物业使用人逾期交纳物业管理费的, 乙方可以从逾期之日起按应缴费用千分之三加收滞纳金。

7. 住宅区域的非居住用房管理服务费按居住收费标准的____倍收取。

8. 车位和使用管理费用由乙方按下列标准向车位使用人收取;

(1)、 露天车位: _____

(2)、 车库车位: _____

9. 乙方对业主或物业使用人的房屋自用部位、自用设备维修保养及其他特约服务, 由业主或物业使用人按实际发生的费用计付。

10. 乙方向业主和物业使用人提供的其他服务项目的收取标准约定如下:

10. 条 房屋共用部位、共用设备、设施、公共设施的维修、养护费用由物业管理区域内的全体业主按照各自拥有的住宅区建筑面积比例共同承担, 在物业维修基金中列支或直接向业主收取。

1. 甲方违反本合同第十八条第____款的约定, 使乙方未完成规定管理目标, 乙方有权要求甲方在一不定期限内解决, 逾

期未解决的乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的,甲方应给予乙方经济赔偿。

2. 乙方违反本合同第五章的约定,不能完成管理目标,甲方有权要求乙方限期整改,逾期未整改的,甲方有权终止合同;造成甲方经济损失,乙方应给予甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

3. 乙方违反本合同第六章的约定,擅自提高收费标准的,甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

4. 甲乙双方任何一方无法律依据提前终止保同的违约方应赔偿对方___元的违约金;造成对方经济损失的,应给予经济赔偿。

1. 双方约定自本合同生效之日起___天内,根据甲方委托管理事项,办理接管验收手续。

2. 双方可对本合同的条款进行补充,以书面形式签订补充协议,补充协议与合同具有同等效力。

3. 本合同之附件均为合同有效组成部分。在合同及其附件内,空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力,但不得修改本合同印制条款的本意。本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜,均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

4. 本合同正本连同附件___页,一式三份,甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份,具有同等法律效力。

5. 因房屋建造质量、设备设施质量或安装技术等原因,达不到使用功能,造成重大事故的,由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因,以政府主管部门的鉴定为准。

6. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

7. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，提请____市仲裁委员会裁决(当事人双方没有达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

8. 合同期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该事同期满____天前向对方提出书面意见。

9. 本合同自签订之日起生效。

甲方签章：

代表人：

乙方签章：

代表人：

x年x月x日